



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL
BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	7 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	8 - 11
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	12 - 19
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	20 - 69
<hr/>		
6	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	70 - 76
<hr/>		
7	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	77 - 78
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	79 - 79
<hr/>		
9	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	80 - 87
<hr/>		
10	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - REGIMENTO	88 - 94
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

O **Vice-Reitor no exercício da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto, e

CONSIDERANDO:

- as fortes chuvas que atingiram o Recife e região metropolitana, acarretando a suspensão das atividades administrativas e acadêmicas presenciais no **Campus** Recife nos dias 23 e 25 de maio; e

- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE está prevista para ocorrer no dia 15 de junho;

RESOLVE aprovar **ad referendum** do CEPE a Resolução nº 16/2022 que altera o Anexo da Resolução nº 14/2022, que fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três **campi**, para o ano letivo de 2022.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 26 de maio de 2022.

Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO

Vice-Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 16/2022

Altera o Anexo da Resolução nº 14/2022, que fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três **campi**, para o ano letivo de 2022.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o art. 16 do Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o Anexo da Resolução nº 14/2022, que fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três **campi**, para o ano letivo de 2022.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua aprovação.

Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO

Vice-Reitor

ANEXO
CALENDÁRIO DO ANO LETIVO – 2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO DO ANO LETIVO - 2022	
14/03 a 31/05/2022	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.1
28/03 a 30/05/2022	Oferta de componentes curriculares para 2022.1: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área
18/04 a 06/05/2022	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2022.1
20/04/2022	Publicação online do EDITAL DE REINTEGRAÇÃO 2022.1 para ex-estudantes da UFPE
14/05/2022	Último dia de aula de 2021.2
18/05/2022	Fundação da Cidade de Caruaru – Feriado Municipal em Caruaru
26/05/2022	EDITAL DE MATRÍCULA 2022.1
27/05/2022	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2022.1
Até 31/05/2022	Período de realização de exames finais 2021.2
31/05/2022	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.1
30/05/2022	Último dia para oferta de componentes para 2022.1
Até 02/06/2022	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2021.1 de ABI Engenharias
31/05/2022	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2021.2
30/05 a 02/06/2022	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
02, 03 e 06/06/2022	Preparação de Matrícula pelo STI (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
07 a 13/06/2022	MATRÍCULA ACADÊMICA 2022.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)
14 a 17/06/2022	Período de ajustes de matrícula 2022.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
13 a 17/06/2022	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2022.1
16/06/2022	Corpus Christi – Ponto Facultativo
19/06/2022	Definição das matrículas pendentes
21/06/2022	Divulgação do Edital de aulas de campo para 2022.2

20 e 21/06/2022	Matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS 2022.1 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
21 a 30/06/2022	PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA VÍNCULO 2022.1: trancamento do semestre, matrícula vínculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares
24/06/2022	São João – Feriado Estadual
27/06/2022	INÍCIO DAS AULAS 2022.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)
29/06/2022	São Pedro – Feriado Municipal em Caruaru
29 e 30/06/2022	MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS
01 a 05/07/2022	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2022.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
06/07/2022	Modificações serão definidas (deferidas ou indeferidas)
Até 12/07/2022	Processamento das solicitações de isoladas
13 a 15/07/2022	IX Semana de Planejamento e Formação Pedagógica
16/07/2022	Dia de Nossa Senhora do Carmo – Feriado Municipal em Recife
01/08 a 04/11/2022	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.2
01/08 a 11/11/2022	Oferta de componentes curriculares para 2022.2: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área
03/08/2022	Batalha das Tabocas - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
07/09/2022	Independência do Brasil – Feriado Nacional
12/09 a 14/10/2022	Avaliação do docente pelo discente para cursos presenciais e EaD no Sig@
21/09/2022	Publicação do EDITAL DE REINTEGRAÇÃO 2022.2 para ex-estudantes da UFPE e dos EDITAIS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA 2022.2 para estudantes da UFPE
15/09/2022	Dia de Nossa Senhora das Dores - Feriado Municipal em Caruaru
19/09 a 07/10/2022	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2022.2
12/10/2022	Dia de Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional
24 a 26/10/2022	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas

24/10/2022	EDITAL DE MATRÍCULA 2022.2
27/10/2022	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2022.2
28/10/2022	Dia do Servidor Público Federal
29/10/2022	Último dia de aulas 2022.1
02/11/2022	Dia de Finados – Feriado Nacional
09/11/2022	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.2
09/11/2022	Último dia para oferta de componentes para 2022.2
Até 09/11/2022	Período de realização dos exames finais 2022.1
Até 10/11/2022	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2022.1
09/11/2022	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2021.2 de ABI Engenharias
12 a 27/11/2022	RECESSO
10 a 14/11/2022	Preparação de Matrícula pelo STI (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
16 a 22/11/2022	MATRÍCULA ACADÊMICA 2022.2 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)
21 a 25/11/2022	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2022.2
15/11/2022	Dia da Proclamação da República - Feriado Nacional
23 a 25/11/2022	Período de ajustes de matrícula 2022.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
26/11/2022	Definição das matrículas pendentes
28/11/2022	INÍCIO DAS AULAS 2022.2 de todos os cursos (presenciais e EAD)
28/11 a 05/12/2022	PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA VÍNCULO 2022.2: trancamento do semestre, matrícula vínculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares
29 e 30/11/2022	Matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS 2022.2 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
01 e 02/12/2022	MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS
06/12 a 09/12/2022	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2022.2 pelas Coordenações de Curso e de Área

07/12 a 21/12/2022	PRAZO PARA ABERTURA DE RECURSO CONTRA A RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA 2023.1
10/12/2022	Modificações serão definidas (deferidas ou indeferidas)
Até 09/12/2022	Processamento das solicitações de isoladas
08/12/2022	Nossa Senhora Imaculada da Conceição - Feriado Municipal em Recife
19/12/2022 a 13/05/2023	Oferta de componentes curriculares para 2023.1: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área
02/01/2023 a 13/05/2023	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.1
31/12/2022 a 29/01/2023	RECESSO
30/01/2023	Continuação do semestre 2022.2
17/01/2023	Dia de Santo Antônio - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
20 e 21/02/2023	Carnaval
22/02/2023	Quarta-Feira de Cinzas
06/03/2023	Data Magna – Revolução Pernambucana de 1817 – Feriado Estadual
27/03 a 14/04/2023	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2023.1
MARÇO/ABRIL	REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E REINTEGRAÇÃO PARA 2023.1
01 a 04/04/2023	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
06/04/2023	Quinta-feira Santa – Ponto Facultativo
07/04/2023	Paixão de Cristo – Feriado Nacional
21/04/2023	Tiradentes - Feriado Nacional
30/04/2023	Último dia de aula de 2022.2
01/05/2023	Dia do Trabalho – Feriado Nacional
05/05/2023	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2023.1
08/05/2023	EDITAL DE MATRÍCULA 2023.1
13/05/2023	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.1
13/05/2023	Último dia para oferta de componentes para 2023.1
Até 13/05/2023	Período de realização dos exames finais 2022.2
14/05/2023 a 28/05/2023	RECESSO
Até 16/05/2023	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2022.2

16/05/2023	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2022.1 de ABI Engenharias
17 a 19/05/2023	Preparação de Matrícula pelo STI (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
20 a 24/05/2023	MATRÍCULA ACADÊMICA 2023.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)
22 a 26/05/2023	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2023.1
25/05 a 27/05/2023	Período de ajustes de matrícula 2023.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
28/05/2023	Definição das matrículas pendentes
29/05/2023	INÍCIO DAS AULAS 2023.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)

PORTARIA Nº 47, DE 30 DE MAIO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial para atender ao Campus de Caruaru da UFPE, correspondendo a área total de 173.571,55m², com fornecimento de mão de obra, transporte, material, equipamento de proteção individual, uniforme, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços de forma indireta e contínua, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- FRANCISCO LUIZ DE SÁ ARAÚJO, SIAPE 2070070;
- HÉRELES WILSON DE OLIVEIRA, SIAPE 2266383;
- SAMUEL KISSEMBERG DA MACENA RIBEIRO, SIAPE 1561495;
- EMANOEL FRANCISCO DOS SANTOS, SIAPE 1675165;
- MARCUS ANTONIUS DE MENESES SÁ, SIAPE 2542935;
- VLADÊNIA LETIERI GONÇALVES VENÂNCIO, SIAPE 1525028;
- EMÍLIA JULIANA CÉSAR HERCULINO, SIAPE 1639753;
- DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE 1552245.

(Processo nº 23076.010492/2021-20)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 2329, DE 30 DE MAIO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 25/05/2022, o(a) servidor(a) **RICARDO ANTONIO FAUSTINO DA SILVA BRAZ**, matrícula SIAPE n.º 1714448, como **Coordenador Institucional do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID)**.

Processo n.º 23076.055651/2022-14

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2330, DE 30 DE MAIO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 25/05/2022, o(a) servidor(a) **HAROLDO MORAES DE FIGUEIREDO**, matrícula SIAPE n.º 2936207, como **Coordenador Institucional do Programa de Residência Pedagógica**.

Processo n.º 23076.055651/2022-14

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do o Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais do Magistério da Educação Básica no âmbito das Instituições de Ensino Superior – COMFOR, revogando-se a portaria n.º 748, de 28 de fevereiro de 2020:

- a) Pró-reitoria de Graduação (Prograd): Magna do Carmo Silva – Siape: 1747488;
- b) Pró-reitoria de Pós-Graduação (Propg): Carol Virgínia Góis Leandro – Siape: 2447193;
- c) Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi): Pedro Valadão Carelli – Siape: 1801584;
- d) Pró-reitoria de Extensão e Cultura (Proexc): Oussama Naouar – Siape: 1971764;
- e) Pró-reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças (Proplan): Helen Gomes Frade – Siape: 1731722;
- f) Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (Progepe): Brunna Carvalho Almeida Granja – Siape: 2068631;
- g) Diretoria de Desenvolvimento de Ensino (DDE): Roseane Patrícia de Souza e Silva – Siape: 2376233;
- h) Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes (CAAD): Orquídea Maria de Souza Guimarães Paulino – Siape: 2495583;
- i) Diretoria de Gestão Acadêmica (DGA): Kátia Silva Cunha – Siape: 1836356;
- j) Coordenação de Formação para o Trabalho (CFT): Rebeca Serafim de Farias – Siape: 1916701;
- k) Coordenação de Permanência e Egresso (CPE): Jullyana Santana Guimarães Pernambuco – Siape: 1650202;
- l) Coordenação de Apoio Acadêmico (CAA): Vera Lúcia Dutra Facundes – Siape: 1134547;
- m) Coordenador Institucional do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID): Ricardo Antônio Faustino da Silva Braz – Siape: 1714448;
- n) Coordenador Institucional da Residência Pedagógica (RP): Haroldo Moraes de Figueiredo – Siape: 2936207;
- o) Representação da Pedagogia: Lucinalva Andrade Ataíde de Almeida – Siape: 1651275;
- p) Representação das Licenciaturas: Adriana Maria Paulo da Silva – Siape: 2313263;
- q) Rede Estadual de Pernambuco: Ana Coêlho Vieira Selva – Siape: 1134527;
- r) Fórum Estadual de Educação: Márcia Angela da Silva Aguiar – Siape: 2130275.

Processo n.º **23076.056415/2022-47**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados, no período de 26/05/2022 a 12/06/2022, para compor a Comissão que atuará no processo seletivo dos subprojetos dos editais do Programa Institucional de Iniciação à Docência (PIBID) e do Programa de Residência Pedagógica (RP), bem como na elaboração da proposta institucional dos projetos PIBID e RP a serem submetidos à CAPES, em substituição à composição da comissão designada através da portaria n.º 2276 de 26/05/2022:

Roseane Patrícia de Souza e Silva - Siape: 2376233
Cássia Fernanda de Oliveira Costa - Siape: 1020564
Orquídea Maria de Souza Guimarães Paulino - Siape: 2495583
Ricardo Antônio Faustino da Silva Braz - Siape: 1714448
Haroldo Moraes de Figueiredo - Siape: 2936207
Karolina Carvalho de Farias – Siape: 1965366
Leidijane da Silva Dias – Siape: 1650650
Lenivaldo Idalino de Oliveira Júnior – Siape: 2098619
Arina Leite de Lima – Siape: 1854988
Rebeca Serafim de Farias – Siape: 1916701
Tais Patrícia Santos de Oliveira Pimentel – Siape: 1178316
Givaldo Henrique Gomes dos Santos – Siape: 1993803

Processo n.º **23076.055666/2022-94**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2264, DE 26 DE MAIO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Denise Lima Coutinho, Matrícula SIAPE nº 1757877, Psicólogo, lotada no Departamento de Psicologia, para o período de 31/05/2022 a 28/08/2022 referente ao quinquênio de 04/02/2015 a 03/02/2020

(Processo nº 23076.047054/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2265, DE 26 DE MAIO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Maria Eduarda da Mota Rocha, Matrícula SIAPE nº 1547381, Professor Do Magistério Superior, lotada no Departamento de Sociologia, para o período de 01/07/2022 a 28/09/2022, referente ao quinquênio de 30/08/2016 a 29/08/2021

(Processo nº 23076.014135/2022-14))

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2266, DE 26 DE MAIO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Divane Oliveira de Moura Silva, Matrícula SIAPE nº 1926127, Secretária Executiva, lotada no Campus Agreste, para o período de 14/07/2022 a 11/10/2022, referente ao quinquênio de 15/03/2017 a 14/03/2022

(Processo nº 23076.037889/2022-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Edital 09/2022 - Seleção Simplificada de Bolsista para Formação de Cadastro de Reserva para Monitor de Apoio aos Eventos da Prograd e Cerimonial da UFPE

A Universidade Federal de Pernambuco, através da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), torna público o RESULTADO PRELIMINAR do EDITAL N° 09/2022 - Seleção Simplificada de Bolsista para Formação de Cadastro de Reserva para Monitor de Apoio aos Eventos da Prograd e Cerimonial da UFPE.

O resultado preliminar é apresentado por ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO baseado nos critérios de análise e julgamento conforme edital item 7.4. O resultado preliminar será considerado para a interposição de recursos, logo, a classificação final poderá ser alterada. A classificação se encontra por categoria e respectivo Centro Acadêmico.

A interposição de recursos ao resultado preliminar poderá ser realizada até **02 de junho de 2022**. O proponente deverá enviar a interposição de recurso através do formulário: <https://forms.gle/zst8JzJRMXew47G66>

Os recursos recebidos serão analisados pela comissão organizadora designada na PORTARIA N.º 1616, DE 25 DE ABRIL DE 2022

A divulgação da análise dos recursos será dia 07 de junho e o **resultado final** será divulgado **dia 15 de junho de 2022** na página da Prograd no link: <https://www.ufpe.br/prograd/projetos-institucionais>.

RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA)			
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Priscila de Araújo Marques	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
2	Karina Nascimento Silva	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
3	Devson Da Silva Tavares	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
4	Tiago Ascendino de Souza	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
5	Rafael Bezerra Luna	Campus CAA	Apoio Geral e Organização

OBS. Não houve inscritos para a categoria : Apoio Cultural no CAA.

	RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Gabrielly Sthefany Alves da Silva	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
2	Veronyky Gomes da Silva	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
3	Danilo Gomes da Silva	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
4	Maelly Elisabete de Farias	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
5	Rafaela Mits de Lima Mélo	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
6	Ana Patrícia da Costa	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
7	Adriel de Lima Gomes	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
8	Ester Lourenço Marques de Oliveira	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
9	Mikaely do Carmo Cavalcanti	Campus CAV	Apoio Geral e Organização

OBS. Não houve inscritos para a categoria : Apoio Cultural no CAV.

	RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DE RECIFE		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Dimas de Souza Pereira	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)
2	Gustavo Andrade Maciel	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)
3	Daniel Paulino Ferraz	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)
4	Livia Maria Coimbra da Cunha	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)

	RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DE RECIFE		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Marcela de Aquino Bezerra Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
2	Bruna Galvão Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
3	Thaís Chianca Bessa Ribeiro do Valle	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
4	Ivanna Nunes Monterazo Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
5	Leiliane Moraes dos Santos Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
6	Ana Carolina Malheiros de Souza da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
7	Luara Poliana de Vasconcelos Sousa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
8	Cheyenne David de Medeiros Teodózio	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
9	João Gabriel Pereira da Silveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
10	Tamiris Karine da Silva Sales	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
11	Giovanna Gabrielle Schwambach da Fonseca Leite Spindola	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
12	Bianca Natalia Amorim de Freitas	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
13	Barbara de Almeida Mayer	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
14	Maria Eduarda Matias Soares	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
15	Beatriz Moura da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
16	Lara Rodrigues de Queiroz Tavares	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
17	Aline Marques da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
18	Aline Milena Borges da Silva Dias	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

19	Ítalo Fernandes da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
20	Ketheleen Vieira da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
21	Tárcila Helen Costa de Paula	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
22	Sevy Reis Dias Egydio de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
23	Sheila Calixto da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
24	Ingrid Peixoto dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
25	Larissa da Silva Ferreira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
26	Joana Cecilia Gomes de Medeiros	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
27	Morena da Mata Ribeiro	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
28	Renata Silvestre de Santana	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
29	Sandro Matheus Albuquerque da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
30	Quésia Anacleto Pereira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
31	Roberta Carla Cosmo da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
32	Emanuel Ewerton Mendonça Vasconcelos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
33	Mariana Silva de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
34	MONICA DE SOUZA MELO	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
35	Ckerolaine Cristina Cruz de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
36	Mariana Maria Alcântara Gomes	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
37	Daniel Carvalho Cisneiros Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
38	Tayná Carolina Santana Moraes da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
39	Paulo Heleno de Freitas Malaquias	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

40	Alexsandro Barbosa do Nascimento	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
41	Camila Marques Farias dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
42	Cileide Batista de Santana	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
43	Tauyra Blenda Silva dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
44	Thalita Gomes da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
45	Ingrid da Silva Florencio Freire	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
46	Erick Vinicius Correia da Cunha	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
47	Yuri Campelo Azevedo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
48	Sofia Lúcia dos Santos Penna	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
49	Avner Raniery Barbosa Pereira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
50	Selly Maria Silva da Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
51	Priscila Adriana de Mesquita	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
52	Sabrina Vitória Lapa da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
53	Reyanne Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
54	Isabela do Canto Mélo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
55	Marjory Williams Soares Filgueiras de Lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
56	Ericka Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
57	Vitoria Wanielle Santos Mendes de Siqueira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
58	Dayana Mirtha Aranda de Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
59	Suely Maria de Sousa Batista	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
60	Karine Maria Ribeiro da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

61	Marjorie Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
62	Rayane Pereira de Araújo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
63	Danielle Barros Leite	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
64	Laryssa Monteiro de Lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
65	Ana Cecília Alves Pereira de Araújo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
66	Jasmine Fernandes Santana de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
67	Maria Cecília Moraes Coutinho Gonçalves	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
68	Natália dos Santos Claudino de Macena	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
69	Lucas Carvalho Cordeiro	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
71	Liliane kallyne de Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
72	Chirley Maria da silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
73	Camilla Vitor Casado	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
74	Rub de Paula Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
75	Lucas Guilherme do Ó Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
76	Marcelo Raphael Bernardo Nascimento	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
77	Jandson Roberto de Souza Filho	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
78	Jederson da Silva Rocha	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
79	Antônio Vítor Santos da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
80	Laís Bezerra Alves	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
81	Ana Cláudia Souza da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
82	Camilla Matos Pereira Rodrigues Belmiro	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

83	Larissa Nascimento da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
84	Beatriz de Souza Vieira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
85	Rafael Cassiano de Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
86	Clarice Larissa de Moura	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
87	Letícia Maria Barbosa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
88	Débora Albuquerque dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
89	Maiara Kelle de lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
90	Rômulo José Xavier Ferreira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
91	Isabelle Lima Vasconcelos de Almeida	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
92	Letícia Pires Azevedo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
93	Atos Gibson Silva Nascimento	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
94	Emilly Karine Costa Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
95	DanielenCamilly de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
96	Emylle Carolayne Irineu Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
97	Patrícia Domingues Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
98	Matheus Gabriel Ferreira Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
99	Matheus Silvano Vidal	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
100	Gustavo Peixoto de Lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
101	Corina Cavalcanti de Sales	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
102	Daniel Pedro da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
103	Letícia Souza Medeiros Melo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

104	Silvânia Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
105	Nicole Sabrina Santana da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
106	Thainá Ruth França de Farias	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
107	Janaina silva oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
108	Roberto Oliveira de Azevedo Maia Filho	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
109	Juliana dias da silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
110	Ruana Lima da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
111	Maria Eduarda Leão Barbosa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
112	Emanuel George Bezerra da silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
113	Layane da Silva Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
114	Jamille Ferreira Reis	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
115	Fabíola Tayane da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
116	Tiago Peres Cavalcante	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
117	Suellen Castro da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
118	Geovana Gabrielly Vilas Boas Campelo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

Recife, 31 de maio de 2022.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro Acadêmico do Agreste
Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25 de maio de 2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea do Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e por meio da página eletrônica <https://www.ufpe.br/ppgeduc>, contendo as normas do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Curso de Doutorado.

1 Inscrição:

- 1.1. Para participar do processo seletivo, exige-se mestrado nas áreas de Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde e Linguística, Letras e Artes, conforme tabela de áreas do conhecimento do CNPq. Os cursos de graduação e/ou licenciatura e mestrado deverão ser realizados em instituições reconhecidas pelo MEC.
- 1.2. A inscrição realizar-se-á exclusivamente online, por meio do envio, **da 00h01 do dia 03 de junho de 2022 até as 23h59 do dia 04 de julho de 2022**, de formulário eletrônico que pode ser acessado através do link <https://forms.gle/22KMck7GKhKHumo87>, disponibilizado também no sítio do PPGEduC, contendo versões digitalizadas dos documentos indicados no item 2 deste edital. Tais versões digitalizadas devem ser anexadas ao formulário em 4 (quatro) arquivos:
 - 1.2.1. O primeiro arquivo (“Arquivo 1”) deve conter a documentação exigida no item 2.1 (tamanho máximo do arquivo: 10MB);
 - 1.2.2. O segundo arquivo (“Arquivo 2”) deve conter a documentação exigida no item 2.2 (tamanho máximo do arquivo: 10MB);
 - 1.2.3. O terceiro arquivo (“Arquivo 3”) deve conter a documentação exigida no item 2.3 (tamanho máximo do arquivo: 10MB);
 - 1.2.4. O quarto arquivo (“Arquivo 4”) deve conter a documentação exigida no item 2.4 (tamanho máximo do arquivo: 10MB);
- 1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais **não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título**.
- 1.4. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste Edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 Documentação para a Inscrição no Processo Seletivo:

- 2.1. A documentação referente ao “Arquivo 1” deve ser inserida em arquivo único no formulário. Todas as documentações deverão ser digitalizadas e legíveis. Documentações que não estiverem legíveis não serão consideradas válidas:
 - a) RG; CPF; Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) ou no cartório eleitoral) e certificado de reservista para os brasileiros; passaporte para os(as) estrangeiros(as); diploma ou comprovante de conclusão do curso de mestrado ou declaração de que é provável concluinte até fevereiro do ano de 2023. No momento da matrícula, em caso de aprovação

e classificação, os diplomas dos Cursos de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, apenas de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação e do mestrado, até a data de realização da matrícula;

- b) No caso dos candidatos às vagas de cotas, serão necessários, além dos documentos já citados no subitem 2.a), os indicados nos itens 6.3 , 6.4 , 6.5. e 6.7 deste edital.
- c) Comprovantes do boleto e do pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos comprovantes de agendamento do pagamento.** O boleto (Anexo I) é gerado no endereço <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/>.

c.1) Serão isentos da taxa de inscrição: aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de mestrado; e servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a) conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração;

c.2) O(A) candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até **o dia 29 de junho de 2022**, conforme modelo (Anexo V). É necessário assinalar no formulário eletrônico esta opção, informar o nº do NIS, e anexar o formulário de requisição de isenção (Anexo V) junto à documentação do “Arquivo 1”, descrita no item 2.1;

c.3) No caso do item anterior, a decisão será comunicada a(à) candidato(a) **até 03 de julho de 2022**, por meio do endereço eletrônico indicado pelo candidato quando da solicitação de isenção;

c.4) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2. Documentação referente ao “Arquivo 2” a ser inserida em arquivo único no formulário:

- a) Projeto de pesquisa vinculado a uma das linhas de pesquisa do Programa, com o mínimo de 15 (quinze) e o máximo de 20 (vinte) páginas (a capa, a contracapa e as referências bibliográficas não serão computadas no quantitativo de páginas). O projeto deverá conter título, indicação da linha, introdução e justificativa, fundamentação teórica, objetivos (geral e específicos), metodologia e referências bibliográficas. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 e todas as margens com 2,5. A não observação desses critérios acarretará a eliminação do projeto.

2.3. Documentação referente ao “Arquivo 3” a ser inserida em arquivo único no formulário:

- a) Memorial: O memorial consiste na apresentação da trajetória acadêmica do(a) candidato(a), com base em informações objetivas e sucintas. O texto dissertativo deve ter de 05 (cinco) a 08 (oito) páginas, contendo reflexões sobre a experiência profissional e produção acadêmica do(a) candidato(a) com ênfase nos percursos e trajetórias de formação, em articulação com a sua proposta de investigação e com a Linha de Pesquisa escolhida. Compõe-se de um relato retrospectivo, analítico e crítico, abarcando os aspectos principais da trajetória profissional e acadêmica do(a) candidato(a).

2.4. Documentação referente ao “Arquivo 4” a ser inserida em arquivo único, **somente após o resultado da etapa 3, em link de formulário a ser divulgado na página do PPGEduc.**

- a) Arquivo do Currículo Lattes devidamente comprovado, enviado via formulário online, a partir do link a ser divulgado na página do Programa (**fazer download do currículo no endereço <http://lattes.cnpq.br/>**). **Não aceitaremos a indicação do link do Currículo Lattes.** Os comprovantes deverão ser numerados e escaneados obedecendo à sequência dos itens (anexo IV) do quadro de pontuação do currículo indicado no item 3.5.2.1 deste Edital. **Não será aceito nenhum acréscimo de documentação àquela entregue no ato da inscrição.**

2.5. Para encaminhamento da documentação que deverá ser anexada ao Formulário eletrônico, faz-se necessário que o (a) candidato(a) possua uma conta pessoal no Google (gmail). **Não serão aceitas inscrições realizadas através de e-mails de terceiros(as).**

3 Seleção e Admissão

3.1. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, formada por, no mínimo, 8 membros. A seleção para ingresso no doutorado constará de 4 (quatro) etapas que serão realizadas conforme o seguinte cronograma:

ETAPAS DA SELEÇÃO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições	03 de junho a 04 de julho de 2022	Da 00h01 do dia 03 de junho de 2022 até as 23h59 do dia 04 de julho de 2022
Divulgação das inscrições homologadas	05 de agosto de 2022	Até as 18h
Prazo Recursal	08, 09 e 10 de agosto de 2022	Da 00h01 do dia 08 de agosto de 2022 até as 23h59 do dia 10 de agosto de 2022
Etapa 1 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa		
Avaliação dos Projetos de Pesquisa	12 a 31 de agosto de 2022	8 às 12h e 14h às 18h
Resultado da Etapa 1	02 de setembro de 2022	Até as 18h
Prazo Recursal da Etapa 1	05, 06 e 08 de setembro de 2022	Da 00h01 do dia 05 de setembro de 2022 até as 23h59 do dia 08 de setembro de 2022
Etapa 2 – Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa		
Divulgação do Calendário de Defesa Virtual dos Projetos	13 de setembro de 2022	Até as 18h
Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa	14 a 28 de setembro de 2022 (dias úteis)	8 às 12h e 14h às 18h
Resultado da Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa	30 de setembro de 2022	Até as 18h
Prazo Recursal da Etapa 2	03, 04 e 05 de outubro de 2022 (dias úteis)	Da 00h01 do dia 03 de outubro de 2022 até as 23h59 do dia 05 de outubro de 2022

Etapa 3 – Avaliação do Memorial		
Avaliação dos Memoriais	06 a 14 de outubro de 2022	8 às 12h e 14h às 18h
Resultado da Etapa 3	18 de outubro de 2022	Até às 18h
Prazo Recursal da Etapa 3	19, 20 e 21 de outubro de 2022 (dias úteis)	Da 00h01 do dia 19 de outubro de 2022 até às 23h59 do dia 21 de outubro de 2022 (dias úteis)
Etapa 4 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado e Provas de Idiomas		
Envio do Currículo Lattes comprovado via formulário online (a ser divulgado na página do PPGEduC após a etapa 3)	24 e 25 de outubro de 2022	Da 00h01 do dia 24 de outubro de 2022 até às 23h59 do dia 25 de outubro de 2022
Reunião de orientação para a prova de idioma	26 de outubro de 2022	Os candidatos serão comunicados sobre o link da sala virtual via e-mail. Link e horário serão informados posteriormente.
(A) Prova do Idioma inglês	27 de outubro de 2022	9h às 11h
(A) Prova do Idioma espanhol	27 de outubro de 2022	14h às 16h
(A) Prova do Idioma francês	03 de novembro de 2022	9h às 11h
(B) Avaliação do Currículo Lattes comprovado	26 de outubro a 04 de novembro de 2022	8 às 12h e 14h às 18h
Resultado da Etapa 4	07 de novembro de 2022	Até às 18h
Prazo Recursal da Etapa 4	08, 09 e 10 de novembro de 2022	Da 00h01 do dia 08 de novembro de 2022 até às 23h59 do dia 10 de novembro de 2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração de candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11, 14 e 16 de novembro de 2022	-
Análise do material pela Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17 de novembro de 2022	8h às 12h
Resultado da análise da Comissão de Heteroidentificação	18 de novembro de 2022	14h às 18h
Prazo recursal do resultado da análise da Comissão de Heteroidentificação	21, 22 e 23 de novembro de 2022	Da 00h01 do dia 21 de novembro de 2022 até às 23h59 do dia 23 de novembro de 2022
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	24 de novembro de 2022	Até às 18h
Resultado	Até o dia 25 de novembro de 2022	Até às 18h
Prazo Recursal do Resultado	28, 29 e 30 de novembro de 2022	Da 00h01 do dia 28 de novembro de 2022 até às 23h59 do dia 30 de novembro de 2022

Matrícula	2023.1 Conforme calendário de matrícula do SIGAA/PROPG	
Previsão de Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo Calendário Acadêmico (Pós-Graduação) após matrícula	

3.1.1. As defesas dos projetos e as provas de idiomas, serão realizadas remotamente, em salas virtuais que serão divulgadas oportunamente pela Secretaria do Programa. Os(As) candidatos(as) que acessarem as salas virtuais após o horário previsto no cronograma estarão eliminados(as) do processo seletivo.

3.1.2. O cronograma da defesa do projeto de pesquisa será divulgado na página eletrônica <https://www.ufpe.br/ppgeduc> no dia 13 de setembro de 2022. No cronograma constarão os links de acesso às virtuais e o horário de cada candidato(a).

3.1.3. O resultado de cada etapa será divulgado na página eletrônica <https://www.ufpe.br/ppgeduc>.

3.2. Etapa 1: Avaliação do Projeto de Pesquisa (peso 3,0)

3.2.1. Esta etapa é de caráter eliminatório. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética das notas atribuídas por cada examinador(a) ao projeto de pesquisa. A avaliação será realizada por professores(as) da linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a).

3.2.2. São critérios de avaliação do projeto de pesquisa:

a) adequação do projeto às temáticas de investigação de cada linha de pesquisa, conforme descritas no anexo II.	10%
b) relevância do objeto de pesquisa e justificativa.	15%
c) delimitação do problema de pesquisa e dos objetivos geral e específicos.	20%
d) clareza, coerência e coesão no uso da linguagem escrita.	15%
e) abordagem teórica	20%
f) abordagem metodológica	20%

3.3. Etapa 2: Defesa Virtual do Projeto de Pesquisa (peso 3,0), de caráter eliminatório. Nesta etapa será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética das notas atribuídas por cada examinador(a) à defesa virtual do projeto de pesquisa. A avaliação será realizada por professores(as) da linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a).

3.3.1. A defesa virtual do projeto de pesquisa consistirá, inicialmente, na exposição oral do projeto pelo(a) candidato(a), por até 15 (quinze) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pelo Programa, fará a arguição por até 15 (quinze) minutos. O(A) candidato(a) terá até 15 (quinze) minutos para as respostas. Em caso de queda na conexão durante a defesa, será concedido um tempo extra de até 15 minutos para complementação da arguição.

3.3.1.1. A defesa virtual do projeto de pesquisa será realizada por intermédio da Plataforma *Google*

Meet.

3.3.1.2. A Comissão Examinadora não se responsabilizará por eventuais problemas que impossibilitem o acesso do(a) candidato(a) às salas virtuais de defesa do projeto de pesquisa nos dias e horários previstos no cronograma. Recomenda-se que o candidato verifique com antecedência as condições de acesso à internet.

3.3.1.3 As defesas dos projetos serão gravadas em vídeo e áudio. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 02 (Defesa do Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.3.2. São critérios de avaliação da defesa do projeto:

a) domínio das teorias e conceito(s) relevantes para a temática de pesquisa;	25%
b) domínio de aspectos metodológicos;	25%
c) clareza e coerência na apresentação do projeto e nas respostas;	20%
d) capacidade argumentativa.	30%

3.4. Etapa 3: Avaliação do Memorial (Peso 2,0), de caráter eliminatório. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética das notas atribuídas por cada examinador(a) ao memorial. A avaliação será realizada por professores(as) da linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a).

3.4.1 Apresentação de cunho dissertativo, detalhando fatos e acontecimentos importantes da trajetória do(a) candidato(a) durante sua formação acadêmica (graduação e/ou pós-graduação) e atividades profissionais. Devem ficar claras as justificativas acadêmicas e/ou profissionais que encadeiam a proposição do projeto, ou seja, se há um percurso profissional e/ou acadêmico que justifique a proposta ou se pretende desenvolvê-lo. Também sugere-se destacar aspectos relevantes da formação acadêmica e/ou experiência profissional que ampliem ou detalhem a trajetória da(o) candidata(o), para além das informações presentes no Currículo Lattes.

3.4.1.1. O Memorial deve ser salvo da seguinte maneira (Nome_Sobrenome_linha_Memorial). O anexo em PDF deve ter o seguinte formato: de 05 (cinco) a 08 (oito) páginas, em espaço 1,5, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, e todas as margens com 2,5.

3.4.1.2 São critérios de avaliação do Memorial:

a) clareza e coerência das ideias apresentadas;	30%
b) consistência argumentativa;	30%
c) organização sequencial das ideias e articulação entre as partes do texto;	30%
d) correção no uso da linguagem padrão escrita.	10%

3.5. Etapa 4: Provas de Idiomas e Avaliação do Currículo Lattes comprovado - de caráter classificatório.

3.5.1. Etapa A: Provas de idiomas (Peso 1,0)

3.5.1.1 As provas de idiomas objetivam avaliar a capacidade de compreensão de textos em duas línguas estrangeiras (espanhol, francês ou inglês), indicadas pelo(a) candidato(a) no ato de sua inscrição.

3.5.1.2 Cada prova de idioma terá duração total de 02 (duas) horas, dividida em dias e/ou turnos

distintos, conforme o cronograma. Será realizada remotamente sob a responsabilidade da Coordenação de Línguas para a Internacionalização, parte integrante da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE. Antes da realização da prova de idiomas, haverá uma reunião prévia **obrigatória** para os(as) candidatos(as) receberem as devidas orientações para o acesso ao ambiente virtual da prova. Os(as) candidatos(as) deverão estar cientes das condições estabelecidas para realização da prova, preenchendo obrigatoriamente o Termo de Responsabilidade a ser repassado durante a respectiva reunião preparatória. Poderá ser utilizado dicionário impresso, mas é vedado o uso de dicionários eletrônicos.

3.5.1.3 A prova avaliará competências no nível A2/B1 do Quadro Comum Europeu de Referência. As respostas das provas serão redigidas pelo(a) candidato(a) em português ou no idioma da prova, conforme a questão. Na avaliação das provas de idiomas será analisada a capacidade de compreensão do texto, na língua estrangeira escolhida, por meio de respostas às questões formuladas em português. O critério para avaliação das provas de idiomas será a demonstração da capacidade de compreensão de textos na língua estrangeira (100%).

3.5.2 Etapa B: Avaliação do Currículo Lattes comprovado (Peso 1,0)

3.5.2.1. Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES COMPROVADO				
1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (PESO 1)				
Modalidade	Considerar-se-á	Pedagogia ou outras licenciaturas	Outras Áreas	Pontuação máxima
Graduação	1 graduação	30	20	30
Especialização <i>Lato Sensu</i> concluída	1 curso	10	5	10
Curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> concluído	1 curso	20	10	20
Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas	Por curso	1	0,5	4
Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas	Por curso	2	1	8
Disciplinas concluídas em cursos de Pós- Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Por disciplina	2	1	4
Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica	Por ano	10	5	20
Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq	Por grupo	2	2	6
Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência	Por semestre	5	4	10

Participação como ouvinte em eventos científicos	Por evento	1	0,5	10
Realização de outros tipos de formação acadêmica	Por atividade	0,5	0,5	2
				Total até 30
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA (PESO 1)				
Mod alida de	Considerar-se-á	Área de Educação ou Ensino	Outras Áreas	Pontuação máxima
Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)	Por semestre	8	5	30
Docência na Educação Básica	Por ano	5	3	30
Coordenação Pedagógica, assessoria ou atividades afins	Por ano	2	1	12
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)	Por curso	2	1	10
Apresentação de trabalhos em eventos Científicos	Por trabalho	2	1	12
Moderador e debatedor em eventos Científicos	Por participação	2	1	8
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico local	Por evento	5	3	8
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico estadual ou regional	Por evento	6	4	8
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico nacional ou internacional	Por evento	6	5	10
Orientação de Trabalho de Iniciação científica, Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação	Por trabalho	5	4	15
				Total até 30
3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA (PESO 1)				
Mod alida de	Considerar-se-á	Área de Educação ou Ensino	Outras áreas	Pontuação máxima

Artigos publicados em periódicos acadêmicos com ISSN (com Qualis e sem Qualis)	Por produção	10	8	40
Livro acadêmico com ISBN	Por produção	20	10	40
Capítulo de livro acadêmico com ISBN	Por produção	10	8	40
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	Por produção	8	4	32
Resumos publicados em anais de eventos	Por produção	4	2	16
Produção de software ou de material didático	Por produção	5	3	15
Outros trabalhos publicados, tais como: resenhas, relatórios técnicos, coletâneas e livros não acadêmicos.	Por produção	5	2	10
Total até 40				
Nota final (total de pontos dividido por 10)				

3.5.2.2 Todas as comprovações deverão ser digitalizadas e legíveis. Comprovantes de atividades que não constarem no Currículo Lattes ou itens do Currículo Lattes que não forem comprovados não serão pontuados. Comprovantes ilegíveis também não serão pontuados.

3.5.2.3. Para comprovação das publicações deverá ser apresentada cópia da capa do livro, revista, anais ou CD-ROM do evento científico, com indicação do local e ano da publicação, e do sumário, contendo a indicação do artigo (quando houver) e de sua primeira página.

3.5.2.4. Os comprovantes devem ser organizados e apresentados obedecendo à sequência dos itens conforme anexo IV deste edital, sendo salvos em único arquivo em PDF.

4 Resultado

4.1. **O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas obtidas em cada uma das etapas.** Os(As) candidatos(as) que obtiverem média final igual ou superior a 7,0 (sete) serão aprovados(as) e classificados(as) em ordem decrescente e conforme o número de vagas de cada Linha de Pesquisa para a qual foi realizada a inscrição.

4.2. Eventuais empates só serão considerados se ocorrerem dentro de uma mesma linha de pesquisa. O desempate se dará pela seguinte ordem de prioridade: a) maior nota na avaliação do projeto de pesquisa; b) maior nota na defesa do projeto de pesquisa; c) maior nota no Memorial; d) maior nota na avaliação do Currículo *Lattes*; e) maior nota na prova de idioma. Permanecendo o empate será selecionado(a) o(a) candidato(a) com maior idade.

4.3. Havendo vagas ociosas em uma das linhas de pesquisa, o(a) candidato(a) poderá ser remanejado(a) para a outra linha, desde que haja disponibilidade de orientação, compatibilidade do projeto à outra linha, e atendimento aos critérios das demais etapas. Os remanejamentos não terão incidência sobre a classificação.

4.4. O resultado será publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgeduc>.

5 Recursos

5.1. Do resultado de cada etapa do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, deverá ser enviado para o e-mail ppgeducont.caa@ufpe.br em formulário específico (conforme anexo III), no prazo recursal de até três úteis de sua divulgação, conforme cronograma. É facultado ao(à) candidato(a) solicitar revisão das etapas do processo seletivo conforme descrito abaixo, com espelho de correção.

5.1.1 Das etapas de avaliação e defesa virtual do projeto de pesquisa, da avaliação do Memorial e da avaliação do Currículo Lattes e a Prova de Idiomas, o(a) candidato(a) poderá solicitar recurso com base nos critérios descritos nos itens 3.2.2, 3.3.2 3.4.1, 3.5.1 e 3.5.2 , respectivamente. Será permitida a visualização dos espelhos de correção das Provas de Idiomas.

5.2 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurada a participação do(a) requerente nesta etapa, **sob condição** da decisão da Comissão de Seleção de Discentes.

6 Vagas

6.1 São fixadas 10 vagas para o Curso de Doutorado, sendo 06 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 04 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.2. Serão reservadas 30% (03) das vagas do presente processo seletivo, sendo 02 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 01 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”, às(aos) candidatas(os) autodeclaradas(os) pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganos, indígenas, pessoas trans e pessoas com deficiência, conforme a Resolução nº 17/2021/CEPE-UFPE e a Políticas de Cotas de Ação Afirmativas do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoa com deficiência, caso os(as) mesmos(as) sejam aprovados(as) em todas as etapas do processo de seleção.

6.3. Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal, em documento disponibilizado neste edital, constante no anexo VI.

6.4. No caso das(os) candidatas(os) indígenas, além da autodeclaração, será necessária uma declaração de pertencimento a um povo indígena, assinada por uma liderança do mesmo povo, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano. Quilombolas e Ciganos(as) também deverão apresentar declaração de pertencimento assinada por uma liderança.

6.5. As pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas), após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.6. Será excluída(o) do processo seletivo a(o) candidata(o) cuja autodeclaração for considerada falsa. À(Ao) mesma(o), no entanto, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.7. As(Os) candidatas(os) que concorrerem às vagas para deficientes deverão apresentar, no ato da inscrição, laudo médico, especificando o tipo de deficiência e sua respectiva CID. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições

e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.8. As(Os) candidatas(os) negras(os), quilombolas, ciganos(as), indígenas, as pessoas trans e as pessoas com deficiência concorrerão ao mesmo tempo às vagas destinadas às(aos) cotistas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.

6.9. As(Os) candidatas(os) negras(os), quilombolas, ciganos(as), indígenas, as pessoas trans e as pessoas com deficiência que estiverem concorrendo às vagas reservadas às cotas não serão computadas(os) para efeito do preenchimento dessas vagas, no caso de serem aprovadas(os) dentro do número de vagas destinadas à ampla concorrência.

6.10. Em caso de desistência de candidata(o) aprovada(o) para uma das vagas reservadas às(aos) cotistas, a vaga será destinada à(ao) candidata(o) subsequente.

6.11. Quando as vagas destinadas às(aos) candidatas(os) negras(os), quilombolas, ciganos(as) ou indígenas, às pessoas trans e às pessoas com deficiência não forem preenchidas, as vagas serão destinadas à ampla concorrência.

6.12. No caso de não haver candidatos(as) aprovados(as) em número suficiente, o Programa poderá **não** preencher todas as vagas fixadas. Fica a critério de cada linha de pesquisa o remanejamento de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) na outra linha para preencher vagas ociosas, de acordo com o que determina o item 4.3 deste Edital.

6.13. Será disponibilizada uma (01) vaga, adicional ao número normal de vagas oferecidas, para servidor(a) ativo(a) da UFPE (docente ou técnico), caso o(a) mesmo(a) seja aprovado(a) em todas as etapas do processo de seleção.

7 Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 04 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 40 dias, contados a partir da data da convocação.-

8 Disposições gerais

8.1. Informações sobre as inscrições: e-mail: ppgeducont.caa@ufpe.br

8.2. O recebimento da inscrição será confirmado automaticamente após o envio do formulário. Formulários enviados após as 23h59 do dia 04 de julho de 2022 serão desconsiderados.

8.3. O(A) candidato(a) com algum tipo de deficiência auditiva tem o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização da defesa do projeto de pesquisa, devendo requerer tais condições no ato da inscrição e fornecer a descrição exata das condições diferenciadas de que necessita para participar da referida

etapa do processo seletivo.

8.4. As informações e documentos dos(as) candidatos(as) não classificados(as) serão, ao final do processo seletivo, deletadas pela Comissão de Seleção e Admissão.

8.5. A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o cronograma da seleção, diante de circunstâncias que justifiquem tal alteração, dando ciência aos interessados, coletivamente, na página eletrônica do Programa.

8.6. No ato da matrícula, os(as) candidatos(as) classificados(as) deverão apresentar os originais da documentação submetida no ato da inscrição, incluindo o diploma ou documento comprobatório válido da conclusão de curso de mestrado. Neste último caso, o(a) candidato(a) deverá apresentar, também, comprovante de solicitação de diploma e se comprometer, por escrito, a apresentá-lo no prazo estabelecido pelo Programa. O(A) candidato(a) que não apresentar todos os documentos neste ato perderá o direito à vaga.

8.7. Caso haja desistência de candidato(a) aprovado(a) até a finalização do período de matrícula, o primeiro(a) classificado(a) da mesma linha será convocado(a) para assumir a vaga.

8.8. O curso de doutorado é realizado na modalidade presencial. É de inteira responsabilidade do(a) aluno(a) a eventual adaptação e atendimento integral, em qualquer tempo, às normas institucionais.

8.9. Com a efetivação da inscrição, o(a) candidato(a) declara ciência e concordância irrestrita com os critérios e as exigências do presente Edital.

8.10. Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, disponibilizado no endereço eletrônico **<https://www.ufpe.br/ppgeduc>** e afixado na secretaria do Programa.

8.11. Caso considere necessário, o Colegiado do Programa poderá prorrogar o prazo para as inscrições do processo seletivo solicitando a PROPG retificação do Edital para publicação no B.O. da UFPE.

8.12. O Colegiado do Programa decidirá sobre os casos omissos, com base nos marcos regulatórios da Universidade.

8.13. Para fins de validação, será considerado o envio do último formulário de inscrição completo, desde que feito no período oficial de inscrição estipulado no Edital, sendo desconsiderados os anteriores.

Caruaru, 25 de maio de 2022.

Saulo Ferreira Feitosa

Coordenador da Pós-Graduação em Educação Contemporânea – UFPE

ANEXOS:

- I – Procedimento para emissão do boleto bancário;
- II – Linhas de pesquisa e vagas;
- III– Requerimento de recurso;
- IV - Ordem dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes;
- V – Requerimento de isenção da taxa de inscrição;
- VI – Ficha de Autodeclaração (candidatas (os) autodeclaradas(os) pretas(os), pardas(os) ou indígenas, pessoas trans e pessoas com deficiência.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro Acadêmico do Agreste

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Doutorado

ANEXO I

BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Endereço: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Preencher os campos da página “SIAF – Guia de Recolhimento da União – GRU Impressão”
3. Preenchimento dos campos da GRU:
UNIDADE GESTORA (UG): 153098 (preencher);
GESTÃO: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (selecionar);
NOME DA UNIDADE: PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUACAO DA UFPE (conferir);
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS (selecionar).
Em seguida, clicar no botão “AVANÇAR”
4. Na tela seguinte, preencher os campos:
NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830335025 (preencher);
COMPETÊNCIA (MM/AAAA): (não preencher);
VENCIMENTO (DD/MM/AAAA): (não preencher);
CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: (preencher CPF do candidato);
NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: (preencher nome do candidato);
(=) VALOR PRINCIPAL: 50,00 (cinquenta reais – preencher apenas com numerais);
(-) DESCONTOS/ABATIMENTOS: (não preencher);
(-) OUTRAS DEDUÇÕES: (não preencher);
(+) MORA/MULTA: (não preencher);
(+) JUROS/ENCARGOS: (não preencher);
(+) OUTROS ACRÉSCIMOS: (não preencher);
(=) VALOR TOTAL: 50,00 (cinquenta reais – preencher apenas com numerais).
5. Em seguida, selecionar uma opção de geração da GRU e clicar no botão “EMITIR GRU”.
6. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro Acadêmico do Agreste

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Doutorado

ANEXO II

LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

Serão oferecidas 10 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

1. Educação e Diversidade: 06 vagas

Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário, no âmbito escolar e não-escolar.

2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 04 vagas

Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem. Nesse sentido, articula investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro Acadêmico do Agreste

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Doutorado

ANEXO III
REQUERIMENTO DE RECURSO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea do Campus Agreste.

Nome completo:		
Nome social*:		
CPF:	RG:	Órgão expedidor:
Endereço:		
Cidade:	UF:	CEP:
Telefone(s): ()	E-mail:	

Vem submeter recurso no processo seletivo para Admissão de Novos Discentes ao Curso de Doutorado 2022, do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea na linha de pesquisa:

() Educação e Diversidade () Docência, Ensino e Aprendizagem

Tipo de recurso:

- () Acesso à pontuação (indique a etapa) _____
- () Revisão de Nota (indique a etapa) _____
- () Recontagem de Pontos (indique a etapa) _____

Motivo do recurso:

Nota: a cada etapa de prova cabe apenas um recurso, sem direito a pedido de reconsideração.

* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

Descrição do Recurso (limitado a uma lauda ou a 400 palavras)

Caruaru-PE, _____ de _____ de _____.

Assinatura

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro Acadêmico do Agreste
Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Doutorado
ANEXO IV

ORDEM DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO LATTES

1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

- 1.1 Graduação concluída ou em fase de conclusão
- 1.2 Especialização Lato Sensu concluída
- 1.3 Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu concluído
- 1.4 Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas
- 1.5 Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas
- 1.6 Disciplinas concluídas em cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu
- 1.7 Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica
- 1.8 Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq
- 1.9 Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência
- 1.10 Participação como ouvinte em eventos científicos
- 1.11 Realização de outros tipos de formação acadêmica

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA

- 2.1 Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)
- 2.2 Docência na Educação Básica
- 2.3 Coordenação Pedagógica, assessoria ou atividades afins
- 2.4 Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)
- 2.5 Apresentação de trabalhos em eventos científicos
- 2.6 Moderador e debatedor em evento científico
- 2.7 Membro de Coordenação Geral de evento local

2.8 Membro de Coordenação Geral de evento estadual ou regional

2.9 Membro de Coordenação Geral de evento nacional ou internacional

2.10 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação Lato Sensu

3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA

3.1 Artigos publicados em periódicos com ISSN

3.2 Livro com ISBN

3.3 Capítulo de livro com ISBN

3.4 Trabalhos completos publicados em anais de eventos

3.5 Resumos publicados em anais de eventos

3.6 Produção de software ou de material didático

3.7 Outros trabalhos publicados, tais como resenhas, relatórios técnicos e coletâneas

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro Acadêmico do Agreste
Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea – Curso de Doutorado

ANEXO V
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nº da solicitação: _____

À Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Curso de Doutorado do Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco.

Nome Completo:			
Nome Social*:			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº:	CPF:
Endereço Residencial:			
Cidade:	UF:	CEP:	
E-mail:			
Telefone residencial/celular: ()	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:		
<p>Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o NIS, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007.</p> <p style="text-align: center;">Nº do NIS: _____</p> <p>E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado em Educação Contemporânea da UFPE/CAA.</p> <p>Em, _____ de _____ de 2022.</p> <p style="text-align: center;">_____ Assinatura do Candidato(a)</p> <p>OBSERVAÇÃO: Anexar cópia do Cartão do benefício recebido para comprovar a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda.</p>			

* “I – Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II – identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro Acadêmico do Agreste
Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Doutorado

ANEXO VI

FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO PELAS VAGAS RESERVADAS ÀS(AOS) CANDIDATAS(OS) AUTODECLARADAS(OS) PRETAS(OS), PARDAS(OS) OU INDÍGENAS, ÀS PESSOAS TRANS E ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade nº _____ e do CPF nº _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, declaro, para o fim específico de atender ao edital do referido processo seletivo, que sou _____ e que sou optante às vagas reservadas às cotas afirmativas. Declaro estar ciente da documentação exigida à especificidade da autodeclaração aqui expressa, que submeto em anexo ao presente documento, e de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE.

Caruaru, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Nota: Esta declaração só terá validade acompanhada de carta descritiva e fundamentada acerca do pertencimento ao grupo para o qual o(a) optante está pleiteando a vaga

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro Acadêmico do Agreste
Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Mestrado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25 de maio de 2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea do Centro Acadêmico do Agreste (PPGEduC/CAA) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e por meio da página eletrônica <https://www.ufpe.br/ppgeduc>, contendo as normas do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Curso de Mestrado.

1 Inscrição:

- 1.1.** Para participar do processo seletivo, exige-se licenciatura em qualquer área ou bacharelado nas áreas de Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde e Linguística, Letras e Artes, conforme tabela de áreas do conhecimento do CNPq. Os cursos de licenciatura e bacharelado deverão ser realizados em instituições reconhecidas pelo MEC.
- 1.2.** A inscrição realizar-se-á exclusivamente online, por meio do envio, **da 00h01 do dia 03 de junho de 2022 até as 23h59 do dia 04 de julho de 2022**, de formulário eletrônico que pode ser acessado através do link <https://forms.gle/JV8qA3iKpgnSqZq69>, disponibilizado também na página eletrônica do PPGEduC, contendo versões digitalizadas dos documentos indicados no item 2 deste edital. Tais versões digitalizadas devem ser anexadas ao formulário em 3 (três) arquivos:
 - 1.2.1.** O primeiro arquivo (“Arquivo 1”) deve conter a documentação exigida no item 2.1 (tamanho máximo do arquivo: 10MB);
 - 1.2.2.** O segundo arquivo (“Arquivo 2”) deve conter a documentação exigida no item 2.2 (tamanho máximo do arquivo: 10MB);
 - 1.2.3.** O terceiro arquivo (“Arquivo 3”) deve conter a documentação exigida no item 2.3 (tamanho máximo do arquivo: 10MB);
- 1.3.** São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais **não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, após o envio.**
- 1.4.** As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste Edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 Documentação para a Inscrição no Processo Seletivo:

2.1. A documentação referente ao “Arquivo 1” deve ser inserida em arquivo único no formulário. Todas as documentações deverão ser digitalizadas e legíveis. Documentações que não estiverem legíveis não serão consideradas válidas:

- a) RG; CPF; Título de Eleitor, certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) ou no cartório eleitoral) e certificado de reservista para os brasileiros; passaporte para os(as) estrangeiros(as); diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação ou declaração de que é provável concluinte até fevereiro do ano de 2023. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Admitir-se-á inscrição

condicionada à seleção de mestrado de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, apenas de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula;

- b) No caso dos candidatos às vagas de cotas, serão necessários, além dos documentos já citados no subitem 2.a), os indicados nos itens 6.3, 6.4, 6.5 e 6.7 deste edital.
- c) Comprovantes do boleto e do pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos comprovantes de agendamento do pagamento.** O boleto (Anexo I) é gerado no endereço <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/>.
- c.1) Serão isentos da taxa de inscrição: aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a), conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração;
- c.2) O(A) candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até **o dia 29 de junho de 2022**, conforme modelo (Anexo V). É necessário assinalar no formulário eletrônico esta opção, informar o nº do NIS e anexar o formulário de requisição de isenção (Anexo V) junto à documentação do “Arquivo 1”, descrita no item 2.1;
- c.3) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(à) candidato(a) até o dia **03 de julho de 2022**, por meio do endereço eletrônico indicado pelo(a) candidato(a) quando da solicitação de isenção;
- c.4) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2. Documentação referente ao “Arquivo 2” a ser inserida em arquivo único no formulário:

- a) Projeto de pesquisa vinculado a uma das linhas de pesquisa do Programa, com o mínimo de 08 (oito) e o máximo de 12 (doze) páginas (**a capa, a contracapa e as referências bibliográficas não serão computadas no quantitativo de páginas**). O projeto deverá conter título, linha de pesquisa, introdução e justificativa, fundamentação teórica, objetivos (geral e específicos), metodologia e referências bibliográficas. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 e todas as margens com 2,5. A não observação desses critérios acarretará a eliminação do projeto.

2.3 Documentação referente ao “Arquivo 3” a ser inserida em arquivo único, **somente após o resultado da etapa 2, em link de formulário a ser divulgado na página do PPGEduc.**

- a) Arquivo do Currículo Lattes devidamente comprovado, enviado via formulário online, a partir do link a ser divulgado na página do Programa (**fazer download do currículo no endereço <http://lattes.cnpq.br/>. Não aceitaremos a indicação do link do Currículo Lattes**). Os comprovantes **deverão** ser numerados e escaneados obedecendo à sequência dos itens (anexo IV) do quadro de pontuação do currículo indicado no item 3.4.2.1 deste Edital. **Não será aceito nenhum acréscimo de documentação àquela entregue no ato da inscrição.**

2.4 Para encaminhamento da documentação que deverá ser anexada ao Formulário eletrônico, faz-se necessário que o (a) candidato(a) possua uma conta pessoal no Google (gmail). Não serão aceitas inscrições realizadas através de e-mails de terceiros (as).

ETAPAS DA SELEÇÃO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições	03 de junho a 04 de julho de 2022	Da 00h01 do dia 03 de junho de 2022 até as 23h59 do dia 04 de julho de 2022
Divulgação das inscrições homologadas	2 de agosto de 2022	Até as 18h
Prazo Recursal (exclusivamente por e-mail)	03, 04 e 05 de agosto de 2022	Da 00h01 do dia 03 de agosto de 2022 até as 23h59 do dia 05 de agosto de 2022
Etapa 1 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa		
Avaliação dos Projetos de Pesquisa	10 a 26 de agosto de 2022	8h às 12h e 14h às 18h
Resultado da Etapa 1	30 de agosto de 2022	Até as 18h
Prazo Recursal da Etapa 1	31 de agosto, 01 e 02 de setembro de 2022	Da 00h01 do dia 31 de agosto de 2022 até as 23h59 do dia 02 de setembro de 2022
Etapa 2 – Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa		
Divulgação do Calendário de Defesa Virtual dos Projetos	09 de setembro de 2022	Até as 18h
Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa	12 a 23 de setembro de 2022 (dias úteis)	8h às 12h e 14h às 18h
Resultado da Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa	27 de setembro de 2022	Até as 18h
Prazo Recursal da Etapa 2	28, 29 e 30 de setembro de 2022 (dias úteis)	Da 00h01 do dia 28 de setembro de 2022 até as 23h59 do dia 30 de setembro de 2022
Etapa 3 – Prova de Idioma e Avaliação do Currículo Lattes comprovado		
Envio do Currículo Lattes comprovado via formulário online (a ser divulgado na página do PPGEduc após a etapa 2)	03 a 07 de outubro de 2022	Da 00h01 do dia 03 de outubro de 2022 até as 23h59 do dia 07 de outubro de 2022
Reunião de orientação para a prova de idioma	05 de outubro de 2022	Os(as) candidatos(as) serão comunicados(as) sobre o link da sala virtual via e-mail. Link e horário serão informados posteriormente.
(A) Prova do Idioma inglês	06 de outubro de 2022	9h às 11h
(A) Prova do Idioma espanhol	06 de outubro de 2022	14h às 16h

(A) Prova do Idioma francês	07 de outubro de 2022	9h às 11h
(B) Avaliação do Currículo Lattes comprovado	10 de outubro a 14 de outubro de 2022	8h às 12h e 14h às 18h
Resultado da Etapa 3	18 de outubro de 2022	Até às 18h
Prazo Recursal da Etapa 3	19, 20 e 21 de outubro de 2022 (dias úteis)	Da 00h01 do dia 19 de outubro de 2022 até às 23h59 do dia 21 de outubro de 2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração de candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25, 26 e 27 de outubro de 2022	-
Análise do material pela Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 de novembro de 2022	8h às 12h
Resultado da análise da Comissão de Heteroidentificação	04 de novembro de 2022	Até às 18h
Prazo recursal do resultado da análise da Comissão de Heteroidentificação	07, 08 e 09 de novembro de 2022	Da 00h01 do dia 07 de novembro de 2022 até às 23h59 do dia 09 de novembro de 2022
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	10 de novembro de 2022	Até às 18h
Resultado final	Até o dia 11 de novembro de 2022	Até às 18h
Prazo Recursal do Resultado Final	14, 16 e 17 de novembro de 2022	Da 00h01 do dia 14 de novembro de 2022 até às 23h59 do dia 17 de novembro de 2022
Matrícula	2023.1 Conforme calendário de matrícula do SIGAA/PROPG	-
Previsão de Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo Calendário Acadêmico (Pós-Graduação) após matrícula	-

3 Seleção e Admissão

3.1 O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, formada por, no mínimo, 8 membros. A seleção para ingresso no mestrado constará de 3 (três) etapas que serão realizadas conforme o seguinte cronograma:

3.1.1 A prova de Idioma e as defesas dos projetos serão realizadas remotamente em salas virtuais que serão divulgadas oportunamente pela Secretaria do Programa. **Os(As) candidatos(as) que acessarem as salas virtuais após o horário previsto no cronograma serão eliminados(as) do processo seletivo.**

3.1.2 O cronograma da defesa do projeto de pesquisa será divulgado na página

<https://www.ufpe.br/ppgeduc> no dia 09 de setembro de 2022. Por questões de segurança, o link de acesso às salas virtuais será enviado via e-mail exclusivamente para os(as) candidatos(as) aprovados(as) na etapa.

3.1.3 O resultado de cada etapa será divulgado na página <https://www.ufpe.br/ppgeduc>

3.2 Etapa 1: Avaliação do Projeto de Pesquisa (peso 3,0)

3.2.1 Esta etapa é de caráter eliminatório. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética das notas atribuídas por cada examinador(a) ao projeto de pesquisa. A avaliação será realizada por professores(as) da linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a). (peso 3,0)

2.2.2 São critérios de avaliação do projeto de pesquisa:

a) adequação do projeto às temáticas de investigação de cada linha de pesquisa, conforme descritas no anexo II	15%
b) relevância do objeto de pesquisa e justificativa	20%
c) delimitação do problema de pesquisa e dos objetivos geral e específicos,	25%
d) abordagem teórica e metodológica	30%
e) clareza, coerência e coesão no uso da linguagem escrita.	10%

3.3 Etapa 2: Defesa Virtual do Projeto de Pesquisa (peso 4,0), de caráter eliminatório. Nesta etapa será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética das notas atribuídas por cada examinador(a) à defesa virtual do projeto de pesquisa. A avaliação será realizada por professores(as) da linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a).

3.3.1. A defesa virtual do projeto de pesquisa consistirá, inicialmente, na exposição oral do projeto pelo(a) candidato(a), por até 15 (quinze) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pelo Programa, fará a arguição por até 15 (quinze) minutos. O(A) candidato(a) terá até 15 (quinze) minutos para as respostas. Em caso de queda na conexão durante a defesa, será concedido um tempo extra de até 15 minutos para complementação da arguição.

3.3.1.1 A defesa virtual do projeto de pesquisa será realizada por intermédio da Plataforma *Google Meet* (ver cronograma, Etapa 2 – Defesa Virtual dos Projetos de Pesquisa). A Comissão Examinadora não se responsabilizará por eventuais problemas que impossibilitem o acesso do(a) candidato(a) às salas virtuais de defesa do projeto de pesquisa nos dias e horários previstos no cronograma. Recomenda-se que o candidato verifique com antecedência as condições de acesso à internet.

3.3.1.2. As defesas dos projetos serão gravadas em vídeo e áudio. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 02 (Defesa do Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.3.2. São critérios de avaliação da defesa do projeto:

a) domínio das teorias e conceitos relevantes para a temática de pesquisa;	25%
b) domínio de aspectos metodológicos;	25%
c) clareza e coerência na apresentação do projeto e nas respostas;	20%
d) capacidade argumentativa.	30%

3.4 Etapa 3: Prova de Idioma e Avaliação do Currículo Lattes comprovado, de caráter classificatório.

3.4.1. Etapa A: Prova de Idioma (Peso 1,0)

3.4.1.1 A prova de Idioma objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira (espanhol, francês ou inglês), indicada pelo(a) candidato(a) no ato de sua inscrição.

3.4.1.2 A prova de Idioma terá duração de 02 (duas) horas. Será realizada remotamente sob a responsabilidade da Coordenação de Línguas para a Internacionalização, parte integrante da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE. Antes da realização da prova de Idiomas haverá uma reunião prévia obrigatória para os(as) candidatos(as) receberem as devidas orientações para o acesso ao ambiente virtual da prova. Os(as) candidatos(as) deverão estar cientes das condições estabelecidas para realização da prova, preenchendo o Termo de Responsabilidade a ser repassado durante a respectiva reunião preparatória. Poderá ser utilizado dicionário impresso, mas é vedado o uso de dicionários eletrônicos.

3.4.1.3 A prova avaliará competências no nível A1/A2 do Quadro Comum Europeu de Referência. As respostas da prova serão redigidas pelo(a) candidato(a) em português ou no idioma da prova conforme a questão. Na avaliação da prova de idioma será analisada a capacidade de compreensão do texto, na língua estrangeira escolhida, por meio de respostas às questões formuladas em português. O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração da capacidade de compreensão de textos na língua estrangeira (100%).

3.4.2 Etapa B: Avaliação do Currículo Lattes comprovado (Peso 2,0)

3.4.2.1 Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES COMPROVADO				
1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (PESO 1)				
Modalidade	Considerar-se-á	Pedagogia ou outras licenciaturas	Outras áreas	Pontuação máxima
Graduação	1 graduação	30	20	30
Especialização <i>Lato Sensu</i> concluída	1 curso	10	5	10

Curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> concluído	1 curso	20	10	20
Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas	Por curso	1	0,5	4
Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas	Por curso	2	1	8
Disciplinas concluídas em cursos de Pós- Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Por disciplina	2	1	4
Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica	Por ano	10	5	20
Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq	Por grupo	2	2	6
Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência	Por semestre	5	4	10
Participação como ouvinte em eventos científicos	Por evento	1	0,5	10
Realização de outros tipos de formação acadêmica	Por atividade	0,5	0,5	2

Total até 35

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA (PESO 1)

Modalidade	Considerar-se-á	Área de Educação ou Ensino	Outras áreas	Pontuação máxima
Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)	Por semestre	8	5	40
Docência na Educação Básica	Por ano	8	5	40
Coordenação Pedagógica, assessoria ou atividades afins	Por ano	4	2	24
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)	Por curso	2	1	12
Apresentação de trabalhos em eventos Científicos	Por trabalho	2	1	12
Moderador e debatedor em eventos Científicos	Por participação	2	1	10

Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico local	Por evento	8	4	16
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico estadual ou regional	Por evento	9	6	18
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico nacional ou internacional	Por evento	10	5	20
Orientação de Trabalho de Iniciação científica, Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação	Por trabalho	5	4	20
				Total até 35
3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA (PESO 1)				
Modalidade	Considerar-se-á	Área de Educação ou Ensino	Outras áreas	Pontuação máxima
Artigos publicados em periódicos acadêmicos com ISSN	Por produção	10	8	40
Livro acadêmico com ISBN	Por produção	20	10	40
Capítulo de livro acadêmico com ISBN	Por produção	10	8	40
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	Por produção	8	4	40
Resumos publicados em anais de eventos	Por produção	2,5	2	10
Produção de software ou de material didático	Por produção	5	3	15
Outros trabalhos publicados, tais como: resenhas, relatórios técnicos, coletâneas e livros não acadêmicos.	Por produção	5	2	10
				Total até 40
Nota final (total de pontos dividido por 10)				

- 3.4.2.2 Todas as comprovações deverão ser digitalizadas e legíveis. Comprovantes de atividades que não constarem no Currículo Lattes ou itens do Currículo Lattes que não forem comprovados não serão pontuados. Comprovantes ilegíveis também não serão pontuados.
- 3.4.2.3. A comprovação das publicações deverá ser apresentada em formato digitalizado, contendo a capa do livro, revista, anais ou CD-ROM do evento científico, com indicação do local e ano da publicação, e o sumário, com indicação do artigo (quando houver) e de sua primeira página.
- 3.4.2.4. Os comprovantes devem ser organizados e apresentados obedecendo à sequência dos itens conforme anexo IV deste edital, sendo salvos em único arquivo em PDF.

4 Resultado

- 4.1 **O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas obtidas em cada uma das etapas.** Os(As) candidatos(as) que obtiverem média final igual ou superior a 7,0 (sete) serão aprovados(as) e classificados(as) em ordem decrescente, obedecendo o número de vagas da Linha de Pesquisa para a qual realizaram a inscrição.
- 4.2 Eventuais empates só serão considerados se ocorrerem dentro de uma mesma linha de pesquisa. O desempate se dará pela seguinte ordem de prioridade: a) maior nota na avaliação do projeto de pesquisa; b) maior nota na defesa do projeto de pesquisa; c) maior nota na avaliação do Currículo *Lattes*; d) maior nota na prova de idioma. Permanecendo o empate, será selecionado(a) o(a) candidato(a) com maior idade.
- 4.3 Havendo vagas ociosas em uma das linhas de pesquisa, o(a) candidato(a) poderá ser remanejado(a) para a outra linha, desde que haja disponibilidade de orientação, compatibilidade do projeto à outra linha e atendimento dos critérios das demais etapas. Os remanejamentos não terão incidência sobre a classificação.
- 4.4 O resultado será publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgeduc>.

5 Recursos

- 5.1 Do resultado de cada etapa do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, deverá ser enviado para o e-mail ppgeducont.caa@ufpe.br em formulário específico (conforme anexo III), no prazo recursal de até três úteis de sua divulgação, conforme cronograma. É facultado ao(a) candidato(a) solicitar revisão das etapas do processo seletivo conforme descrito abaixo, com espelhos de correção.
- 5.1.1. Das etapas de avaliação e defesa virtual do projeto de pesquisa e prova de idiomas e avaliação do currículo Lattes, o(a) candidato(a) poderá solicitar recurso com base nos critérios descritos nos itens 3.2.2 e 3.3.2, e 3.4.1 e 3.4.2, , respectivamente. Será permitida a visualização dos espelhos de correção da Prova de Idiomas.
- 5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurada a participação do(a) requerente nesta etapa, **sob condição** da decisão da Comissão de Seleção de Discentes.

6 Vagas

- 6.1 São fixadas 18 vagas para o Curso de Mestrado, sendo 10 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 08 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.
- 6.2 Serão reservadas 30% (06) das vagas do presente processo seletivo, sendo 04 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 02 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”, às(aos) candidatas(os) autodeclaradas(os) pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganos, indígenas, pessoas trans e pessoas com deficiência, conforme a Resolução nº 17/2021/CEPE-UFPE e a Política de Cotas de Ação Afirmativas do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoa com deficiência, caso os(as) mesmos(as) sejam aprovados(as) em todas as etapas do processo de seleção.
- 6.3 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal, em documento disponibilizado neste edital, constante no anexo VI.
- 6.4 No caso das(os) candidatas(os) indígenas, além da autodeclaração, será necessária uma declaração de pertencimento a um povo indígena, assinada por uma liderança do mesmo povo, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas, quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano. Quilombolas e Ciganos(as) também deverão apresentar declaração de pertencimento assinada por uma liderança.
- 6.5 As pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas), após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).
- 6.6 Será excluída(o) do processo seletivo a(o) candidata(o) cuja autodeclaração for considerada falsa. À(Ao) mesma(o), no entanto, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 6.7 As(Os) candidatas(os) que concorrerem às vagas para deficientes deverão apresentar, no ato da inscrição, laudo médico, especificando o tipo de deficiência e sua respectiva CID. As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses, e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses, e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
- 6.8 As(Os) candidatas(os) negras(os), quilombolas, ciganos(as), indígenas, as pessoas trans e as pessoas com deficiência concorrerão ao mesmo tempo às vagas destinadas às(aos) cotistas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.
- 6.9 As(Os) candidatas(os) negras(os), quilombolas, ciganos(as), indígenas, as pessoas trans e as pessoas com deficiência que estiverem concorrendo às vagas reservadas às cotas não serão computadas(os) para efeito do preenchimento dessas vagas, no caso de serem aprovadas(os) dentro do número de vagas destinadas à ampla concorrência.
- 6.10 Em caso de desistência de candidata(o) aprovada(o) para uma das vagas reservadas às(aos) cotistas, a vaga será destinada à(ao) candidata(o) subsequente.
- 6.11 Quando as vagas destinadas às(aos) candidatas(os) negras(os), quilombolas, ciganos(as) ou indígenas, às pessoas trans e às pessoas com deficiência não forem preenchidas, as vagas serão destinadas à ampla concorrência.
- 6.12 No caso de não haver candidatos(as) aprovados(as) em número suficiente, o Programa poderá **não** preencher todas as vagas fixadas. Fica a critério de cada linha de pesquisa o remanejamento de

candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) na outra linha para preencher vagas ociosas, de acordo com o que determina o item 4.3 deste Edital.

6.13 Será disponibilizada uma (01) vaga, adicional ao número normal de vagas oferecidas, para servidor(a) ativo(a) da UFPE (docente ou técnico), caso o(a) mesmo(a) seja aprovado(a) em todas as etapas do processo de seleção.

7 Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 04 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 40 dias, contados a partir da data da convocação.

8 Disposições gerais

8.1. Informações e inscrições: e-mail: ppgeducont.caa@ufpe.br

8.2. O recebimento da inscrição será confirmado automaticamente após o envio do formulário. Formulários enviados após as 23h59 do dia 04 de julho de 2022 serão desconsiderados.

8.3. O(A) candidato(a) com algum tipo de deficiência auditiva tem o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização da defesa do projeto de pesquisa, devendo requerer tais condições no ato da inscrição e fornecer a descrição exata das condições diferenciadas de que necessita para participar da referida etapa do processo seletivo.

8.4. As informações e documentos dos(as) candidatos(as) não classificados(as) serão, ao final do processo seletivo, deletadas pela Comissão de Seleção e Admissão.

8.5. A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o cronograma da seleção, diante de circunstâncias que justifiquem tal alteração, dando ciência aos interessados, coletivamente, na página eletrônica do Programa.

8.6. No ato da matrícula, os(as) candidatos(as) classificados(as) deverão apresentar os originais da documentação submetida no ato da inscrição, incluindo o diploma ou documento comprobatório válido da conclusão de curso de graduação. Neste último caso, o(a) candidato(a) deverá apresentar, também, comprovante de solicitação de diploma e se comprometer, por escrito, a apresentá-lo no prazo estabelecido pelo Programa. O(A) candidato(a) que não apresentar todos os documentos neste ato perderá o direito à vaga.

8.7. Caso haja desistência de candidato(a) aprovado(a) até a finalização do período de matrícula, o primeiro(a) classificado(a) da mesma linha será convocado(a) para assumir a vaga.

8.8. O curso de mestrado é realizado na modalidade presencial. É de inteira responsabilidade do(a) aluno(a) a eventual adaptação e atendimento integral, em qualquer tempo, às normas institucionais.

8.9. Com a efetivação da inscrição, o(a) candidato(a) declara ciência e concordância irrestrita com os critérios e as exigências do presente Edital.

8.10. Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no endereço eletrônico **<https://www.ufpe.br/ppgeduc>**.

8.11. Caso considere necessário, o Colegiado do Programa poderá prorrogar o prazo para as inscrições do processo seletivo solicitando à PROPG retificação do Edital para publicação no B.O da UFPE.

8.12. O Colegiado do Programa decidirá sobre os casos omissos, com base nos marcos regulatórios da Universidade.

8.13. Para fins de validação, será considerado o envio do último formulário de inscrição completo, desde que feito no período oficial de inscrição estipulado no Edital, sendo desconsiderados os anteriores.

Caruaru, 25 de maio de 2022.

Saulo Ferreira Feitosa

Coordenador da Pós-Graduação em Educação Contemporânea – UFPE

ANEXOS:

- I – Procedimento para emissão do boleto bancário;
- II – Linhas de pesquisa e vagas;
- III– Requerimento de recurso;
- IV– Ordem dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes;
- V – Requerimento de isenção da taxa de inscrição;
- VI – Ficha de Autodeclaração (candidatas (os) autodeclaradas(os) pretas(os), pardas(os) ou indígenas, pessoas trans e pessoas com deficiência.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro Acadêmico do Agreste

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Mestrado

ANEXO I

BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Endereço: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Preencher os campos da página “SIAF – Guia de Recolhimento da União – GRU Impressão”
3. Preenchimento dos campos da GRU:
UNIDADE GESTORA (UG): 153098 (preencher);
GESTÃO: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (selecionar);
NOME DA UNIDADE: PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUACAO DA UFPE (conferir);
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS (selecionar).
Em seguida, clicar no botão “AVANÇAR”
4. Na tela seguinte, preencher os campos:
NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830335025 (preencher);
COMPETÊNCIA (MM/AAAA): (não preencher);
VENCIMENTO (DD/MM/AAAA): (não preencher);
CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: (preencher CPF do candidato);
NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: (preencher nome do candidato);
(=) VALOR PRINCIPAL: 50,00 (cinquenta reais – preencher apenas com numerais);
(-) DESCONTOS/ABATIMENTOS: (não preencher);
(-) OUTRAS DEDUÇÕES: (não preencher);
(+) MORA/MULTA: (não preencher);
(+) JUROS/ENCARGOS: (não preencher);
(+) OUTROS ACRÉSCIMOS: (não preencher);
(=) VALOR TOTAL: 50,00 (cinquenta reais – preencher apenas com numerais).
5. Em seguida, selecionar uma opção de geração da GRU e clicar no botão “EMITIR GRU”.
6. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro Acadêmico do Agreste

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea – Curso de Mestrado

ANEXO II

LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

Serão oferecidas 18 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

1. Educação e Diversidade: 10 vagas

Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário, no âmbito escolar e não-escolar.

2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 08 vagas

Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem, articulando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro Acadêmico do Agreste

Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea – Curso de Mestrado

ANEXO III
REQUERIMENTO DE RECURSO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea do Campus Agreste.

Nome completo:		
Nome social*:		
CPF:	RG:	Órgão expedidor:
Endereço:		
Cidade:	UF:	CEP:
Telefone(s): ()	E-mail:	

Vem submeter recurso no processo seletivo para Admissão de Novos Discentes ao Curso de Mestrado 2022, do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea na linha de pesquisa:

() Educação e Diversidade () Docência, Ensino e Aprendizagem

Tipo de recurso:

() Acesso à pontuação (indique a etapa) _____

() Revisão de Nota (indique a etapa) _____

() Recontagem de Pontos (indique a etapa) _____

Motivo do recurso:

Nota: a cada etapa de prova cabe apenas um recurso, sem direito a pedido de reconsideração.

* “I – Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II – identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

Descrição do Recurso (limitado a uma lauda ou a 400 palavras)

Caruaru-PE, _____ de _____ de _____.

Assinatura

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro Acadêmico do Agreste
Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea – Curso de Mestrado
ANEXO IV

ORDEM DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO LATTES

1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

- 1.1 Graduação concluída ou em fase de conclusão
- 1.2 Especialização Lato Sensu concluída
- 1.3 Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu concluído
- 1.4 Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas
- 1.5 Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas
- 1.6 Disciplinas concluídas em cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu
- 1.7 Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica
- 1.8 Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq
- 1.9 Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência
- 1.10 Participação como ouvinte em eventos científicos
- 1.11 Realização de outros tipos de formação acadêmica

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA

- 2.1 Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)
- 2.2 Docência na Educação Básica
- 2.3 Coordenação Pedagógica, assessoria ou atividades afins
- 2.4 Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)
- 2.5 Apresentação de trabalhos em eventos científicos
- 2.6 Moderador e debatedor em evento científico
- 2.7 Membro de Coordenação Geral de evento local
- 2.8 Membro de Coordenação Geral de evento estadual ou regional

2.9 Membro de Coordenação Geral de evento nacional ou internacional

2.10 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação Lato Sensu

3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA

3.1 Artigos publicados em periódicos com ISSN

3.2 Livro com ISBN

3.3 Capítulo de livro com ISBN

3.4 Trabalhos completos publicados em anais de eventos

3.5 Resumos publicados em anais de eventos

3.6 Produção de software ou de material didático

3.7 Outros trabalhos publicados, tais como resenhas, relatórios técnicos e coletâneas

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro Acadêmico do Agreste
Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea – Curso de Mestrado

ANEXO V
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nº da solicitação: _____

À Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Curso de Mestrado do Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco.

Nome Completo:			
Nome Social*:			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº:	CPF:
Endereço Residencial:			
Cidade:	UF:	CEP:	
E-mail:			
Telefone residencial/celular: ()	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:		

Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o **NIS**, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007.

Nº do NIS: _____

E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado em Educação Contemporânea da UFPE/CAA.

Em, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Candidato(a)

OBSERVAÇÃO: Anexar cópia do Cartão do benefício recebido para comprovar a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda.

* “I – Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II – identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro Acadêmico do Agreste
Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea - Curso de Mestrado

ANEXO VI

FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO PELAS VAGAS RESERVADAS ÀS(AOS) CANDIDATAS(OS) AUTODECLARADAS(OS) PRETAS(OS), PARDAS(OS) OU INDÍGENAS, ÀS PESSOAS TRANS E ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade nº _____ e do CPF nº _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, declaro, para o fim específico de atender ao edital do referido processo seletivo, que sou _____ e que sou optante às vagas reservadas às cotas afirmativas. Declaro estar ciente da documentação exigida à especificidade da autodeclaração aqui expressa, que submeto em anexo ao presente documento, e de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE.

Caruaru, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Nota: Esta declaração só terá validade acompanhada de carta descritiva e fundamentada acerca do pertencimento ao grupo para o qual o(a) optante está pleiteando a vaga

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO
COMPORTAMENTO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO E ADMISSÃO 2022.2 – MESTRADO E DOUTORADO, DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO COMPORTAMENTO, PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL nº 84 em 12 DE MAIO DE 2022.

ONDE LÊ-SE:

7.1 São fixadas 16 vagas para o curso de mestrado e 9 vagas para o curso de doutorado, ambos de ampla concorrência, distribuídas nas áreas de concentração do programa (ANEXO VI), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) obedecidos o número específico de vagas por docente, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

7.2 São fixadas 8 vagas para o curso de mestrado e 6 vagas para o curso de doutorado, sendo destinadas as ações afirmativas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) distribuídas nas áreas de concentração do programa (ANEXO VI), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), obedecidos os números específico de vagas, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

LEIA-SE:

7.1 São fixadas 16 vagas para o curso de mestrado e 10 vagas para o curso de doutorado, ambos de ampla concorrência, distribuídas nas áreas de concentração do programa (ANEXO VI), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) obedecidos o número específico de vagas por docente, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

7.2 São fixadas 8 vagas para o curso de mestrado e 7 vagas para o curso de doutorado, sendo destinadas as ações afirmativas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) distribuídas nas áreas de concentração do programa (ANEXO VI), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), obedecidos os números específico de vagas, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

ONDE LÊ-SE:

ANEXO III

B -TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - DOUTORADO**

NEUROCIÊNCIAS Pesquisas aplicadas: estudos em humanos	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº VAGA AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº VAGA AÇÕES AFIRMATIVAS***
1. Letalidade e fature associados em pacientes internado na Unimed Recife com doenças neurológicas	MARCELO MORAES VALENÇA	1	1
2. Mapeamento Cerebral de Adolescentes com Experiência de Bullying: influência das variáveis de ansiedade e sintomatologia depressiva.	ROSANA CHRISTINE CAVALCANTI XIMENES	1	
3. Comportamentos de risco, Transtornos mentais e pandemia por COVID-19.	EVERTON BOTELHO SOUGEY	1	
4. Efeito da dança nos parâmetros do envelhecimento bem-sucedido e controle neuromotor: possíveis correlações com o estresse oxidativo.	CLAUDIA JACQUES LAGRANHA	1	1
NEUROCIÊNCIAS Pesquisas experimentais: modelos animais	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº VAGA	Nº VAGA
1. Efeito do treinamento físico sobre dinâmica mitocondrial em áreas distintas do SNC de ratos supernutridos.	CLAUDIA JACQUES LAGRANHA	1	1
2. Análise dos efeitos da ativação imune e desmame precoce sobre o comportamento e expressão de genes pró-inflamatórios	DAYANE APARECIDA GOMES	1	1
3. Dinâmica coletiva de estados corticais medida a partir de matrizes de eletrodos de alta densidade (Silicon probes).	PEDRO VALADÃO CARELLI	1	
NEUROLOGIA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº VAGA	Nº VAGA
1. Epilepsia e neurofisiologia clínica. 2. Manifestações neuropsiquiátricas na covid.	LUCIANA PATRIZIA ALVES DE ANDRADE VALENÇA	1	1
PSIQUIATRIA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº VAGA	Nº VAGA
1. Transtornos mentais e pandemia por COVID-19	EVERTON BOTELHO SOUGEY	1	1

* Será ofertada 01 (uma) vaga institucional dentre as vagas de ampla concorrência respeitando a área de concentração do candidato.

*** Será ofertada 01 (uma) vaga para deficiente dentre as vagas afirmativas respeitando a área de concentração do candidato.

LEIA-SE:

B -TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - DOUTORADO**

NEUROCIÊNCIAS Pesquisas aplicadas: estudos em humanos	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº VAGA AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº VAGA AÇÕES AFIRMATIVAS***
1. Letalidade e fatores associados em pacientes internados na Unimed Recife com doenças neurológicas	MARCELO MORAES VALENÇA	1	1
2. Mapeamento Cerebral de Adolescentes com Experiência de Bullying: influência das variáveis de ansiedade e sintomatologia depressiva.	ROSANA CHRISTINE CAVALCANTI XIMENES	1	
3. Comportamentos de risco, Transtornos mentais e pandemia por COVID-19.	EVERTON BOTELHO SOUGEY	1	
4. Efeito da dança nos parâmetros do envelhecimento bem-sucedido e controle neuromotor: possíveis correlações com o estresse oxidativo.	CLAUDIA JACQUES LAGRANHA	1	1
5. Relação entre o comportamento alimentar, riscos cardiometabólicos e os níveis da variável neuromuscular força em crianças	SANDRA LOPES DE SOUSA	1	
6. Comparação da precisão do método específico M1-HAND e das posições C3H e C4H do EEG na localização da área da mão do córtex motor primário.	PAULA REJANE BESERRA DINIZ		1
NEUROCIÊNCIAS Pesquisas experimentais: modelos animais	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº VAGA	Nº VAGA
1. Efeito do treinamento físico sobre dinâmica mitocondrial em áreas distintas do SNC de ratos supernutridos.	CLAUDIA JACQUES LAGRANHA	1	1
2. Análise dos efeitos da ativação imune e desmame precoce sobre o comportamento e expressão de genes pró-inflamatórios	DAYANE APARECIDA GOMES	1	1
3. Dinâmica coletiva de estados corticais medida a partir de matrizes de eletrodos de alta densidade (Silicon probes).	PEDRO VALADÃO CARELLI	1	

NEUROLOGIA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº VAGA	Nº VAGA
1. Epilepsia e neurofisiologia clínica.	LUCIANA PATRIZIA	1	1
2. Manifestações neuropsiquiátricas na covid.	ALVES DE ANDRADE VALENÇA		
PSIQUIATRIA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº VAGA	Nº VAGA
1. Transtornos mentais e pandemia por COVID-19	EVERTON BOTELHO SOUGEY	1	1

* Será ofertada 01 (uma) vaga institucional dentre as vagas de ampla concorrência respeitando a área de concentração do candidato.

*** Será ofertada 01 (uma) vaga para deficiente dentre as vagas afirmativas respeitando a área de concentração do candidato.

ONDE LÊ-SE:

ANEXO V - DOUTORADO

B) Tabela de pontuação

(O número do comprovante deverá ser preenchido pelo(a) candidato(a))

1 – TITULAÇÃO – PESO 2		
Cursos especialização (lato sensu) Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	Pontuação máxima 2,0	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Residência concluída	1,0	
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA - PESO 5		
Produção/atividade Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	Pontuação máxima 5,0	Número do comprovante
Itens:	Sub-Pontuação	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 segundo JCR 2021 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	2,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 segundo JCR 2021 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	1,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 segundo JCR 2021 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	0,5 (por artigo)	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por material)	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos desenvolvidos no mestrado.	0,1 (por apresentação, com máximo de 5 eventos científicos)	
Bolsista de Mestrado (CNPq, FACEPE, CAPES ou outra agência de entre outras).	1,0	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq.	1,0 (por apresentação,	

	com máximo de 1 Grupo de Pesquisa)	
Voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica.	0,5 (por ano)	
3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE – PESO 1,5		
OBSERVAÇÃO A PROPG: Consideremos o termo “Experiência docente porque temos profissionais de diferentes áreas, médico, enfermeiro, biólogo, engenheiro e não avaliamos experiência profissional e sim uma competência específica – que no caso é a experiência como docente)		
Atividade Indicar período, local, função, contexto institucional	Pontuação máxima 1,5	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	1,0 (por ano)	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	0,5 (por ano)	
Estágio à Docência realizado na graduação *Comprovada no histórico escolar.	0,5 (por semestre)	
4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO – PESO 1.5		
Outras atividades Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente	Pontuação máxima 1,5	
Itens	Sub-Pontuação	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)	
Monitor ou organizador de eventos científicos e de extensão realizado no período mestrado	0,25 (por evento)	

* Em caso de divergência do FI e classificação no Qualis CAPES, prevalecerá a maior classificação.

Por exemplo, caso a revista seja de FI > 4,20 (A1) mas o Qualis CAPES seja A2, prevalecerá a maior classificação, ou seja, A1.

* Critério de classificação para o Qualis:

A1 = FI > 4,20; A2 = FI 2,81 a 4,19; B1 = FI 1,66 a 2,809; B2 = FI 1,00 a 1,65; B3 = FI 0,30 a 0,99. Caso o periódico não apresente classificação quanto ao fator de impacto pelo JCR 2021 ou no Qualis CAPES (Medicina II), atribuir pontuação igual a “0” (zero).

B) Tabela de pontuação

(O número do comprovante deverá ser preenchido pelo(a) candidato(a))

1 – TITULAÇÃO – PESO 2		
Cursos especialização (lato sensu) Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	Pontuação máxima 2,0	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Residência concluída	1,0	
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA - PESO 5		
Produção/atividade	Pontuação máxima	Número do comprovante

Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	5,0	
Itens:	Sub-Pontuação	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	2,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	1,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	0,5 (por artigo)	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por material)	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos desenvolvidos no mestrado.	0,1 (por apresentação, com máximo de 5 eventos científicos)	
Bolsista de Mestrado (CNPq, FACEPE, CAPES ou outra agência de entre outras).	1,0	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq.	1,0 (por apresentação, com máximo de 1 Grupo de Pesquisa)	
Voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica.	0,5 (por ano)	
3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE – PESO 1,5		
OBSERVAÇÃO A PROPG: Consideremos o termo “Experiência docente porque temos profissionais de diferentes áreas, médico, enfermeiro, biólogo, engenheiro e não avaliamos experiência profissional e sim uma competência específica – que no caso é a experiência como docente)		
Atividade Indicar período, local, função, contexto institucional	Pontuação máxima 1,5	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	1,0 (por ano)	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	0,5 (por ano)	
Estágio à Docência realizado na graduação *Comprovada no histórico escolar.	0,5 (por semestre)	
4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO – PESO 1.5		
Outras atividades Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente	Pontuação máxima 1,5	
Itens	Sub-Pontuação	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)	

Monitor ou organizador de eventos científicos e de extensão realizado no período mestrado	0,25 (por evento)	
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--

* Em caso de divergência do FI e classificação no Qualis CAPES, prevalecerá a maior classificação.

Por exemplo, caso a revista seja de FI > 4,20 (A1) mas o Qualis CAPES seja A2, prevalecerá a maior classificação, ou seja, A1.

* Critério de classificação para o Qualis:

A1 = FI > 4,20; A2 = FI 2,81 a 4,19; B1 = FI 1,66 a 2,809; B2 = FI 1,00 a 1,65; B3 = FI 0,30 a 0,99. Caso o periódico não apresente classificação quanto ao fator de impacto pelo JCR 2021 ou no Qualis CAPES (Medicina II), atribuir pontuação igual a “0” (zero).

ONDE LÊ-SE:

ANEXO VI

TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA			VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO
NEUROLOGIA	3	1	NEUROLOGIA	3	1
PSQUIATRIA	1	1	PSQUIATRIA	1	1
NEUROCIÊNCIAS	12	7	NEUROCIÊNCIAS	4	4
VAGA INSTITUCIONAL	1	1	VAGA PARA DEFICIENTES	1	1
TOTAL	17	10	TOTAL	9	7

LEIA-SE:

ANEXO VI

TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA			VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO
NEUROLOGIA	3	1	NEUROLOGIA	3	1
PSQUIATRIA	1	1	PSQUIATRIA	1	1
NEUROCIÊNCIAS	12	8	NEUROCIÊNCIAS	4	5
VAGA INSTITUCIONAL	1	1	VAGA PARA DEFICIENTES	1	1
TOTAL	17	11	TOTAL	9	8

Recife, 31 de maio de 2022.

ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento – UFPE

PORTARIA INTERNA 17, DE 30 DE MAIO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os seguintes membros para o Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração do Núcleo de Gestão do Centro Acadêmico do Agreste: Cristiane Salomé Ribeiro Costa, Coordenadora do Curso, Siape 1670188; José Lindenberg Julião Xavier Filho, Vice-coordenador do Curso, Siape 1962553; Ana Márcia Batista Almeida Pereira, Siape 1641462; Cláudia Freire, Siape 1226611; Luciana Cramer, Siape 1650840; Marconi Freitas da Costa, Siape- 1639834; e Myrna Suely Silva Loreto, Siape 2460927.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 28/04/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 06 – NDC/CA, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR o docente Fábio Caparica de Luna - SIAPE: 2155032, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, retroativamente, a partir de 25/01/2022.

(Processo nº 23076.037807/2022-03)

ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 07 – NDC/CA, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DISPENSAR a docente Andréa Barbosa Camargo - SIAPE: 1667853, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, retroativamente, a partir de 11/02/2022.

(Processo nº 23076.037807/2022-03)

ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 08 – NDC/CA, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR o docente Lucas José Garcia - SIAPE: 1138533, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, retroativamente, a partir 16/02/2022.

(Processo nº 23076.037807/2022-03)

ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 09 – NDC/CA, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DISPENSAR a docente Geni Pereira dos Santos - SIAPE: 4215051, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, retroativamente, a partir de 29/03/2022.

(Processo nº 23076.037807/2022-03)

ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 10 – NDC/CA, DE 28 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR a docente Flávia Zimmerle da Nóbrega Costa - SIAPE: 1727984, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, retroativamente, a partir 05/04/2022.

(Processo nº 23076.037807/2022-03)

ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 11 – NDC/CA, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DISPENSAR o docente Fábio Caparica de Luna - SIAPE: 2155032, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, retroativamente, a partir de 06/04/2022.

(Processo nº 23076.037807/2022-03)

ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação

PORTARIA Nº 018, DE 26 DE MAIO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Revogar a portaria nº 001, de 01 de janeiro de 2022.

Indicar a técnica, Giane da Paz Ferreira – SIAPE 1134026; a docente, Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos – SIAPE 2130885; a docente Matilde Cesiana da Silva – SIAPE 1673336; a estudante, Maria da Silva Soares – CPF 124.633.254-02; o técnico, Jonatan Candido da Silva – SIAPE 2131291, para compor a comissão eleitoral que organizará a eleição para coordenação do Curso de Saúde Coletiva 2021-2023.

Esta portaria tem efeitos a partir da data de sua publicação.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 016, DE 26 DE MAIO DE 2022.

DISPENSA

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 13 de maio de 2022, a Professora Sueli Moreno Senna, SIAPE 2919583, da função de Coordenadora Pedagógica das Residências de Enfermagem em Saúde da Mulher e Nefrologia do Hospital Barão de Lucena (designada através da Portaria nº. 016, de 10 de maio de 2021).

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 017, DE 26 DE MAIO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar, a partir de 13 de maio de 2022, a Professora Ellen Cristina Barbosa dos Santos, SIAPE 1743124, como Coordenadora Pedagógica das Residências de Enfermagem em Saúde da Mulher e Nefrologia do Hospital Barão de Lucena.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA DE PESSOAL Nº 18, DE 27 DE MAIO 2022

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE ESTÁGIO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar as professoras Laudicena Maria Pereira Barreto e Maria Alexandra da Silva Monteiro Mustafá, como Coordenadora de Estágio e Vice-Coordenadora de Estágio, respectivamente, da Graduação em Serviço Social, com efeitos retroativos a partir de 03/05/2022.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 27 de maio de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 24/05/2022, TERESINHA GONÇALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1217065, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Vice-Coordenadora dos seguintes Laboratórios do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco: Laboratório de Produtos Naturais e Análise Metabolômica - LAPRONAM, Coleção de Microrganismos - UFPEDA, , Laboratório de Farmacologia e Cancerologia Experimental, Laboratório de Fitoquímica, Laboratório de Etnofarmacologia , Laboratório de Análises Imunológicas e Antitumorais - LAIA, Laboratório de Cultura de Células, Laboratório de Microbiologia Ambiental e Industrial - LAMAI. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 24/05/2022, MÁRCIA SILVA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1134680, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Vice-Coordenadora dos seguintes Laboratórios do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco: Laboratório de Prospecção Farmacotoxicológica de Produtos Bioativos - BIOFARMATOX - sala 1, Laboratório de Prospecção Farmacotoxicológica de Produtos Bioativos - BIOFARMATOX - sala 2. . Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 24/05/2022, ALEXANDRE JOSÉ DA SILVA GÓES, Matrícula SIAPE nº 1253736, Professor de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Vice-Coordenador do seguinte Laboratório do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco: Laboratório de Química e Inovação Terapêutica - LQIT. . Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 24/05/2022, MARIA DO CARMO ALVES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1252082, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Vice-Coordenadora do seguinte Laboratório do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco: Laboratório de Síntese de Substâncias de Interesse Terapêutico. . Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 24/05/2022, EULÁLIA CAMELO PESSOA DE AZEVEDO XIMENES, Matrícula SIAPE nº 1134682, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Vice-Coordenadora do seguinte Laboratório do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco: Laboratório de Microbiologia Aplicada e Ensaios Antimicrobianos. . Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 24/05/2022, ESTER RIBEIRO DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1460798, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Vice-Coordenadora do seguinte Laboratório do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco: Laboratório de Processos Biotecnológicos. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 24/05/2022, KÊSIA XISTO DA FONSECA RIBEIRO DE SENA, Matrícula SIAPE nº 1130736, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Vice-Coordenadora do seguinte Laboratório do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco: Laboratório de Fisiologia de Microorganismos. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 24/05/2022, JORGE LUIZ SILVEIRA SONEGO, Matrícula SIAPE nº 1000353, Professor de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Vice-Coordenador do seguinte Laboratório do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco: Laboratório de Bioprocessos e Bioprodutos. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**

**REGIMENTO DO NÚCLEO DE PROSPECÇÃO E GESTÃO DA BIODIVERSIDADE DO
NORDESTE**

CAPÍTULO I

DA PERSONALIDADE, AUTONOMIA E SEDE

Art. 1º O Núcleo de Prospecção e Gestão da Biodiversidade do Nordeste, aqui definido NPGBio, é um órgão complementar subordinado ao Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, sem fins lucrativos, com finalidades de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de caracterização, prospecção e conservação da biodiversidade.

§ 1º O NPGBio tem sede e foro na cidade de Recife, com prazo indeterminado de duração, passa doravante a ser estruturado e a funcionar segundo o presente regimento.

§ 2º O NPGBio tem como componentes de sua gestão os Programas de Pós-Graduação em Biologia Animal, Biologia de Fungos e Biologia Vegetal, todos com sede no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, com uso não limitado a estes conforme estabelecido neste regimento.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS

Art. 2º O NPGBio tem por finalidade viabilizar os meios institucionais, materiais, humanos e estrutura física a partir de laboratórios e ainda:

I - Participar e contribuir com o processo de organização e consolidação de políticas públicas relacionado à prospecção, uso, manejo e conservação da biodiversidade;

II - Promover e apoiar pesquisas sobre temas da área de biodiversidade;

III - Estimular a participação das várias unidades da Universidade Federal de Pernambuco, promovendo uma melhor compreensão do tema e suas relações com outras áreas;

IV - Captar recursos junto às instituições públicas (governamentais e não- governamentais) e privadas para o financiamento de pesquisas realizadas em seu âmbito;

V - Promover eventos científicos e debates de interesse internacional, nacional, regional e local sobre temas ligados à área de biodiversidade;

VI - Identificar e agregar esforços e conhecimento de pesquisadores na área de biodiversidade;

VII - Assessorar entidades, grupos constituídos e movimentos externos à Universidade Federal de Pernambuco no que diz respeito à elaboração e execução de projetos de interesse da área de biodiversidade, através de convênios, contratos, acordos e parcerias;

VIII - Promover e estimular a formação e capacitação de recursos humanos na área de biodiversidade;

IX - Estimular e fortalecer as articulações entre as atividades de pesquisa, ensino e extensão;

X - Manter intercâmbio com outros núcleos de interesse em biodiversidade;

XI - Divulgar os resultados das atividades realizadas pelo Núcleo.

CAPÍTULO III DO PATRIMÔNIO

Art. 3º O patrimônio adquirido através do NPGBio passará a integrar o patrimônio da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 4º Constituem fontes de patrimônio do NPGBio:

I - Doações que, a qualquer título, lhe forem atribuídas no orçamento da União, Estado ou Municípios;

II - Rendas eventuais, inclusive as resultantes de realização de eventos, conforme estatuto e regimento da Universidade Federal de Pernambuco;

III - Doações e contribuições, a títulos de subvenção, de entidades de direito público e privado e de particulares, conforme estatuto e regimento da Universidade Federal de Pernambuco.

CAPÍTULO IV DA ORGANIZAÇÃO

Art. 5º O NPGBio será composto de:

I - Administração, composta por:

a) Conselho Gestor;

b) Secretaria Executiva;

c) Coordenações laboratoriais;

II - Usuários.

CAPÍTULO V DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 6º A administração do NPGBio/UFPE será responsável pela orientação das atividades comuns do NPGBio.

Seção I

Do Conselho Gestor

Art. 7º O Conselho Gestor possui atribuições deliberativas e consultivas em matéria técnica e de avaliação.

Art. 8º O Conselho Gestor terá em sua composição os seguintes membros:

I - Diretor do Centro de Biociências, na qualidade de presidente;

II - Vice-Diretor do Centro de Biociências, como vice-presidente;

III - Coordenador do órgão;

IV - Vice-coordenador do órgão,

V - Coordenador Setorial de Extensão do Centro de Biociências;

VI - Supervisor da Unidade Setorial da Graduação do Centro de Biociências;

VII - Supervisor da Unidade Setorial da Pós-Graduação e Pesquisa do Centro de Biociências;

VIII - Um representante discente de graduação, escolhido dentre os discentes dos cursos de graduação do Centro de Biociências;

IX - Um representante discente de pós-graduação, escolhido dentre os discentes de pós-graduação stricto sensu do Centro de Biociências;

X - Um representante dos servidores técnico-administrativos do Centro de Biociências;

XI - Dois representantes discentes de pós-graduação, escolhidos dentre os discentes de pós-graduação do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, Biologia Vegetal e Biologia de Fungos;

XII - Um representante dos servidores técnico-administrativos vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, ou Biologia de Fungos ou Biologia Vegetal;

XIII - Um representante docente de um dos programas de pós-graduação elencadas no artigo 1 §2º, distinto ao do Coordenador e do Vice-Coordenador.

XIV - Um representante docente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal;

XV - Um representante docente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal;

XVI - Um representante docente do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos;

XVII - Oito representantes, coordenadores dos laboratórios multiusuários que compõe o NPGBio.

§ 1º Os membros listados nos Incisos I a X são definidos de acordo com o Artigo 71 do Regimento do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco;

§ 2º Os cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do órgão, definidos nos Incisos III e IV, são designados pelo Diretor do Centro de Biociências com mandato de dois anos, permitida recondução, de acordo com o Artigo 70 do Regimento do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco;

§ 3º As designações dos cargos dos Incisos III, IV e XIII serão escolhidos da lista tríplice formada por docentes pertencentes ao quadro efetivo e ativo da UFPE, com nomes indicados pelos Colegiados dos respectivos programas de pós-graduação, sendo: um docente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, um docente do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos, um docente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal;

§ 4º Os representantes de que trata os Incisos VIII, IX e XI terão suplentes escolhidos nos mesmos moldes do representante titular, com mandato de um ano, permitida uma recondução. Tais representantes deverão apresentar vínculo como usuários do NPGBio, conforme definido no Artigo 22;

§ 5º O representante de que trata o Inciso X deverá ser indicado pelas pós-graduações do Centro de Biociências, que não as em Biologia Animal, Biologia de Fungos ou Biologia Vegetal, com mandato de dois anos, permitida uma recondução;

§ 6º Os dois representantes que trata o Inciso XI deverão representar programas distintos e serão indicados pelos discentes dos respectivos programas de pós-graduação, com mandato de dois anos, permitida uma recondução;

§ 7º Os oito representantes que trata o Inciso XVII são coordenadores dos laboratórios multiusuários, conforme definidos no Artigo 18.

Art. 9º O Conselho Gestor reunir-se-á ordinariamente uma vez por semestre ou extraordinariamente quando convocado pelo Diretor do Centro de Biociências, pelo coordenador do órgão ou por pelo menos cinquenta por cento mais um de seus membros.

§ 1º As reuniões ordinárias serão realizadas segundo calendário anual aprovado pelo Conselho Gestor e extraordinariamente a partir de convocação feita com pelo menos quarenta e oito horas de antecedência.

§ 2º A reunião será realizada em primeira chamada com a maioria simples de seus membros e após quinze minutos com qualquer número de presentes.

Art. 10º As deliberações serão tomadas em reuniões, por voto de mais da metade dos membros presentes e terão a forma de Resolução, quando for o caso, sendo o voto do Coordenador do NPGBio um voto de qualidade.

Parágrafo único. Aprovação e alteração do Regimento necessitam da aprovação da maioria absoluta do Conselho Gestor, seguindo para posterior aprovação do Conselho do CB.

Art. 11º – Compete ao Conselho Gestor do NPGBio:

I - Aprovar as diretrizes gerais e políticas de trabalho do núcleo;

II - Aprovar o plano de atividades proposto pela Coordenação do órgão e zelar pela sua execução;

III - Acompanhar e avaliar a execução das atividades desenvolvidas pelo núcleo;

IV - Deliberar sobre questões não previstas neste Regimento.

Seção II

Da Coordenação

Art. 12º A Coordenação do órgão apreciará e emitirá pareceres sobre os projetos de pesquisa, ensino, extensão e eventos apresentados.

Art. 13º A Coordenação será formada pelos representantes docentes dos programas de pós-graduação, conforme definidos no Art. 8.

§1º A Coordenação deverá ser indicada dentre os pesquisadores pertencentes ao quadro de professores ativos da Universidade Federal de Pernambuco, em dedicação exclusiva, e credenciados como permanente em dos programas de pós-graduação listados no Art. 1 §2.

§2º Em caso de impedimento, o Coordenador será substituído pelo Vice-coordenador.

Art. 14º À Coordenação do órgão compete:

I - Auxiliar as reuniões do Conselho Gestor;

II - Superintender as atividades das Coordenações laboratoriais;

III - Coordenar as atividades da Secretaria-Executiva;

IV - Elaborar e submeter ao Conselho Gestor a programação anual;

V - Organizar e coordenar a realização das atividades, conforme os objetivos e atribuições do Núcleo;

VI - Coordenar a execução dos programas em desenvolvimento;

VII - Intermediar as relações administrativo-acadêmicas entre o Núcleo e órgãos universitários, ou outras entidades envolvidas;

VIII - Representar o Núcleo junto a entidades nacionais e internacionais em eventos e atividades científicas;

IX - Apresentar relatórios anuais das atividades do Núcleo à apreciação do Conselho Gestor;

X - Promover a integração entre o Núcleo e outros órgãos da Universidade e dos serviços públicos ligados à gestão e manejo da biodiversidade;

XI - Apreciar as propostas de convênio com outras instituições;

XII – Encaminhar proposta de credenciamento do NPGBio como uma rede de Laboratórios Multiusuários de Pesquisa junto a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI), respeitando os termos de resoluções vigentes deste órgão.

Seção III

Da Secretaria Executiva

Art. 15º A Secretaria Executiva é o órgão que presta suporte administrativo às atividades do NPGBio, na forma deste regimento.

Art. 16º A Secretaria Executiva terá em sua composição os seguintes membros:

I - Servidores técnicos-administrativos;

II - Eventuais bolsistas de apoio técnico-administrativo.

Art. 17º Compete à Secretaria Executiva:

I. Organizar os fluxos de documentos técnicos e administrativos relativos às atividades do Núcleo;

II. Organizar e acompanhar a agenda de trabalho do núcleo, observando a compatibilidade entre estas e os recursos requeridos;

III - Secretariar as reuniões do Conselho Gestor, elaborando as respectivas atas;

IV – Auxiliar a administração e agendamento do uso dos espaços sob sua responsabilidade, quais sejam: sala de reunião, auditório, salas de visitantes, e salas de preparação, e espaços de uso coletivo não classificados como laboratórios multiusuários, os quais são definidos no Art. 18;

V – Auxiliar o Coordenador e Vice-coordenador do NPGBio nas atividades do órgão.

Seção IV

Das Coordenações Laboratoriais

Art. 18º Para fins de administração, o NPGBio/UFPE encontra-se estruturado nos seguintes setores multiusuários:

I - Laboratório de Biologia Molecular;

II - Laboratório de Bioprospecção;

III - Laboratório de Sensoriamento Remoto;

IV - Laboratório Avançado de Microscopia e Imagem;

V - Laboratório de Desenho Experimental e Análise de Dados;

VI - Laboratório de Ecofisiologia de Plantas Tropicais;

VII - Coleções Zoológicas;

VIII - Herbário Virtual da Flora e Fungos;

IX - Sala de Preparação;

X – Sala escura.

§ 1º Os laboratórios listados nos INCISOS I a VIII terão em sua administração uma coordenação laboratorial formada por um Coordenador e um Vice-Coordenador;

§ 2º Os laboratórios listados nos Incisos I a VI serão administrados pelos Programas de Pós-Graduação em Biologia Animal, Biologia de Fungos e Biologia Vegetal;

§ 3º O laboratório listado no Inciso VI será administrado pelo Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal;

§ 4º O laboratório citado no Inciso VII será administrado pelo Museu de Zoologia da Universidade Federal de Pernambuco, sendo associado ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal;

§ 5º O laboratório listado no Inciso VIII será administrado pelo Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos;

§ 6º A sala listada no Inciso IX será administrada pela Coordenação do NPGBio;

§ 7º A sala listada no Inciso X será administrada pelo Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal, como parte integrante ao Laboratório de Bioprospecção.

Art. 19º As Coordenações laboratoriais possuem atribuições administrativas e consultivas em matéria de uso da estrutura física que forma o NPGBio;

Art. 20º É responsabilidade da coordenação do laboratório multiusuário informar aos usuários quaisquer regras de utilização dos laboratórios.

Parágrafo único. Os coordenadores deverão especificar e informar à coordenação geral do NPGBio os serviços, atividades e regras gerais de uso de cada laboratório contados até 90 dias da definição da respectiva coordenação laboratorial.

Art. 21º As Coordenações laboratoriais terão em sua composição os seguintes membros:

I - Coordenador;

II - Vice-coordenador.

§ 1º Os nomes representantes do Inciso I e II serão indicados pelos programas de pós-graduação associados aos laboratórios, conforme associação indicada no Artigo 18 e terão mandato de dois anos, sendo permitida recondução.

§ 2º Cabe aos coordenadores de cada laboratório multiusuário:

- a) zelar pelo patrimônio e recursos humanos alocados no laboratório de sua responsabilidade;
- b) gerir o acesso às instalações;
- c) reportar imediatamente qualquer problema à Coordenação do órgão.

Art. 22º Os coordenadores de cada laboratório deverão elaborar relatório anual para encaminhamento no mês de novembro de cada ano

§ 1º O referido relatório deverá ser encaminhado no mês de novembro de cada ano para a Coordenação do NPGBio que ficará responsável pela elaboração de parecer.

§ 2º O relatório e seu respectivo parecer, conforme citado no § 1º, deverão ser encaminhados pela Coordenação do NPGBio para serem apreciados em reunião do Conselho Gestor.

Art. 23º Verificada a subutilização de cada um dos espaços listados no Art. 18º nos propósitos de uma proposta multiusuário, o conselho gestor pode decidir pela sua extinção a qualquer tempo.

Parágrafo único. É vedada a alteração nos serviços, atividades e regras gerais dos espaços multiusuários listados no Art. 18º sem justificativa e aprovação prévia pelo Conselho gestor.

CAPÍTULO VI DOS USUÁRIOS

Art. 24º Os usuários do NPGBio/UFPE compreendem:

- I - Pesquisadores, professores, bolsistas de apoio técnico e servidores técnicos da UFPE;
- II - Discentes de graduação e/ou de pós-graduação da UFPE que estejam participando de estudos ou projetos de pesquisa, ensino e extensão desenvolvidos por professores e pesquisadores participantes do NPGBio/UFPE;
- III - Pesquisadores, discentes de graduação e/ou de pós-graduação e/ou técnicos que não tenham vínculo institucional com a UFPE.

Art. 25º Para a utilização da infraestrutura do NPGBio/UFPE, todo usuário deverá ser cadastrado pela coordenação do respectivo laboratório.

Art. 26º Para acesso aos laboratórios multiusuários, o usuário deverá informar à Coordenação do laboratório:

- I - Tempo da permanência do usuário no Núcleo;
- II - Local e o horário de trabalho;
- III – Lista de atividades que serão desenvolvidas.

Art. 27º Os usuários deverão respeitar todas as regras e orientações definidas para áreas comuns, conforme definidos pela administração do NPGBio/UFPE.

CAPÍTULO VII DOS PROCESSOS DE TRABALHO

Art. 28º O NPGBio assegurará a pluralidade de tendências teóricas/metodológicas e organizará seus trabalhos por meio de linhas de pesquisas, apresentadas periodicamente, ao longo do desenvolvimento dos projetos aos seus membros, de acordo com os anseios e possibilidades de professores e acadêmicos.

Art. 29º Para serem vinculados no NPGBio/UFPE, o cadastro dos projetos de pesquisa em execução nos respectivos laboratórios deverá ser encaminhado pelo coordenador do laboratório multiusuário ao Coordenador do Núcleo, obedecendo ao modelo adotado.

§1º O responsável pelo projeto de pesquisa deverá, quando solicitado, prestar informações adicionais ao coordenador do laboratório multiusuário, Coordenador do NPGBio, ou aos membros indicados para a sua avaliação.

§2º O Núcleo não se responsabilizará por apresentar, junto aos órgãos financiadores de pesquisa, públicos ou privados, seus pesquisadores na captação de recursos necessários para o desenvolvimento de cada projeto individual, exceto nos casos específicos de propostas que atendam editais multiusuários.

Art. 30º É de responsabilidade do Coordenador do NPGBio, juntamente com a Secretaria executiva, encaminhar os cadastros dos projetos de pesquisa, para avaliação anual do Conselho Gestor.

Art. 31º Podem ser cadastrados como pesquisadores do NPGBio/UFPE os usuários diretamente envolvidos na execução dos projetos aprovados e cujos nomes constarão de relação aprovada pelo Conselho Gestor.

§1º A participação no NPGBio depende de prévia aprovação da Coordenação do NPGBio/UFPE.

§2º O vínculo dos membros ao NPGBio cessará com a conclusão do programa ou projeto pelo qual respondem.

Art. 32º O NPGBio/UFPE se empenhará em divulgar por meios impressos e/ou audiovisuais os resultados de seus trabalhos de pesquisa.

§1º Projetos de pesquisa realizados nas dependências do NPGBioO/UFPE deverão fazer referência a isto na seção de agradecimentos de artigos, capítulos de livros e livros publicados, conforme a seguir: “Os autores agradecem ao Núcleo de Prospecção e Gestão da Biodiversidade do Nordeste (NPGBio/UFPE) pela infraestrutura e suporte logístico”, ou equivalente na língua da publicação.

§2º A utilização dos laboratórios multiusuários do NPGBio/UFPE não gera responsabilidade de inclusão de autoria(s) do(s) coordenador(es), pesquisador(es) ou técnico(s) do laboratório em eventuais publicações científicas.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 33º Os casos omissos neste regimento serão decididos pelo Conselho Gestor do NPGBio/UFPE.

Art. 34º O presente Regimento entrará em vigor a partir de sua aprovação.

Regimento aprovado em reunião ordinária do Conselho do Centro de Biociências realizada no dia 29/04/2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 07/2022 – CCEN, DE 25 DE MAIO DE 2022

EMENTA: Recondução de Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir os servidores **Luiz Felipe Cavalcanti Pereira, Siape 2457464, CPF 031.361.254-44**, docente do Departamento de Física, e **Wanessa Fernanda Costa Silva, Siape 1854595, CPF 012.902.524-08**, técnica-administrativa da Diretoria do CCEN, na comissão processante em procedimento de rito sumário, responsável por apurar os fatos apresentados no processo nº 23076.021286/2022-64, nos moldes do disposto na Lei nº 8.112/90, comissão inicialmente designada através da Portaria nº 03/2022 – CCEN, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 55 de 28/03/2022, e reconduzida, anteriormente, através da Portaria nº 05/2022 – CCEN, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 73 de 27/04/2022.

Prof.^a Claudete Fernandes Pereira
Diretora do CCEN

PORTARIA Nº 08/2022 – CCEN, DE 27 DE MAIO DE 2022

EMENTA: Designação de Comissão Especial

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior.

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação de Progressão Funcional (Processo nº 23076.056256/2022-72), do Departamento de Estatística.

MEMBROS TITULARES:

Prof. Francisco José de Azevedo Cysneiros - membro interno - Presidente

Prof. Cristiano Ferraz - membro interno

Prof. Manoel José Machado Soares Lemos - membro externo (DMAT)

MEMBROS SUPLENTE:

Prof. Getúlio José de Amorim do Amaral - membro interno

Prof. Airton Temistocles Gonçalves de Castro - membro externo DMAT

Prof.^a Claudete Fernandes Pereira
Diretora do CCEN/UFPE

PORTARIA Nº 09, DE 24 DE MAIO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Professora **Maria Thereza Didier de Moraes** (SIAPE nº 2228667) e Professora **Catarina Amorim de Oliveira Andrade** (SIAPE nº 1025436) para atuarem como Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Experiência, Visualidade e Educação (LEVE).

TATIANA CRISTINA DO SANTOS DE ARAÚJO
Vice-Diretora do Centro de Educação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	7 - 8
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	9 - 9
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	10 - 11
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	12 - 12
<hr/>		
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	13 - 25
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	26 - 26
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

O **Reitor da Universidade Federal de Pernambuco**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto, e

CONSIDERANDO as fortes chuvas que atingiram o Recife e região metropolitana, acarretando a suspensão das atividades administrativas e acadêmicas presenciais nos três **campi** de 23 de maio a 03 de junho; e que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE está prevista para ocorrer no dia 15 de junho;

RESOLVE aprovar **ad referendum** do CEPE a Resolução nº 17/2022 que altera o Anexo da Resolução nº 14/2022, que fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três **campi**, para o ano letivo de 2022.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 01 de junho de 2022.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 17/2022

Altera o Anexo da Resolução nº 14/2022, que fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três **campi**, para o ano letivo de 2022.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o art. 16 do Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o Anexo da Resolução nº 14/2022, que fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três **campi**, para o ano letivo de 2022.

Art. 2º Fica revogada a Resolução nº 16/2022, do CEPE.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data da sua aprovação.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

ANEXO
CALENDÁRIO DO ANO LETIVO – 2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO DO ANO LETIVO - 2022	
14/03 a 31/05/2022	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.1
28/03 a 30/05/2022	Oferta de componentes curriculares para 2022.1: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área
18/04 a 06/05/2022	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2022.1
20/04/2022	Publicação online do EDITAL DE REINTEGRAÇÃO 2022.1 para ex-estudantes da UFPE
14/05/2022	Último dia de aula de 2021.2
18/05/2022	Fundação da Cidade de Caruaru – Feriado Municipal em Caruaru
26/05/2022	EDITAL DE MATRÍCULA 2022.1
27/05/2022	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2022.1
30/05 a 07/06/2022	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
31/05/2022	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.1
Até 06/06/2022	Período de realização de exames finais 2021.2
06/06/2022	Último dia para oferta de componentes para 2022.1
07/07/2022	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2021.2
Até 08/06/2022	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2021.1 de ABI Engenharias
08, 09 e 10/06/2022	Preparação de Matrícula pelo STI (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
13 a 20/06/2022	MATRÍCULA ACADÊMICA 2022.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)
16/06/2022	Corpus Christi
17/06/2022	Não haverá expediente
20/06 a 22/06/2022	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2022.1
21 e 22/06/2022	Período de ajustes de matrícula 2022.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
21/06/2022	Divulgação do Edital de aulas de campo para 2022.2

23/06/2022	Véspera de São João – Não haverá expediente
24/06/2022	São João – Feriado Estadual
25/06/2022	Definição das matrículas pendentes
26/06 a 01/07/2022	PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA VÍNCULO 2022.1: trancamento do semestre, matrícula vínculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares
27/06/2022	INÍCIO DAS AULAS 2022.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)
28 e 29/06/2022	Matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS 2022.1 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
29/06/2022	São Pedro – Feriado Municipal em Caruaru
30/06 e 01/07/2022	MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS
04 a 06/07/2022	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2022.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
07/07/2022	Modificações serão definidas (deferidas ou indeferidas)
Até 12/07/2022	Processamento das solicitações de isoladas
13 a 15/07/2022	IX Semana de Planejamento e Formação Pedagógica
16/07/2022	Dia de Nossa Senhora do Carmo – Feriado Municipal em Recife
01/08 a 04/11/2022	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.2
01/08 a 11/11/2022	Oferta de componentes curriculares para 2022.2: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área
03/08/2022	Batalha das Tabocas - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
07/09/2022	Independência do Brasil – Feriado Nacional
12/09 a 14/10/2022	Avaliação do docente pelo discente para cursos presenciais e EaD no Sig@
21/09/2022	Publicação do EDITAL DE REINTEGRAÇÃO 2022.2 para ex-estudantes da UFPE e dos EDITAIS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA 2022.2 para estudantes da UFPE
15/09/2022	Dia de Nossa Senhora das Dores - Feriado Municipal em Caruaru
19/09 a 07/10/2022	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2022.2
12/10/2022	Dia de Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional

24 a 26/10/2022	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
24/10/2022	EDITAL DE MATRÍCULA 2022.2
27/10/2022	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2022.2
28/10/2022	Dia do Servidor Público Federal
29/10/2022	Último dia de aulas 2022.1
02/11/2022	Dia de Finados – Feriado Nacional
09/11/2022	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.2
09/11/2022	Último dia para oferta de componentes para 2022.2
Até 09/11/2022	Período de realização dos exames finais 2022.1
Até 10/11/2022	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2022.1
09/11/2022	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2021.2 de ABI Engenharias
12 a 27/11/2022	RECESSO
10 a 14/11/2022	Preparação de Matrícula pelo STI (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
16 a 22/11/2022	MATRÍCULA ACADÊMICA 2022.2 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)
21 a 25/11/2022	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2022.2
15/11/2022	Dia da Proclamação da República - Feriado Nacional
23 a 25/11/2022	Período de ajustes de matrícula 2022.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
26/11/2022	Definição das matrículas pendentes
28/11/2022	INÍCIO DAS AULAS 2022.2 de todos os cursos (presenciais e EAD)
28/11 a 05/12/2022	PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA VÍNCULO 2022.2: trancamento do semestre, matrícula vínculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares
29 e 30/11/2022	Matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS 2022.2 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
01 e 02/12/2022	MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS

06/12 a 09/12/2022	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2022.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
07/12 a 21/12/2022	PRAZO PARA ABERTURA DE RECURSO CONTRA A RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA 2023.1
10/12/2022	Modificações serão definidas (deferidas ou indeferidas)
Até 09/12/2022	Processamento das solicitações de isoladas
08/12/2022	Nossa Senhora Imaculada da Conceição - Feriado Municipal em Recife
19/12/2022 a 13/05/2023	Oferta de componentes curriculares para 2023.1: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área
02/01/2023 a 13/05/2023	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.1
31/12/2022 a 29/01/2023	RECESSO
30/01/2023	Continuação do semestre 2022.2
17/01/2023	Dia de Santo Antônio - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
20 e 21/02/2023	Carnaval
22/02/2023	Quarta-Feira de Cinzas
06/03/2023	Data Magna – Revolução Pernambucana de 1817 – Feriado Estadual
27/03 a 14/04/2023	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2023.1
MARÇO/ABR IL	REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E REINTEGRAÇÃO PARA 2023.1
01 a 04/04/2023	Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
06/04/2023	Quinta-feira Santa – Ponto Facultativo
07/04/2023	Paixão de Cristo – Feriado Nacional
21/04/2023	Tiradentes - Feriado Nacional
30/04/2023	Último dia de aula de 2022.2
01/05/2023	Dia do Trabalho – Feriado Nacional
05/05/2023	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2023.1
08/05/2023	EDITAL DE MATRÍCULA 2023.1
13/05/2023	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.1
13/05/2023	Último dia para oferta de componentes para 2023.1
Até 13/05/2023	Período de realização dos exames finais 2022.2
14/05/2023 a	RECESSO

28/05/2023	
Até 16/05/2023	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2022.2
16/05/2023	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2022.1 de ABI Engenharias
17 a 19/05/2023	Preparação de Matrícula pelo STI (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
20 a 24/05/2023	MATRÍCULA ACADÊMICA 2023.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)
22 a 26/05/2023	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2023.1
25/05 a 27/05/2023	Período de ajustes de matrícula 2023.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
28/05/2023	Definição das matrículas pendentes
29/05/2023	INÍCIO DAS AULAS 2023.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)

PORTARIA Nº 48, DE 01 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Alimentação e Nutrição para a produção e distribuição de refeições (desjejum, almoço e jantar) e o fornecimento de todos os equipamentos e utensílios (com manutenção preventiva e corretiva) a serem utilizados na prestação do serviço destinado ao Restaurante Universitário - Campus Joaquim Amazonas (Recife) da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- KARINA CORREIA DA SILVEIRA, SIAPE 2558318;
- MILENA DAMASCENO DE SOUZA COSTA, SIAPE 3068441;
- VALÉRIA OLIVEIRA DE LIMA SILVA, SIAPE 2134280;
- EMANOEL LINS DE ARAÚJO, SIAPE 1960174;
- ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE 1939336.

(Processo nº 23076.057046/2022-82)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 49, DE 01 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para eventual aquisição de gases envasados, para atender as necessidades da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA, SIAPE 1916730;
- ELIETE DE FÁTIMA VASCONCELOS BARROS NERY DA SILVA, SIAPE 1133441;
- CHESQUE CAVASSANO GALVÃO, SIAPE 1801523.

(Processo nº 23076.047595/2022-52)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

Afastamento a Serviço.

	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3213412	RAFAELA CAVALCANTI LIRA	26/04/2022	26/04/2022	CARUARU/VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	039598/2022-49

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 05/2021, DE 14 DE MARÇO DE 2022

PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO POR PORTADOR DE DIPLOMA UFPE 2022.1

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo de Ingresso por Portador de Diploma, publicado no Boletim Oficial da UFPE (BO nº 57 (51 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 48 - 21 DE MARÇO DE 2022.

ONDE SE LÊ:

31/05/2022	Até às 23h59.	Divulgação da lista de classificados
------------	---------------	--------------------------------------

LEIA-SE:

22/06/2022	Até às 23h59.	Divulgação da lista de classificados
------------	---------------	--------------------------------------

RECIFE, 31 DE MAIO DE 2022
COORDENAÇÃO DE INGRESSO
PROGRAD/UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 06/2021, DE 14 DE MARÇO DE 2022

PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO POR TRANSFERÊNCIA EXTERNA UFPE 2022.1

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo de Ingresso por Transferência Externa, publicado no Boletim Oficial da UFPE (BO nº 57 (51 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 48 - 21 DE MARÇO DE 2022.

ONDE SE LÊ:

31/05/2022	Até às 23h59.	Divulgação da lista de classificados
------------	---------------	--------------------------------------

LEIA-SE:

22/06/2022	Até às 23h59.	Divulgação da lista de classificados
------------	---------------	--------------------------------------

RECIFE 31 DE MAIO DE 2022
COORDENAÇÃO DE INGRESSO
PROGRAD/UFPE

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE
FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE
CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

RETIFICAÇÃO DO EDITAL PARA CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO AO CORPO DISCENTE DOS CURSOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS PARA O ANO LETIVO DE 2023 (Edital aprovado na reunião do Colegiado de 10/05/2022 e publicado através do B.O. UFPE, RECIFE, 86 - 17 DE MAIO DE 2022)

Item 6.2.1: Onde se lê: – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

Leia-se: – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

Item 6.3.1: Onde se lê: – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 2 vagas no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

Leia-se: – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 2 vagas no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

Recife, 19 de maio de 2022.

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENSINO DE HISTÓRIA
(Aprovado em reunião do colegiado, 30/07/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DAS FINALIDADES

Art. 1º - O Programa de Pós-graduação Profissional em Ensino de História em Rede Nacional (ProfHistória) tem como objetivo proporcionar formação continuada que contribua para a melhoria da qualidade do exercício da docência em História na Educação Básica.

Art. 2º - O ProfHistória é um curso presencial com oferta nacional em rede, conduzindo ao título de Mestre em Ensino de História, coordenado pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e integrado por Comissões Acadêmicas Locais ou Colegiado de Curso vinculadas a Instituições Associadas.

§ 1º Na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), o ProfHistória está administrativamente vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH).

§ 2º Denomina-se Comissão Acadêmica Local ou Colegiado de Curso o conjunto de docentes de uma ou mais Instituições do Ensino Superior numa determinada localidade, que é responsável pela coordenação e execução do curso, conforme expresso nos artigos 6º e 7º deste Regimento.

§ 3º Denomina-se Instituição Associada a Instituição de Ensino Superior que integra a rede nacional do ProfHistória.

CAPÍTULO II
DA ORGANIZAÇÃO

Art. 3º - A coordenação das atividades do ProfHistória é composta pela Comissão Acadêmica Nacional (CAN) e pelas Comissões Acadêmicas Locais (CAL), responsáveis pelo gerenciamento do curso.

Art. 4º - A Comissão Acadêmica Nacional, que apresenta funções deliberativas e executivas, é composta pelos seguintes membros com mandato de três anos e possibilidade de uma recondução:

- 1 - Coordenador Acadêmico, que preside a Comissão Acadêmica Nacional;
- 2 - Coordenador Adjunto;

3 - Coordenador de Avaliação;

1 - Coordenador de Bolsas;

2 - Um Representante, em nível nacional, de cada uma das Linhas de Pesquisa que configura o ProfHistória.

§1º O Coordenador Acadêmico e o Coordenador Adjunto são eleitos pelos Coordenadores das Comissões Locais, na plenária nacional de coordenadores, por meio de voto aberto.

§2º Os outros membros da CAN são escolhidos pelo Coordenador Acadêmico.

Art. 5º - São atribuições da Comissão Acadêmica Nacional:

- I. Coordenar a organização e execução de todas as ações e atividades do ProfHistória em âmbito nacional, visando sua excelência acadêmica e administrativa;
- II. Elaborar o Edital de Exame Nacional de Acesso ao ProfHistória e organizar todo o processo que envolve a aplicação, a correção e a divulgação do resultado do exame;
- III. Definir critérios e executar a distribuição de bolsas de estudos em consonância com os requisitos determinados pelas agências de fomento;
- IV. Deliberar sobre as propostas de credenciamento e descredenciamento de docentes feitas pelas Comissões Acadêmicas Locais a partir dos critérios estabelecidos por este Regimento;
- V. Realizar processo quadrienal de credenciamento das Instituições Associadas, com base em critérios estabelecidos por este Regimento;
- VI. Deliberar sobre alterações das ementas das disciplinas e dos requisitos para a conclusão do curso, propostas pelas Comissões Acadêmicas Locais;
- VII. Deliberar sobre novas propostas de ementas de disciplinas apresentadas pelas Comissões Acadêmicas Locais;
- VIII. Propor um calendário anual de atividades;
- IX. Garantir a articulação entre as Comissões Acadêmicas Locais;
- X. Manter a organicidade do ProfHistória, observando sua finalidade e projeto acadêmico;
- XI. Realizar encontro anual dos coordenadores acadêmicos locais com a Coordenação Acadêmica Nacional;
- XII. Apoiar a realização de atividades complementares, tais como palestras e minicursos.

Art. 6º - A Comissão Acadêmica Local, doravante denominada Colegiado de Curso é uma comissão executiva e deliberativa, em consonância com as deliberações da Comissão Acadêmica Nacional, composta pelo corpo docente e por um representante discente eleito pelos seus pares e presidida pelo Coordenador Acadêmico Local, doravante denominado coordenador do curso.

§ 1º O Colegiado de Curso é formado pelos docentes credenciados no ProfHistória da referida instituição, pelo(s) técnico(s) administrativo(s) e por um representante dos discentes.

§ 2º O Coordenador do Curso e o Vice Coordenador são escolhidos pelos membros do Colegiado de Curso, para um mandato de dois anos, permitida uma recondução através de nova eleição.

§ 3º O período do mandato do representante discente é de um ano, sem recondução.

Art. 7º - São atribuições do Colegiado de Curso:

- I. coordenar, organizar e executar em nível local as ações e atividades do ProfHistória, nas Instituições Associadas;
- II. representar, na pessoa do Coordenador do Curso, o ProfHistória junto aos órgãos da Instituição Associada;
- III. coordenar a aplicação local dos Exames Nacionais de Acesso ao ProfHistória;
- IV. propor e deliberar, a cada período, a programação acadêmica local e a distribuição de carga didática entre os membros do corpo docente local;
- V. constituir processos de avaliação de credenciamento e descredenciamento de membros de seu corpo docente e encaminhá-los à Comissão Acadêmica Nacional;
- VI. elaborar e encaminhar à Comissão Acadêmica Nacional relatórios anuais de gestão sobre suas atividades e um relatório quadrienal de avaliação;
- VII. decidir sobre solicitações de trancamento e cancelamento de disciplinas;
- VIII. definir os critérios de cancelamento da matrícula e desligamento do discente no ProfHistória;
- IX. definir o prazo máximo para a conclusão do mestrado pelo discente regularmente matriculado no ProfHistória, conforme as normas da Instituição Associada, explicitando esse prazo no regimento interno;
- X. zelar pelo fluxo de defesas no prazo estabelecido pela Comissão Acadêmica Nacional e pelo Regimento Interno do ProfHistória da Instituição Associada;
- XI. estimular a organização de atividades complementares, tais como palestras e oficinas;
- XII. orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPG;
- XIII. acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES e da Comissão Acadêmica Nacional;
- XIV. instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- XV. deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;
- XVI. deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG em consonância com o proposto pela Comissão Acadêmica Nacional e seu devido encaminhamento à ProPG;
- XVII. implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- XVIII. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- XIX. decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XX. eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria;
- XXI. deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes na UFPE e em consonância com a Comissão Acadêmica Nacional;

XXII. desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I. mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;
- II. eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG;
- III. credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 8º - As reuniões do Colegiado do curso ocorrerão de forma presencial e não- presencial, observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

Parágrafo único. Os docentes que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

Art. 9º - O Programa terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos entre os docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente.

§ 1º O resultado da eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), nos termos do **caput**, deverá ser homologado pelo Conselho de Centro ou órgão Colegiado equivalente da unidade a que estiver administrativamente vinculado e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 2º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período.

§ 3º O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a).

§ 4º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós- graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do

mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPG, que atenda o prescrito no **caput**, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 10º - Compete ao(à) coordenador(a) do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE e pela Comissão Acadêmica Nacional;
- III. divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. acompanhar o cumprimento das atividades acadêmicas, acionando os órgãos competentes nos casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. apresentar o relatório anual das atividades do PPG à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII. articular-se com a ProPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;
- VIII. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação *stricto sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG e em consonância a Comissão Acadêmica Nacional;
- IX. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

CAPÍTULO III

DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 11º - O Programa terá uma comissão de auto avaliação (CAA) com o objetivo de elaborar e implementar o processo de autoavaliação, o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

§ 1º A CAA atuará observando as diretrizes da CAPES, da UFPE e da CAN em relação à temática da autoavaliação da pós-graduação stricto sensu.

§ 2º A CAA será formada por três docentes eleitos pelo Colegiado do curso, um membro da coordenação, um membro externo, um representante dos discentes e um egresso do programa.

§ 3º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão.

CAPÍTULO IV

DA SELEÇÃO E DO INGRESSO DISCENTE

Art. 12º - O ingresso de discentes no ProfHistória será feito por meio de um Exame Nacional de Acesso, versando sobre um programa de conteúdo previamente definido e divulgado por um Edital.

§ 1º O Exame Nacional de Acesso consiste em uma prova com questões objetivas e discursivas realizada, ao mesmo tempo, em todas as Instituições Associadas, sob a supervisão das Comissões Acadêmicas Locais;

§ 2º As normas de realização do Exame Nacional de Acesso, incluindo os requisitos para inscrição, os horários e locais de aplicação do exame, o número de vagas em cada Instituição Associada, e os critérios de correção são definidos por Edital elaborado pela Comissão Acadêmica Nacional;

Art. 13º - Após aprovação e classificação no Exame Nacional de Acesso, poderão matricular-se no ProfHistória diplomados em cursos de Licenciatura reconhecidos pelo Ministério da Educação, com atuação docente na disciplina escolar História na Educação Básica.

Parágrafo único. Os discentes serão matriculados nas Instituições Associadas, responsáveis por emitir o Diploma de Mestre em Ensino de História, uma vez cumpridos todos os requisitos para conclusão deste curso.

Art. 14º - Os discentes matriculados na UFPE estarão regidos pelas normas desta instituição associada, aplicando-se a eles o que se aplica aos demais discentes de pós-graduação stricto sensu vinculados a esta IFES.

Art. 15º - É responsabilidade do discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPG.

§ 1º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo com o PPG.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente

comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPG para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

CAPÍTULO V

DAS ATIVIDADES CURRICULARES

Art. 16º - O ProfHistória prevê 420 (quatrocentos e vinte) horas de atividades didáticas, correspondentes a 28 (vinte e oito) créditos em disciplinas, sendo 17 (dezessete) em disciplinas obrigatórias e 11 (onze) em disciplinas optativas.

Parágrafo único. As descrições, ementas e bibliografias das disciplinas são discriminadas em um Catálogo de Disciplinas, elaborado e revisado regularmente pela Coordenação Acadêmica Nacional.

Art. 17º - A critério do Colegiado de Curso poderá ser considerado o aproveitamento de créditos relativos a componentes curriculares cursados em programas stricto sensu na UFPE, em outras instituições nacionais ou em instituições estrangeiras.

Art. 18º - A organização curricular deve observar rigorosamente o projeto acadêmico pedagógico do ProfHistória, estruturado nas seguintes Linhas de Pesquisa: 1ª) Saberes históricos no espaço escolar; 2ª) Linguagens e narrativas históricas: produção e difusão; 3ª) Saberes históricos em diferentes espaços de memória.

§ 1º O Colegiado de Curso deve garantir a oferta das disciplinas obrigatórias e optativas, conforme definido no projeto acadêmico do ProfHistória como um dos requisitos para integralização do curso, juntamente com a dissertação.

§ 2º Para elaboração da dissertação, o discente contará com um orientador dentre os docentes integrantes do Colegiado de Curso, respeitando-se a disponibilidade do docente.

§ 3º O processo de orientação será definido em acordo firmado entre docente e discente, tendo como referência a linha de pesquisa do orientador e o tema de pesquisa do orientando.

Art. 19º - Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária.

Art. 20º - As disciplinas e outras atividades do curso terão seu aproveitamento avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- a. excelente, com direito a crédito;
- b. bom, com direito a crédito;
- c. regular, com direito a crédito;
- d. insuficiente, sem direito a crédito;

e. reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 21º - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

§ 1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum Ni.Ci}{\sum Ci}$$

Onde:

CR -coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

§ 2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 22º - A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós- Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 23º - A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 24º - A Atividade de Conclusão de Curso (dissertação) do ProfHistória tem por objetivo traduzir o aprendizado ao longo do percurso de formação bem como gerar conhecimento que possa ser disseminado, analisado e utilizado por outros profissionais dessa área nos diferentes contextos onde são mobilizadas diferentes formas de representação do passado.

§ 1º A natureza da Atividade de Conclusão de Curso (dissertação), a despeito do formato que possa vir a assumir, constará de duas perspectivas: a crítico-analítica, correspondente às dimensões i e ii e a propositiva, equivalente à dimensão iii, devendo traduzir obrigatoriamente as três dimensões trabalhadas ao longo do curso:

- I. a apropriação dos estudos e debates recentes sobre as temáticas trabalhadas;
- II. a criticidade em termos do conhecimento e práticas acumuladas na área;
- III. as possibilidades de produção e atuação na área do Ensino de História que contribuam para o avanço dos debates e a melhoria das práticas do profissional de História dentro e/ou fora da sala de aula. Para tal, constará de duas perspectivas: a crítico-analítica, correspondente às dimensões i e ii e a propositiva, equivalente à dimensão iii.

§ 2º A Atividade de Conclusão de Curso (dissertação) pode assumir diferentes formatos como: texto dissertativo, documentário, exposição; material didático; projeto de intervenção em escola, museu ou espaço similar, com a condição que incorpore as três dimensões anteriormente explicitadas.

§ 3º A Atividade de Conclusão de Curso (dissertação) será realizada e avaliada em duas etapas:

- I. Etapa 1: Exame de qualificação do projeto, que corresponde à elaboração do Projeto de Mestrado Profissional e deve contemplar, necessariamente, a parte crítico-analítica que engloba as duas primeiras dimensões. Trata-se de um texto acadêmico no qual é preciso constar: a explicitação e a justificativa do tema e o problema de pesquisa; os objetivos do trabalho e as interlocuções teóricas privilegiadas, bem como, o plano que especifica e justifica o formato da parte propositiva pretendida. Essa etapa deve estar concluída até o 18º mês do curso, quando o discente deverá apresentar e discutir, com uma banca formada por, no mínimo, três docentes, sendo um o orientador, seu projeto da dissertação. Cumprida essa fase, será considerado apto a desenvolver plenamente a segunda etapa do processo.
- II. Etapa 2: Defesa da Atividade de Conclusão de Curso (dissertação). Corresponde à defesa do trabalho final que deve contemplar a perspectiva crítico-analítica e a propositiva, tal como estabelecido no §1º do artigo 24 deste Regimento.

§ 4º A Atividade de Conclusão de Curso (dissertação) deverá ser defendida até o final do vigésimo quarto mês do curso.

§ 5º A avaliação da Atividade de Conclusão de Curso (dissertação) inclui a arguição pública por Comissão Avaliadora da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso composta por, no mínimo, três docentes doutores.

§ 6º A Comissão Avaliadora da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso será formada por, no mínimo, o orientador do trabalho, um docente interno ao Programa e um docente externo ao ProfHistória.

§ 7º Para defesa da dissertação, o discente deverá ter cumprido todos os requisitos e exigências previstos neste Regimento: integralizar, com aprovação, 28 (vinte e oito) créditos em disciplinas; ser aprovado no exame de qualificação e comprovar proficiência em uma língua estrangeira.

§ 8º A sessão de defesa da dissertação poderá acontecer de forma presencial ou não-presencial com a participação do discente e dos examinadores, conforme o estabelecido neste Regimento.

CAPÍTULO VI DOS PRAZOS E REQUISITOS PARA CONCLUSÃO

Art. 25º - Para conclusão do ProfHistória e obtenção do respectivo grau de Mestre em Ensino de História, o discente deverá integralizar, com aprovação, 28 (vinte e oito) créditos em disciplinas, incluindo todas as disciplinas obrigatórias, o exame de qualificação do projeto e a defesa da Atividade de Conclusão de Curso (dissertação).

Art. 26º - A manutenção da bolsa de estudos pelo discente está condicionada (i) ao cumprimento das atividades curriculares previstas para cada semestre letivo, exceto em circunstâncias excepcionais, a critério da Comissão Acadêmica Nacional; (ii) à entrega do relatório anual de atividades, com parecer do orientador.

Parágrafo único. A bolsa de estudos será cancelada em caso de reprovação em disciplina.

CAPÍTULO VII DO CORPO DOCENTE

Art. 27º - A execução das atividades de ensino, pesquisa e orientação é de responsabilidade do corpo docente, composto por docentes da UFPE em regime de dedicação exclusiva (DE) ou 40h semanais e por docentes de outras instituições de ensino superior e instituições públicas de pesquisa, que participem do Programa por meio de convênio ou colaboração interinstitucional e se enquadrem no perfil descrito neste artigo.

§ 1º Todos os integrantes do corpo docente do ProfHistória devem ser portadores do título de doutor e estar vinculados, ao menos, a uma das linhas de pesquisa do Programa.

§ 2º O corpo docente do Colegiado do Curso deve atender às demandas de todas as Linhas de Pesquisa do ProfHistória.

§ 3º O ProfHistória, por ter como objetivo a formação continuada de docentes de História da Educação Básica, terá, no seu quadro, docentes majoritariamente com titulação nas áreas de História e de Educação.

§ 4º Docentes aposentados das Instituições Associadas ao ProfHistória poderão compor o corpo docente do ProfHistória, em conformidade com disposições específicas de cada Instituição Associada e aprovados pela Comissão Acadêmica Nacional.

Art. 28º - São atribuições do corpo docente:

- I. ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPG;
- II. orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;

- III. coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao Profhistória;
- IV. manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do Profhistória, além da comprovação de sua produção acadêmica;
- V. emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 29º - Por proposta do orientador e a juízo do Colegiado de Curso, poderá haver coorientação, realizada por docente com título de doutor para os cursos de pós-graduação stricto sensu, pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, com a finalidade de assistir o discente na elaboração de dissertação, tese ou trabalho equivalente.

CAPÍTULO VIII

DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO E DA PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Art. 30º - O Exame de Qualificação consistirá na apresentação de uma proposta de atividade voltada para a Educação Básica, perante banca designada pelo Colegiado de Curso, constituída por três docentes, incluindo o Orientador.

§ 1º O Exame de Qualificação é de natureza obrigatória e deverá ser realizado até o 18º mês após o ingresso do mestrando no curso.

§ 2º Ao Exame de Qualificação será atribuída a menção “Aprovado” ou “Reprovado”.

Art. 31º - Será exigida a comprovação de proficiência em uma língua estrangeira.

§ 1º O exame de proficiência será definido pelo Colegiado de Curso, e será realizado até o 18º mês de matrícula.

§ 2º O colegiado poderá aceitar as comprovações de proficiência em língua estrangeira emitidas por instituições internacionalmente reconhecidas.

CAPÍTULO IX

DOS PRAZOS E REQUISITOS PARA A CONCLUSÃO

Art. 32º - O curso de mestrado deverá ser concluído no prazo de 24 (vinte e quatro) meses, podendo o mestrando solicitar prorrogação de até seis meses.

§ 1º Os pedidos de prorrogação deverão ser encaminhados ao Colegiado de Curso, que analisará a solicitação em conformidade com o disposto neste Regimento.

§ 2º Na solicitação de prorrogação o discente deverá apresentar justificativa, assinada pelo orientador e proposta de cronograma para conclusão do curso, acrescentando material até então produzido.

Art. 33º - Em casos de excepcionalidade, o Colegiado poderá conceder trancamento de vínculo por um semestre letivo;

§ 1º Solicitações de cancelamento de matrícula em disciplina ou trancamento de vínculo serão avaliadas pelo Colegiado de Curso observando o previsto na legislação vigente e nas normas institucionais da UFPE.

§ 2º Na solicitação de trancamento o discente deverá apresentar requerimento à secretaria do curso com justificativa comprovada da situação que provocou a necessidade de seu afastamento;

§ 3º O discente bolsista que trancar o vínculo terá sua bolsa de estudos cancelada, exceto nos casos previstos em lei.

§ 4º O trancamento o vínculo somente poderá ser concedido até o décimo oitavo mês do período regular do curso, não sendo possível o trancamento na fase de prorrogação prevista neste regimento.

§ 5º O tempo regular do curso consistirá no intervalo entre o mês/ano da matrícula inicial do discente, conforme disposto nesta Resolução, até o mês/ano estabelecido como limite para a apresentação do trabalho de conclusão (dissertação, tese, etc).

Art. 34º - Para obtenção do grau de Mestre em Ensino de História, o discente deverá:

- I. totalizar 28 créditos em disciplinas, incluindo as disciplinas obrigatórias e disciplinas optativas;
- II. ser aprovado no Exame de Qualificação;
- III. ter a dissertação aprovada por Comissão examinadora aprovada pelo colegiado do curso;
- IV. comprovar proficiência em uma língua estrangeira até o 18º mês de ingresso no curso.

Art. 35º - O discente, que não concluir o curso nos prazos regimentais, será desligado do curso;

§ 1º O desligamento do curso dar-se-á em razão da perda dos prazos regimentais para o exame de qualificação ou defesa da dissertação, ou ainda de reprovação da dissertação pela banca examinadora.

§ 2º É de competência do colegiado do PPG, analisar o processo de desligamento, assegurando-se ao discente o contraditório.

§ 3º Os discentes desligados do PPG somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§ 4º Os discentes desligados do PPG e admitidos após nova seleção poderão aproveitar os créditos das disciplinas cursadas no prazo de até cinco anos.

§ 5º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 36º - Os casos não previstos neste Regimento serão analisados pelo Colegiado do Curso.

Art. 37º - Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 08, DE 24 DE MAIO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por dois anos a partir de 24/05/2022 IVONE ANTONIA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº1130527, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Vice-Coordenadora do Biotério do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 12
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	13 - 46
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	47 - 47

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2355, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar, pelo período de 12 (doze) meses, os membros abaixo relacionados para recomposição da Comissão para Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade:

- ALEXANDRA OLIVEIRA DE LUCENA, SIAPE n.º 2265932
- DARLAN EPIFANIO PESSOA LEÃO, SIAPE n.º 3191147
- GIVALDO SERAFIM DA SILVA, SIAPE n.º 0676011
- JORGE OLIMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE n.º 1132225
- MARCOS AURÉLIO CARVALHO PARAISO, SIAPE n.º 1783826
- SÉRGIO MARCELO ARAUJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1506561

Nas ausências legais de algum dos membros, este poderá ser substituído por qualquer outro servidor designado nesta portaria.

Processo n.º 23076.058320/2022-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2356, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto Gestor(es) de Ponto da(s) unidade(s) vinculada(s) à Seção de Acompanhamento e Avaliação de Cursos:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
Katharine Galdino Maia Gomes Turmina	2085330	Seção de Acompanhamento e Avaliação de Cursos (11.17.32)

Processo n.º 23076.058121/2022-60

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1946, DE 10 DE MAIO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ALDEMIRO DANTAS MENDES**, matrícula SIAPE n.º **1960140**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **17/06/2021**.

(Processo n.º **23076.000802/2022-38**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1947, DE 10 DE MAIO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROSEANE PATRÍCIA ALVES ALMEIDA**, matrícula SIAPE n.º **1440292**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **25/06/2021**.

(Processo n.º **23076.073313/2021-92**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1491, DE 11 DE ABRIL DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1880931	ADALBERTO SOARES GODINHO FILHO	D	407	408	08.12.2021
1621608	ADAMS JOSE OLIVEIRA DE MELO	D	308	309	07.02.2020
1854588	ADIEHELEN SANTOS DE MELO	D	307	308	01.08.2021
1295892	ADRIANO FABIO DE LIMA	D	414	415	18.12.2021
1572011	ALBERTO FELIX DA HORA	E	410	411	28.02.2022
1960447	ALEX CEZAR BEZERRA DE OLIVEIRA	D	406	407	17.06.2021
2341432	ALEX DOS SANTOS SILVA	D	402	403	09.10.2019
2341432	ALEX DOS SANTOS SILVA	D	403	404	01.04.2021
1794954	ANA LUCIA CRISPIM DE FARIAS	E	202	203	16.01.2022
1658559	ANA PAULA BEZERRA ALVES DE CARVALHO	E	408	409	29.09.2021
1134420	ANDREA DE SOUSA ALMEIDA COELHO	E	109	110	29.01.2011
1134420	ANDREA DE SOUSA ALMEIDA COELHO	E	110	111	22.07.2012
1134420	ANDREA DE SOUSA ALMEIDA COELHO	E	111	112	13.01.2014
1134420	ANDREA DE SOUSA ALMEIDA COELHO	E	112	113	07.07.2015
1134420	ANDREA DE SOUSA ALMEIDA COELHO	E	113	114	28.12.2016
1134420	ANDREA DE SOUSA ALMEIDA COELHO	E	114	115	21.06.2018
1134420	ANDREA DE SOUSA ALMEIDA COELHO	E	115	116	13.12.2019
1352901	ANDREZZA CAROLINA SOUZA BERNARDINO	D	202	203	10.10.2021
2047751	ANNA CAROLINA GALVAO ARCOVERDE	E	102	103	10.07.2016
2047751	ANNA CAROLINA GALVAO ARCOVERDE	E	103	104	01.01.2018
2047751	ANNA CAROLINA GALVAO ARCOVERDE	E	104	105	25.06.2019
2047751	ANNA CAROLINA GALVAO ARCOVERDE	E	105	106	16.12.2020
2790043	ANTONIO SEVERINO DE LIRA FILHO	D	404	405	03.07.2018
2790043	ANTONIO SEVERINO DE LIRA FILHO	D	405	406	25.12.2019
2790043	ANTONIO SEVERINO DE LIRA FILHO	D	406	407	17.06.2021
2354886	BEATRIZ GALDINO RIBEIRO	D	303	304	01.07.2021
2756621	CARLA MONTENEGRO DIAS	E	406	407	09.01.2022
2154564	CARLOS ANDRE SILVA DO NASCIMENTO	D	405	406	12.01.2022
1086085	CAROLINA SEIXAS BASTOS MOURA	E	404	405	22.10.2021
1998950	CAROLINE FREITAS TIMOTEO DE LIMA	E	306	307	04.01.2022
1431843	CELIA REGINA GONCALVES DE LIMA	D	311	312	22.01.2021
2410389	CINTHIA KESSIA DE SOUZA MENDES	E	103	104	08.01.2022
1884588	CLARISSA JACOB DE BARROS CARVALHO	E	407	408	21.12.2021

2266269	CLAUDIA LETICIA FERRAZ DUTRA	D	404	405	22.10.2021
1790415	CRISTIANE DA SILVA DOS SANTOS	C	406	407	07.10.2020
1881758	CRISTIANE MARIA BEZERRA DA SILVA	D	407	408	08.12.2021
1608152	DANIEL DE BARROS PATRIOTA OLIVEIRA	E	409	410	15.01.2022
1790974	DANIEL GARRETT FEITOSA	C	407	408	07.10.2020
2168839	DANIELLE MACIEL BEZERRA	C	104	105	28.02.2022
1658151	DANILO MIKEL DINIZ CABRAL DE ARAUJO	E	409	410	13.01.2022
2154483	DANILO SAVIO DA SILVA LOPES	D	405	406	12.01.2022
1978896	DARLENE PAIVA BEZERRA	D	206	207	12.09.2021
1115283	DECIO CAVALCANTI GUERRA	D	405	406	09.09.2021
2274665	DENISSON PAULO DE ALBUQUERQUE	D	404	405	21.12.2021
2154329	DIEGO FILLIPE DE SOUZA	D	405	406	12.01.2022
2154596	EBER LUIS DE MELO SANTOS	D	405	406	12.01.2022
1279953	EDVANIA COSMO DA SILVA GONCALVES	E	303	304	29.07.2020
1279953	EDVANIA COSMO DA SILVA GONCALVES	E	304	305	20.01.2022
1161075	ELICIA BARROS GUERRA SOUZA	D	404	405	06.09.2020
1161075	ELICIA BARROS GUERRA SOUZA	D	405	406	28.02.2022
2410283	EMANOEL FILIPE BEZERRA DA SILVA	C	403	404	02.01.2022
1318024	ERIVANDA MARIA DA SILVA	D	409	410	05.12.2021
1563945	EUDESANDRA GUIMARAES CORIOLANO	E	410	411	27.02.2022
1854747	FERNANDA MARIA DA SILVA GOMES	E	407	408	19.07.2021
2241911	FLAVIA ATAIDE DA MOTTA	E	407	408	02.09.2021
1791188	FLAVIO JOSE FALCAO DE SANTANA	C	406	407	29.05.2019
1731541	FREDERICO CAMAROTTI	D	408	409	31.07.2021
1604416	HELIA CAVALCANTI CORREA TEIXEIRA	C	405	406	24.04.2021
2154565	HUGO THOMAS PEREIRA DA SILVA	D	405	406	12.01.2022
2415038	HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA	E	303	304	28.01.2022
1784670	IONE FERREIRA GUIMARAES	D	307	308	14.09.2020
1829680	IRIANE LUSTOSA PIRES ALMEIDA	D	407	408	14.06.2021
2424495	ISLENE DE ARAUJO BARBOSA	D	302	303	23.09.2020
1505580	IVO ALVES DE FREITAS	D	310	311	30.11.2020
1872334	JANEIDE LOPES DOS SANTOS CARDOSO	C	407	408	22.10.2021
1959396	JOAO DE DEUS VIEIRA DA COSTA	D	406	407	17.06.2021
1916807	JOAO GABRIEL TEIXEIRA DE FIGUEIREDO	D	206	207	24.12.2020
3082697	JOAO RAFAEL CARNEIRO TAVARES	D	202	203	18.12.2021

(Processo n.º **23076.039004/2022-82**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1268293	JONAS DA SILVA FERREIRA	E	404	405	15.02.2022
1755218	JOSE LUIZ SANTOS DA COSTA	D	208	209	05.12.2021
2157002	JOSE MARCELO LOPES VANDERLEY	D	405	406	22.01.2022
1460554	JULIANA CAMPOS DE ANDRADE LIMA SILVEIRA	E	311	312	18.09.2021
2417969	JULIANA PANTOJA DE AQUINO ARAUJO	E	303	304	12.02.2022
1685272	JULIO CESAR TIMOTEO DE SOUZA	C	303	304	10.02.2022
1891041	KAMYLLA MARIA ALCANTARA SILVA ALVES	D	307	308	26.01.2022
1362178	KARLA DANIELLE XAVIER DO BOMFIM	E	212	213	27.06.2021
2085330	KATHARINE GALDINO MAIA GOMES TURMINA	D	405	406	23.06.2021
3138653	KEDMA MIDIAM SILVESTRE DE LIMA SILVA	E	101	102	12.01.2021
1562173	LARISSA GUEDES DA FONTE ANDRADE	E	405	406	09.03.2021
2404552	LEANDRO CABANEZ FERREIRA	D	203	204	26.11.2021
1296768	LEONARDO DA SILVA SANTOS	C	413	414	14.12.2021
0587291	LUCIANA BEZERRA DA SILVA	D	415	416	17.12.2021
1458036	LUCIANA MARIA DELGADO ROMAGUERA	E	111	112	26.03.2021
1134323	LUCIANE COSTA BORBA DE ALBUQUERQUE CARVALHO	D	415	416	07.11.2019
1663026	LUIS AUGUSTO FERIS ALMEIDA	D	409	410	26.02.2022
2520503	LUIS HENRIQUE BEZERRA CAVALCANTI SETTE	E	407	408	18.03.2021
2266936	MARCIA ANDRADE PORTO	C	404	405	22.10.2021
1519592	MARCIA MONTEIRO DOS SANTOS	D	210	211	20.11.2019
1779604	MARCUS VINICIUS MACEDO DE LUNA	D	207	208	01.09.2020
1780221	MARIA CAROLINA BARBOSA DE ALBUQUERQUE	D	408	409	22.02.2022
2077134	MARIA CRISTINA BALBINO RIBEIRO CABRAL	D	405	406	03.05.2021
1431975	MARIA DO CARMO CANAVARRO DE ARAUJO	D	211	212	25.01.2021
1575102	MARIA DO SOCORRO DA SILVA	D	408	409	03.11.2020
1881509	MARIA VERONICA APOLINARIO	D	407	408	23.12.2021
2375192	MARLUCE AQUINO RABELO	D	402	403	28.02.2020
2375192	MARLUCE AQUINO RABELO	D	403	404	21.08.2021
2142851	NAARA PEIXOTO DE FRANCA	C	405	406	22.12.2021
1296851	NADJA ELISABETH PEREIRA LOPES	D	414	415	27.11.2021
1747507	NARA CAVALCANTI MARANHÃO DE ALBUQUERQUE	D	408	409	16.10.2021
1854686	NERILIN TRAJANO DA SILVA NETO	E	407	408	19.07.2021

2017283	PAULO HENRIQUE MARQUES DE OLIVEIRA	D	406	407	27.02.2022
1960415	POLIANA CASSIA GONCALVES PEREIRA	D	406	407	17.06.2021
2017168	PRISCILA CINTIA MACEDO DA SILVA	D	406	407	15.02.2022
2088702	RAAB ALBUQUERQUE DOS SANTOS GOMES	E	203	204	09.07.2018
2088702	RAAB ALBUQUERQUE DOS SANTOS GOMES	E	204	205	31.12.2019
2088702	RAAB ALBUQUERQUE DOS SANTOS GOMES	E	205	206	23.06.2021
2413560	RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO	D	303	304	20.01.2022
2579991	RAPHAEL LUIS DA SILVA MORENO	D	405	406	22.02.2022
1864300	RAQUEL FRANCISCO BARBOSA	D	407	408	11.11.2021
2085409	RAYANE DINIZ DA SILVA	C	405	406	23.06.2021
1854463	REBECA SANTOS DE AMORIM GUEDES	E	207	208	19.07.2021
2135962	REGINA PORTELA DE ARAUJO LIMA	C	405	406	23.11.2021
2104104	RENATA MACEDO BAUDEL	C	404	405	21.02.2020
1430539	RITA DE CASSIA PINTO WANDERLEY	D	410	411	17.07.2019
1430539	RITA DE CASSIA PINTO WANDERLEY	D	411	412	07.01.2021
1604486	ROBERTO OLIVEIRA BATISTA JUNIOR	E	407	408	14.01.2022
1774188	RONI GIOVANI SANTOS FALCAO	D	408	409	01.02.2022
1743378	RONY JOAB DO NASCIMENTO	D	408	409	29.09.2021
1295544	ROSILDA MARIA DA SILVA LOBO	C	415	416	12.12.2021
1525556	SANDRA FABIANA DO NASCIMENTO	D	410	411	05.08.2021
1883196	SANDRA MARCIA DE MELO COELHO	D	107	108	09.01.2022
1448053	SANDRA RIOS ALBUQUERQUE	E	311	312	19.07.2021
1829454	SEBASTIAO DOS SANTOS POSSIDONIO	D	207	208	01.04.2021
3079319	SULLY CAMPOS FREIRE	E	302	303	21.11.2021
2153771	TAMIRES DE ALMEIDA COSTA LIMA	D	105	106	22.01.2022
1296314	TATYANE MANZO DE OLIVEIRA ALEXANDRE	D	414	415	05.12.2021
1881370	VANESSA CASSIMIRO DA SILVA SANTOS PEREIRA	D	307	308	08.12.2021
1650705	VERISSIMO FERREIRA DA SILVA	E	409	410	12.12.2021
2085754	VITOR FEITOSA ALVES SOBRAL	D	405	406	23.06.2021
1783769	VIVIANE DA SILVA HOLANDA FREITAS BENEVIDES	D	406	407	14.06.2019
1783769	VIVIANE DA SILVA HOLANDA FREITAS BENEVIDES	D	407	408	05.12.2020
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	D	404	405	22.10.2021
1422997	ZULEICA GOMES MOURAO	C	410	411	27.11.2020

(Processo n.º 23076.039009/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1025436	CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE	25/10/2021	29/10/2021	RIO DE JANEIRO	RJ	083332/2021-15

(*) Publicado no BO nº 75 de 29/04/2022

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 166, de 22/10/2021;

ONDE SE LÊ

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132265	GILDO JOSE DOS SANTOS	01/10/2021	01/10/2021	Caruaru	PE	079696/2021-23
1132265	GILDO JOSE DOS SANTOS	22/09/2021	23/09/2021	Caruaru	PE	079263/2021-74
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	17/09/2021	17/09/2021	Recife	PE	083704/2021-59
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	13/09/2021	13/09/2021	Recife	PE	079441/2021-21
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	14/09/2021	14/09/2021	Recife	PE	078277/2021-21
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	15/09/2021	15/09/2021	Recife	PE	078026/2021-08
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	16/09/2021	16/09/2021	Vitória de Santo Antão	PE	078076/2021-16
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	12/10/2021	15/10/2021	Brasília	GO	078241/2021-23
1801584	PEDRO VALADAO CARELLI	10/09/2021	11/09/2021	Sertânia	PE	078262/2021-38
1131868	ROGERIO CARLOS HOLDER	22/09/2021	23/09/2021	Caruaru	PE	088271/2021-37
2058447	SANDRA TORRES ZARZAR	27/09/2021	27/09/2021	Vitória de Santo Antão	PE	074111/2021-80
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	17/09/2021	17/09/2021	Santa Cruz do Capibaribe	PE	080311/2021-05
1132265	GILDO JOSE DOS SANTOS	01/10/2021	01/10/2021	Caruaru	PE	076182/2021-35
1132265	GILDO JOSE DOS SANTOS	22/09/2021	23/09/2021	Caruaru	PE	077806/2021-31

LEIA-SE

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3207287	Artur Albuquerque Santos	25/03/2021	25/03/2021	Vitória de Santo Antão	PE	079696/2021-23
3191878	Fausto José da Luz Cardoso	22/09/2021	23/09/2021	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	079263/2021-74
1132265	Gildo José dos Santos	01/10/2021	01/10/2021	Caruaru	PE	083704/2021-59
1132265	Gildo José dos Santos	01/10/2021	01/10/2021	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	079441/2021-21
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	17/09/2021	17/09/2021	Vitória de Santo Antão	PE	078277/2021-21
1132943	JOSE SANTANA DE	13/09/2021	15/09/2021	Vitória de	PE	078026/2021-08

	OLIVEIRA			Santo Antão		
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	14/09/2021	01/09/2021	Vitória de Santo Antão	PE	078076/2021-16
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	14/09/2021	01/09/2021	Vitória de Santo Antão	PE	078241/2021-23
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	14/09/2021	01/09/2021	Vitória de Santo Antão	PE	078262/2021-38
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	12/10/2021	15/10/2021	Brasília	GO	088271/2021-37
1801584	PEDRO VALADAO CARELLI	10/09/2021	11/09/2021	Sertânia	PE	074111/2021-80
1131868	ROGERIO CARLOS HOLDER	22/09/2021	23/09/2021	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	080311/2021-05
2058447	SANDRA TORRES ZARZAR	27/09/2021	27/09/2021	Vitória de Santo Antão	PE	076182/2021-35
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	17/09/2021	17/09/2021	Santa Cruz do Capibaribe	PE	077806/2021-31

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 75, de 14/05/2021;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131882	MARIA DE FATIMA SANTOS DE COUTO	25/03/2021	25/03/2021	Vitória de Santo Antão	PE	024789/2021-61
1134295	JOSE JUCIMARIO DA SILVA	10/12/2020	10/12/2020	Caruaru	PE	072502/2020-70
1134295	JOSE JUCIMARIO DA SILVA	09/12/2020	09/12/2020	Vitória de Santo Antão	PE	072426/2020-85
1134295	JOSE JUCIMARIO DA SILVA	03/12/2020	03/12/2020	Vitória de Santo Antão	PE	070991/2020-30

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3207287	ARTUR ALBUQUERQUE SANTOS	25/03/2021	25/03/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	024789/2021-61
1134384	EDIVALDO FERREIRA DE LIMA	10/12/2020	10/12/2020	CARUARU	PE	072502/2020-70
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	09/12/2020	09/12/2020	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	072426/2020-85
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	03/12/2020	03/12/2020	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	070991/2020-30

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 75, de 14/05/2021;

ONDE SE LÊ

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134295	JOSE JUCIMARIO DA SILVA	10/12/2020	10/12/2020	CARUARU	PE	072502/2020-70

LEIA-SE

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134384	EDIVALDO FERREIRA DE LIMA	10/12/2020	10/12/2020	CARUARU	PE	072502/2020-70

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 173, de 04/11/2021;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132762	EDVALDO RAMOS DA SILVA	20/08/2021	20/08/2021	Vitória de Santo Antão	PE	70907/2021-64

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134384	EDIVALDO FERREIRA DE LIMA	20/08/2021	20/08/2021	Vitória de Santo Antão	PE	70907/2021-64

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA SELEÇÃO 2022.2

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos torna pública a presente **ERRATA** do Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE V. 57 N° 40 de 03 DE MARÇO DE 2022, referente às normas do **Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2022.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos, Cursos de Doutorado:

Na página 06, ONDE SE LÊ:

ETAPAS DA SELEÇÃO*	Datas	Horários (h)
Resultado final do prazo recursal	17/06/22	Até às 18h

(...)

LEIA-SE:

ETAPAS DA SELEÇÃO*	Datas	Horários (h)
Resultado final do prazo recursal	20/06/22	Até às 18h

BIOLOGIA DE FUNGOS
TATIANA BAPTISTA GIBERTONI

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 27 DE MAIO DE 2022)

EDITAL

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais (PPGMtr) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico (<https://www.ufpe.br/propg>), estabelecendo as normas do Processo de Seleção e Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, Cursos de Mestrado e Doutorado, para o Segundo Semestre do Ano Letivo de 2022.

1 – Inscrição

1.1 – Para o curso de Mestrado exige-se graduação em Ciência de Materiais ou áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o curso de Doutorado, Mestrado em Ciência de Materiais ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou domestrado, até a data de realização da matrícula.

1.3 – A inscrição será de forma online, a partir do e-mail pgmtr.ccen@ufpe.br no período de 01 a 30 de junho de 2022.

1.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Se, a qualquer momento, ficar comprovado que as informações prestadas e/ou a documentação fornecidas forem incorretas ou falsas, ocorrerá a desclassificação do candidato, mesmo em caso de sua aprovação, ou seu desligamento como aluno do curso, mesmo se a matrícula tiver sido efetuada ou disciplinas tenham sido cursadas.

2 – Documentação para a inscrição

2.1 – Documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão (PSA) para os cursos de Mestrado e de Doutorado do PPGMtr:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada na forma do Anexo I (em português) ou Anexo II (em inglês);
- b) Formulário de Informações do Candidato na forma do Anexo III (também disponível no site do PPGMtr), com documentação comprobatória;
- c) Cópia e documento de identificação e CPF, ou, no caso de estrangeira(o), do passaporte;
- d) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (disponível na página: <http://www.lattes.cnpq.br>), na ordem especificada nas Tabelas constantes do item 3.1.1.4 (para Mestrado) e do item 3.1.1.5 (para Doutorado);

- e) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do curso de Graduação; e
- f) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação, no caso dos candidatos ao curso de mestrado. Os candidatos ao curso de doutorado deverão apresentar também cópia do histórico de mestrado.
- g) Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou cartório eleitoral);
- h) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), a ser paga na forma estabelecida no Anexo IV. Em atendimento à Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professores substitutos.

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1 - Os candidatos membros de família de baixa renda, inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, mediante apresentação de documentação comprobatória e de requerimento de solicitação de dispensa (modelos de requerimento podem ser encontrados no Anexo V).

2.1.2 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado, quando houver;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado, quando houver.

2.3 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até o prazo final da data de realização da matrícula.

3 – Processo de Seleção e Admissão (PSA)

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formado por pelo menos 03 (três) componentes.

3.1 - A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

Etapas do PSA	Datas	Horários
Inscrições Enviar online a: pgmtr.ccen@ufpe.br	01/06/2022 a 30/06/2022	Até as 23:59h de 30/06/2022
ETAPA ÚNICA: Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	01/07/2022 a 14/07/2022	
Resultado da Etapa e do Resultado Final	15/07/2022	Até 18:00 h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa e do Resultado Final	18/07/2022 a 20/07/2022, via e-mail para pgmtr.ccen@ufpe.br	Até as 23:59h de 20/07/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/07/2022 a 20/07/2022, via e-mail para pgmtr.ccen@ufpe.br	Até as 23:59h de 20/07/2022
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21/07/2022 a 28/07/2022,	
Resultado da Comissão de heteroidentificação	28/07/2022,	Até as 23:59h de 28/07/2022
Prazo recursal comissão heteroidentificação	29/07/2022 a 01/08/2022, via e-mail para pgmtr.ccen@ufpe.br	Até as 23:59h de 01/08/2022
Divulgação do Resultado Final	Até 02/08/2022	Até 18:00 h de 02/08/2022
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	02/08/2022 a 04/08/2022, via e-mail para pgmtr.ccen@ufpe.br	
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	05/08/2022	
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	06/08/2022 a 08/08/2022, via e-mail para pgmtr.ccen@ufpe.br	
Período de Matrícula on-line	A partir de 01/08/2022. Matrícula contínua durante todo o semestre, conforme publicado pela PROPG/UFPE.	
Início das aulas	15/08/2022, conforme definido pelo curso após matrícula.	

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (por e-mail para a Secretaria do PPGMtr) serão desclassificados.

3.1.1 – Avaliação de Currículo e Histórico Escolar – Etapa Eliminatória com nota mínima 6,0(seis) – Etapa Única– Peso 1,0:

3.1.1.1 – Para avaliação das publicações será considerado o Qualis da área da última titulação do candidato. Assim, o candidato deve apresentar uma cópia da página web da CAPES com a indicação do Qualis da referida revista da última titulação do candidato.

3.1.1.2 – Participações em congressos serão contadas apenas se relacionadas com apresentação de trabalho pesquisa na área de Materiais, ou áreas afins, a critério da Comissão.

3.1.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar, será exigido também o histórico original de qualquer disciplina para o qual tenha havido dispensa, onde conste a nota ou o conceito obtido na referida disciplina.

3.1.1.4 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Mestrado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.1.1.5

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação	até 1,5
2. Instituição de titulação	até 1,0
3. Tempo para titulação	até 1,5
4. Desempenho acadêmico	até 2,0
Sub-total Histórico Escolar (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado noPPGMTR/UFPE, o total deste item será multiplicado por 0,7)	Até 6,0
Item do Currículo	Pontuação máxima
1. Iniciação Científica e Monitoria	até 1,5
1.1. Iniciação científica – 0,50/semestre	até 1,5
1.2. Monitoria – 0,30/semestre	até 0,6
2. Artigos e Patentes	até 1,0
2.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A (1,0 por artigo)	até 1,0
2.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 (0,8 por artigo)	até 1,0
2.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 (0,4 por artigo)	até 1,0
2.4. Patentes (0,8 por patente)	até 1,0
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	até 1,0
3.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/ internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,5 por resumo)	até 1,0
3.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreasde Física, Química ou Materiais (0,4 por resumo)	até 1,0
3.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,2 por resumo)	até 1,0
4. Outras Atividades	até 1,0
4.1. Atividades de docência em nível superior (0,5 ponto por semestre)	até 0,5
4.2. Cursos (0,5 ponto por cada 15 h) e estágios (0,5 ponto por estágio)	até 0,5
4.3. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
Sub-total Currículo	Até 4,0

* Ver item 3.1.1.1

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
Histórico Escolar	Peso 6,0
Currículo	Peso 4,0

3.1.1.6 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Doutorado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação e Instituição do Mestrado	até 1,5
2. Tempo de titulação de Mestrado	até 1,0
3. Tempo de titulação de Graduação	até 0,6
4. Desempenho nas disciplinas de Mestrado	até 1,0
5. Desempenho acadêmico na Graduação	até 0,6
Sub-total Histórico Escolar (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o total deste item será multiplicado por 0,7)	Até 4,0

Item do Currículo	Pontuação máxima
1. Artigos e Patentes	até 2,5
1.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A (1,0 por artigo)	até 2,5
1.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 (0,8 por artigo)	até 2,5
1.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 (0,4 por artigo)	até 2,5
1.4. Patentes (0,8 por patente)	até 1,0
2. Apresentação de Trabalhos/Resumos	até 2,5
2.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,5 por resumo)	até 2,5
2.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,4 por resumo)	até 2,5
2.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,2 por resumo)	até 2,5
3. Outras Atividades	até 1,0
3.1. Atividades de docência em nível superior (0,4 ponto por semestre)	até 1,0
3.2. Atividades de iniciação científica (0,5 ponto por cada ano)	até 0,5
3.3. Cursos (0,5 ponto por cada 15 h) e estágios (0,5 ponto por estágio)	até 0,5
3.4. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
Sub-total Currículo	Até 6,0
Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
Histórico Escolar	Peso 4,0
Currículo	Peso 6,0

3.1.1.7 – A Área de Titulação receberá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Materiais.

4 – Resultado

4.1 – O resultado do PSA será expresso pela soma dos pontos obtidos no Currículo e no Histórico Escolar. Serão considerados aprovados os candidatos que obtenham nota maior ou igual a 6,0 (seis, vírgula zero).

4.2 – Eventuais empates nas notas finais serão resolvidos pela maior pontuação no Histórico Escolar para candidatos ao Mestrado e no Currículo para candidatos ao Doutorado.

4.3 – A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e na página do Programa www.ufpe.br/pgmtr.

5 – Recursos

5.1 – Do resultado final do PSA caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, como estipulado no cronograma (item 3.1 deste Edital), podendo solicitar acesso ao espelho da análise feita de seu pedido.

6 – Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em 12 (doze) as vagas para o Curso de Mestrado e em 12 (doze) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

6.2 – De acordo com a Resolução nº 01/2012 do CCEPE, será disponibilizada uma vaga no Curso de Mestrado e outra no Curso de Doutorado (adicionais ao número normal de vagas oferecidas) para servidores ativos da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus a tal vaga adicional, os servidores devem obter aprovação no PSA, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas estabelecido no item 6.1.

6.3- Conforme determinado pela Resolução nº 17/2021 do CEPE, do número de vagas anteriormente mencionado, 03 (três) vagas do número para cada curso será reservado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e/ou trans (transexuais, transgêneros e travestis), conforme autodeclarado pelo inscrito no preenchimento do anexo VI. Desse total de vagas reservados, uma delas será para pessoas com deficiência.

6.3.1 - As pessoas com deficiência deverão apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. Assim, as pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; III - as pessoas com deficiência não listada acima devem apresentar laudo equivalente emitido pelo profissional da área que constate a característica que justifica o pleito e que tenha sido emitido nos últimos 6 meses.

7– Ações Afirmativas (Precisa colocar essa parte conforme consta na minuta padrão de edital)

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

1 8– Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 06 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 03(três) dias.

9– Disposições gerais

9.1 – As inscrições deverão ser feitas, de acordo com o disposto nos item 1.3 e 1.4 deste Edital, no endereço: e-mail :pgmtr.ccen@ufpe.br

Página: <https://www.ufpe.br/pgmtr>

9.2– Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/pgmtr.

9.3 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação pelo candidato dos termos do presente edital.

9.5– A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

9.6 – O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE não garante a disponibilidade de bolsas para todos os candidatos aprovados.

9.7 – Dedicação em tempo integral, base teórica sólida em matemática, química e física (nível pré-universitário) e conhecimento intermediário da língua inglesa são fortemente recomendados para o sucesso acadêmico daqueles que venham a ingressar na Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE.

Recife, 30 de maio de 2022

Prof. Armando Juan
Navarro-
Vázquez Coordenad
or

Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais – UFPE

Anexos:

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO
ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO EM
INGLÊS ANEXO III – FORMULÁRIO DE
INFORMAÇÕES DE
CANDIDATO ANEXO IV – PROCEDIMENTOS PARA
EMISSÃO DA GRU
ANEXO V – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE
INSCRIÇÃO ANEXO VI – AUTODECLARAÇÃO PARA
CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

ANEXO I
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA
NATUREZA **PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS**

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE

MATERIAIS/CCEN/UFPE,
(nome social)

_____, graduado (a) pelo (a)
(profissão)

(instituição e país)

em _/_/, ciente dos termos do Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais desta Universidade, venho respeitosamente requerer minha Inscrição no Curso de ()
MESTRADO() DOUTORADO.

Nestes
Termos
Pede
Deferim
ento

_____, de _____ de _____
(local e data)

(assinatura)

DADOS COMPLEMENTARES DO CANDIDATO:

Solicita Bolsa: SIM () NÃO ()

É servidor ativo da UFPE: SIM ()

NÃO () Regime de Dedicação ao Programa: Tempo Integral ()

Tempo Parcial () Nº de Identificação ou RG: _____

Nº de C.P.F.: _____

Data de Nascimento: _____

Naturalidade: _____ Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefone(s): _____

Endereço Eletrônico (e-mail): _____

EM CASO DE CANDIDATO ESTRANGEIRO:

Nº do Passaporte: _____ Validade do Passaporte: _____

Portador de deficiência SIM ____ NÃO ____

Favor especificar _____

Cor/Raça: _____

ANEXO II
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

TO THE PRESIDENT OF THE UFPE MATERIALS SCIENCE POST-GRADUATE PROGRAM
COMMITTEE

I, _____,
(name, printed)

_____, graduate of
(profession)

_____,
(institution and country)

in ___/___/___ (date of graduation), fully aware of the statute of the Materials Science Post-Graduate Program of this University, respectfully submit my Application to the Program at the level () **MESTRADO (MASTERS)** () **DOCTORADO (DOCTORATE)**.

In these terms, asks for homologation

(place and date)

(signature)

APPLICANT'S ADDITIONAL INFORMATION (PLEASE PRINT):

Requests Fellowship: YES () NO ()

UFPE Active Employee: YES () NO ()

)Dedication to the Program: Full Time () Part

Time () ID Number (if applicable): _____

CPF Number (if applicable): _____

Place of Birth: _____ Address: _____

City: _____ Country: _____ Postal Code: _____

Telephone(s): _____ e-mail: _____

FOR FOREIGN APPLICANTS:

Passport Number: _____

Disability YES ___ NO ___

Please specify _____

Color / Race: ____

ANEXO III
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO

Disponível em www.ufpe.br/pgmtr - Este formulário pode ser preenchido em letra de forma ou usando umprocessador de texto.

NOME _____ ---MEST ☐ DOUT ☐

ITEM	INFORMAÇÃO ¹	Doc/ Pág ¹	C.S. ²
Graduação em ³			
Instituição / País			
Conceito MEC ⁴			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso em semestres ⁵			
Coeficiente de rendimento / Escala ⁵			
Mestrado em ⁶			
Instituição / País			
Conceito CAPES ⁷			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso ⁸			
Coeficiente de rendimento / Escala ⁸			
Número de semestres em Iniciação Científica ⁹			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis A ou B ^{10,11,12}			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis C ^{10,11,12}			
Patente ^{10,13}			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso local/regional ^{10,14}			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso nacional/internacional ^{10,14}			

Apresentação de resumo expandido em congresso nacional/internacional ^{10,14}			
Atividades de docência ¹⁵			
Curso(s) ou Estágio(s) ^{16,17}			
Atividades Adicionais ¹⁸			

- 1 O preenchimento destas duas colunas é de responsabilidade do candidato; os documentos comprobatórios deverão ser incluídos na ordem em que são listados neste formulário, e numerados no canto superior direito ou canto inferior direito de cada página.
- 2 Esta coluna deverá ser preenchida pela Comissão de Seleção.
- 3 Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão da Graduação.
- 4 Anexar página impressa do e-MEC.
- 5 Anexar Histórico Escolar ou declaração do Curso que inclua as informações exigidas.
- 6 Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Mestrado.
- 7 Anexar comprovante (página da CAPES, declaração do Curso, etc).
- 8 Anexar Histórico do Mestrado ou declaração do Curso.
- 9 Termo de outorga ou Certificado(s) ou Declaração da agência de fomento ou da Pró-reitoria responsável pela Iniciação Científica com a indicação do período.
- 10 Ordenar cronologicamente, do mais recente ao mais antigo.
- 11 Primeira página do artigo e carta de aceitação, como aplicável.
- 12 Página da CAPES/WEBQUALIS que liste o periódico e seu Qualis; ou comprovação de Fator de Impacto.
- 13 Especificar se nacional ou internacional e status atual, anexar protocolo/comprovante junto ao INPI.
- 14 Anexar comprovante (certificado de apresentação – não será aceito certificado de participação); para conferências internacionais no exterior, cópia do resumo + comprovante de participação serão aceitos.
- 15 Anexar comprovante (declaração em papel timbrado do Departamento, com assinatura do responsável).
- 16 Apenas cursos com duração igual ou superior a 8 h ou estágio com duração igual ou superior a 1 mês, em área relevante/afim. Listar título do curso e sua duração ou empresa/instituição de realização do estágio e período.
- 17 Anexar comprovante(s) em que conste carga horária e período do(s) curso(s) ou estágio(s).
- 18 Anexar comprovante(s) da(s) atividade(s) relevante(s).

ANEXO IV – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DA GRU

A GRU (Guia de Recolhimento da União) pode ser gerada através do site do Ministério da Fazenda(www.stn.fazenda.gov.br) e preenchida conforme as instruções.

INSTRUÇÕES:

1. Clicar em “Guia de Recolhimento da União” (lado direito da tela);
2. Clicar em “Impressão de GRU” (lado direito da tela);
3. Preenchimento:

Unidade Gestora: 153098 - Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais

AVANÇAR

4. Informar:

* Número de Referência: 15309830330465

* Nome do Contribuinte

* Número do CPF do Contribuinte

* Valor Principal: R\$50,00

* Valor Total: R\$50,00

5. EMITIR GRU;
6. Pagar em qualquer Banco do Brasil.

ANEXO V – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

(Membro de Família de Baixa Renda)

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: () M () F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

_____, de _____ de _____ de _____

Assinatura do candidato

ANEXO VI – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS
DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº _____ do Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por política de Ações Afirmativas, na condição de:

☐ Negro/a
☐ Quilombola()

Ci
ga
n

o/
a

☐

In

dí

ge

na

☐ Pessoa Trans (transexual, transgênero e travesti)

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/____

Assinatura: _____

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, 24 de maio de 2022)

Edital Regular Interno nº 01/2022 – Processo Seletivo para ingresso em Mestrado

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia torna público o presente Edital de seleção, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia> e <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022.2, ao corpo Discente do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia, Nível Mestrado, modalidade presencial.

1 – Inscrição:

1.1 Para inscrição no Curso de Mestrado exige-se graduação em Fisioterapia. Para graduações realizadas no Brasil, o curso deve ser reconhecido pelo MEC. Em caso de cursos realizados no exterior, é necessário que os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro sejam apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

1.2 A inscrição deverá ser efetuada por via eletrônica, com o envio de informações e documentos, em formato pdf ou de imagem, através de formulário específico disponível em: (<https://forms.gle/w9HJuDomairSYmyq9>). Todas as informações relativas ao processo de inscrição e etapas da seleção estarão disponíveis na página do programa <https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia/selecao>.

1.3 Não serão aceitas inscrições de candidatos que apresentem documentação incompleta, documentação enviada por e-mail ou submetida fora do período determinado pelo Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia.

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecida para a inscrição, as quais NÃO poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto ([Anexo I](#)), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp.

Para a realização do pagamento, devem-se seguir as instruções abaixo:

- SIAFI - Sistema de Administração Financeira
- Guia de Recolhimento da União (GRU)
- Clicar em GRU simples, com preenchimento dos seguintes campos:
- Unidade favorecida: 153098

- Gestão: 15233
- Recolhimento: 28832-2
- Número de referência: 15309830331525
- Competência e vencimento: não é necessário informar
- Contribuinte (depositante): CPF do candidato
- Imprimir o Boleto e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil o valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

2.1.1 Serão isentos do pagamento da taxa de inscrição, os candidatos que comprovarem uma das situações abaixo:

- a) aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação;
- b) servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto [*conforme* Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE];
- c) candidatos inscritos no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

2.1.2 O candidato poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o último dia do encerramento das inscrições, sendo necessário anexar ao formulário de inscrição cópia de solicitação conforme [Anexo II](#) e anexar documentação comprobatória da condição de isenção (cópia do comprovante de matrícula com previsão de conclusão ou cópia do crachá funcional ou contracheque ou cópia do Cadastro único);

2.1.3 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa;

2.2 Além da documentação especificada no item 2.1, durante a inscrição o candidato deverá preencher corretamente a ficha de inscrição que será através do formulário eletrônico (<https://forms.gle/w9HJuDomairSYmyq9>) e enviá-lo com a seguinte documentação:

- a) 01 (uma) foto 3 x 4, recente com fundo branco ou neutro;
- b) Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF, para candidatos brasileiros, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro (a Carteira Nacional de Habilitação ou a Carteira de Registro Profissional não substituem a Carteira de Identidade);
- c) Cópia do Título de Eleitor;
- d) Certificado de Quitação Eleitoral (retirado no site do Tribunal Superior Eleitoral);
- e) Prova de Quitação com o Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino);
- f) Cópia do *Currículo Lattes* (obrigatório para candidatos brasileiros);

g) Barema de pontuação do currículo

(<https://www.ufpe.br/documents/39850/3566573/Barema+sele%C3%A7%C3%A3o+2021/4c50231c-2aa1-48e6-b8b9-54380c293dcf>);

h) *Curriculum Vitae* organizado conforme modelo disponibilizado no site do Programa. Os documentos comprobatórios devem ser enviados em arquivo único (.pdf), numerados e listados na ordem em que são mencionados no barema (item g) A numeração deve constar no canto superior direito de cada documento comprobatório. Não serão aceitos documentos enviados fora de ordem ou sem numeração.

i) Pré-projeto de pesquisa, de acordo com a temática de pesquisa e os requisitos especificados no item 3.6.3.

2.3 Além dos documentos indicados nos itens 2.1 e 2.2, os candidatos deverão enviar no ato da inscrição:

- a) Diploma de conclusão do Curso de Graduação em Fisioterapia reconhecido pelo MEC ou cópia do certificado de conclusão de curso; (observação: *No caso de candidatos com conclusão prevista do curso de graduação até a data da matrícula para o período letivo 2022.2 (início de Agosto de 2022), será aceita uma declaração da provável conclusão legal da graduação, até a data supracitada, assinada pelo Coordenador do Curso de Graduação. Neste caso, o candidato(a) fica ciente de que a sua aprovação condicional nesta seleção se tornará sem efeito caso não conclua a graduação até o dia da matrícula*);
- b) Histórico escolar do Curso de Graduação em Fisioterapia.

2.4 Retomadas as atividades presenciais o Programa poderá solicitar os documentos originais.

2.5 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula, conforme especificado no item 2.3.a.

~~2.6~~ No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

3 – Exame de Seleção e Admissão:

3.1 O Concurso será realizado pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelo menos 03 (três) membros.

3.2 Cronograma:

Etapas do Concurso do Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	06 a 27/06/2022	Até as 17 hs do dia 29/07
Resultado da homologação das inscrições	28/06	Após as 17 hs
Prazo recursal da homologação da inscrição	29/06 a 30/07/2022	Até às 16 hs do dia 01/08
Resultado Final da homologação da inscrição	01/07/2022	A partir das 17h
Etapas I – Prova de idioma (Inglês) e avaliação do currículo	-	-

A) Prova de idioma (Inglês)	06/07/2022	14 hs
B) Avaliação do curriculum	06 a 08/07/2022	-
Resultado da Etapa I	11/07/2020	A partir das 17h
Prazo Recursal	12 a 14/07/2022	Até às 17 hs do dia 19/08
Resultado Final da Etapa I	15/07/2022	A partir das 17h
Etapa II – Pré-projeto de pesquisa	18 a 20/07/2022	Horário a ser definido por temática de pesquisa
Resultado Etapa II – Pré-projeto de pesquisa	21/07/2022	A partir das 8 hs
Prazo Recursal Etapa II	21 a 25/07/2022	Até às 17 hs do dia 25/07/2022.
Envio do material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26 e 27/07/2022	8-17 hs
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28 e 29/07/2022	9hs-17 hs
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/08/2022	9h-17 hs
Prazo Recursal do resultado da Comissão	02 a 04/08/2022	8-17 hs
Resultado final	05/08/2022	17 hs
Período Recursal	08 a 10/08/2022	08-17 hs
Matrícula	2022.2 (Previsão Setembro/2022)	-
Início das aulas	2022.2 (Previsão Setembro/2022)	-

3.3 O processo seletivo será composto por duas etapas:

3.3.1 Etapa I – Prova de idioma (Inglês) e avaliação do curriculum vitae – eliminatória (Peso 4,0)

3.3.1.1 A nota da etapa I será expressa pela média ponderada da prova de idioma (inglês) (peso 4,0) e avaliação do curriculum (peso 6,0). Os candidatos serão classificados por ordem crescente de nota e estarão aptos a realizar a etapa II, aqueles classificados até três vezes o número de vagas ofertadas, respeitadas as temáticas de pesquisa e o sistema de concorrência, ver item 6.8.

3.3.2 Etapa II – Avaliação dos pré-projetos – eliminatória (Peso 6,0)

3.4 Prova de idioma (Inglês) será realizada presencialmente, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE nas dependências físicas do Programa de pós-Graduação em Fisioterapia, sediado no 1o Andar do Departamento de Fisioterapia. Após a etapa de homologação das inscrições (ver item 3.2) os candidatos homologados deverão acessar o site a ser informado pela unidade aos respectivos candidatos através dos emails cadastrados para o certame. O CLING DRI repassará as informações necessárias sobre a inscrição, custos, regras. É de total responsabilidade do candidato a inscrição para a prova de inglês, o uso correto das ferramentas e as condições para realização do exame.

3.4.1 Na prova de idioma (Inglês) são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa. Os candidatos que receberem nota maior ou igual a 7,0 terão direito a um certificado de proficiência e serão considerados aprovados.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

3.4.2 Para consultar valores e maiores informações sobre a taxa da prova de proficiência, o candidato deverá acessar o site www.ufpe.br/ccj no item “Proficiência” e/ou entrar em contato através do e-mail proficiencia@ufpe.br. A inscrição na prova de proficiência só será permitida após homologação da inscrição no processo seletivo pelo PPG Fisioterapia. Os candidatos isentos pelo PPG Fisioterapia receberão isenção automaticamente para a Prova de Proficiência.

3.4.3 Não será permitido o uso de dicionários físicos ou online para realização da prova.

3.4.5 Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa nos exames TOEFL-ITP, TOEFL-iBT, IELTS e Cambridge (FCE, CAE, CPE, Business), desde que realizados nos últimos 5 anos ou proficiência no Exame de Proficiência CLING-DRI, desde que realizados nos últimos 12 meses, ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação no ato da inscrição.

3.4.6 Para candidatos portadores de prova de proficiência válida, ver item 3.4.5, a nota da prova de inglês será computada mediante correspondência com base nos parâmetros abaixo:

Testes TOEFL

Score do TOEFL ITP	Score TOEFL iBT	Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
0-299	n/a	<A1	0-299	Sem Nota (Reprovado)
300-336			300-336	5,0 (Reprovado)
337-459	n/a	A2	337-399	6,0 (Reprovado)
			400-459	7,0
460-542	42-71	B1	460-489	7,5
			490-542	8,0
543-626	72-95	B2	543-599	8,5
			600-626	9,0
627-677	95 ou mais	C1	627-649	9,5
			650-677	10,0

Cambridge (FCE, CAE, CPE, Business)

Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
B1	Qualquer certificado Cambridge com nota “Pass”	7,0
	Preliminary (Nota Merit)	8,0
B2	Preliminary (Nota Distinction); Business Preliminary (Nota Distinction)	8,5
	FCE (Nota A); Business Vantage (Nota C)	9,0
C1	FCE (Nota B); CAE (Nota B ou C); Business Vantage (Nota B)	9,5
	FCE (Nota A); CAE (Nota A); CPE (qualquer nota); Business Higher (qualquer nota).	10,0

Exame IELTS

NOTA IELTS	Nota para Pós-Graduação
0-4	Sem nota (Reprovado)

4.5	5.0 (Reprovado)
5.0	6.0 (Reprovado)
5.5	7.0
6.0	7.5
6.5	8.0
7.0	8.5
7.5	9.0
8.0	9.5
8.5	10.0
9.0	10.0

3.4.7 Serão considerados aprovados na prova de inglês os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0, no exame de proficiência executado pela DRI, ver item 3.4, ou na correspondência com certificado prévio de proficiência.

3.5 Avaliação do *Curriculum Vitae* – consistirá no exame da documentação comprobatória referente aos itens pontuados no currículo. O(a) candidato(a) deverá preencher o barema de pontuação, disponível na página (<https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia/selecao>), e organizar o curriculum enumerando os documentos na ordem em que são listados no barema.

3.5.1 Ao *Curriculum Vitae* que obtiver maior pontuação será atribuída nota 10,0 (dez), sendo os demais calculados com base nele através de regra de três simples.

3.5.2 Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA E TITULAÇÃO (PESO 2)	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)
1.1 Média do Histórico Escolar da Graduação	4,0 para média geral entre 9 e 10	4
	3,5 para média geral entre 8 e 8,9	
	3,0 para média geral entre 7 e 7,9	
	2,5 para média geral entre 6 e 6,9	
	2,0 para média geral entre 5 e 5,9	

1.2 Programa de residência em Fisioterapia ou em outras áreas	2 (máximo 1)	2
1.3 Curso de especialização em Fisioterapia com carga horária de 360h	1,0/curso (máximo 2)	2
1.4 Curso de especialização em outra área com carga horária mínima de 360h	0,5/curso (máximo 2)	1
1.5 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h	0,5/curso (máximo 2)	1
2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA (PESO 4)	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)
2.1 Livros publicados (organizador, autor e/ou coautor) com ISBN	0,25/livro (máximo 2)	0,5
2.2 Capítulos de livros	0,25/capítulo (máximo 4)	1
2.3 Artigo completo publicado em periódico indexado		
2.3.1 Em periódico indexado em bases de dados	0,5/ publicação (máximo 6)	3
2.3.2 Artigo completo publicado em periódico sem indexação	0,25/publicação (máximo 2)	0,5
2.4 Resumos publicados em anais de eventos (comprovar com cópia do trabalho nos anais do evento)	0,25 /resumo (máximo 4)	1
2.5 Participação em eventos científicos internacionais, nacional ou regional/local: como palestrante/ conferencista/ mesa redonda/ simpósio/ colóquio/ coordenador de mesa redonda e outros	0,25 /resumo (máximo 2)	0,5
2.6 Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/Pôster/apresentação oral) sem publicação	0,25 /resumo (máximo 2)	0,5
2.7 Bolsista ou voluntário de iniciação científica, submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	1/ano (máximo 2)	2
2.8 Colaboração em projeto de pesquisa (máximo 2 projetos)	0,5/projeto (máximo 2)	1
3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA DOCENTE (PESO 2)	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)
3.1 Atividades profissionais na área de fisioterapia (por ano)	0,50/ano (máximo 2)	1
3.2 Atividades de docência no terceiro grau em instituição pública ou privada	1,0/semestre (máximo 3)	3
3.3 Orientação ou Coorientação de TCC, na área de Fisioterapia	0,25/atividade (máximo 4 atividades)	1

3.4 Supervisão ou Preceptoría de estágio curricular e extracurricular, na área de Fisioterapia, por semestre	0,25/semestre (máximo 4)	1
3.5 Supervisão ou Preceptoría de residência, na área de Fisioterapia, por semestre	0,25/semestre (máximo 4)	1
3.6 Disciplinas ministradas em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (mínimo 15h/por disciplina)	0,50/15h aula (máximo 60h)	2
3.7 Aulas ministradas em cursos de graduação ou pós-graduação em caráter eventual (mínimo 4h/aula)	0,50/4h aula (máximo 8h)	1
4. ATIVIDADES COMPLEMENTARES (PESO 2)	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)
4.1 Monitoria (informar o nome da instituição, o nome da disciplina, a carga horária semanal de dedicação, o tempo de duração do vínculo da monitoria)	0,5/semestre (máximo 5)	2,5
4.2 Projeto de extensão como bolsista ou voluntário	0,5/semestre (máximo 5)	2,5
4.3 Participações em Bancas Examinadoras de monografias (TCC) de final de curso de graduação e Pós-graduação lato sensu	0,25/atividade (máximo 8 atividades)	2
4.4 Evento/Curso de Extensão (CH mínima de 12h)	0,25/certificado (máximo 4)	1
4.5 Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	1,0/prêmio (máximo 2)	2
PONTUAÇÃO TOTAL = ((FORMAÇÃO ACADÊMICA E TITULAÇÃO *2) + (ATIVIDADES E PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA*4) + (EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA DOCENTE* 2) + (ATIVIDADES COMPLEMENTARES*PESO 2)) / 10		

3.6 Pré-projeto de Pesquisa

3.6.1 Esta etapa constará da análise do pré-projeto de pesquisa e da apresentação deste. A nota final do pré-projeto de pesquisa será dada pela média ponderada do projeto escrito (peso 4,0) e apresentação (6,0).

3.6.2 A avaliação dos pré-projetos de pesquisa terá como critérios de avaliação:

Critérios	Peso
Apresenta a lacuna de conhecimento a ser respondida, a pergunta de pesquisa é original e	10%

relevante, apresenta justificativa social/clínica e acadêmica.	
Uso da norma culta da língua, clareza e consistência.	5%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais.	20%
O projeto possui metodologia adequada e factível para responder à pergunta de pesquisa?	25%
Capacidade de arguição, com demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.	25%
Aderência à temática/projeto proposto considerando o contexto do PPG Fisioterapia e exequibilidade do projeto.	15%

3.6.3 O pré-projeto de pesquisa deverá ser submetido em formato pdf no momento da inscrição, através do formulário adequado. O projeto deverá obrigatoriamente atender aos requisitos:

- a) Serão aceitos projetos em português ou inglês;
- b) O projeto deverá estar estruturado em no máximo de 10 (dez) páginas, contendo os seguintes itens: Capa, folha de rosto, problematização do tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, método e referências;
- c) Deve-se utilizar as normas da ABNT para estilo e utilizar , fonte Arial 12, margem superior e esquerda 3,0 cm e inferior e esquerda de 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: simples (entre linhas);
- d) O pré-projeto deve obrigatoriamente estar alinhado a um único projeto de pesquisa e temática dos disponíveis (anexo III), que deverá ser informado no momento da inscrição.

3.6.4 Os pré-projetos que não respeitarem os critérios apresentados no item 3.6.3 serão desconsiderados e resultará na desclassificação do candidato.

3.6.5 A apresentação do pré-projeto será realizada presencialmente nas dependências físicas do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia, sediado no 1o Andar do Departamento de Fisioterapia.

3.6.6 Durante a apresentação o candidato(a) disporá de 10 minutos e a banca de 10 minutos para realização da arguição e será vetada a utilização de projeção de slides ou qualquer outro recurso audiovisual.

3.6.7 A nota do pré-projeto de pesquisa irá corresponder à média das notas atribuídas pelos membros da banca, e irá variar de 0 (zero) a 10 (dez), sendo aprovados nesta etapa os candidatos com nota igual ou superior a 7,0 (sete).

3.6.8 O pré-projeto de pesquisa consiste em uma etapa do processo seletivo para ingresso não implicando necessariamente na obrigatoriedade de desenvolvimento deste em caso de aprovação.

3.7 A nota final no processo seletivo será expressa pela média ponderada das etapas I e II, conforme expressão que segue: $NF (nota\ final) = (NEI \times 0,4) + (NEII \times 0,6)$.

Onde: NEI = Nota etapa I e NEII = nota etapa II

4 – Resultado:

4.1 O resultado do processo seletivo ao mestrado será expresso pela nota final, em ordem decrescente, e

obedecido o número de vagas por temáticas de pesquisa, ver item 6.8.

4.2 Serão considerados aprovados todos os candidatos aos cursos de mestrado que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0 (seis).

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do pré-projeto, pela maior pontuação no curriculum vitae e, por fim, pela idade. No que se refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais velho.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá de forma pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no site: <https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia>

5. Recursos:

5.1 Requerimentos de reconsideração ou de recurso somente serão acolhidos se interpostos e protocolados no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data de divulgação dos resultados . Será garantido aos candidatos vistas dos espelhos de correção da prova/avaliação individual.

5.2 Os recursos deverão obrigatoriamente ser solicitados mediante preenchimento de formulário próprio disponível na página do Programa (<https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia/selecao>) e enviado para o email do Programa ppgfisioterapia@ufpe.br.

5.3 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação:

6.1 Ao todo serão oferecidas 24 (vinte e quatro vagas) vagas de Mestrado para ingresso no segundo semestre letivo de 2022. As vagas serão distribuídas nas respectivas linhas de pesquisa conforme indicado no item 6.8 deste edital.

6.2 Do total de vagas ofertadas em cada curso, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) da população negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), segundo a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021, o que corresponde a 07 (sete) vagas, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoas com deficiência.

6.3 Cumprindo o disposto na resolução nº 1/2011-CCEPE, será oferecida 1 (uma) vaga adicional às fixadas no item 7.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico- administrativos e docentes), desde que aprovado e classificado no processo de seleção.

6.4 Para concorrer às vagas no sistema de ações afirmativas mencionadas no item 6.2, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação comprovando sua condição perante as ações afirmativas, em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021.

6.4.1 É obrigatório no momento da inscrição a apresentação do termo de autodeclaração devidamente assinado, conforme [anexo IV](#), bem como apresentação de documento comprobatório conforme especificado abaixo:

a) As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência;

- b) As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;
- c) Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano;
- d) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local;
- e) As pessoas autodeclaradas negras, após a última etapa do processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.5 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.6 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.7 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.8 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.2, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6.5 As vagas do mestrado serão distribuídas por temáticas de pesquisa do Programa da seguinte forma:

Temáticas de pesquisa	Vagas totais	Ampla concorrência	Ações afirmativas
Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva	9 vagas	6 vagas	3 vagas
Fisioterapia Neuromusculoesquelética	11 vagas	8 vagas	3 vagas
Fisioterapia na Saúde da Mulher e do Homem	4 vagas	3 vagas	1 vaga

Total	24 vagas	17 vagas	7 vagas
-------	----------	----------	---------

6.6 Quando do não preenchimento de vagas de uma temática de pesquisa, a critério do colegiado de curso pode-se admitir o remanejamento de candidatos entre temáticas de pesquisa.

7 – Disposições gerais:

7.1 Local de informações: página oficial do Programa no endereço eletrônico: (www.ufpe.br/ppgfisioterapia);

7.2 Será garantida a não identificação do candidato na avaliação do currículo e de idioma;

7.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa II (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.5 As notas atribuídas aos candidatos neste processo seletivo serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão;

7.6 Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, e estará disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia>

7.7 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.8 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 24 de maio de 2022.

Prof. Diego de Sousa Dantas

Coordenador da Pós-Graduação em Fisioterapia – UFPE

ANEXOS:

- I – MODELO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO – GRU;
- II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO;
- III – PROJETOS E TEMÁTICAS DE PESQUISA;
- IV – FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO.

A ficha de inscrição será através do formulário eletrônico (<https://forms.gle/w9HJuDomairSYmyq9>), conforme item 2.2 deste edital.

(Anexo I)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Ciências da Saúde

Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Nível Mestrado

MODELO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO – GRU

Gerado a partir de http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples_parte2.asp

MINISTÉRIO DA ECONOMIA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28832-2
	Número de Referência	15309830331525
	Competência	
	Vencimento	
Nome do Contribuinte / Recolhedor XXXXX XXXXXX XXXXXX	CNPJ ou CPF do Contribuinte	XXX.XXX.XXX-XX
Nome da Unidade Favorecida PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUACAO DA UFPE	UG / Gestão	153098 / 15233
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos.	(=) Valor do Principal	50,00
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN4898CEF7CD62D228A826BF29A192211C]	(+) Juros / Encargos	
	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	50,00

89860000000-3 50000001010-5 95523022883-0 20778811741-6



MINISTÉRIO DA ECONOMIA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28832-2
	Número de Referência	15309830331525
	Competência	
	Vencimento	
Nome do Contribuinte / Recolhedor XXXXX XXXXXX XXXXXX	CNPJ ou CPF do Contribuinte	XXX.XXX.XXX-XX
Nome da Unidade Favorecida PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUACAO DA UFPE	UG / Gestão	153098 / 15233
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos.	(=) Valor do Principal	50,00
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN4898CEF7CD62D228A826BF29A192211C]	(+) Juros / Encargos	
	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	50,00

89860000000-3 50000001010-5 95523022883-0 20778811741-6



(Anexo II)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Ciências da Saúde
Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Nível Mestrado
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato),
RG _____, Órgão Expedidor _____, CPF _____, número de
Identificação social (NIS) nº _____ Residente à Rua/Av./Praça
_____, nº _____, Apartamento nº _____,
na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste
instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição no Processo Seletivo para Admissão – Ano
Letivo 2022.2 – ao Corpo Discente do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia, Nível Mestrado, e declaro
que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n. 6.135/2007. Declaro também que as
informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época),
bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal
Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.
Nestes termos, peço deferimento,
Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato

Temáticas e projetos de pesquisa

O candidato deverá escolher apenas um projeto de interesse no momento da inscrição:

Temáticas de Pesquisa	Projetos de pesquisa
Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva	Adaptações cardiovasculares agudas e crônicas em programas de condicionamento físico extremo em indivíduos saudáveis ou hipertensos
	Avaliação e intervenção das disfunções dos músculos respiratórios nas patologias renais e respiratórias crônicas
	Avaliação Pneumofuncional: Eletromiografia, Pletismografia Óptico-Eletrônica, Ultrassom, Ergoespiometria, Tomografia de Impedância Elétrica e Cintilografia Pulmonar
	Desempenho Físico-Funcional e Qualidade de Vida de Idosos e de Pacientes Com Doenças Pulmonares e Renais Relacionadas ao Sistema Cardiorrespiratório
	Desempenho físico-funcional e qualidade de vida em indivíduos submetidos à reabilitação cardiometabólica
	Fisioterapia cardiorrespiratória: desempenho físico-funcional e qualidade de vida
	Fisioterapia intensiva no adulto, bioengenharia e inovação tecnológica
Fisioterapia Neuromusculoesquelética	Aspectos étnico-raciais e o tratamento fisioterapêutico da dor
	Assistência fisioterapêutica convencional versus assistência fisioterapêutica baseada em problemas em pacientes com doença de Parkinson, osteoporose e diabetes mellitus: impacto nos desfechos osteomusculares e funcionais
	Avaliação e intervenção em gerontologia e saúde pública
	Avaliação e intervenção fisioterapêutica em indivíduos saudáveis e com disfunções sensoriais e musculoesqueléticas
	Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas lesões nervosas periférica, doenças cerebrovasculares, cefaleia e dor

	Avaliação epidemiológica, clínica, desempenho funcional, qualidade de vida e proposta terapêutica na esclerose sistêmica e em outras doenças reumatológicas inflamatórias autoimunes.
	Fisioterapia no esporte e paraesporte: avaliação, prevenção e intervenção nas diversas modalidades
	Repercussões da terapia manual na funcionalidade, qualidade de vida e percepção de melhora em indivíduos com distúrbios osteomioarticulares
	Terapia manual e recursos cinesioterapêuticos na dor, DTM'S e traumas de face
Fisioterapia na Saúde da Mulher e do Homem	Avaliação cinético-funcional e ultrassonográfica do assoalho pélvico feminino
	Avaliação e intervenção fisioterapêutica em homens transgênero
	Fisioterapia em obstetrícia
	Fisioterapia em pacientes pós prostatectomia

(Anexo IV)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Ciências da Saúde
Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Nível Mestrado
Edital Processo Seletivo

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

PORTARIA Nº 03, DE 01 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da Comissão que tem como objetivo apresentar alternativas de solução para a travessia da BR – 101, no trecho entre o Hospital das Clínicas e o edifício da SUDENE.

- Ronald Fernando Albuquerque Vasconcelos (SIAPE:1134083) - Presidente da Comissão;
- Fabiano Rocha Diniz (SIAPE:1149640);
- Pascal Machado (SIAPE:2364115);
- Ana Rita Sá Carneiro (SIAPE:2203900);
- Lúcia Maria de Siqueira Cavalcanti Veras (SIAPE:1133906);
- Onilda Gomes Bezerra (SIAPE:3331578);
- Joelmir Marques da Silva (SIAPE:1061436);
- Luiz Góes Vieira Filho (SIAPE:1133541);
- Jaucele de Fátima Ferreira Alves de Azerêdo (SIAPE:2984403);
- Yara Cristina Labronici Baiardi (SIAPE:3214293);
- Maurício de Oliveira Andrade (SIAPE: 2767145).

FABIANO ROCHA DINIZ
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 3
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 8
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	9 - 29
<hr/>		
6	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS NORMATIVAS	30 - 38
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	39 - 39
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 12, DE 03 DE JUNHO DE 2022

Delega competência ao Superintendente do Hospital das Clínicas para abonar a frequência dos servidores estatutários lotados no Hospital, em decorrência de calamidade pública, caso fortuito e força maior.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33, do Estatuto da Universidade, e considerando o estado de calamidade pública em virtude das consequências das chuvas na Região Metropolitana do Recife, entre outras situações imprevisíveis e a necessidade de assegurar as escalas de trabalho para o funcionamento do HC-UFPE.

RESOLVE:

Art. 1º Delegar competência ao Superintendente do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco (HC-UFPE) para abonar a frequência dos servidores estatutários do Regime Jurídico Único - RJU lotados no HC-UFPE, em decorrência de calamidade pública, caso fortuito e força maior.

Parágrafo único. Para a aceitação dos motivos das ausências ou atrasos poderá ser exigida comprovação.

Art. 2º Os gestores deverão assegurar as escalas de trabalho para o funcionamento do HC-UFPE.

Art. 3º Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua assinatura.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 25/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ÉTICA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI, cujo objeto é a contratação EM CARÁTER EMERGENCIAL, de empresa especializada na prestação de serviços continuados de controle de almoxarifado e apoio à administração de materiais vinculados à Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal de Pernambuco - Campus Recife, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, conforme condições estabelecidas no PROJETO BÁSICO.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
SUZANA MARROCOS SILVA	3288787	GESTOR
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR SUBSTITUTO
FLÁVIA BRANDÃO RAMALHO DE BRITO	2059647	FISCAL DO CONTRATO
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.057941/2022-70)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Comunicação Social, do Centro Acadêmico do Agreste (CAA)**, após a dispensa a pedido da Professora Giovana Borges Mesquita (SIAPE: 2447602) e indicação da docente Sheila Borges de Oliveira (SIAPE: 2536482), tendo a nova composição os seguintes membros:

Marcelo Machado Martins (SIAPE: 1508076) – Coordenador (Início do mandato: 22/02/2019),
Amilcar Almeida Bezerra (SIAPE: 1697193) – (Início do mandato: 13/11/2021);
Diego Gouveia Moreira (SIAPE: 2243482) - (Início do mandato: 13/11/2021);
Iomana Rocha de Araújo Silva (SIAPE: 1646381) - (Início do mandato: 13/11/2021);
Rodrigo Miranda Barbosa (SIAPE: 1108639) - (Início do mandato: 13/11/2021);
Sheila Borges de Oliveira (SIAPE: 2536482) - (Início do mandato: 14/02/2022 - Designação)

Processo n.º **23076.030118/2022-26**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA (PPGM)
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em Reunião do Colegiado, em 18 de abril de 2022)

Edital de seleção PPG Música, 2022.2

Retificação do Edital da Pós-Graduação em Música - CAC publicado no Boletim Oficial nº 71 de 25 de abril de 2022

ONDE SE LÊ:

4.1 - O Exame de Seleção e Admissão será organizado da seguinte maneira:

Etapas	Datas	Horários
Inscrições	Dia inicial: 03/05/2022 Último dia: 03/06/2022	Início às 08h do dia 03/05/2022 Encerramento às 23h59min do dia 03/06/2022
Etapa 1 – (de caráter eliminatório) Análise do Pré-projeto de Pesquisa	A partir do dia 06/06/2022	
Resultado da etapa 1	20/06/2022	18h
Prazo Recursal da etapa 1 (intervalo de 3 dias úteis)	21/06/2022 a 23/06/2022	Início às 08h do dia 21/06/2022 Fim às 18h do dia 23/06/2022
Etapa 2 – (de caráter eliminatório) Apresentação e Arguição do Pré Projeto de Pesquisa	27 e 28/06/2022 (em formato virtual) 28 e 29/06/2022 (em formato presencial)	

Resultado da etapa 2	30/06/2022	18h
Prazo recursal da etapa 2	04/07/2022 a 06/07/2022	Início às 08h do dia 04/07/2022 Fim às 18h do dia 06/07/2022
Etapa 3 – (de caráter classificatório) Avaliação do Currículo Lattes	A partir do dia 07/07/2022	
Resultado da etapa 3	12/07/2022	18h
Prazo Recursal da etapa 3 (intervalo de 3 dias úteis)	13/07/2022 a 15/07/2022	Início às 08h do dia 13/07/2022 Fim às 18h do dia 15/07/2022
Comissão de Heteroidentificação Período para envio, pela comissão de seleção, de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/07/2022 a 21/07/2022	Início às 08h do dia 18/07/2022 Fim às 18h do dia 21/07/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/07/2022 a 27/07/2022	Início às 08h do dia 26/07/2022 Fim às 18h do dia 27/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/07/2022	18h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	01/08/2022 a 03/08/2022	Início às 08h do dia 01/08/2022 Fim às 18h do dia

		03/08/2022
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	05/08/2022	18h
Resultado Final	09/08/2022	10h
Prazo Recursal do Resultado Final	10/08/2022 a 13/08/2022	Início às 08h do dia 10/08/2022 Fim às 18h do dia 13/08/2022
Matrícula	Segundo o calendário do SIGAA / PROPG	
Início das Aulas	Definido pelo Programa após a matrícula	

LEIA-SE:

4.1 - O Exame de Seleção e Admissão será organizado da seguinte maneira:

Etapas	Datas	Horários
Inscrições	Dia inicial: 03/05/2022 Último dia: 17/06/2022	Início às 08h do dia 03/05/2022 Encerramento às 23h59min do dia 17/06/2022
Etapa 1 – (de caráter eliminatório) Análise do Pré-projeto de Pesquisa	A partir do dia 20/06/2022	
Resultado da etapa 1	27/06/2022	18h

Prazo Recursal da etapa 1 (intervalo de 3 dias úteis)	27/06/2022 a 30/06/2022	Início às 08h do dia 27/06/2022 Fim às 18h do dia 30/06/2022
Etapa 2 – (de caráter eliminatório) Apresentação e Arguição do Pré Projeto de Pesquisa	04 e 05/07/2022 (em formato virtual) 05 e 06/07/2022 (em formato presencial)	
Resultado da etapa 2	11/07/2022	18h
Prazo recursal da etapa 2	12/07/2022 a 14/07/2022	Início às 08h do dia 12/07/2022 Fim às 18h do dia 14/07/2022
Etapa 3 – (de caráter classificatório) Avaliação do Currículo Lattes	A partir do dia 15/07/2022	
Resultado da etapa 3	19/07/2022	18h
Prazo Recursal da etapa 3 (intervalo de 3 dias úteis)	20/07/2022 a 22/07/2022	Início às 08h do dia 20/07/2022 Fim às 18h do dia 22/07/2022
Comissão de Heteroidentificação Período para envio, pela comissão de seleção, de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/07/2022 a 27/07/2022	Início às 08h do dia 25/07/2022 Fim às 18h do dia 27/07/2022

Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/07/2022 a 29/07/2022	Início às 08h do dia 28/07/2022 Fim às 18h do dia 29/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/08/2022	18h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	02/08/2022 a 04/08/2022	Início às 08h do dia 02/08/2022 Fim às 18h do dia 04/08/2022
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	08/08/2022	18h
Resultado Final	10/08/2022	10h
Prazo Recursal do Resultado Final	11/08/2022 a 15/08/2022	Início às 08h do dia 11/08/2022 Fim às 18h do dia 15/08/2022
Matrícula	Segundo o calendário do SIGAA / PROPG	
Início das Aulas	Definido pelo Programa após a matrícula	

Daniela Maria Ferreira
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Música

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA
(Aprovado em reunião do colegiado, 01/09/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação em Sociologia da Universidade Federal de Pernambuco tem por finalidade:

I. Formar recursos humanos qualificados e habilitados para:

- a. Ensinar fundamentos teóricos e metodológicos da sociologia, contemplando a produção clássica e contemporânea;
- b. Desenvolver com autonomia projetos de pesquisa social que enfatizem a compreensão e explicação dos processos de mudança social;
- c. Produzir conhecimento sociológico relevante para o desenvolvimento da área; d. Difundir o conhecimento produzido em fóruns acadêmicos e publicações científicas qualificadas;
- e. Difundir o conhecimento produzido em fóruns acadêmicos e publicações científicas qualificadas;
- f. Fomentar a difusão do conhecimento sociológico para públicos não acadêmicos.

Art. 2º - O Programa terá como uma de suas políticas acadêmicas fomentar intercâmbios interinstitucionais com instituições nacionais e estrangeiras de reconhecida reputação para a realização de cursos, estágios e pesquisas.

CAPÍTULO II
DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

SEÇÃO I
DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 3º - A administração do Programa de Pós-Graduação em Sociologia será constituída por:

- a. Colegiado do Programa
- b. Coordenação

- c. Comissão Gestora
- d. Comissão de Autoavaliação

SEÇÃO II

DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 4º - O Colegiado do Programa será composto pelos docentes dos Cursos de Mestrado e Doutorado, representante dos técnicos administrativos e por dois representantes do corpo discente, um do Curso de Mestrado e outro do Curso de Doutorado.

§ 1º Os(As) representantes discentes serão eleitos(as) dentre e pelos discentes regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzidos por mais um ano, no caso de discentes de doutorado.

§ 2º As reuniões do Colegiado poderão ocorrer de forma presencial e não presencial (de forma virtual em ambiente eletrônico), a partir de comunicações síncronas e/ou assíncronas (por diferentes estratégias de comunicação), observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe, atendendo ao que determina a Resolução 19/2020, do CEPE/UFPE, em seu Art. 16º.

§ 3º Os(As) servidores(as) (docentes e técnico-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que diz respeito às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 4º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 5º - São atribuições do Colegiado do Programa:

I. Coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa, bem como produzir processos de planejamento e de avaliação; II. Propor à Câmara de Pós-Graduação, por intermédio da PROPG:

- a. Os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;
- b. O Regimento Interno e posteriores alterações.

III. Implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;

IV. Apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos,

dos docentes e dos discentes, relativas ao funcionamento do curso;

V. Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

VI. Estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento de docentes como permanente, colaborador, visitante ou temporário, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES;

VII. Apoiar o Coordenador do Curso no desempenho de suas atribuições;

VIII. Aprovar o elenco de disciplinas e suas respectivas ementas e cargas horárias; IX. Deliberar sobre processos de seleção de discentes, transferência, desligamento, readmissão de discentes e assuntos correlatos;

X. Avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;

XI. Designar, dentre seus membros, Comissão para distribuir as bolsas de estudo junto aos discentes regularmente matriculados nos Cursos, da qual o(a) Coordenador(a) é membro nato, e acompanhar as avaliações de desempenho;

XII. Designar os orientadores dos discentes dos Cursos de Mestrado e de Doutorado;

XIII. Designar os membros das Comissões Examinadoras dos exames de qualificação e de Seleção para o Mestrado e Doutorado;

XIV. Instituir comissões para o auxílio aos trabalhos da coordenação de curso e demandas do Colegiado, como por exemplo: Comissão de acompanhamento discente e Comissão de integridade em pesquisa;

XV. Recomendar a aplicação dos recursos do Programa;

XVI. Opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do Programa que lhe sejam enviadas por órgão da Unidade ou da Administração Superior;

XVII. Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão;

XVIII. Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o Programa, alinhado com o PDI e PIPG, às necessidades e características internas do PPG, às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES, o que deverá ser feito, no máximo, a cada 2 anos.

XIX. Instituir a Comissão de Autoavaliação (CAA), observando o que determina a Resolução Nº

19/2020 do CEPE/UFPE, especialmente em seu Art. 23, e as diretrizes da CAPES relacionadas à temática da autoavaliação da pós-graduação.

§ 1º O Colegiado instituirá comissão gestora, para emitir parecer e decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, exceto mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, aprovação de demais Normativas Internas do PPG, eleição do coordenador e vice-coordenador do Programa e credenciamento e descredenciamento de docentes.

§ 2º O Colegiado poderá instituir comissões para fins específicos, relacionadas a questões didáticas, científicas e administrativas.

§ 3º Os prazos concedidos a pleitos individuais, quando contados em dias ou meses, começarão a correr a partir da data de ciência pelo interessado.

SEÇÃO III

DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 6º - A Comissão de Autoavaliação é um órgão de assessoramento voltado para o planejamento das ações de autoavaliação e para o monitoramento, coleta de informações, elaboração e disseminação de relatórios e acompanhamento da implantação das melhorias propostas ao Programa em decorrência do planejamento estratégico.

Art. 7º - A Comissão de Autoavaliação será composta pelos seguintes membros:

- I. Um docente do núcleo permanente do PPGS/UFPE;
- II. Um membro da coordenação da gestão atual;
- III. Um discente representante do mestrado;
- IV. Um discente representante do doutorado;
- V. Um servidor técnico administrativo que atua no Programa;

§ 1º Os membros de que tratam os incisos I e II serão escolhidos pelo Colegiado do Programa para um período de dois anos, não sendo permitida a recondução.

§ 2º Os membros de que tratam os incisos III e IV serão escolhidos pelos discentes e homologados pelo Colegiado do Programa para um período de dois anos, não sendo permitida a recondução.

§ 3º A Comissão de Autoavaliação seguirá as diretrizes, regras e procedimentos do processo de autoavaliação do Programa estabelecidos em Normativa Interna do PPGS.

SEÇÃO IV

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 8º - O Programa de Pós-Graduação em Sociologia terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice Coordenador(a) dentre os docentes permanentes, eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e nomeados pelo(a) Reitor(a) da UFPE.

§ 1º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Colegiado ou do Coordenador.

§ 3º Em caso de vacância do cargo de Coordenador(a), em qualquer período do mandato, o(a) Vice Coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Programa para um mandato de dois anos.

§ 4º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador(a), em qualquer período do mandato, o(a) Coordenador(a) convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador(a) que terá mandato até o final do mandato do(a) Coordenador(a).

§ 5º No caso de ausências ou impedimentos ocasionais simultâneos do(a) Coordenador(a) e do(a) Vice Coordenador(a), responderá pela administração do Programa o decano do Departamento de Sociologia, membro do quadro de docentes permanentes.

Art. 9º- Compete ao(à) Coordenador(a) do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) do CFCH e a PROPG, a fim de compatibilizar o funcionamento do curso com as diretrizes delas emanadas;
- IV. organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado;
- V. divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo Colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;
- VI. responsabilizar-se pela organização da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VII. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VIII. propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendadas pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- IX. encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores, visitantes e temporários – regime de trabalho, titulação e instituição de origem quando for o caso;
- X. apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à PROPG no prazo por ela estipulado;
- XI. encaminhar à PROPG cópia do Regimento Interno do Curso em vigor, conforme publicado no Boletim Oficial da UFPE, e cópia dos componentes curriculares, devidamente aprovados

- pelas Câmaras de Pós-Graduação do CEPE/UFPE, sempre que houver alteração;
- XII. organizar, ouvido o Colegiado e em articulação com os Departamentos interessados, o plano anual do Programa;
- XIII. providenciar e efetuar prestações de contas e dispor sobre recursos destinados ao Programa;
- XIV. desempenhar outras atribuições correlatas;
- XV. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE e neste Regimento.

SEÇÃO V

DA COMISSÃO GESTORA

Art. 10º - A Comissão Gestora será composta pelos seguintes membros: Coordenador(a), Vice Coordenador(a), 2 (dois) membros permanentes do programa e indicados pelo Colegiado, 2 representantes do corpo discente (1 mestrado e 1 do doutorado) e 01 (um) técnico administrativo do Programa.

§ 1º Com exceção do(a) Coordenador(a) e do Vice-Coordenador(a), os demais integrantes da Comissão Gestora terão mandato de 1 (um) ano, sendo, no caso dos(as) docentes e técnico-administrativo, permitida suas reconduções;

§ 2º Poderão participar das reuniões da Comissão Gestora demais membros permanentes do Colegiado, com direito a voz e sem direito a voto.

§ 3º As reuniões, com sua respectiva pauta, serão divulgadas, com data e horário, para o Colegiado, bem como os resultados e encaminhamentos tomados.

§ 4º As decisões da Comissão Gestora, referentes a prazos, disciplinas, exames e qualquer assunto de interesse geral ou individual, deverão ser levadas ao conhecimento de todos os discentes e membros do corpo docente ou ao interessado, de modo que fique assegurada a devida ciência, sendo homologadas pelo Colegiado do Programa com base nas atas geradas por esta Comissão.

Art. 11º - São atribuições da Comissão Gestora:

- I. assessorar a Coordenação no que for necessário para o bom funcionamento do Programa, do ponto de vista didático, científico e administrativo;
- II. apreciar as indicações de nomes que comporão as bancas examinadoras para as defesas de teses e dissertações;
- III. encaminhar projetos, trabalhos de qualificação, dissertações, teses para as bancas examinadoras;
- IV. decidir sobre dispensa e equivalência de disciplinas, observado o disposto no Regimento Geral da Universidade;
- V. deliberar sobre processos de seleção de discentes, aproveitamento de créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação stricto sensu, dispensa de disciplinas, trancamento de vínculo e

assuntos correlatos;

- VI. estabelecer, em consonância com o Departamento de Sociologia, a distribuição das atividades didáticas do Programa;
- VII. decidir sobre requerimentos e recursos impetrados à Comissão Gestora, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- VIII. decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós graduação;
- IX. estabelecer a lista de disciplinas a serem oferecidas aos discentes em cada período letivo e respectivos docentes, bem como as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem, atendidos os limites de vagas;
- X. instituir Comissão de Avaliação e Preenchimento do Sucupira;
- XI. será instância de acompanhamento sistemático.

CAPÍTULO III DO CORPO DOCENTE

Art. 12º - O corpo docente dos cursos de Pós-Graduação em Sociologia será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores, Docentes Visitantes e Docentes Temporários, atendendo ao que determina a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE em seu Art. 15.

§ 1º Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação – constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 2º Os(As) Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

- I. sejam cedidos por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como docente do Programa;
- II. recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento;
- III. sejam docentes aposentados da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa.

§ 3º Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar para o programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, participando de comissões, orientando discentes e colaborando em grupos de pesquisa, observando os percentuais permitidos pelo comitê de área da CAPES.

§ 4º Docentes Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou

atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores, em consonância à sua área de atuação.

§ 5º Os(As) docentes temporários(as) são aqueles(as) em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos(as) com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

§ 6º O(a) docente temporário(a) poderá solicitar apenas 1 (um) único credenciamento por mais 2 (dois) anos.

Art. 13º - Para ser credenciado(a) no Programa, através de candidatura própria, ou por indicação de um(a) docente do Colegiado ou por abertura de chamada pública, a ser definida pelo Colegiado, o(a) docente deverá atender os seguintes critérios:

Seção I – Do(a) Docente Permanente

Art. 14º - Para fins de credenciamento ou credenciamento enquanto docente permanente, o(a) docente deverá seguir os pré-requisitos, além de possuir título de Doutor(a):

- I. ter produção científica relevante nos últimos quatro anos, atrelada à linha de pesquisa de que irá participar no Programa (quatro artigos, onde dois deles devem ser publicados em revista A1, A2, B1 ou revista científica indexada de alto fator de impacto, e textos em Qualis Livros L3 e L4), levando em consideração, ademais, os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa na CAPES e, igualmente, a incorporação de discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e área de concentração do Programa;
- II. ter disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular do curso;
- III. ter disponibilidade para orientação dos discentes do Programa;
- IV. estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes;
- V. ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional;
- VI. ter notório saber na área de Ciências Sociais;

§ 1º O(a) docente deve contemplar ao menos 4 (quatro) dos 6 (seis) incisos descritos acima, sendo obrigatórios os incisos I, II e III.

§ 2º Além dos critérios estabelecidos neste artigo, o Colegiado poderá adicionar outros que considere importantes para atendimento de suas peculiaridades.

§ 3º O(a) Coordenador(a) do PPGS deverá informar imediatamente à PROPG quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

§ 4º O(a) docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado(a) pelo(a) Coordenador(a) do Programa, além de

comprovação da sua produção acadêmica

§ 5º O(a) docente que em quatro anos consecutivos não atender ao contido neste artigo ou em outras normas estabelecidas pelo Colegiado será descredenciado(a) para atuar no Programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo Colegiado.

Art. 15º - A manutenção do(a) docente, na condição de membro permanente do Programa, dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, considerando, no mínimo, os critérios frisados no Art. 14 deste Regimento.

Seção II - Do(a) Docente Colaborador(a)

Art. 16º - Para fins de credenciamento ou recredenciamento de docente colaborador(a) no PPGS, deverá ser considerado os pré-requisitos mencionados no Art. 14 deste Regimento, nos últimos quatro anos, além de possuir título de Doutor:

§ 1º O(a) docente deve contemplar ao menos 3 (três) dos 6 (seis) incisos descritos no referido Art. 11, sendo obrigatórios os incisos II e III do Art. 14.

§ 2º O(a) coordenador(a) deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente colaborador dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Seção III - Do(a) Docente Visitante

Art. 17º - Para fins de recredenciamento de docente visitante em PPGS, deverá ser considerado, nos últimos quatro anos, os pré-requisitos, além de possuir título de Doutor(a):

- I. ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, e engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG;
- II. ter participado das atividades do PPG: projetos, cursos, bancas, comissões, palestras, eventos, entre outras;
- III. apresentar carta de anuência do colegiado do PPG para renovação.

Parágrafo único. O(a) coordenador(a) deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente visitante dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Seção IV - Do(a) Docente Temporário

Art. 18º - Para fins de credenciamento ou recredenciamento de docente temporário(a) no PPGS, deverá ser considerado, nos últimos quatro anos, os pré-requisitos, além de possuir título de Doutor,

mencionados no Art. 14 deste Regimento:

§ 1º O(a) docente deve contemplar ao menos 2 (dois) dos 6 (seis) incisos descritos no Art. 14.

§ 2º O(a) coordenador(a) deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente temporário(a) dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Art. 19º - O processo de credenciamento poderá incluir mudança de categoria ou descredenciamento do docente a partir dos critérios estabelecidos pelo colegiado do PPGS.

Parágrafo único. Para fins de credenciamento de docente, observando os últimos 4 (quatro) anos, a coordenação deverá enviar ao Colegiado do programa e à Pró-Reitoria de Pós-graduação a lista nominal dos(as) classificados(as) em formulário próprio, seguindo os pré-requisitos.

CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA DO CURSO

SEÇÃO I DO FUNCIONAMENTO DOS CURSOS

Art. 20º - O curso de Mestrado terá duração mínima 12 (doze) e prazo regular de 24 (vinte e quatro) meses e o de Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) e prazo regular de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese. Tais prazos são regidos nos termos da Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE, artigos 4º (§ 2º) e 47º.

§ 1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do(a) orientador(a), os(a) discentes poderão requerer:

- I. prorrogação do curso por até 6 (seis) meses, para o mestrado, e 12 (doze) meses para o doutorado;
- II. trancamento de vínculo por um período máximo de seis meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º O(a) discente será desligado do curso ao qual está vinculado, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II. ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
- III. no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;
- IV. no caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula nos prazos indicados no calendário acadêmico do Curso para o semestre seguinte ao do período do trancamento;
- V. ter sido

reprovado pela segunda vez no exame de qualificação.

§ 3º O(a) discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo processo público de seleção e admissão.

§ 4º Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão, que tenha sido desligado do curso por mais de uma vez.

§ 5º A realização de curso de doutorado em regime de cotutela com universidades estrangeiras será regido nos termos da Resolução nº 27 de 2020, do CEPE/UFPE.

SEÇÃO II

DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 21º - Os componentes curriculares dos Cursos de Mestrado e de Doutorado são categorizados como disciplinas obrigatórias e optativas:

- I. disciplinas obrigatórias, relativas aos fundamentos teóricos e metodológicos da sociologia, contemplando a produção clássica e contemporânea;
- II. disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo necessária ao desenvolvimento autônomo de projetos de pesquisa social relacionados à área de concentração e às linhas de pesquisa do Programa;

Parágrafo único. A oferta de disciplinas optativas será fixada semestralmente pelo Colegiado.

Art. 22º - Para integralização dos créditos ao curso poderão ser computados créditos provenientes de outras atividades curriculares nas quais o(a) discente obtiver aprovação:

- I. estágio de docência mediante o desempenho de atividades de ensino em cursos de graduação da Universidade, com carga máxima de 30 horas de atividades em um semestre para discentes de mestrado e um máximo de 60 horas, para discentes de doutorado;
- II. leitura dirigida, com carga máxima de 60 horas.

Art. 23º - A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitidas frações de créditos.

Art. 24º - O número de créditos necessários à integralização do curso de mestrado será de no mínimo 26 (vinte e seis), sendo 18 (dezoito) componentes curriculares obrigatórios e 08 (oito) optativos; e do curso de doutorado será de no mínimo 30 (trinta), sendo 18 (dezoito) componentes curriculares obrigatórios e 12 (doze) optativos, atendendo ao que determina a Resolução nº 19/2020, do CEPE/UFPE, em seu Art. 43º.

§ 1º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação stricto sensu terão validade de 05 (cinco) anos para aproveitamento, tanto para o mestrado como para o doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 2º A critério da Comissão Gestora, poderão ser aceitos até 8 (oito) créditos obtidos em disciplinas

isoladas, em outros cursos de Pós-Graduação stricto sensu, reconhecidos pelo MEC.

Art. 25º - A Comissão Gestora poderá autorizar o discente de seu programa a cursar disciplinas em cursos de Pós-Graduação stricto sensu.

Parágrafo único. A critério do(a) orientador(a), é facultado a obtenção de um máximo de 8 (oito) créditos em outros cursos de Pós-Graduação stricto sensu.

Art. 26º - Nos casos de transferência e de readmissão por nova seleção, excetuados os casos em que exista acordo de cooperação e intercâmbio entre o Programa e a outra instituição, nacional e estrangeira, o número de créditos aproveitados não pode ultrapassar um terço do número total de créditos exigidos para a obtenção do grau correspondente.

CAPÍTULO V DA SELEÇÃO E ADMISSÃO

SEÇÃO I: DA SELEÇÃO

Art. 27º - A seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

§ 1º Poderão candidatar-se ao Curso de Mestrado em Sociologia candidatos(as) portadores(as) de diploma ou certificado de curso de graduação plena em ciências humanas e sociais ou cursos afins e, ao Curso de Doutorado em Sociologia, os(as) portadores(as) de diploma de Mestre(a) na área das ciências humanas e sociais ou cursos afins, obtido em curso reconhecido pelo Ministério da Educação.

§ 2º Excepcionalmente, poderão participar do processo de seleção para o Mestrado candidatos(as) cursando o último período da graduação, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação.

§ 3º Em se tratando de curso de graduação realizado no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

§ 4º Excepcionalmente, a critério do Colegiado, poderão ser aceitos(as) candidatos(as) provenientes de outras áreas de conhecimento.

§ 5º A critério do Colegiado, respeitando as exigências da CAPES e CNPq, poderá ser permitido o ingresso no doutorado, através de processo público de seleção, de candidatos(as) sem a titulação de mestre(a).

Art. 28º - O edital de abertura de inscrições, divulgado na página eletrônica do Programa, constará necessariamente, além de outras informações julgadas relevantes pelo Colegiado:

- I. período e local em que as inscrições serão aceitas;
- II. número de vagas existentes;
- III. condições para as inscrições;
- IV. época e local da seleção.

Art. 29º - As Comissões de Seleção serão designadas anualmente pelo Colegiado.

§ 1º A Comissão de Seleção para o Mestrado será composta de 3 (três) docentes(as) do Programa, podendo ter, quando o Colegiado julgar necessário, 1 docente externo(a) ao Programa.

§ 2º A Comissão de Seleção para o Doutorado será composta de 5 (cinco) docentes, devendo pelo menos um deles ser externo(a) ao Programa.

Art. 30º - número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado ou Doutorado será definido pelo Colegiado.

Art. 31º - Os(a) candidatos(as) ao processo seletivo deverão apresentar a seguinte documentação:

I. Curso de Mestrado:

- a. ficha de inscrição, devidamente preenchida;
- b. certificado de conclusão de curso de graduação plena ou de concluinte do mesmo, na hipótese da permissão concedida nos termos do § 2º do Art. 27 deste Regimento;
- c. histórico escolar;
- d. currículo atualizado, preenchido a partir da Plataforma Lattes do CNPq;
- e. uma fotografia 3 x 4;
- f. projeto de dissertação;
- g. Comprovante do pagamento da taxa de inscrição, no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE.

II. Curso de Doutorado:

- a. ficha de inscrição, devidamente preenchida;
- b. certificado de conclusão do curso de mestrado ou equivalente;
- c. histórico escolar;
- d. currículo atualizado, preenchido a partir da Plataforma Lattes do CNPq;
- e. uma fotografia 3 x 4;
- f. projeto de tese;
- g. comprovante do pagamento da taxa de inscrição, no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE.

§ 1º A Comissão Gestora poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no caput deste artigo.

§ 2º O projeto de pesquisa deverá ser compatível com a área de concentração e com as linhas de

pesquisa do Programa.

Art. 32º - O processo de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado constará de:

- a. Análise do projeto de dissertação;
- b. Aferição de conhecimentos em Sociologia;
- c. Compreensão de texto em língua inglesa, mediante prova escrita;
- d. Exame de curriculum vitae;
- e. Defesa oral do projeto de dissertação.

Art. 33º - O processo de seleção dos candidatos ao Curso de Doutorado constará de:

- a. Análise do projeto de tese;
- b. Compreensão de texto em língua inglesa, mediante prova escrita;
- c. Avaliação do curriculum vitae;
- d. Defesa oral do projeto de tese.

Parágrafo único. Na defesa oral do projeto deverão ser levados em consideração os trabalhos escritos, o plano de estudos e o projeto de tese do(a) candidato(a).

Art. 34º - Na hipótese de empate entre os(as) candidatos(a), a classificação obedecerá às seguintes preferências:

- I. Condição de docente em Ciências Sociais da UFPE;
- II. Condição de docente em Ciências Sociais de outras instituições de ensino superior;
- III. Experiência profissional como Sociólogo(a);
- IV. Portador(a) de diploma de graduação em Ciências Sociais;
- V. Portador(a) de certificado de curso de especialização em Sociologia.

SEÇÃO II DA MATRÍCULA

Art. 35º - Será assegurada a matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados(as) no exame de seleção, obedecidas a ordem de classificação, o limite de vagas e observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pelo CEPE/UFPE no calendário de matrícula.

Art. 36º - A matrícula de discentes nos Cursos do PPGS poderá ocorrer em fluxo

contínuo. **Art. 37º** - Para matrícula, o(a) candidato(a) deverá apresentar a seguinte

documentação:

- I. título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral, para candidatos(a) brasileiros(a); II. diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação.

Parágrafo único. O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no caput deste artigo, desde que previsto no edital de seleção e admissão.

Art. 38º - É responsabilidade do discente, a cada período letivo, realizar e/ou renovar sua matrícula na forma

e nos prazos estabelecidos pelas instâncias da UFPE.

§ 1º A não realização e/ou renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo com o PPGS.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas à secretaria do PPGS para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas.

§ 3º Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de Pós-Graduação stricto sensu na UFPE.

Art. 39º -O(a) discente poderá solicitar à Coordenação do Programa o cancelamento da matrícula em disciplina, antes de transcorrido 1/3 das atividades da mesma, não sendo, neste caso, a disciplina computada no histórico escolar.

Art. 40º - O Programa poderá aceitar a matrícula de discentes graduados(as) que pretendam cursar disciplinas isoladas na condição de aluno especial.

§ 1º É compreendido como aluno especial aquele que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretende cursar disciplina isolada, podendo ser aceita sua matrícula mediante as condições estabelecidas neste Regimento.

§ 2º O(a) aluno(a) especial matriculado(a) em disciplinas isoladas poderá cursar até 02 (duas) disciplinas optativas por semestre, respeitando o número de vagas.

§ 3º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados em caso de efetivação da matrícula regular no Programa, após aprovação em processo público de seleção e admissão.

§ 4º O(a) Candidato(a) a cursar disciplina isolada deverá fazer um requerimento dirigido ao(à) Coordenador(a) do Curso, informando a(s) disciplina(s) que deseja cursar, juntando ao seu requerimento as razões do pedido e currículo atualizado, preenchido a partir da Plataforma Lattes do CNPq.

§ 5º Após aprovação do requerimento, a Comissão Gestora encaminhará o pedido do(a) candidato(a) ao(s) docente(es) da(s) disciplina(s), a quem caberá, mediante decisão motivada, aceitar ou não o(a) candidato(a) como aluno especial, informando à Comissão.

§ 6º A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao aluno especial com o Programa de Pós-Graduação da UFPE.

Art. 41º -A critério do Colegiado, respeitando as exigências da CAPES e CNPq, poderá ser permitida a passagem de discentes do Mestrado Acadêmico para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao doutorado, atendidos no mínimo os seguintes critérios:

- I. estar matriculado no curso há, no máximo, dezoito meses;
- II. ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada por este Regimento;
- III. ter projeto de tese avaliado e aprovado por comissão designada pela Comissão Gestora e, depois, homologada pelo Colegiado;
- IV. não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no mesmo Programa.

§ 1º No caso da mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o discente poderá no prazo máximo de

até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelo Colegiado do Programa.

§ 2º No caso mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o(a) discente terá que concluir o Doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no Mestrado.

Art. 42º -A matrícula, com ou sem disciplinas, será semestral, realizada por meio do Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-graduação (SIGAA) da UFPE e confirmada junto à secretaria do Programa. Parágrafo único. O prazo para conclusão de curso é contado a partir do mês/ano da matrícula inicial.

Art. 43º - Discentes regularmente matriculados em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de Disciplinas de Formação Avançada, conforme Resolução 18/2021 do CEPE/UFPE.

Parágrafo único. Define-se grupo de Disciplinas de Formação Avançada como um conjunto constituído por uma ou mais disciplinas integrantes do elenco de disciplinas da matriz curricular do PPGS, que receba matrículas de alunos de graduação, permitindo-lhes integralizar créditos na carga horária optativa de seus currículos de graduação.

CAPÍTULO VI DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 44º - Cada discente dos cursos de pós-graduação será orientado por um(a) docente do Programa indicado pelo Colegiado antes da matrícula inicial, respeitando o vínculo entre a produção científica do(a) docente e a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientandos(a) por orientador(a).

§ 1º A critério do Colegiado, poderão participar como coorientadores de dissertações e teses, além dos docentes do Programa, docentes de outros cursos de pós-graduação stricto sensu, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável.

§ 2º O número máximo de orientandos por orientador será definido pelo colegiado, obedecendo as recomendações da CAPES para a área do Programa.

§ 3º É permitido ao discente, com a homologação pelo Colegiado, mudar de orientador(a). **Art. 45** - É função do(a) orientador(a) a direção dos estudos e dos trabalhos relativos à Dissertação ou Tese final, autorizar a apresentação do respectivo projeto, bem como o depósito para a defesa.

Art. 46º - Poderão orientar tese de doutorado docentes que tenham pelo menos dois anos de experiência de ensino de pós-graduação e que tenham orientado dissertação de mestrado aprovada. **Parágrafo único.** É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

CAPÍTULO VII DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

SEÇÃO I DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

Art. 47º - Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 48º - O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A – excelente (aprovado, com direito a crédito);
- B – bom (aprovado, com direito a crédito);
- C – regular (aprovado, com direito a crédito);
- D – insuficiente (reprovado, sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%)

Art. 49º - Para fins de aferição do rendimento acadêmico do aluno, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4,00
- B = 3,00
- C = 2,00
- D = 1,00
- F = 1,00

Parágrafo único. O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

Onde:

R – rendimento acadêmico

Ni - valor numérico do conceito da disciplina;

Ci - número de créditos da disciplina.

Art. 50º -A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser registradas antes do início do período letivo subsequente, cabendo à Comissão Gestora determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançar os conceitos da disciplina no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação.

SEÇÃO II

DOS PROJETOS DE TESE E DISSERTAÇÃO E EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 51º - Os projetos de Dissertação e de Tese serão avaliados por uma Comissão de Avaliação indicada pelo Colegiado e composta obrigatoriamente pelo(a) orientador(a) do(a) discente e por dois outros docentes.

§ 1º Cabe à Comissão de Avaliação apreciar a importância e a viabilidade do projeto apresentado, aprovando-o ou reprovando-o, por maioria de votos, expresso em parecer conjunto, após arguição do(a) estudante.

§ 2º A aprovação do projeto pela Comissão de Avaliação constitui pré-requisito para que a Dissertação ou a

Tese dela decorrente possa ser submetida à defesa.

Art. 52º - Os exames de qualificação a que se submeterão os(as) discentes do Doutorado que tenham obtido todos os créditos/disciplinas e defendido o projeto de tese, constarão de arguição que evidencie a competência teórico-metodológica do(a) candidato(a) para a realização de sua tese e terão lugar duas vezes por ano, devendo o Colegiado do Programa, no início de cada semestre, prefixar as datas de sua realização.

§ 1º No caso de discentes do Doutorado, para que possam participar do exame de qualificação, é necessário que tenham submetido (com comprovação da submissão) ou publicado, durante a vigência do doutorado, ao menos 1 (um) artigo para uma revista externa ao PPGS/UFPE com Qualis B1, no mínimo, na área de Sociologia. Este artigo poderá ser produzido em parceria com seu/sua orientador(a), ou ser, dentre outras questões, fruto de trabalho escrito para uma disciplina ou resultado de texto enviado para evento científico, etc.

§ 2º É vedada a atuação de docente como comissão examinadora que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

SEÇÃO III DAS TESES E DISSERTAÇÕES

Art. 53º - A Dissertação e a Tese deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

§ 1º A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§ 2º O projeto de Dissertação ou Tese deverá ser encaminhado ao Comitê de Ética em Pesquisa da UFPE, quando for o caso, conforme legislação em vigor.

Art. 54º - A Dissertação e a Tese final para obtenção dos graus de Mestre(a) e Doutor(a) devem ser apresentadas segundo os padrões internacionalmente aceitos para este tipo de trabalho científico, obedecendo o modelo definido pelo Colegiado.

§ 1º A Dissertação e a Tese devem sempre indicar o título, o autor, o local, a data do término do trabalho, o nome do(a) Orientador(a) e ter referência expressa de que se trata de Dissertação ou Tese para obtenção do grau de Mestre(a) ou Doutor(a) do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da UFPE.

§ 2º Não é permitido nenhuma apresentação, prefácio ou apreciação de qualquer tipo, feitos por terceiros.

Art. 55º - A Dissertação ou Tese será encaminhada à Comissão Gestora, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada, para designação de comissão examinadora.

§ 1º Havendo parecer contrário do orientador, o discente poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho.

§ 2º O Colegiado designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou Tese.

Art. 56º A apresentação da dissertação ou tese, perante comissão examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos ou artísticos pertinentes.

SEÇÃO IV **DA COMISSÃO EXAMINADORA**

Art. 57º - A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo(a) ao Programa.

§ 1º O(a) orientador(a) da Dissertação ou Tese será sempre o presidente da Comissão Examinadora, ou na sua ausência, o(a) Coorientador(a).

§ 2º A critério da Comissão Gestora, o(a) Coorientador(a) também poderá participar como membro da Comissão Examinadora.

§ 3º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo(a) ao Programa.

§ 4º A Comissão Examinadora e os suplentes serão apreciados pela Comissão Gestora e, depois, homologados pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

Art. 58º - A Comissão Examinadora da Tese de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) e no máximo 07 (sete) examinadores, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos(as) ao Programa.

Parágrafo único. Aplica-se à Comissão Examinadora da Tese de Doutorado o disposto nos §§ 1º, 2º, 3º e 4º do artigo anterior.

Art. 59º - A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não presencial com a participação do discente e dos examinadores.

Parágrafo único. Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência, em consonância com o disposto na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE.

Art. 60º - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do(a) candidato(a) ao grau de Mestre(a) ou Doutor(a) apenas uma das seguintes menções:

- I. Aprovado
- II. Reprovado

§ 1º O candidato será considerado aprovado por maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 2º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação ou tese.

§ 3º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do PPG para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 4º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 5º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

§ 6º Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-Graduação stricto sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

§ 7º É vedada a atuação de docente como comissão examinadora que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

§ 8º Casos omissos serão decididos pela Comissão Gestora.

CAPÍTULO VIII DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 61º - (a) candidato(a) à obtenção do grau de Mestre(a) ou Doutor(a) deverá:

- I. Ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento;
- II. Ter sido aprovado por comissão de qualificação e/ou outra forma exigida pelo Programa;
- III. Ter sido aprovado perante comissão examinadora de dissertação ou tese.
- IV. Ter atendido às demais exigências estabelecidas neste Regimento Interno e nas Normativas Internas do Programa, no Estatuto, Regimento Geral da Universidade e Resoluções do CEPE/UFPE. **Art. 62º** - Os Diplomas de Mestre(a) ou Doutor(a) serão solicitados pelo Programa à PROPG para ser expedido, após o discente cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora.

Parágrafo único. Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, o discente deverá ter depositado previamente na Biblioteca Central/UFPE a versão final da tese ou dissertação, com a entrega de 1 (um) CD, DVD ou outra mídia similar contendo arquivo digital em formato PDF aberto, bem como a folha de aprovação sem as assinaturas dos componentes da banca examinadora e do autor, no prazo máximo de 1 (um) ano após a respectiva defesa, conforme estabelecido na Resolução nº 016, de 29 de setembro de 2016, do CEPE/UFPE.

Art. 63º - O título de doutor(a) mediante defesa direta de tese será conferido, excepcionalmente, a candidato(a) de comprovada experiência acadêmica e produção científica e/ou artística na área do conhecimento da tese a ser defendida, respeitados os termos da Resolução Nº 02, de 22 de março de 2005, do CEPE/UFPE.

Parágrafo único. A Comissão Gestora definirá uma comissão de acompanhamento e desenvolvimento da tese, composta de, pelo menos, dois docentes do Programa, que serão homologados pelo Colegiado.

CAPÍTULO IX DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 64º - Com o objetivo de promover cooperação científica entre o Programa e instituições estrangeiras, adotaremos o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG, a partir do estabelecido pelo dispositivo da Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 65º - As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os(as) discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 66º - As parcerias internacionais serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre(a) ou Doutor(a) por cada uma das instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 67º - A admissão de estudantes estrangeiros no PPGS será disciplinada por instrução normativa própria.

CAPÍTULO X DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 68º - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Programa, ouvidos, quando necessário, os órgãos universitários superiores pertinentes.

Art. 69º - Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)
PORTARIA NORMATIVA Nº 02/2022-PROAES/UFPE, DE 27 DE MAIO DE 2022.

EMENTA: Estabelece as formas de apoio oferecidas pela Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), através da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES) para participação de estudantes de graduação em eventos acadêmicos, esportivos, culturais e político-acadêmicos realizados no território nacional.

O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e considerando a necessidade de especificar os critérios de apoio para participação de estudantes de graduação em eventos,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer as formas e os requisitos necessários para estudantes de graduação receberem apoio para participação em eventos no território nacional.

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 2º - O apoio de que trata a presente portaria é uma ação da UFPE coordenada pela PROAES, com objetivo de contribuir na formação integral dos estudantes de graduação através do estímulo à participação em eventos acadêmicos, esportivos, culturais e político-acadêmicos realizados no território nacional.

Art. 3º - O apoio à participação em eventos internacionais para estudantes de graduação será concedido pela Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, através de instrumento e regulação própria.

Art. 4º - As formas de apoio concedidas pela PROAES para participação em eventos compreende:

I – Concessão de benefício pecuniário em conta corrente nominal do estudante;

II - disponibilização de veículo para traslado, através do setor de transportes da UFPE ou de locação.

Parágrafo único. Para cada solicitação de participação em eventos será concedida apenas uma forma de apoio ao estudante.

Art. 5º - O auxílio pecuniário para participação em eventos, denominado de Auxílio Eventos, será concedido exclusivamente mediante inscrição e seleção em edital próprio da PROAES regulamentado pela presente portaria.

Art. 6º - A disponibilização de veículo para traslado de estudantes para participação de eventos será concedido exclusivamente mediante solicitação e deferimento de processo específico, apresentado no Protocolo Geral da UFPE e destinado à PROAES.

CAPÍTULO II
DOS CONCEITOS

Art. 7º - Para fins de apoio disponibilizados pela PROAES/UFPE na presente portaria compreende-se por:

I - evento acadêmico os encontros, seminários, simpósios, fóruns, jornadas, conferências, colóquios, congressos etc. organizados com objetivos formativos e/ou de caráter científico que emitam certificado ou declaração de participação;

II - evento esportivo consiste na realização de modalidades esportivas, cada qual subdividida em categorias, nas quais se disputam títulos com a presença de um público torcedor em que as equipes e/ou pessoas competem entre si. Tais como campeonatos, torneios, atléticas e apresentações esportivas em que o estudante represente a UFPE e que emitam certificado ou declaração de participação;

III - evento cultural os encontros, festivais, espetáculos etc. que se relacionem diretamente com a área de formação do/a estudante e que possam ser aproveitados como carga horária complementar no curso de graduação em que estiver matriculado na UFPE e que emitam certificado ou declaração de participação;

IV - evento acadêmico-político os eventos organizados pelo Movimento Estudantil Organizado nacional ou regionalmente, com o objetivo de discutir pautas estudantis de relevância acadêmica.

CAPÍTULO III

DOS REQUISITOS PARA CONCEÇÃO DO APOIO A EVENTOS

Art. 8º - Poderá receber apoio financeiro para obtenção de passagens ou disponibilização de veículo para traslado o estudante que:

I - Estiver regularmente matriculado nos cursos de graduação da UFPE, estando com matrícula ativa;

II - Estiver dentro do tempo mínimo para conclusão do curso;

III - Não apresentar reprovação por falta ou por desempenho acadêmico nos dois últimos semestres letivos;

IV - Não estiver em débito de prestação de contas junto à PROAES ou qualquer outra unidade da UFPE, por participação em eventos;

V - Não estiver respondendo a processo administrativo ou disciplinar no âmbito da UFPE;

VI - Ter trabalho comprovadamente aceito e carta de anuência da coordenação do curso, em caso de evento acadêmico;

VII - Representar comprovadamente a UFPE e apresentar carta de anuência da Secretaria Geral de Esportes e Lazer (SEGEL), em caso de evento esportivo;

VIII - Comprovar ser representante eleito do Movimento Casas de Estudantes (MCE), de Diretório Acadêmico (DA) ou do Diretório Central dos Estudantes (DCE) da UFPE, em caso de evento acadêmico-político;

IX - Não receber nenhum outro tipo de auxílio ou fomento de entidade pública ou privada para participação no evento;

X - Apresentar toda documentação e cumprir todos os prazos de acordo com os critérios estabelecidos nesta portaria e no edital de concessão de auxílio eventos.

Art. 9º - Para participação em eventos acadêmicos com apresentação de trabalhos com mais de um autor, só poderá ser beneficiado um dos autores, prioritariamente o apresentador ou primeiro autor.

Art. 10º - No caso de participação de representantes da política estudantil e representantes das casas de estudantes em eventos político-acadêmicos:

I - Poderá ser concedido apoio financeiro a, no máximo, dois representantes de cada Diretório Acadêmico dos cursos de graduação da UFPE, devidamente aprovado pelo respectivo diretório;

II - Poderá ser concedido apoio financeiro a, no máximo, três representantes do Diretório Central dos Estudantes da UFPE;

III - Serão concedidos os seguintes apoios a evento político estudantil referente às Casas Estudantis realizado no território nacional, fora da UFPE:

- a. Para o evento Preparatório do Encontro Nacional de Casas do Estudante (PRE- ENCE) poderão ser concedidos até 2 auxílios por casa para residentes das casas de estudantes universitários da UFPE;
- b. Para o Encontro Nacional de Casas do Estudante (ENCE) poderá ser concedido um ônibus, com lotação mínima de 30 de participantes, na indisponibilidade de veículos, será concedido até 6 auxílios financeiros por casa, para residentes das casas de estudantes universitários da UFPE.

Art. 11º - Estudantes residentes das Casas Universitárias que tenham recebido advertência escrita ou outra medida disciplinar não poderão receber apoio para participação de eventos.

CAPÍTULO IV DOS PRAZOS

Art. 12º - Para solicitação de veículo para traslado, os/as solicitantes devem observar o prazo de 60 dias antes da realização do evento;

Art. 13º - Os prazos para concessão do Auxílio Eventos será estabelecido em edital próprio;

Art. 14º - O estudante deverá respeitar as datas limites para formalização da solicitação, conforme calendário de eventos, presentes no edital e nesta portaria. O não cumprimento dos prazos é motivo de indeferimento do pedido.

Parágrafo único. Caso a data limite de formalização do processo no Protocolo Geral da UFPE ou a data da divulgação do resultado caia num fim de semana, fica prorrogado o prazo de formalização de processo/divulgação de resultado até o próximo dia útil subsequente.

CAPÍTULO V DAS SOLICITAÇÕES

Art. 15º - A solicitação de concessão de Auxílio Eventos será realizada exclusivamente através de edital publicado no site da PROAES, elaborado de acordo com as diretrizes da presente portaria.

Parágrafo único. O edital de concessão do Auxílio eventos poderá ser suspenso ou revogado a qualquer tempo, por motivo orçamentário, de interesse da administração ou por solicitação das autoridades competentes;

Art. 16º - Para solicitar disponibilização de veículo para participação de estudantes de graduação em eventos, os interessados devem, por meio de um representante estudante, formalizar processo no Protocolo Geral, localizado no térreo da reitoria da UFPE, destinado à Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis.

Art. 17º - O representante estudante que abrir o processo em seu nome passará a assumir as seguintes responsabilidades:

- I** – Prestar as informações necessárias para a avaliação do processo;
- II** – Apresentar dentro do prazo solicitado as documentações complementares que forem necessárias;
- III** – intermediar junto ao motorista a relação com os demais estudantes;
- IV** – zelar pelo cumprimento dos horários estabelecidos e conferir a presença de todos inscritos na viagem;
- V** – garantir que os passageiros sejam exclusivamente aqueles que solicitaram através do processo o traslado;
- VI** – Garantir que apenas estudantes regularmente matriculados e devidamente autorizados vão ser conduzidos no veículo;

VII – Comunicar formalmente à PROAES e aos órgãos competentes eventuais ocorrências em desacordo com o termo de responsabilidade para viagem, constante no ANEXO 3.

Art. 18º - A disponibilização de veículo estará condicionada a avaliação de custo, considerando a quantidade de candidatos aptos à participação, podendo ser indicado no parecer de deferimento do processo a concessão de auxílio eventos em substituição ao veículo para traslado.

Art. 19º - O processo de solicitação de veículo deve ser encaminhado à PROAES, com os seguintes documentos anexados:

I - Formulário de solicitação de veículo devidamente preenchido, disponível no site da PROAES (<https://www.ufpe.br/proaes>) e no ANEXO 2 desta portaria;

II - Carta de anuência de coordenador de curso, em caso de evento acadêmico;

III - Carta de anuência da Secretaria Geral de Esportes e Lazer (SEGEL), em caso de evento esportivo;

IV - Nome completo, CPF, RG com órgão expedidor e assinatura de todos participantes;

V - Termo de responsabilidade individual, comprometendo-se com o cumprimento das normas de utilização dos veículos, modelo disponível no site da PROAES (<https://www.ufpe.br/proaes>) e no ANEXO 3 desta portaria;

VI - Carta convocatória, carta convite, comprovantes de inscrição e/ou cartas de aceite dos trabalhos no evento;

VII – Cópia dos resumos de todos os trabalhos a serem apresentados, quando evento acadêmico;

VIII – Programação do evento.

Art. 20º - Quando as cartas de aceite de trabalho, ainda não estiverem disponíveis no momento da formalização do processo, o estudante representante deverá protocolar o processo para não perder o prazo de solicitação do apoio, devendo as cartas de aceite serem enviadas até 15 dias antes do evento para proaes.ufpe@ufpe.br.

Art. 21º - Para análise e julgamento das solicitações de veículo serão seguidas as etapas:

I - As propostas serão recebidas e analisadas pela PROAES;

II - As propostas que não atenderem as exigências desta portaria serão indeferidas e comunicadas a/o estudante representante do processo;

III – As propostas deferidas serão encaminhadas para a Diretoria de Transporte da UFPE.

IV - Os pedidos deferidos e encaminhados pela PROAES serão avaliados pela Diretoria de Transporte da UFPE no que diz respeito a disponibilidade de ônibus e motoristas.

Art. 22º - Só serão atendidos os pedidos que, após passar por todas as etapas, haja disponibilidade de ônibus e motoristas ou disponibilidade de dotação orçamentária para atender as solicitações, a depender do tipo de apoio solicitado.

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 10 de maio de 2022.

CAPÍTULO VI DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art 23º - Para prestação de contas, o estudante contemplado com o Auxílio Eventos ou com deslocamento através de veículo deverá preencher e enviar o relatório de participação em eventos através do link <https://forms.gle/ADBSP5vbnVic4CHy7> no prazo de até 60 dias após a participação no evento;

Art. 24º - No caso de traslado com veículo, acaso não apresente relatório com os documentos obrigatórios constantes no formulário o estudante será notificado com advertência por escrito e ficará inadimplente para recebimento de apoio da UFPE para participação em eventos;

Art. 25º - No caso de concessão de Auxílio eventos, passado o prazo de apresentação de relatório com os documentos obrigatórios constantes no formulário, a coordenação Administrativa e Financeira da PROAES emitirá Guia de Recolhimento da União - GRU nominal ao estudante com prazo de 10 dias úteis para o pagamento.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 26º - Não será permitido a juntada de documento após a formalização do processo, exceto a carta de aceite de trabalhos;

Art. 27º - O evento deverá ter abrangência local, regional, nacional ou internacional (realizado no Brasil) e deve ser realizado dentro do território nacional;

Art. 28º - É vedado o direito à concessão dos apoios, tratados nesta portaria, ao estudante que possuir débitos relativos a prestação de contas junto a PROAES/UFPE em eventos anteriores;

Art. 29º - É vedado, ao mesmo estudante, o recebimento de mais de um auxílio financeiro para aquisição de passagem no mesmo ano;

Art. 30º - As solicitações de apoio à participação de eventos por parte de estudantes que não estão previstas na presente portaria e os casos omissos serão encaminhadas para o Gabinete do Reitor apresentar posicionamento;

Art. 31º - A presente portaria revoga a portaria da PROAES 03 de 20 de setembro de 2018.

Prof. FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO
Pró-Reitor para Assuntos Estudantis

ANEXO 1 FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS



1.DADOS DO EVENTO		
Nome:		
Local <i>(Cidade e Estado)</i>	Data:	
Apresentação de trabalho: [] sim [] não	Tipo de Evento:	
Quantos trabalhos serão apresentados?	[] Acadêmico-Científico. [] Acadêmico-Tecnológico.	
	[] Político-Acadêmico. [] Esportivo.	
2.DADOS DO SOLICITANTE		
Nome Completo:		
Centro/Departamento/Órgão Suplementar:	Curso:	Período:
Telefones Residencial: Celular:	E-mail(s):	

Fax/Ramal UFPE:				
CPF:	Identidade:	Órgão Expedidor:	Data de Expedição:	
Endereço Residencial	Logradouro: (Avenida, Rua, Travessa, Praça, Largo)			
Bairro:	Município:	Número:	Complemento:	CEP:
Bolsista dos Programas de Assistência Estudantil da PROAES? [] sim [] não		Identifique tipo da bolsa:		
DADOS DA CONTA-CORRENTE				
Nome do Banco:	Número da Agência:		Número da Conta:	

Além deste anexo, deverão se adicionados ao "google forms" os seguintes documentos:

- 1 - Histórico escolar atualizado;
- 2 - Comprovante de matrícula atualizado;
- 3 - Programação comprovada do Evento;
- 4 - Carta de anuência, assinada pelo Coordenador do Curso de Graduação, nos casos de eventos científicos, ou assinada pelo Diretor Geral de Esportes e Lazer, no caso de eventos esportivos;
- 5 - Ata de eleição ou documento emitido pela UFPE que comprove posse e exercício de representação estudantil (apenas para eventos acadêmicos-políticos).

Recife, ____/____/____

Assinatura do Solicitante

ANEXO 2- FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ÔNIBUS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS



1.DADOS DO EVENTO	
Nome:	
Local (Cidade e Estado)	Data:

Apresentação de trabalho: <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não		Tipo de Evento:		
Quantos trabalhos serão apresentados?		<input type="checkbox"/> Acadêmico-Científico. <input type="checkbox"/> Acadêmico-Tecnológico. <input type="checkbox"/> Político-Acadêmico. <input type="checkbox"/> Esportivo.		
2.DADOS DO SOLICITANTE (REPRESENTANTE)				
Nome Completo:				
Centro/Departamento/Órgão Suplementar:		Curso:		Período:
Telefones Residencial: Celular: Fax/Ramal UFPE:		E-mail(s):		
CPF:	Identidade:	Órgão Expedidor:		Data de Expedição:
Endereço Residencial	Logradouro: (Avenida, Rua, Travessa, Praça, Largo)			
Bairro:	Município:	Número:	Complemento:	CEP:
Há Bolsistas dos Programas de Assistência Estudantil da PROAES?		Quantos bolsistas?		
<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não				
DADOS DA VIAGEM				
Data da saída:	Data da chegada:		Número de participantes:	
Km total (ida e volta):				

Para abertura de processo com a finalidade de solicitação de veículos, além deste formulário, deverão ser acrescentados os seguintes documentos:

- 1 - Carta de anuência de coordenador de curso, em caso de evento acadêmico;
- 2 - Carta de anuência da Secretaria Geral de Esportes e Lazer (SEGEL), em caso de evento esportivo;
- 3 - Nome completo, CPF, RG com órgão expedidor e assinatura de todos participantes;
- 4 - Termo de responsabilidade individual, comprometendo-se com o cumprimento das normas de utilização dos veículos, ANEXO 3 da portaria;
- 5 - Carta convocatória, carta convite, comprovantes de inscrição e/ou cartas de aceite dos trabalhos no evento;
- 6 - Cópia dos resumos de todos os trabalhos a serem apresentados, quando evento acadêmico;
- 7 - Programação do evento.

Recife, ____ / ____ / ____

Assinatura do Solicitante (Representante)

ANEXO 3

NORMAS DE UTILIZAÇÃO DOS ÔNIBUS E TERMO DE RESPONSABILIDADE



DURANTE O USO DO ÔNIBUS É PROIBIDO:

- O porte e uso de armas de fogo, mesmo que o possuidor esteja autorizado para outros locais;
- O porte e o consumo de bebidas alcoólicas e outras substâncias que sejam vedadas por lei;
- Danificar ou prejudicar o bom estado do veículo;
- Atirar objetos pela janela;
- Viajar sem cinto de segurança;
- Ter conduta pessoal que possa prejudicar o nome da UFPE.

Diante disso, declaramos ter ciência que qualquer ato meu contrário às informações e orientações mencionadas podem causar danos à minha integridade física, ao patrimônio, ao meio ambiente e a terceiros, os quais assumo integralmente, para isso assino abaixo.

	NOME COMPLETO	CPF	RG	ÓRGÃO EXPEDITOR	ASSINATURA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					

PORTARIA Nº 13/2022, DE 03 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear: Membros Titulares: Prof.^a Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos - interno/Centro Acadêmico de Vitória-CAV/UFPE, Prof.^a Maria Madalena Pessoa Guerra - externo/Departamento de Medicina Veterinária/UFRPE, Prof. Severino Mendes de Azevedo Junior - externo/Departamento de Biologia/UFRPE e Prof. Reginaldo de Carvalho - externo/Departamento de Agronomia/UFRPE; Membros Suplentes: Prof.^a Maria Eduarda Lacerda de Larrazabal - interno/Departamento de Zoologia/UFPE e Prof.^a Maria de Mascena Diniz Maia - externo/Departamento de Biologia/UFRPE, para sob a presidência do primeiro membro, comporem a Comissão Especial Avaliadora para Promoção Docente à Classe E (Professor Titular) do Centro de Biociências, com efeitos a constar a partir de 13 de junho de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	3 - 5
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	6 - 7
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 2382, DE 06 DE JUNHO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Luciano Nicolas Naka, Matrícula SIAPE nº 1965075, Professor Associado, lotado no Departamento de Zoologia, para o período de 16/07/2022 a 04/09/2022 referente ao quinquênio de 04/09/2012 a 06/09/2017

(Processo nº 23076.045501/2022-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 98, de 02/06/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132265	Gildo José dos Santos	01/10/2021	01/10/2021	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	079441/2021-21
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	13/09/2021	15/09/2021	Vitória de Santo Antão	PE	078026/2021-08
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	14/09/2021	01/09/2021	Vitória de Santo Antão	PE	078076/2021-16
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	14/09/2021	01/09/2021	Vitória de Santo Antão	PE	078241/2021-23
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	14/09/2021	01/09/2021	Vitória de Santo Antão	PE	078262/2021-38

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132265	Gildo José dos Santos	22/29/2022	23/09/2022	Vitória de Santo Antão e Caruaru	PE	079441/2021-21
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	13/09/2021	13/09/2022	Vitória de Santo Antão	PE	078026/2021-08
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	14/09/2021	14/09/2022	Vitória de Santo Antão	PE	078076/2021-16
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	15/09/2022	15/09/2022	Vitória de Santo Antão	PE	078241/2021-23
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	16/09/2022	16/09/2022	Vitória de Santo Antão	PE	078262/2021-38

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/05/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente (Complementar) para a Pós-Graduação em Geociências
(Mestrado e Doutorado) da UFPE - Período letivo 2022**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57/2022 de 18 de março de 2022, disponível em <http://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 3 (três), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	Sara Gomes da Costa (*)	6,61

(*) aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	Daniele de Melo Mendes Britto	8,82
2.º	Josimar André da Silva (*)	7,38

(*) aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-

Em 27 de maio de 2022.

Prof.^a Lauro César Montefalco de Lira Santos
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geociências

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Ciências Exatas e da Natureza

Programa de Pós-Graduação em Matemática - Cursos de Mestrado e Doutorado

Retificação do Edital da Pós-Graduação em Matemática- publicado no Boletim Oficial nº 92 de 25 de maio de 2022

ONDE SE LÊ:

3.2 - Cronograma:

Etapas da seleção	Datas
Inscrições	30/05 a 23/06/2022 (até as 12h)
Resultado da homologação das inscrições	27/06/2022
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	28/06 a 30/06/2022 (até as 17h)
Resultado final da homologação das inscrições	01/07/2022
Etapa 1. Prova de Conhecimento	04/07/2022
Resultado da Etapa 1	08/07/2022
Prazo recursal da Etapa 1	11/07 a 13/07/2022
Etapa 2: Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> .	14/07/2022 (08:00 até 17:00)
Divulgação do resultado da Etapa 2.	14/07/2022 (17:30)
Prazo recursal da Etapa 2 (intervalo de 3 dias úteis)	15/07 a 19/07/2022 (até 17h)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07 a 26/07/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/07 a 29/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/08/2022 (até às 18h)
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	02/08 a 04/08/2022
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	05/08/2022 (até às 18h)
Resultado final do processo seletivo	08/08/2022
Matrícula 2022.2	Conforme Calendário do SIGAA PROPG/UFPE

Início das Aulas 2022.2	Conforme definido pelo Programa após matrícula
-------------------------	------------------------------------------------

LEIA-SE:

3.2 - Cronograma:

Etapas da seleção	Datas
Inscrições	30/05 a 23/06/2022 (até as 12h)
Resultado da homologação das inscrições	27/06/2022
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	28/06 a 30/06/2022 (até as 17h)
Resultado final da homologação das inscrições	01/07/2022
Etapa 1. Prova de Conhecimento	05/07/2022
Resultado da Etapa 1	08/07/2022
Prazo recursal da Etapa 1	11/07 a 13/07/2022
Etapa 2: Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> .	14/07/2022 (08:00 até 17:00)
Divulgação do resultado da Etapa 2.	14/07/2022 (17:30)
Prazo recursal da Etapa 2 (intervalo de 3 dias úteis)	15/07 a 19/07/2022 (até 17h)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07 a 26/07/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/07 a 29/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/08/2022 (até às 18h)
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	02/08 a 04/08/2022
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	05/08/2022 (até às 18h)
Resultado final do processo seletivo	08/08/2022
Matrícula 2022.2	Conforme Calendário do SIGAA PROPG/UFPE
Início das Aulas 2022.2	Conforme definido pelo Programa após matrícula

Felipe Wergete Cruz

Coordenador, Pós-Graduação em Matemática – UFPE

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>					
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:		MATEMÁTICA			
		Programa em Rede/Associação: NÃO			
CENTRO:	CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA				
NÍVEL:	MESTRADO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:					
1 ÁLGEBRA					
2 ANÁLISE					
3 COMBINATÓRIA					
4 GEOMETRIA					
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
1 ÁLGEBRA COMUTATIVA					
2 COMBINATÓRIA ALGÉBRICA					
3 CONECTIVIDADE EM GRAFOS E MATRÓIDES					
4 EPIDEMIOLOGIA MATEMÁTICA					
5 EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO					
6 EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS NÃO LINEARES					
7 FÍSICA-MATEMÁTICA					
8 GEOMETRIA ALGÉBRICA					
9 GEOMETRIA DIFERENCIAL					
10 MECÂNICA DOS FLUIDOS					
11 MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA					
12 SISTEMAS DINÂMICOS E TEORIA ERGÓDICA					
13 SISTEMAS DINÂMICOS EM MECÂNICA CLÁSSICA E MECÂNICA CELESTE					
14 TEORIA DE CONTROLE					
15 TOPOLOGIA E GEOMETRIA APLICADA					
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de: 2022.2					
CRÉDITOS DO CURSO					
(conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
0	24	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MA898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MA895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MA1012	ÁLGEBRA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1013	ÁLGEBRA HOMOLÓGICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1014	ÁLGEBRA LINEAR	60	4	Disciplina	NÃO
MA1015	ANÁLISE FUNCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1016	ANÁLISE NO RN	60	4	Disciplina	NÃO
MA1018	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1019	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1020	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS ELÍPTICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1022	ESTRUTURAS ALGÉBRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1023	ESTRUTURAS DISCRETAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1024	FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS NA LÍNGUA INGLESA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1025	GEOMETRIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1026	GEOMETRIA DE FINSLER E APLICAÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1027	GEOMETRIA DIFERENCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1028	GEOMETRIA E MECÂNICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1029	GEOMETRIA RIEMANNIANA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1030	GRAFOS E MATRÓIDES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1031	IMERSÕES ISOMÉTRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1032	INTRODUÇÃO À ÁLGEBRA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1033	INTRODUÇÃO À CONTROLABILIDADE DE EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1034	INTRODUÇÃO ÀS EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1035	INTRODUÇÃO ÀS EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1036	MEDIDA E INTEGRAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
MA1037	MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1038	OPERADORES DIFERENCIAIS DA GEOMETRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1040	SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1041	SISTEMAS HAMILTONIANOS E MECÂNICA CELESTE	60	4	Disciplina	NÃO
MA1042	TEORIA DAS DISTRIBUIÇÕES E ESPAÇOS DE SOBOLEV	60	4	Disciplina	NÃO
MA1043	TEORIA DE SEMIGRUPOS DE OPERADORES LINEARES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1044	TEORIA DOS PONTOS CRÍTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1045	TEORIA ESPECTRAL DE OPERADORES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1048	TÓPICOS DE COMBINATÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1049	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
MA1050	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1054	TÓPICOS DE GEOMETRIA E SISTEMAS HAMILTONIANOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1055	TÓPICOS DE OPERADORES PSEUDO-DIFERENCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1056	TÓPICOS DE SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1057	TÓPICOS DE TEORIA DOS GRAFOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1059	TOPOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1060	TOPOLOGIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1061	TOPOLOGIA DIFERENCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1062	VARIÁVEIS COMPLEXAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1063	VARIETADES DIFERENCIÁVEIS	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO				até _____ dias	
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.019878/2022-56

(*) Republicado para correção do nome do componente MA1023 - ESTRUTURAS DISCRETAS que estava incorreto no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 71, de 25/04/2022.

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: MATEMÁTICA

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA

NÍVEL: DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

- 1 ÁLGEBRA
- 2 ANÁLISE
- 3 COMBINATÓRIA
- 4 GEOMETRIA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 ÁLGEBRA COMUTATIVA
- 2 COMBINATÓRIA ALGÉBRICA
- 3 CONECTIVIDADE EM GRAFOS E MATRÓIDES
- 4 EPIDEMIOLOGIA MATEMÁTICA
- 5 EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO
- 6 EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS NÃO LINEARES
- 7 FÍSICA-MATEMÁTICA
- 8 GEOMETRIA ALGÉBRICA
- 9 GEOMETRIA DIFERENCIAL
- 10 MECÂNICA DOS FLUIDOS
- 11 MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA
- 12 SISTEMAS DINÂMICOS E TEORIA ERGÓDICA
- 13 SISTEMAS DINÂMICOS EM MECÂNICA CLÁSSICA E MECÂNICA CELESTE
- 14 TEORIA DE CONTROLE
- 15 TOPOLOGIA E GEOMETRIA APLICADA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.2

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
0	24	24

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MA897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
MA899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MA895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MA1012	ÁLGEBRA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1013	ÁLGEBRA HOMOLÓGICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1015	ANÁLISE FUNCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1017	COMBINATÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1018	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1019	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1020	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS ELÍPTICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1021	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS NÃO-LINEARES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1023	ESTRUTURAS DISCRETAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1024	FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS NA LÍNGUA INGLESA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1025	GEOMETRIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1026	GEOMETRIA DE FINSLER E APLICAÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1029	GEOMETRIA RIEMANNIANA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1031	IMERSÕES ISOMÉTRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1037	MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1038	OPERADORES DIFERENCIAIS DA GEOMETRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1039	OPERADORES PSEUDO-DIFERENCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1040	SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1041	SISTEMAS HAMILTONIANOS E MECÂNICA CELESTE	60	4	Disciplina	NÃO
MA1042	TEORIA DAS DISTRIBUIÇÕES E ESPAÇOS DE SOBOLEV	60	4	Disciplina	NÃO
MA1043	TEORIA DE SEMIGRUPOS DE OPERADORES LINEARES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1044	TEORIA DOS PONTOS CRÍTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1045	TEORIA ESPECTRAL DE OPERADORES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1046	TÓPICOS DE ÁLGEBRA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1047	TÓPICOS DE ÁLGEBRA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1048	TÓPICOS DE COMBINATÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1050	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1051	TÓPICOS DE GEOMETRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1052	TÓPICOS DE GEOMETRIA E MECÂNICA CELESTE	60	4	Disciplina	NÃO
MA1053	TÓPICOS DE GEOMETRIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1054	TÓPICOS DE GEOMETRIA E SISTEMAS HAMILTONIANOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1055	TÓPICOS DE OPERADORES PSEUDO-DIFERENCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1056	TÓPICOS DE SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1058	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
MA1060	TOPOLOGIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1061	TOPOLOGIA DIFERENCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1063	VARIEDADES DIFERENCIÁVEIS	60	4	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES		
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA		Quantidade:
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [] SIM [X] NÃO		até dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:		

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.019878/2022-56

(*) Republicado para correção do código do componente MA1050 - TÓPICOS DE EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS que estava incorreto no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 71, de 25/04/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	1 - 8
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	9 - 26
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	27 - 27
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Edital 09/2022 - Seleção Simplificada de Bolsista para Formação de Cadastro de Reserva para Monitor de Apoio aos Eventos da Prograd e Cerimonial da UFPE

A Universidade Federal de Pernambuco, através da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), torna público o RESULTADO FINAL do EDITAL N° 09/2022 - Seleção Simplificada de Bolsista para Formação de Cadastro de Reserva para Monitor de Apoio aos Eventos da Prograd e Cerimonial da UFPE.

Após período de recurso, o resultado final é apresentado por ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO baseado nos critérios de análise e julgamento conforme edital item 7.4 e a classificação se encontra por categoria e respectivo Centro Acadêmico.

	RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA)		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Priscila de Araújo Marques	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
2	Karina Nascimento Silva	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
3	Devson Da Silva Tavares	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
4	Tiago Ascendino de Souza	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
5	Rafael Bezerra Luna	Campus CAA	Apoio Geral e Organização

OBS. Não houve inscritos para a categoria : Apoio Cultural no CAA.

	RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Gabrielly Sthefany Alves da Silva	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
2	Veronyky Gomes da Silva	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
3	Danilo Gomes da Silva	Campus CAV	Apoio Geral e Organização

4	Maelly Elisabete de Farias	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
5	Rafaela Mits de Lima Mélo	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
6	Ana Patrícia da Costa	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
7	Adriel de Lima Gomes	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
8	Ester Lourenço Marques de Oliveira	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
9	Mikaely do Carmo Cavalcanti	Campus CAV	Apoio Geral e Organização

OBS. Não houve inscritos para a categoria : Apoio Cultural no CAV.

RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DE RECIFE			
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Dimas de Souza Pereira	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)
2	Gustavo Andrade Maciel	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)
3	Maria Clara Alexandre de Araujo	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)
4	Daniel Paulino Ferraz	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)
5	Lívia Maria Coimbra da Cunha	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)

RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DE RECIFE			
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Marcela de Aquino Bezerra Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
2	Bruna Galvão Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
3	Thaís Chianca Bessa Ribeiro do Valle	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

4	Ivanna Nunes Monterazo Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
5	Leiliane Moraes dos Santos Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
6	Ana Carolina Malheiros de Souza da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
7	Luara Poliana de Vasconcelos Sousa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
8	Cheyenne David de Medeiros Teodózio	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
9	João Gabriel Pereira da Silveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
10	Tamiris Karine da Silva Sales	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
11	Giovanna Gabrielle Schwambach da Fonseca Leite Spindola	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
12	Bianca Natalia Amorim de Freitas	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
13	Barbara de Almeida Mayer	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
14	Maria Eduarda Matias Soares	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
15	Beatriz Moura da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
16	Lara Rodrigues de Queiroz Tavares	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
17	Aline Marques da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
18	Aline Milena Borges da Silva Dias	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
19	Ítalo Fernandes da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
20	Ketheleen Vieira da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
21	Tárcila Helen Costa de Paula	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
22	Sevy Reis Dias Egydio de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
23	Sheila Calixto da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
24	Ingrid Peixoto dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

25	Larissa da Silva Ferreira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
26	Joana Cecilia Gomes de Medeiros	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
27	Morena da Mata Ribeiro	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
28	Renata Silvestre de Santana	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
29	Sandro Matheus Albuquerque da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
30	Quésia Anacleto Pereira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
31	Roberta Carla Cosmo da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
32	Emanuel Ewerton Mendonça Vasconcelos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
33	Mariana Silva de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
34	MONICA DE SOUZA MELO	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
35	Ckerolaine Cristina Cruz de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
36	Mariana Maria Alcântara Gomes	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
37	Daniel Carvalho Cisneiros Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
38	Tayná Carolina Santana Moraes da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
39	Paulo Heleno de Freitas Malaquias	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
40	Alexsandro Barbosa do Nascimento	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
41	Camila Marques Farias dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
42	Cileide Batista de Santana	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
43	Tauyra Blenda Silva dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
44	Thalita Gomes da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
45	Ingrid da Silva Florencio Freire	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

46	Erick Vinicius Correia da Cunha	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
47	Yuri Campelo Azevedo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
48	Sofia Lúcia dos Santos Penna	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
49	Avner Raniery Barbosa Pereira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
50	Selly Maria Silva da Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
51	Priscila Adriana de Mesquita	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
52	Sabrina Vitória Lapa da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
53	Reyanne Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
54	Isabela do Canto Mélo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
55	Marjory Williams Soares Filgueiras de Lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
56	Ericka Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
57	Vitoria Wanielle Santos Mendes de Siqueira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
58	Dayana Mirtha Aranda de Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
59	Suely Maria de Sousa Batista	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
60	Karine Maria Ribeiro da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
61	Marjorie Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
62	Rayane Pereira de Araújo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
63	Danielle Barros Leite	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
64	Laryssa Monteiro de Lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
65	Ana Cecília Alves Pereira de Araújo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
66	Jasmine Fernandes Santana de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

67	Maria Cecília Moraes Coutinho Gonçalves	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
68	Natália dos Santos Claudino de Macena	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
69	Lucas Carvalho Cordeiro	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
71	Liliane kallyne de Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
72	Chirley Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
73	Camilla Vitor Casado	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
74	Rub de Paula Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
75	Lucas Guilherme do Ó Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
76	Marcelo Raphael Bernardo Nascimento	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
77	Jandson Roberto de Souza Filho	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
78	Jederson da Silva Rocha	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
79	Antônio Vítor Santos da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
80	Laís Bezerra Alves	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
81	Ana Cláudia Souza da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
82	Camilla Matos Pereira Rodrigues Belmiro	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
83	Larissa Nascimento da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
84	Beatriz de Souza Vieira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
85	Rafael Cassiano de Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
86	Clarice Larissa de Moura	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
87	Letícia Maria Barbosa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
88	Débora Albuquerque dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

89	Maiara Kelle de lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
90	Rômulo José Xavier Ferreira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
91	Isabelle Lima Vasconcelos de Almeida	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
92	Letícia Pires Azevedo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
93	Atos Gibson Silva Nascimento	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
94	Emilly Karine Costa Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
95	Danielen Camily de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
96	Emylle Carolayne Irineu Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
97	Patrícia Domingues Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
98	Matheus Gabriel Ferreira Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
99	Matheus Silvano Vidal	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
100	Gustavo Peixoto de Lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
101	Corina Cavalcanti de Sales	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
102	Daniel Pedro da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
103	Letícia Souza Medeiros Melo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
104	Silvânia Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
105	Nicole Sabrina Santana da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
106	Thainá Ruth França de Farias	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
107	Janaina silva oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
108	Roberto Oliveira de Azevedo Maia Filho	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
109	Juliana dias da silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

110	Ruana Lima da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
111	Maria Eduarda Leão Barbosa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
112	Emanuel George Bezerra da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
113	Layane da Silva Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
114	Jamille Ferreira Reis	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
115	Fabíola Tayane da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
116	Tiago Peres Cavalcante	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
117	Suellen Castro da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
118	Geovana Gabrielly Vilas Boas Campelo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

Recife, 07 de junho de 2022.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado do PPGECAM, em 30/05/2022)

Edital PPGECAM 2022.2

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental – Campus Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022, segundo semestre**, ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental – Campus Agreste, Curso de Mestrado Acadêmico:

1 – INSCRIÇÃO

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de **Engenharia Civil**, ou áreas afins, realizada em instituição reconhecida pelo MEC, conforme definido no **Apêndice III** deste edital.

1.2 – Os candidatos devem ficar atentos ao preenchimento da Ficha de Inscrição, especialmente à seção da escolha da área de concentração na qual deseja se inscrever, visto que deverá selecionar apenas uma área de concentração. Os candidatos também devem ficar atentos ao **preenchimento obrigatório** da seção referente à sublinha de pesquisa na ficha de inscrição, observando que deve selecionar apenas uma sublinha de pesquisa, sob pena da inscrição não ser homologada.

1.3 – Por causa da Pandemia do SARS-CoV-2 (Coronavírus), a inscrição será feita **APENAS** de forma *online*, com o envio dos documentos, todos em PDF legível, através de formulário eletrônico.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, **inclusive com relação a qualidade das imagens inseridas em arquivos PDF**, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado, que deverá ser escaneada e enviada unicamente com extensão de arquivos em PDF:

- a) Formulário de Inscrição Eletrônico preenchido. O candidato deverá obrigatoriamente informar a sublinha de pesquisa na ficha de inscrição, sob pena da inscrição não ser homologada. **As opções estão numeradas e identificadas no Apêndice II.**
- b) **Documentos pessoais:** RG (Carteira de Identidade), CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor e comprovação através de certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE, ou passaporte no caso de candidato estrangeiro.
- c) Termo de Autodeclaração (quando se aplica). Os candidatos inscritos nas vagas de ação afirmativa – pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência – devem apresentar o Termo de Autodeclaração devidamente assinado se autodeclarando pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis). O modelo do Termo de Autodeclaração para Candidatos a vagas de ações afirmativas se encontra no Apêndice VI, conforme a Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE.
- d) Laudo Médico (quando se aplica). Os candidatos inscritos nas vagas para deficientes deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo candidato

comprovando a deficiência. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I – exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II – exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

- e) Declaração de Pertencimento (quando se aplica). Os candidatos indígenas deverão apresentar Declaração de Pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos em contexto urbano. Os candidatos ciganos ou quilombolas deverão apresentar Declaração de Pertencimento assinada por liderança local.
- f) Comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar para os candidatos do gênero masculino.
- g) Os candidatos às vagas – com bolsa ou sem bolsa – destinadas exclusivamente a estudantes estrangeiros, no âmbito da cooperação institucional entre a UFPE e o Organismo Internacional de Juventud para Iberoamérica (OIJ), devem apresentar comprovante da nacionalidade (por exemplo, passaporte).
- h) 1 (uma) foto 3x4 recente (inserir na documentação anexada à ficha de inscrição).
- i) Boleto e Comprovante de pagamento original da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). Os procedimentos para emissão do boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição encontram-se no Apêndice I.

Estão isentos da taxa de inscrição: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser conluente de curso de graduação (semestre 2021.1); e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto e ***candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Resolução Nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE (deverá anexar comprovante da informação).***

- j) Diploma frente e verso ou comprovante de conclusão do curso de Graduação.
- k) Histórico Escolar da graduação com a média geral; no caso de dispensa de disciplina em histórico escolar, **deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero para o cálculo da média geral do candidato.**
- l) Currículo Lattes atualizado nos últimos 3 (três) meses.
- m) Currículo Vitae no formato do BAREMA (Apêndice V) preenchido pelo candidato, informando a pontuação e a página do arquivo em que consta a documentação comprobatória do respectivo item. O candidato que não entregar a Tabela BAREMA terá sua inscrição **indeferida**.
- n) Comprovações dos itens a serem pontuados, em um único arquivo em formato PDF, na ordem constante na Tabela em formato BAREMA (Apêndice V).
- o) Anteprojeto de pesquisa de que trata o **item 3.1.4** (em PDF).

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Apêndice IV).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.4 – Os diplomas dos cursos de graduação obtidos em outros países deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira no país onde o diploma foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á a inscrição de concluintes do curso de graduação. A matrícula no programa estará condicionada à conclusão da graduação (colação de grau) até a data de realização da matrícula.

3 – EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do programa, formada por, no mínimo, dois membros do corpo docente.

A seleção para o mestrado constará de etapa única composta pela **Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa** (Apresentação e Defesa do Anteprojeto), e **Análise Documental** (Avaliação do Histórico Escolar e do Curriculum Vitae), conforme cronograma:

Cronograma

Etapas da Seleção	Datas	Horários
Período de inscrições Preenchendo formulário eletrônico para inscrição e envio de toda documentação em pdf único.	08 a 30/06/2022	até as 23h59
Resultado homologação das inscrições	04/07/2022	-
Prazo recursal da homologação	05 a 07/07/2022	até as 17h00
Resultado do julgamento dos recursos de homologação	08/07/2022	-
Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental	11 a 15/07/2022	A ser agendada com os candidatos
Resultado Etapa Única	18/07/2022	-
Prazo recursal da Etapa Única	19 a 21/07/2022 por e-mail (ppgecam.caa@ufpe.br)	até as 17h00
Resultado do julgamento dos recursos da Etapa Única	22/07/2022	até as 23h59
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25 a 29/07/2022	até as 23h59
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 a 02/08/2022	até as 23h59
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	03/08/2022	até as 23h59
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	04 a 08/08/2022	até as 23h59
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	09/08/2022	até as 23h59
Resultado Final	10/08/2022	até as 23h59
Prazo recursal do Resultado Final	11 a 15/08/2022	até as 23h59
Pré-matrícula	16 a 18/08/2022	até as 17h00
Matrícula	Conforme calendário de matrículas no SIGAA PROPG/UFPE	
Início das aulas	Será definido pelo curso após a matrícula	

3.1. Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa (Apresentação e Defesa do Anteprojeto com peso de 40%).

3.1.1 – A Apresentação e Defesa do Anteprojeto de pesquisa será de **caráter eliminatório**, com peso 40%, que consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 5 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão. A defesa será online por meio da ferramenta Google Meeting, com link a ser disponibilizado posteriormente, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos. São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à sublinha de pesquisa escolhida pelo candidato (5%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%);

c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (10%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (10%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (5%); g) apresentação do anteprojeto (50%).

3.1.2 – A apresentação e defesa do anteprojeto será pública, vedando-se, no momento da realização, a presença de candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3 – O candidato deve acessar à videochamada com e-mail diferente do e-mail ID UFPE.

3.1.4 – O anteprojeto, entregue no ato da inscrição, será responsabilidade exclusiva do candidato. O mesmo deve seguir o roteiro abaixo, de forma de permitir sua adequada análise por parte da Comissão de Julgamento.

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO

a) Título, b) Introdução, c) Objetivos, d) Metodologia, e) Resultados esperados, f) Referências bibliográficas.

3.1.5 – O anteprojeto, deve conter até 04 (quatro) páginas, excetuando-se a capa, nas seguintes especificações obrigatórias: formato A4, margens superior de 1,5 cm e inferior de 2,5 cm; esquerda e direita de 2,0 cm. parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e 1,5 linha (entre linhas). Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda. Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.1.6 – O tema do anteprojeto deve obrigatoriamente estar em consonância com a sublinha de pesquisa escolhida pelo candidato e desenvolvida por um dos docentes do Programa. A lista dos docentes deve ser consultada no site <https://www.ufpe.br/ppgecam/> no link Corpo Docente, bem como o *link* para o currículo Lattes do CNPq. Ressaltamos que o tema desenvolvido no anteprojeto não necessariamente será o tema desenvolvido na dissertação de mestrado.

3.1.7 – A apresentação do anteprojeto **terá nota máxima 10 (dez)**, e será **eliminado** do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na avaliação do mesmo.

3.2. Análise Documental - Avaliação de Histórico Escolar - com peso de 30%.

3.2.1 – Análise Documental (Avaliação do Histórico Escolar) possui um peso de 30% da nota final e será composta pelas análises do Histórico Escolar da graduação e Título de Graduação, conforme Tabela abaixo, com pontuação máxima 10,0 e de caráter eliminatório. No caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média.

3.2.2 – A nota mínima para aprovação no item 3.2 – Análise Documental (Avaliação de Histórico Escolar) é 7,0 (sete).

3.2.3 – Análise Documental (Avaliação de Histórico Escolar) será de acordo com a seguinte tabela de pontuação:

Tabela de Pontuação

Atividade (os pontos dos itens abaixo serão somados)	Peso
Avaliação global do Histórico Escolar do curso de graduação (valor da média geral do aluno no curso de graduação multiplicado pelo Fator CPC, ver Quadro I)	60%
Avaliação do título de graduação (pontuação conforme Quadro II)	40%

Quadro I – Fatores equivalentes para Conceito Preliminar de Curso – CPC*

CPC	Fator CPC
2 ou sem classificação	0,50
3	0,75
4	0,85
5	1,00

* O CPC está disponível no *site* do INEP (<emec.mec.gov.br>)

Quadro II – Pontuação por natureza do curso de graduação

Natureza do curso	Nota
Engenharia Civil	10,0
Demais engenharias e Bacharelados	9,0
Licenciaturas	8,0

3.3 – Análise Documental - Avaliação do Currículo Vitae - com peso de 30%.

3.3.1 – A avaliação do Currículo Vitae será baseada exclusivamente na Tabela em formato BAREMA (Apêndice V) indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação.

3.3.2 – O candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios, elaborado, organizado e NUMERADO, indicando as atividades realizadas em cada item.

3.3.3 – As atividades não poderão ser contabilizadas em mais de um item.

3.3.4 – A avaliação do currículo será de caráter **classificatório**.

3.3.5 – A avaliação/pontuação do Currículo Vitae obedecerá às seguintes tabelas:

A – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR E TITULAÇÃO (peso 3)

Atividade	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Monitoria (por semestre)	1	4
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “A” (2 pontos para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	2	4
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “B” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	1	
Especialização na área de concentração (mínimo de 360 horas)	3	6
Subtotal	-	10

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)

Atividade (o candidato deve indicar período, empresa/instituição, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Estágio curricular em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	1	5
Atuação profissional de nível superior em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	2	10
Atuação profissional de nível superior em outras áreas previstas no edital (Apêndice III) (por ano)	1	5

Subtotal	-	10
----------	---	----

* O termo de compromisso somente é válido quando acompanhado do Relatório de Atividades devidamente assinado pelo representante da empresa.

C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3)

Atividade de Pesquisa ou Extensão	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Atividade de iniciação científica na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2,5	10
Atividade de extensão na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2	4
Subtotal	-	10

Importante: Para participação em projetos que o aluno é bolsista de algum órgão de fomento, basta apresentar o termo de compromisso.

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3)

Produção Acadêmica (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos locais na área de concentração (por trabalho)	0,25	1
Autoria de trabalhos/resumos em congressos regionais na área de concentração (por trabalho)	0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos nacionais na área de concentração (por trabalho)	1	4
Autoria de trabalhos/resumos em congressos internacionais na área de concentração (por trabalho)	1,5	6
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1, A2 e B1	5	10
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B2, B3 e B4	2	10
Autoria em revista	1	4
Autoria ou coordenação de livros com ISBN na área de concentração	2	4
Autoria de capítulos de livros com ISBN na área de concentração	1	2
Prêmios científicos	1	1
Subtotal	-	10

A nota final da avaliação do Currículo Vitae (Item 3.3) é definida como:

$$\text{Nota do Currículo Vitae (Item 3.3)} = \frac{\text{Item A} \times 3,0 + \text{Item B} \times 1,0 + \text{Item C} \times 3,0 + \text{Item D} \times 3,0}{10}$$

4 – RESULTADO FINAL

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das pontuações atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas em cada sublinha de pesquisa.

4.1.1 – Para cálculo da nota final será utilizada a fórmula:

$$\text{Nota Final} = \frac{\text{Item 3.1} \times 4,0 + \text{Item 3.2} \times 3,0 + \text{Item 3.3} \times 3,0}{10}$$

5 – RECURSOS

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. Garantindo ao candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais.

5.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação no item 3.1: Apresentação pré-projeto, no item 3.2: Avaliação de Histórico Escolar, e no item 3.3: Avaliação do Currículo Vitae.

5.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

5.4 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente das notas, e obedecido o número de vagas deste Edital. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média geral mínima 5 (cinco).

5.5 – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade obedecendo ao número de vagas fixadas no Item 6.1 e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgecam>.

6 – VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 – As vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Áreas de Concentração, estão indicadas no Apêndice II, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas ofertados em cada sublinha de pesquisa. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) está descrito no Apêndice II, considerando um mínimo de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. Os candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas. Na hipótese de não haver candidatos aprovados para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

6.3 Nos casos em que houver mais candidatos aprovados do que o número de vagas previstas no Item 6.2, ocuparão as vagas aqueles que obtiverem maior pontuação.

6.4 – Serão disponibilizadas quatro vagas destinadas exclusivamente a estudantes estrangeiros, no âmbito da cooperação institucional entre a UFPE e o Organismo Internacional de Juventud para Iberoamérica (OIJ), das

quais, duas tem previsão de bolsa de mestrado com duração de 24 meses. As vagas estão descritas no Apêndice II.

6.5 – Uma vaga adicional é disponibilizada para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus a essa vaga, os servidores referidos no *caput* deste artigo devem obter aprovação no processo de seleção do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental.

6.6 – O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentro da sublinha de pesquisa (descrição da sublinha) escolhida no ato da inscrição como única opção. A critério da coordenação, candidatos aprovados na seleção que não lograram classificação na sublinha de pesquisa escolhida no ato da inscrição poderão ser remanejados para outras sublinhas, caso estas não tenham vagas não preenchidas.

6.7 – Os candidatos aprovados no processo de seleção final com a melhor pontuação poderão receber bolsa de estudos, a depender da existência de quotas livres pelo programa. Exceto aqueles alunos que foram contemplados anteriormente com bolsas de fomento, deste ou de outro programa de pós-graduação *stricto sensu*, que não concluíram o mestrado.

6.8 – As Bolsas disponibilizadas por agências de fomento na forma de Editais (CNPq, CAPES, FACEPE, dentre outras) poderão ser oferecidas aos alunos, atendendo aos critérios fixados por estas instituições, não estando garantida a concessão de bolsas aos candidatos aprovados.

6.9 – A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização.

7– AÇÕES AFIRMATIVAS

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA

8.1 – Após a divulgação do resultado, dentro do período de pré-matrícula (ver cronograma – Item 3 deste edital), o aluno classificado no quadro de vagas deverá assinar um termo de pré-matrícula ou enviar um e-mail à secretaria do programa (ppgecam.caa@ufpe.br) manifestando interesse em efetuar matrícula.

8.2 – O candidato que não efetuar pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma – Item 3) será automaticamente desclassificado.

8.3 – A efetuação da matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas no Item 3, de forma presencial, sendo o marco inicial das atividades do candidato no programa de pós-graduação.

8.4 – Caso o aluno efetue pré-matrícula e não efetue matrícula, ou no caso de desistência de aluno na fase de pré-matrícula, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo prazo de 48 horas para manifestação de interesse por e-mail <ppgecam.caa@ufpe.br>.

9 – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 – Local de informações, inscrições e realização das etapas, será divulgado pelo *site* <<http://www.ufpe.br/ppgecam>> e dúvidas enviar para o e-mail: ppgecam.caa@ufpe.br.

9.2 – Os candidatos que não obedecerem aos prazos estabelecidos neste Edital serão desclassificados do processo seletivo.

9.3 – As pontuações atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.4 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

9.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

9.7 – O candidato poderá solicitar acesso ao espelho da análise.

Caruaru, 30 de maio de 2022.

Prof. Anderson Luiz Ribeiro de Paiva

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental – UFPE

APÊNDICES:

I – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

II – QUANTITATIVO DE VAGAS POR SUBLINHA DE PESQUISA

III – PERFIL DO CANDIDATO POR SUBLINHA DE PESQUISA – ÁREAS AFINS

IV – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

V – FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRICULUM VITAE

VI – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS ÀS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

APÊNDICE I
PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

- ACESSE O LINK: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
- “siafi-sistema de administração financeira” / “Guia de recolhimento da União” / “impressão – GRU simples”
- PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
- UNIDADE GESTORA (UG) = **153098**
- GESTÃO = **15233**
- NOME DA UNIDADE: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE.
- CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: **28832-2 serviços educacionais**

Na tela seguinte, preencher os campos:

- NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental = **15309830335005**
- COMPETÊNCIA (MM/AAAA): (não preencher);
- VENCIMENTO (DD/MM/AAAA): (não preencher);
- CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: (preencher CPF do candidato);
- NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: (preencher nome do candidato);
- (=) VALOR PRINCIPAL: 50,00 (cinquenta reais –preencher apenas com numerais);
- (-) DESCONTOS/ABATIMENTOS: (não preencher);
- (-) OUTRAS DEDUÇÕES: (não preencher);
- (+) MORA/MULTA: (não preencher);
- (+) JUROS/ENCARGOS: (não preencher);
- (+) OUTROS ACRÉSCIMOS: (não preencher);
- (=) VALOR TOTAL: 50,00 (cinquenta reais –preencher apenas com numerais).

Clicar em emitir GRU.

Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

APÊNDICE II

QUANTITATIVO DE VAGAS POR SUBLINHA DE PESQUISA

As ofertas de vagas, neste edital, estão distribuídas em sublinhas de pesquisa que correspondem às áreas de atuação dos docentes do programa. Os temas das pesquisas a serem desenvolvidos pelos alunos devem se enquadrar em uma destas sublinhas. A Tabela abaixo fornece as vagas disponíveis ofertadas pelos professores orientadores.

Área de Concentração: ESTRUTURAS E MATERIAIS

Nº	Sublinha de pesquisa	Quant. vagas
1	Simulação numérica do fluxo de água em solos não saturados.	1 (uma)
2	Simulação numérica do escoamento de hidrogênio verde em tubulações de gás natural.	1 (uma)
3	Torres tubulares de aço para arrojadores de eixo horizontal.	1 (uma)
4	Simulação Numérica de Fluxo de Águas Subterrâneas.	1 (uma)

OBSERVAÇÃO: Das vagas ofertadas, 1 (uma) serão reservadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoa com deficiência (Resolução N° 17/2021 do CEPE/UFPE).

As vagas não preenchidas serão revertidas para a ampla concorrência.

Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL

Nº	Sublinha de pesquisa	Quant. vagas
5	Gestão e tratamento de resíduos	1 (uma)
6	Geotecnia (Fundações)	1 (uma)
7	Abastecimento de Água	1 (uma)
8	Gestão de Sistemas de Saneamento	1 (uma)
9	Sustentabilidade ambiental	2 (duas)
10	Qualidade e quantidades de águas	1 (uma)
11	Transferência de massa e energia no sistema solo planta atmosfera	1 (uma)
12	Modelagem Hidrológica e Hidrodinâmica	1 (uma)

OBSERVAÇÃO: Das vagas ofertadas, 3 (três) serão reservadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoa com deficiência (Resolução N° 17/2021 do CEPE/UFPE).

As vagas não preenchidas serão revertidas para a ampla concorrência.

Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL

(vagas para estrangeiros, no âmbito da cooperação institucional entre a UFPE
e o Organismo Internacional de Juventude para Iberoamérica – OIJ).

Nº	Sublinha de pesquisa	Quant. vagas
13	Drenagem urbana	1 (uma)

OBSERVAÇÃO: Das vagas ofertadas a estrangeiros, 1 (uma) serão reservadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoa com deficiência (Resolução N° 17/2021 do CEPE/UFPE). As vagas não preenchidas serão revertidas para a ampla concorrência.

APÊNDICE III
PERFIL DO CANDIDATO POR SUBLINHA DE PESQUISA – ÁREAS AFINS

Exige-se graduação na área de Engenharia Civil, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES (a inclusão ou não de áreas afins fica a critério do Programa), conforme definido nas seguintes tabelas.

Perfil do candidato da área de concentração ESTRUTURAS E MATERIAIS

Nº	Sublinha de pesquisa	Perfil
1	Simulação numérica do fluxo de água em solos não saturados.	Graduação em Engenharias ou Ciências Exatas
2	Simulação numérica do escoamento de hidrogênio verde em tubulações de gás natural.	Graduação em Engenharias ou Ciências Exatas
3	Torres tubulares de aço para arrojadores de eixo horizontal.	Graduação em Engenharia Civil ou Engenharia Mecânica
4	Simulação Numérica de Fluxo de Águas Subterrâneas.	Graduação em Engenharias ou Ciências Exatas

Perfil do candidato da área de concentração TECNOLOGIA AMBIENTAL

Nº	Sublinha de pesquisa	Perfil
5	Gestão e tratamento de resíduos	Graduação em Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Química, Engenharia Sanitária, Engenharia Ambiental, ou Engenharia Sanitária e Ambiental
6	Geotecnia (Fundações)	Graduação em Engenharia Civil
7	Abastecimento de Água	Graduação em Engenharia Civil, Engenharia Sanitária, ou Engenharia Sanitária e Ambiental
8	Gestão de Sistemas de Saneamento	Graduação em Engenharia Civil, Engenharia Sanitária, Engenharia Ambiental, ou Engenharia Sanitária e Ambiental
9	Sustentabilidade ambiental	Graduação em Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Química, Engenharia Sanitária, Engenharia Ambiental, ou Engenharia Sanitária e Ambiental
10	Qualidade e quantidades de águas	Graduação em Engenharia Civil
11	Transferência de massa e energia no sistema solo planta atmosfera.	Graduação em Engenharia Civil
12	Modelagem Hidrológica e Hidrodinâmica	Graduação em Engenharia Civil

Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL (vagas para estrangeiros)

Nº	Sublinha de pesquisa	Perfil
13	Drenagem urbana	Engenharia Civil

APÊNDICE IV
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	Estado:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Caruaru, ____ de _____ de ____.

Assinatura do candidato

APÊNDICE V
CURRICULUM VITAE: BAREMA - FICHA DE PONTUAÇÃO

A – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR E TITULAÇÃO

Atividade	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Monitoria (por semestre)	1	4			
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “A” (2 pontos para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	2	4			
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “B” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	1				
Especialização na área de concentração (mínimo de 360 horas)	3	6			
Subtotal	-	10	-		-

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atividade (o candidato deve indicar período, empresa/instituição, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Estágio curricular em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	1	5			
Atuação profissional de nível superior em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	2	10			
Atuação profissional de nível superior em outras áreas previstas no edital (Apêndice IV) (por ano)	1	5			
Subtotal	-	10	-		-

* O termo de compromisso somente é válido quando acompanhado do Relatório de Atividades devidamente assinado pelo representante da empresa.

C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO

Atividade de Pesquisa ou Extensão	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2,5	10			
Atividade de Extensão na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2	4			
Subtotal	-	10	-		-

Importante: Para participação em projetos que o aluno é bolsista de algum órgão de fomento, basta apresentar o termo de compromisso.

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA

Produção Acadêmica (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos locais na área de concentração (por trabalho)	0,25	1			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos regionais na área de concentração (por trabalho)	0,5	2			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos nacionais na área de concentração (por trabalho)	1	4			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos internacionais na área de concentração (por trabalho)	1,5	6			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1, A2 e B1	5	10			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B2, B3 e B4	2	10			
Autoria em revista	1	4			
Autoria ou coordenação de livros com ISBN na área de	2	4			

concentração					
Autoria de capítulos de livros com ISBN na área de concentração	1	2			
Prêmios científicos	1	1			
Subtotal	-	10	-		-

APÊNDICE VI
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS ÀS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF nº _____, portador do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº 02/2021, do Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, do que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Caruaru, ____ de _____ de _____.

Assinatura

PORTARIA DE PESSOAL N.º 006.2022-CAC, DE 30 DE MAIO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Promoção para a Classe de Professor Titular do Professor Leonardo Augusto Gomez Castillo.

(Processo n.º 23076.108388/2021-78)

MEMBRO TITULAR INTERNO:

Prof. Ney de Brito Dantas - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Prof. Ricardo Triska – Titular da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC;

Prof.^a Maria Cecília Loschiavo - Titular da Universidade de São Paulo - USP;

Prof. João Eduardo Chagas Sobral - Titular da Universidade da Região de Joinville - UNIVILLE.

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

Prof.^a Laura Bezerra Martins - Titular da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE.

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

Prof. Eugênio Merino - Titular da Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC.

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	3 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	5 - 28
<hr/>		
4	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	29 - 29
<hr/>		
5	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	30 - 30
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	31 - 31
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão Especial de Licitação - CEL, pelo prazo de 12 meses, com vigência a partir da publicação, tornando-se sem efeito a portaria n.º 0392, de 31/01/2022:

PRESIDENTE:

HENRIQUE ALVES DO MONTE, matrícula SIAPE nº 1467346

MEMBROS:

ANA PAULA PEREIRA PRADO, SIAPE nº 1916385
ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE nº 1939336
DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE nº 1552245
ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA, SIAPE nº 1856412
JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE nº 1132225
LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE nº 1160301
LUIZ GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES (Engenheiro Eletricista), SIAPE nº 1932449
MARCOS AURELIO CARVALHO PARAISO, SIAPE nº 1783826
MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA BARBOSA, SIAPE nº 1783798
MARINA DE SANTANA CAPANO (Engenheira Civil), SIAPE nº 3122359
MARÍLIA BATISTA DE LIMA PEQUENO, SIAPE nº 1650594
MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA, SIAPE nº 1963121
MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE nº 3288697
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE nº 3240955
RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE nº 2394609
RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE nº 1731717
ROGÉRIO JOSÉ SILVA DE OLIVEIRA, SIAPE nº 1160629
SÉRGIO MARCELO ARAÚJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE nº 1506561

Nas faltas ou impedimentos do PRESIDENTE, este será substituído por LUIZ GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES, SIAPE nº 1932449.

Processo n.º **23076.053794/2022-04**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2472, DE 08 DE JUNHO DE 2022.

SUBSTITUIÇÃO EM COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Substituir a servidora **JOICY BARBALHO PIRES PENHA**, técnica-administrativa em educação, matrícula SIAPE n.º 1650569, pelo servidor **WKELLISON MIGUEL DA SILVA**, técnico-administrativo em educação, matrícula SIAPE n.º 2266896, para compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, reconduzida através da portaria n.º 2279/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 94, de 27/05/2022.

Processo n.º **23076.045692/2020-29**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ES T.	PROC. 23076
2983231	LAURO CÉZAR MONTEFALCO LIRA SANTOS	19/04/2022	21/04/2022	PARELHAS	RN	034651/2022-49
1474289	GELSON LUIS FAMBRINI	25/04/2022	28/04/2022	MARAGOGI	AL	035623/2022-92
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	11/05/2022	12/05/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	044750/2022-43
1132265	GILDO JOSÉ DOS SANTOS	11/05/2022	12/05/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	044751/2022-16
1688936	ELLEN VIANA VILAR	24/05/2022	27/05/2022	BRASÍLIA	DF	049252/2022-30
3214466	ADRIEL RANIELY SEGUINS FELICIANO	24/05/2022	25/05/2022	BRASÍLIA	DF	050632/2022-18

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1854792	JOENE MARIA CRESPO COSTA	01/07/2022	30/06/2023	Caruaru	PE	059546/2022-94

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Edital aprovado em reunião do Colegiado realizada em 31 de maio de 2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE (PPGEQ-UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço www.ufpe.br/ppgeq, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022, segunda entrada, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 - Inscrição:

1.1 - Para os cursos de Mestrado e Doutorado exige-se graduação em um dos seguintes cursos reconhecidos pelo MEC: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais. Para o curso de Doutorado exige-se também mestrado acadêmico em um dos seguintes cursos reconhecidos pela CAPES: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais.

1.2 - O processo seletivo será realizado integralmente de forma virtual (online), sendo utilizada a ferramenta Google Forms para o preenchimento da inscrição e envio dos documentos. Em outras etapas, onde indicado, também poderá ser usado o e-mail institucional do PPGEQ-UFPE (ppgeq@ufpe.br). O processo seletivo se baseia na avaliação curricular, não havendo provas ou entrevista.

1.2.1 - A inscrição será realizada exclusivamente via internet através do link <https://forms.gle/B9MzzaafNkAHBv8y5> respeitando o calendário e horários especificados no item 4.2. *O acesso ao formulário de inscrição deve ser feito usando uma conta do Gmail.*

1.2.2 - O horário limite para submissão das inscrições será até às 23h55min, horário de Brasília, da data limite especificada no item 4.2, não sendo aceitas inscrições submetidas após este horário.

1.2.2.1 - Recomenda-se o envio da inscrição com antecedência. O PPGEQ-UFPE não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos (conexão de internet, falta de energia, entre outros). As condições necessárias para a realização da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

1.2.3 - As dúvidas poderão ser esclarecidas através do e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Dúvida-Seleção 2022.2-Nome do Candidato.

1.3 - Serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas.

1.5 - De acordo com a Resolução do **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)** da UFPE 19/2020, “Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de Pós-Graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez”.

2 - Documentação exigida para a inscrição, seleção e admissão

2.1 - Preenchimento e envio do formulário de inscrição (Google Forms) através do link disponível no item 1.2. Não é necessário anexar uma cópia do formulário preenchido. Caso seja enviada mais de uma inscrição, será considerada a mais recente.

2.2 - 01 (uma) foto 3×4 recente, devidamente anexada no formulário online de inscrição, arquivo no formato JPG e nomeado da seguinte forma: foto_mestrado_selecao_2022.2_nome_do_candidato.jpg para os candidatos ao mestrado ou foto_doutorado_selecao_2022.2_nome_do_candidato.jpg para os candidatos ao doutorado.

2.3 - Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

Nota: Todos os documentos necessários devem ser digitalizados e acomodados em um único arquivo, no formato PDF, com tamanho máximo de 100 MB, nomeado da seguinte forma: documentacao_mestrado_selecao_2022.2_nome_do_candidato.pdf para os candidatos ao mestrado e documentacao_doutorado_selecao_2022.2_nome_do_candidato.pdf para os candidatos ao doutorado. O arquivo deverá ser anexado ao formulário de inscrição online. Todos os documentos comprobatórios deverão ser incluídos no arquivo PDF seguindo a **ORDEM** da documentação constante no Anexo II (Mestrado) e Anexo III (Doutorado), e devem, ainda, estar **devidamente NUMERADOS por Item e Subitem**. O envio de documentos fora do formato exigido implicará na desclassificação do candidato.

2.3.1 - Para candidatos brasileiros:

- a) cópia de documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação, passaporte);
- b) cadastro de pessoa física (CPF), dispensável se constar no documento oficial de identificação;
- c) certidão de nascimento e/ou casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio;
- d) título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral/TSE, ou no cartório eleitoral).
- e) Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada e comprovante de pagamento da taxa inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), ou deferimento da solicitação de dispensada taxa de inscrição. Os procedimentos para emissão do boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição encontram-se no Anexo I.
- f) *Curriculum vitae* documentado, organizado com os documentos numerados de acordo com a Tabela de Pontuação para o Mestrado (Anexo II) e para o Doutorado (Anexo III), **seguindo obrigatoriamente a ordem indicada na Tabela de Pontuação, numerados conforme cada item/subitem. Todos os documentos devem ser apresentados com a orientação de página de retrato. Qualquer outro tipo de Currículo implicará na desclassificação do candidato, inclusive no formato Lattes (mesmo que numerado).**
- g) Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do *curriculum vitae*, conforme Anexo IV.
- h) Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo V).
- i) Diploma e histórico, conforme designado a seguir:

* Candidato ao Curso de Mestrado:

- Cópia do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo Ministério da Educação ou outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do curso informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Curso.

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso de Graduação, em papel timbrado da instituição e assinada pela Coordenação do Curso, com média geral. Não será aceito histórico escolar sem a média geral, fato esse que implica na desclassificação do candidato (No caso de transferência, mudança de curso, reingresso ou dispensa de disciplina(s) no histórico, é obrigatório anexar o histórico anterior ou de mobilidade; caso não seja incluído, o candidato será desclassificado).

* Candidato ao Curso de Doutorado:

- Cópia do diploma (frente e verso) da graduação e do diploma de mestrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do Curso de origem do Mestrado informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação de origem.

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso do Mestrado, em papel timbrado da instituição e assinado pela Coordenação.

j) Autodeclaração para os candidatos que optarem pelas vagas de ações afirmativas (Anexo X).

2.3.1.1 - Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.3.1.2 - Caso seja servidor da UFPE e deseja pleitear a vaga de servidor, deverá apresentar comprovante que é servidor ativo (declaração de chefe imediato ou contracheque atualizado). Professores temporários e substitutos não são considerados servidores e, portanto, não fazem jus à vaga para servidor.

2.3.1.3 - O candidato que tiver o pedido de dispensa do pagamento da taxa de inscrição deferido (item 3) deverá anexar a cópia do resultado divulgado no site do PPGEQ-UFPE (<https://www.ufpe.br/ppgeq>).

2.3.2 - Para candidatos estrangeiros:

- a) Cópia do passaporte, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco, substituindo os documentos do item 2.3.1 alíneas a, b, c, d, sendo obrigatória a apresentação dos demais documentos.
- b) Candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP, deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa. Cumpre informar que as aulas serão ministradas, exclusivamente, em português.

2.4 - Até o período da pré-matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Apostila de Haia.

2.5 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado, até o período da pré-matrícula.

2.6 - A documentação apresentada será avaliada pela Comissão de Seleção e Admissão e o resultado da homologação será publicado conforme o cronograma (item 4.2).

2.7 - Em caso de aprovação e classificação na seleção, os candidatos deverão entregar de forma impressa a cópia de toda a documentação solicitada no item 2 assim que as atividades presenciais forem restabelecidas.

2.7.1 - Excluem-se da exigência mencionada no caput os documentos comprobatórios do currículo.

2.7.2 - A não apresentação da documentação que trata o caput resultará em desclassificação do candidato.

3 - Dispensa do pagamento da taxa de inscrição

3.1 Candidatos que poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, conforme artigo 6º da Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, observado o cronograma do item 4.2:

- a) Aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte do curso de graduação ou mestrado no primeiro semestre de 2022;
- b) Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto;
- c) Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

3.2 - O candidato deverá preencher o requerimento de solicitação de dispensa do pagamento da taxa de inscrição (Anexo VI), digitalizá-lo no formato PDF e enviá-lo para o endereço eletrônico ppgeq@ufpe.br, junto com o documento que comprove a solicitação, conforme caso: 1) comprovante de matrícula com previsão de conclusão (se concluinte de curso); 2) contracheque recente (se servidor); ou 3) a comprovação de que se encontra cadastrado no Cadastro Único do Governo Federal para os Programas Sociais. O assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Dispensa da Taxa de Inscrição - Seleção 2022.2 - Nome do Candidato.

3.3 - O resultado da análise das dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site www.ufpe.br/ppgeq/ conforme cronograma do item 4.2.

3.4 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para efetuar o pagamento da taxa e realizar a inscrição. Caso já tenha feito a inscrição, deverá submeter uma nova inscrição.

3.4.1 - Em caso de interposição de recurso, o mesmo deverá ser encaminhado à Coordenação do Programa, conforme cronograma do item 4.2 e Anexo VII, pelo e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso da Taxa de Inscrição - Seleção 2022.2 - Nome do Candidato. Para ser considerado, o recurso deve descrever claramente os itens que se requer a reavaliação.

3.4.1.1 - O resultado dos recursos para as dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site www.ufpe.br/ppgeq/ conforme cronograma do item 4.2.

3.4.1.2 - Em caso de indeferimento do recurso para dispensa da taxa de inscrição, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para efetuar o pagamento da taxa e realizar a inscrição. Caso já tenha feito a inscrição, deverá submeter uma nova inscrição com o comprovante incluso.

4 - Exame de Seleção e Admissão

O candidato somente poderá ingressar no PPGEQ-UFPE se for aprovado no processo seletivo.

4.1 - O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, composta por, no mínimo, 5 membros.

4.2 - A seleção para o curso de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte cronograma. Todos os horários mencionados são referentes ao horário de Brasília.

Etapas do Concurso	Datas	Horários
Período de inscrições	11/06 a 30/06/2022	No último dia até às 23h55min
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 19/06/2022	No último dia até às 23h55min
Resultado dos deferimentos dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 20/06/2022	Até às 17h
Recurso para os pedidos de dispensa da taxa de inscrição indeferidos	21/06 a 23/06/2022	No último dia até às 23h55min
Resultado do recurso dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/06/2022	Até às 17h
Resultado da homologação das inscrições	Até 04/07/2022	Até às 17h

Recurso para resultado da homologação das inscrições	05/07 a 07/07/2022	No último dia até às 23h55min
Resultado final da homologação das inscrições	Até 08/07/2022	Até às 17h
Etapa única - Avaliação do <i>curriculum vitae</i>	Até 18/07/2022	—
Resultado da etapa única	Até 18/07/2022	Até às 17h
Recurso para etapa única	19/07 a 21/07/2022	No último dia até às 23h55min
Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22/07 a 26/07/2022	No último dia até às 23h55min
Avaliação pela Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 28/07/2022	—
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 28/07/2022	Até às 17h
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	29/07 a 31/07/2022	No último dia até às 23h55min
Resultado final	Até 01/08/2022	Até às 17h
Pré-matrícula	02/08 a 03/08/2022	No último dia até às 23h55min
Cadastramento e ativação dos novos alunos pela Propg	04/08 a 08/08/2022	—
Matrícula	09/08 a 11/08/2022	No último dia até às 23h55min
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

4.3 - O processo de seleção se dará em etapa única pela análise e homologação da documentação entregue no ato da inscrição, conforme itens 1 e 2, e avaliação do *curriculum vitae* com pontuação dos documentos comprovados, conforme Anexo II (Mestrado) e Anexo III (Doutorado), de caráter classificatório.

4.4 - Curso de Mestrado (avaliação do *curriculum vitae* e formação acadêmica)

4.4.1 - Para ingresso no mestrado, exige-se uma pontuação mínima de 7,0 (sete) pontos e que o candidato seja classificado dentro do número de vagas ofertadas.

4.4.2 - **Será levado em consideração somente o currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Mestrado (Anexo II).**

4.5 - Curso de Doutorado (avaliação do *curriculum vitae*)

4.5.1 - Para ingresso no doutorado, exige-se uma pontuação mínima de 7,0 (sete) pontos e que o candidato seja classificado dentro do número de vagas ofertadas.

4.5.2 - **Será levado em consideração somente o Currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Doutorado (Anexo III).**

5 - Vagas e classificação

5.1 - São fixadas para este processo seletivo 30 (trinta) vagas, sendo 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado e 15 (quinze) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados.

5.1.1 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, enquanto durar a validade deste processo seletivo.

5.2 - Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado 30% deste processo seletivo aos candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

- a) no caso do Mestrado, são 10 (dez) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 5 (cinco) vagas reservadas para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 15 (quinze) vagas;
- b) no caso do Doutorado, são 10 (dez) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 5 (cinco) vagas reservadas para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 15 (quinze) vagas.

5.2.1 - Os candidatos que optarem por vagas reservadas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

5.2.2 - Os candidatos aprovados que optarem por vaga reservada dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

5.3 - São disponibilizadas para os servidores ativos (docentes e técnicos da UFPE) duas vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Mestrado e duas vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Doutorado, em atendimento à Resolução nº 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

5.3.1 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação nos critérios avaliativos.

5.3.2 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão declarar no formulário online de inscrição que pretende concorrer às vagas destinadas a servidor.

5.3.3 - Caso o número de servidores aprovados seja superior a dois, será respeitada a ordem de classificação. Os excedentes irão concorrer às demais vagas destinadas à ampla concorrência, respeitando a ordem de classificação.

5.4 - Os candidatos listados como aprovados no resultado final após recursos e remanejamentos no Processo de Seleção poderão receber bolsa de estudos (conforme ordem de classificação), a depender da existência de quotas livres pelo Programa (CAPES, CNPq), exceto aqueles candidatos que poderão ser diretamente indicados pelo professor orientador, cujo projeto de pesquisa tenha sido contemplado com bolsas de fomento na forma de Editais (FACEPE, CNPq ou outras).

5.4.1 - As bolsas disponibilizadas, quando existentes, serão oferecidas aos alunos, atendendo aos critérios fixados pela CAPES, UFPE e PPGEQ-UFPE, não estando garantida a concessão de bolsas a todos os selecionados.

5.4.2 - O candidato terá direito à concessão da bolsa apenas após a realização da pré-matrícula e da matrícula, obrigatoriamente, e se houver bolsa disponível no momento, respeitando a ordem de classificação.

5.4.3 - A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização, exceto aqueles casos previstos pela CAPES, quando o vínculo é obtido após o início do recebimento da bolsa; devendo ainda, o acúmulo ser estabelecido por Termo de Autorização com devida anuência do orientador e coordenador do curso.

6 - Ações Afirmativas

6.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.1.1.1 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneras e travestis) e com deficiência aquelas que se autodeclararem como tal (Anexo X) e que expressem formalmente interesse em ocupar as vagas reservadas.

6.1.1.2 - Pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando, exclusivamente, o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo candidato.

6.1.1.2.1 - A Pró-Reitoria de Pós-Graduação entrará em contato, em tempo hábil, com os candidatos habilitados para encaminhar as orientações para esta etapa.

6.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7 - Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 3 (três) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no Programa, observado o Item 7.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma do item 4.2).

8 - Resultado

8.1 - O resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Mestrado e Doutorado terá validade de 3 meses a serem contados a partir da publicação no Boletim Oficial da UFPE do resultado final ou do resultado final após os remanejamentos.

8.2 - O resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Mestrado e Doutorado será expresso por meio da pontuação calculada pelas equações (1) e (3), respectivamente, obtida através da etapa da avaliação curricular.

8.2.1 - Os candidatos aprovados, em cada um dos cursos, com pontuação geral igual ou superior a 7,0 (sete), serão classificados em ordem decrescente, sendo obedecido o número de vagas.

8.2.2 - Para o Mestrado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nas publicações, na seguinte ordem: PP, AI, AN, REI, REN, RI e RN. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

8.2.3 - Para o Doutorado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nas publicações, de acordo com a seguinte ordem: PP, PAI, PAN, PREI, PREN, PLI. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

8.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no *site* www.ufpe.br/ppgeq/.

9 - Recursos

9.1 - Dos resultados das análises de inscrição, dispensa da taxa de inscrição e do currículo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, o qual deve ser apresentado à Comissão de Seleção.

9.1.1 - A interposição de quaisquer recursos previstos neste Edital dar-se-á através do preenchimento do formulário constante no Anexo VII, respeitando os prazos constantes no item 4.2. Para que o recurso seja considerado, o candidato deve informar precisamente os itens para reavaliação. O documento deve ser digitalizado no formato PDF e enviado para o endereço eletrônico ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso – Nome da Etapa - Seleção 2022.2 - Nome do Candidato.

9.2 - O candidato pode solicitar vista dos respectivos espelhos de correção, **em até 24h (vinte e quatro horas) após divulgação de cada resultado**, através de solicitação enviada para o endereço eletrônico ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Vista do Espelho de Correção - Seleção 2022.2 - Nome do Candidato.

9.3 - As informações e documentos fornecidos pelo candidato no ato da inscrição **não poderão ser alteradas ou complementadas**, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, para ser apreciado/avaliado pela Comissão Avaliadora.

9.4 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

10 - Pré-matrícula e matrícula

10.1 - Após a divulgação do resultado, dentro do período de pré-matrícula (ver cronograma do item 4.2), o candidato classificado no quadro de vagas deverá assinar o Termo de Pré-Matrícula (Anexo VIII) e enviá-lo ao PPGEQ-UFPE via e-mail (ppgeq@ufpe.br) manifestando interesse em efetuar a matrícula.

10.1.1 - O envio do Termo de Pré-Matrícula, via e-mail, deverá conter no campo “Assunto” o título “Pré-Matrícula - Seleção 2022.2 - Nome do Candidato”.

10.1.2 - O arquivo que trata o item anterior deve ser enviado no formato PDF e intitulado: “Termo Pré-Matrícula - Seleção 2022.2 - Nome do Candidato.pdf”.

10.2 - O candidato que não efetuar a pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma do item 4.2), será automaticamente desclassificado e a vaga será disponibilizada ao próximo candidato aprovado, conforme a ordem de classificação.

10.3 - Caso o candidato efetue a pré-matrícula e não efetue a matrícula, ou no caso de desistência de aluno na fase de pré-matrícula, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para manifestação de interesse em resposta no e-mail enviado pela coordenação do PPGEQ-UFPE via e-mail ppgeq@ufpe.br.

10.3.1 - Caso o candidato efetue a pré-matrícula, mas por qualquer motivo desista de realizar a matrícula, deverá comunicar a desistência à vaga à coordenação do PPGEQ-UFPE, em até 3 dias antes do período da

matrícula para possibilitar a convocação do próximo candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas, conforme a ordem de classificação.

10.3.2 - Será publicado o quadro de remanejados no site do PPGEQ-UFPE (www.ufpe.br/ppgeq) e o candidato habilitado ao remanejamento será convocado por e-mail, devendo manifestar o interesse à vaga conforme os requisitos para pré-matrícula e/ou matrícula constantes no item 8 deste edital.

10.3.2.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a convocação ao remanejamento. O PPGEQ-UFPE não se responsabiliza pelo não recebimento do e-mail ou a não manifestação à vaga dentro do prazo estabelecido.

10.4 - A matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (Propg) e pelo PPGEQ-UFPE, e sua realização dar-se-á via módulo Stricto Sensu do SIGAA (sistema de procedimentos acadêmicos).

10.4.1 - A matrícula poderá ser realizada em fluxo contínuo desde que dentro da vigência do edital e desde que o candidato tenha realizado a pré-matrícula no período indicado no cronograma;

10.4.2 - As orientações para a realização da matrícula serão enviadas para o e-mail do candidato que tenha realizado a pré-matrícula, em até cinco dias antes do início da matrícula, de acordo com o calendário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (Propg) e do PPGEQ-UFPE.

10.4.3 - Conforme é previsto neste Edital, o candidato que participar da seleção com “declaração de provável concluinte”, se aprovado dentro do número de vagas, deverá enviar o documento de conclusão do referido curso até o período de pré-matrícula. Sem este documento, o SIGAA não será liberado para matrícula do aprovado ou poderá ter sua matrícula cancelada.

10.4.3.1 - O documento que comprova a conclusão do curso deverá ser enviado para o e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Comprovante de Conclusão - Seleção 2022.2 - Nome do Candidato.

10.4.4 - Sem a matrícula, o candidato aprovado não poderá participar das atividades acadêmicas, sendo considerado desistente.

10.5 - O aluno deverá assinar a Declaração de Conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE (Anexo IX) e enviá-la ao PPGEQ-UFPE via e-mail.

10.5.1 - A declaração deverá ser enviada até a data da efetivação da matrícula. A matrícula será confirmada no SIGAA somente após o recebimento da declaração.

10.5.2 - A declaração deverá ser enviada como anexo via e-mail (ppgeq@ufpe.br), com o campo “Assunto” nomeado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2022.2 - Nome do Aluno”.

10.5.3 - O arquivo que trata o item anterior deve ser enviado no formato PDF e intitulado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2022.2 - Nome do Aluno.pdf”.

10.6 - Os alunos aprovados que realizarem a matrícula no PPGEQ-UFPE admitem estar cientes que deverão cursar as disciplinas presencialmente. Admitem ainda estar cientes da possibilidade de cursar disciplinas remotamente, em circunstâncias especiais aprovadas pelo colegiado ou por determinação das autoridades de saúde. Nesse caso, declaram, com o ato da inscrição, que tem condições técnicas para acompanhar as atividades remotas.

11 - Disposições gerais

11.1 - As avaliações e pontuações atribuídas aos candidatos, no Exame de Seleção, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão que efetuarem a avaliação.

11.2 - O descumprimento de quaisquer das exigências contidas neste Edital, bem como a ausência de documentação, incorrerá no indeferimento da inscrição do candidato.

11.3 - Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições com documentação enviada de forma fracionada ou fora das demais exigências. Sendo este o caso, a inscrição será indeferida pela Comissão.

11.4 - No caso de inscrição efetuada de modo incompleto ou incorreto poderá o candidato, dentro do prazo previsto (conforme item 4.2), efetuar uma nova inscrição. Havendo nova inscrição, será considerada a inscrição mais recente.

11.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgeq.

11.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital e ao cumprimento de 40 (quarenta) horas dedicadas ao curso, comprovada através de declaração (Anexo V);

11.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 31 de maio de 2022.

Prof. Luiz Stragevitch
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química – UFPE

LISTA DOS ANEXOS

ANEXO I. Procedimentos para emissão do boleto bancário: Guia de Recolhimento da União (GRU).

ANEXO II. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do *curriculum vitae* para o curso de mestrado.

ANEXO III. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do *curriculum vitae* para o curso de doutorado.

ANEXO IV. Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação apresentada.

ANEXO V. Declaração de disponibilidade/dedicação ao Curso.

ANEXO VI. Requerimento de solicitação de dispensa da taxa de inscrição.

ANEXO VII. Formulário para recursos

ANEXO VIII. Termo de Pré-matrícula.

ANEXO IX. Declaração de conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE

ANEXO X – Termo de autodeclaração para candidatos às vagas de ações afirmativas

ANEXO I
PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO:
GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)

1. Acessar o link https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp
2. Preenchimentos dos campos com as informações:
 - Unidade Gestora (UG): 153098
 - Gestão: 15233(Universidade Federal de Pernambuco)
 - Nome da Unidade: PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUACAO DA UFPE
 - Código de Recolhimento: 28832-2 (Serviços Educacionais)
3. Em seguida, avançar e preencher os campos:
 - Número de Referência: 15309830331655
 - Competência: deixar em branco
 - Vencimento: deixar em branco
 - CPF do Contribuinte: preencher CPF do candidato
 - Nome do Contribuinte/Recolhedor: preencher nome do candidato
 - (=) Valor Principal: 50,00
 - O RESTO DEIXAR EM BRANCO
 - (=) Valor Total: 50,00
 - Selecione uma opção de geração: livre escolha
4. Clicar em “EMITIR GRU”
5. Imprimir a GRU
6. Pagar a GRU em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO II
MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE PONTUAÇÃO DO
CURRICULUM VITAE PARA O CURSO DE MESTRADO

O uso da tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital.

1 – IDENTIFICAÇÃO E DOCUMENTOS PESSOAIS:

Nº	Documento
1.1	Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada e comprovante de pagamento da taxa inscrição ou Deferimento da solicitação de dispensa da taxa de inscrição
1.2	Cópias dos documentos pessoais, na seguinte ordem: a) Identidade oficial e Cadastro de Pessoa Física (CPF); b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio; c) Título de Eleitor; d) Certidão de Quitação Eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco
1.3	Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do curriculum vitae (Anexo VI)
1.4	Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo VII)
1.5	Cópia do diploma (frente e verso) de graduação ou comprovante de conclusão de curso ou declaração de provável concluinte informando a data prevista para conclusão do curso de graduação
1.6	Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação com média geral
1.7	Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação com média geral de curso anterior ou de mobilidade (no caso de transferência, mudança de curso, reingresso ou dispensa de disciplina(s) no histórico)
1.8	Para candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa–CPLP, certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa
1.9	<i>Curriculo vitae</i> com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRICULUM VITAE PARA MESTRADO

A pontuação do candidato será calculada pela Equação (1).

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Documento comprobatório: histórico escolar

Nº	Item	Pontuação
2.1	N: média geral das notas obtidas pelo candidato nas disciplinas do curso de graduação de origem	Conforme Equação (1)
2.2	D: número mínimo de semestres para conclusão do curso de graduação de origem do candidato (Ex.: Engenharias: 10 semestres)	Conforme Equação (1)
2.3	E: índice atribuído ao curso de origem do candidato de acordo com ENADE, onde o valor de E será igual ao conceito do curso. Cursos não avaliados pelo ENADE terão índice $E = 2,0$ se forem de Engenharia Química (público ou privado). Os demais cursos não avaliados terão índice $E = 1,0$	Conforme Equação (1)
2.4	Z: índice atribuído ao tipo curso: - se curso de Engenharia Química, Química Industrial e Engenharia de Alimentos: $Z = 1,0$ - se outros cursos: $Z = 0,5$	Conforme Equação (1)
2.5	NS: Número de semestres decorridos para a conclusão do curso de graduação de origem pelo candidato	
	▪ Candidatos oriundos de cursos de dez semestres	$NS \leq 12$: $Tg = 1,5$; $13 \leq NS \leq 14$: $Tg = 1,0$; $NS > 14$: $Tg = 0$
	▪ Candidatos oriundos de cursos de oito semestres	$NS \leq 10$: $Tg = 1,5$; $11 \leq NS \leq 12$: $Tg = 1,0$; $NS > 12$: $Tg = 0$

3 – FORMAÇÃO CIENTÍFICA (FC) (Pontuação máxima 3,5):

Nº	Item	Pontuação
3.1	Pesquisa como aluno de iniciação científica ou similar de órgão de fomento oficial (CNPq, FACEPE, IES/PIBIC, PRH/ANP, PFRH/Petrobras e outros). Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação do referido Programa, informando carga horária (mínima de 20 h/semana) e período	0,7 para cada semestre
3.2	Monitoria corresponde à metade da pontuação para iniciação científica Documento comprobatório: documento da Pró-Reitoria correspondente, informando carga horária e período	0,35 para cada semestre

4 – DISCIPLINAS CURSADAS (DC) (Pontuação máxima 1,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Para disciplinas do PPGEQ-UFPE como aluno regular ou especial, nos últimos 3 anos, e tenha obtido conceitos A ou B, o valor de DC será calculado por $DC = 0,5 \times NDC$, sendo NDC o número de disciplinas cursadas e aprovadas. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Peso $0,5 \times$ número de disciplinas	1,0
4.2	Para disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação (PPGs) <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos nas disciplinas cursadas em outros PPGs, será aplicada a seguinte conversão: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.	Conforme avaliação de equivalência	1,0

5 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pub) (Pontuação máxima não se aplica):

O índice de publicações (Pub) do candidato, será calculado pela equação (2):

Nº	Item	Pontuação
5.1	PP: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis. Documento comprobatório: 1ª página do artigo ou artigo completo	
5.1.1	• Peso: A1 = 1,0	Peso $1,0 \times$ número de publicações
5.1.2	• Peso: A2 = 0,9	Peso $0,9 \times$ número de publicações
5.1.3	• Peso: B1 = 0,8	Peso $0,8 \times$ número de publicações
5.1.4	• Peso: B2 = 0,6	Peso $0,6 \times$ número de publicações
5.1.5	• Peso: B3 = 0,5	Peso $0,5 \times$ número de publicações
5.1.6	• Peso: B4 = 0,2	Peso $0,2 \times$ número de publicações
5.1.7	• Peso: B5 = 0,1	Peso $0,1 \times$ número de publicações
5.2	Equivalência de pontuação para patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas	
5.2.1	• Primeiro inventor em patente internacional: corresponde a um artigo A1	Peso $1,0 \times$ número de patentes
5.2.2	• Participante em patente internacional: corresponde a um artigo A2	Peso $0,9 \times$ número de patentes
5.2.3	• Primeiro inventor em patente nacional: corresponde a um artigo B1	Peso $0,8 \times$ número de patentes

5.2.4	<ul style="list-style-type: none"> Participante em patente nacional: corresponde a um artigo B2 	Peso 0,6 × número de patentes
5.3	LI: autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
5.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional. 	1,0 por publicação
5.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional 	0,8 por publicação
5.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional. 	0,75 por publicação
5.3.4	<ul style="list-style-type: none"> Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional. 	0,5 por publicação
5.4	Publicações em anais de evento Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no evento	
5.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins	1,0 por publicação
5.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação

* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

** Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro).

Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Congressos locais e regionais não serão considerados.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.

Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

6 – OUTRAS ATIVIDADES (EP) (Pontuação máxima 2,0):

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Item	Item	Pontuação	Pontuação máxima
6.1	Experiência profissional na indústria. Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Empresa Júnior Documento comprobatório: declaração informando a função e o período	0,25 por semestre	1,0
6.3	Mobilidade no exterior Documento comprobatório: declaração e/ou histórico escolar	0,25 por semestre	0,5

6.4	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.	1,0 por curso	-
6.5	Atividade de extensão Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de extensão ou declaração da Pró-Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0
6.6	Premiações - Láurea e melhor trabalho em congresso nacional ou internacional Documento comprobatório: cópia da premiação	0,25 por prêmio	1,0

7 – PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE INGLÊS (ING) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com carga horária no caso de curso. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3
7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6
7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8
7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0
7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

8 – FATOR DE REDUÇÃO (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (mestrado) e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum mestrado.	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de mestrado e não tenha concluído.	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Mestrado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (1):

$$\text{Pontuação} = [(N - 1) \times D / 10 + E \times Z + Tg + FC + DC + Pub + EP + ING] \times R / 2 \quad (1)$$

onde o índice de publicações é dado pela Equação (2):

$$Pub = 6,0 \times PP + LI + 1,5 \times AI + 1,0 \times AN + 1,0 \times REI + 0,7 \times REN + 0,7 \times RI + 0,4 \times RN \quad (2)$$

Os símbolos das Equações (1) e (2) estão definidos na tabela de pontuação.

ANEXO III
MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE PONTUAÇÃO DO
CURRICULUM VITAE PARA O CURSO DE DOUTORADO

O uso da Tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital

1 – IDENTIFICAÇÃO E DOCUMENTOS PESSOAIS:

Nº	Documento
1.1	Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada e comprovante de pagamento da taxa inscrição ou deferimento da solicitação de dispensada taxa de inscrição
1.2	Cópias dos documentos pessoais, na seguinte ordem: a) Identidade oficial e Cadastro de Pessoa Física (CPF); b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio; c) Título de Eleitor; d) Certidão de Quitação Eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco
1.3	Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do curriculum vitae (Anexo VI)
1.4	Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo VII)
1.5	Cópia (frente e verso) dos diplomas de graduação e de mestrado. Caso ainda não tenha o diploma de mestrado apresentar o comprovante de conclusão de curso ou declaração de provável conclusão informando a data prevista para conclusão do curso de mestrado
1.6	Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado
1.7	Para candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa–CPLP, certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa
1.8	<i>Currículo vitae</i> com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRICULUM VITAE PARA DOUTORADO

A pontuação do candidato será calculada pela equação (3).

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Nº	Item	Pontuação
2.1	AM: coeficiente dado por $AM = NM / (12 + 1)$, onde NM = número total de meses para a conclusão do mestrado. Documento comprobatório: histórico escolar	Conforme Equação (3)
2.2	AvCapes: conceito do curso de mestrado na CAPES Documento comprobatório: não é necessário	Conforme Equação (3)

3 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pontuação máxima não se aplica):

Nº	Item	Pontuação
3.1	P: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis. Documento comprobatório: 1ª página do artigo ou artigo completo	
3.1.1	• Peso: $A1 = 1,0$	Peso $1,0 \times$ número de publicações
3.1.2	• Peso: $A2 = 0,9$	Peso $0,9 \times$ número de publicações
3.1.3	• Peso: $B1 = 0,8$	Peso $0,8 \times$ número de publicações
3.1.4	• Peso: $B2 = 0,6$	Peso $0,6 \times$ número de publicações
3.1.5	• Peso: $B3 = 0,5$	Peso $0,5 \times$ número de publicações
3.1.6	• Peso: $B4 = 0,2$	Peso $0,2 \times$ número de publicações
3.1.7	• Peso: $B5 = 0,1$	Peso $0,1 \times$ número de publicações
3.2	Patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas	

3.2.1	• Primeiro inventor em patente internacional:	corresponde a um artigo A1 Peso 1,0 × número de patentes
3.2.2	• Participante em patente internacional:	corresponde a um artigo A2 Peso 0,9 × número de patentes
3.2.3	• Primeiro inventor em patente nacional:	corresponde a um artigo B1 Peso 0,8 × número de patentes
3.2.4	• Participante em patente nacional:	corresponde a um artigo B2 Peso 0,6 × número de patentes
3.3	Autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
3.3.1	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1,0 por publicação
3.3.2	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,8 por publicação
3.3.3	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 por publicação
3.3.4	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 por publicação
3.4	Trabalhos em Congresso Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no evento	
3.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais [#] na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais [#] na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais [#] na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho

* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

** Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro).

Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Congressos locais e regionais não serão considerados.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.

Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

4 – ORIENTAÇÃO IC (OIC) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Número de orientações concluídas de iniciação científica. Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação de Programa	0,5 para cada orientação	2,0

5 – DISCIPLINAS CURSADAS (Disc) (Número máximo de 5 disciplinas):

Índice de disciplinas cursadas equivalentes às obrigatórias do curso de mestrado do PPGEQ-UFPE, calculado por $Disc = \sum N_i C_i / 25$ em que N_i é o número de créditos da i-ésima disciplina e C_i é o valor numérico do conceito da i-ésima disciplina ($A = 5$, $B = 3$ e $C = 0$). Número máximo de 5 disciplinas.

Nº	Item	Pontuação
5.1	Disciplinas cursadas no PPGEQ-UFPE. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Conforme Equação (3)
5.2	Disciplinas cursadas em outros PPGs <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos será aplicada a seguinte conversão: $A = 9,0$ a $10,0$ e $B = 8,0$ a $8,9$.	Conforme Equação (3)

6 – Outras atividades (EP) (Pontuação máxima 2,0):

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
6.1	Experiência profissional na indústria Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Mobilidade no exterior durante o curso de mestrado Documento comprobatório: declaração e/ou histórico escolar	0,25 por semestre	0,5
6.3	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, Engenharia Civil e Ambiental, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.	1,0 por curso	-
6.4	Participação em bancas examinadoras de TCC ou estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,1 por banca	0,5
6.5	Orientação de TCC e de estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,25 por orientação	0,5
6.6	Atividade de extensão com período de vigência após a conclusão da graduação Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de Desenvolvimento Tecnológico Industrial ou declaração da Pró-Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0

7 – Participação em curso de Inglês (ING) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com carga horária no caso de curso. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3
7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6
7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8
7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0
7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

8 – Fator de redução (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (doutorado) e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum doutorado	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de doutorado e não tenha concluído	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Doutorado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (3):

$$\text{Pontuação} = [(PP + PAI + PAN + PREI + PREN + PRI + PRN + PLI + POIC) / AM + (PDisc \times AvCapes)/3 + EP + ING] \times R \quad (3)$$

sendo: $PP = P \times 12$; $PAI = AI \times 1,5$; $PAN = AN \times 1,0$; $PREI = REI \times 1,0$; $PREN = REN \times 0,7$; $PRI = RI \times 0,7$; $PRN = RN \times 0,5$; $PLI = LI \times 5$; $POIC = OIC \times 3$ e $PDisc = Disc$. Os demais símbolos da Equação (3) estão definidos na tabela de pontuação.

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE E DE VERACIDADE DA DOCUMENTAÇÃO
APRESENTADA

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2022.2, para preenchimento de vaga no curso de Mestrado/Doutorado, declaro, sob as penas da Lei, que a documentação e informações que apresento para fins de comprovação são integralmente verídicas.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE/DEDICAÇÃO AO CURSO

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2022.2, para preenchimento de vaga no curso de Mestrado/Doutorado, declaro que irei dedicar 40 horas semanais ao curso _____, no período matutino e vespertino.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química

Eu, _____(nome completo), CPF nº _____-_____, RG nº _____, Órgão Expedidor nº _____, residente na Rua/Av./Praça _____, nº _____, Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, solicito a dispensa de pagamento da taxa de inscrição para Processo Seletivo no curso de _____, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, no 2º semestre de **2022**, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de dispensa da taxa de inscrição.

Nestes termos, pede deferimento.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO VII
FORMULÁRIO PARA RECURSO

Apresentação de recurso para qual etapa: 1. () Dispensa da taxa de Inscrição 2. () Inscrição 3. () Currículo

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A): _____		CPF: _____
Nível a que concorre () Mestrado () Doutorado	E-mail(s) _____	
Telefones: Fixo: (____) _____ Celular: (____) _____		

RAZÕES DO RECURSO

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

PARECER DA COMISSÃO AVALIADORA:

Data: _____	Assinatura do(a) servidor(a): _____
-------------	-------------------------------------

ANEXO VIII
TERMO DE PRÉ-MATRÍCULA

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, aprovado/classificado no processo seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2022.2, publicado no B.O. UFPE, para preenchimento de vaga no curso de Mestrado/Doutorado, manifesto o interesse em efetuar matrícula, via SIGAA, no curso _____, no período matutino e vespertino, conforme calendário de matrícula divulgado pela PROPG e pelo PPGEQ-UFPE.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO REGIMENTO/NORMAS DO PPGEQ-UFPE

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, e do RG nº _____, expedido por ____/____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE, no nível _____, ingresso no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2022.2, declaro ter conhecimento do REGIMENTO INTERNO e NORMAS em vigência do Programa e estar ciente das obrigações e responsabilidades inerentes à qualidade de aluno, comprometendo-me a respeitá-las e cumpri-las.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Aluno

ANEXO X
TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS A VAGAS
DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF Nº _____, portador(a) do RG Nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Nº _____ do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Declaro-me _____ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura conforme documento de identificação

PORTARIA INTERNA 18, DE 1 DE JUNHO DE 2022.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo de funcionamento da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos elencados no Processo 23076.105297/2021-18, designada pela **Portaria Interna 4**, de 5 de março de 2022, publicada no Boletim Oficial 49 da UFPE, de 17 de março de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 19 de abril de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 19, DE 1 DE JUNHO DE 2022.

RECONDUÇÃO

O **DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir, por trinta (30) dias, a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.105297/2021-18, designada pela **Portaria Interna 4**, de 5 de março de 2022, publicada no Boletim Oficial 49 da UFPE, de 17 de março de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 20 de maio de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Campus do Agreste

PORTARIA Nº 020, DE 06 DE JUNHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Reconduzir a Comissão de Inquérito instituída pela Portaria nº 034, de 14 de dezembro de 2021 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 15 de dezembro de 2021), prorrogada pela Portaria nº 002, de 07 de fevereiro de 2022 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 09 de fevereiro de 2022) e reconduzida pela Portaria nº 007, de 04 de abril de 2022 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 08 de abril de 2022) composta pelas Professoras **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS**, Professora Titular, SIAPE nº 2130885, lotada no Centro Acadêmico de Vitória; **ALDA VERÔNICA SOUZA LIVERA**, Professora Associada II, SIAPE nº 1212131, lotada no Centro de Ciências da Saúde; **MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA**, Professora Titular, SIAPE nº 1133628, lotada no Centro de Biociências; para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito encarregada de averiguar os fatos constantes no processo 23076.083371/2021-29.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

A COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados para composição da Comissão Eleitoral para eleição do Coordenador do Curso de Graduação em Odontologia:

Representante do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva:

Leonardo Cavalcanti Bezerra dos Santos (SIAPE 1198763) – Efetivo

Sônia Maria Soares da Silva (SIAPE 1134678) – Suplente

Representante do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial:

Elizabeth Arruda Carneiro Ponzi (SIAPE 1130817) – Efetivo

Adriana Paula de Andrade da Costa e Silva Santiago (SIAPE 1199766) – Suplente

Representante técnico-administrativo:

Paula Roberta Pereira da Silva (SIAPE 2266858) – Efetivo

Cristina Maria de Menezes Torres (SIAPE 3213871) – Suplente

Representante discente:

Luiz Pedro Rodrigues de Oliveira Júnior – Efetivo

Valdecy Vascurado Chaves Neto – Suplente

ANA CLÁUDIA DA SILVA ARAÚJO

Coordenadora do Curso de Graduação em Odontologia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	2 - 3
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1083527	BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	11/04/2022	13/04/2022	ITABAIANA E CAMPINA GRANDE	PB	035070/2022-85
2169918	AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	11/04/2022	13/04/2022	ITABAIANA E CAMPINA GRANDE	PB	035082/2022-52
3192386	RICARDO DE CARVALHO GOMES	11/04/2022	12/04/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	036199/2022-60
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	19/04/2022	20/04/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	036257/2022-46
2925048	JACIEL BENEDITO DE OLIVEIRA	14/05/2022	21/05/2022	PENEDO	AL	036411/2022-59

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**2ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PROJETOS DE APOIO AO ENSINO DE
GRADUAÇÃO, COORDENAÇÃO DE ÁREAS E NIATES**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por intermédio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), no uso das suas atribuições legais, resolve retificar o EDITAL Nº 14/2022- EDITAL DE PROJETOS DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO, COORDENAÇÃO DE ÁREAS E NIATES, publicado no Boletim Oficial da UFPE (B.O. UFPE, RECIFE, 57 (80 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 33, em 06 de maio de 2022.

ONDE SE LÊ:

2. Recursos

2.1 Os projetos aprovados serão financiados com recursos da UFPE no valor total de R\$ 388.500,00 (trezentos e oitenta e oito mil e quinhentos reais) conforme o objetivo estratégico de **“Aumentar a Permanência e o Êxito nos Cursos de Graduação”** previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

LEIA-SE:

2. Recursos

2.1 Os projetos aprovados serão financiados com recursos da UFPE no valor total de R\$ 388.500,00 (trezentos e oitenta e oito mil e quinhentos reais) conforme o objetivo estratégico de **“Aumentar a Permanência e o Êxito nos Cursos de Graduação”** previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

2.1.1 Esse recurso refere-se ao Plano Orçamentário Anual da UFPE, ID_POA 12633, da ação 03.03. PROGRAD.35 - Apoiar edital de projetos de apoio ao ensino de graduação, coordenação de áreas e Niates 2022 e da Natureza de despesa 339020.

ONDE SE LÊ:

Lançamento do Edital	06/05/2022
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	10/06/2022
Análise da aderência dos projetos a todos os requisitos do edital	13/06/2022 a 15/07/2022
Divulgação dos resultados	19/07/2022

Prazo limite para aquisição dos itens de custeio do projeto	01/11/2022
Prazo limite para prestação de contas	04/11/2022
Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso)	04/11/2022
Prazo limite para o desenvolvimento do projeto	13/05/2023
Prazo limite de entrega do relatório e de prestação de contas finais	30/07/2023

LEIA-SE:

Lançamento do Edital	06/05/2022
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	22/06/2022
Análise da aderência dos projetos a todos os requisitos do edital	27/06/2022 a 22/07/2022
Divulgação dos resultados	27/07/2022
<u>Prazo limite para aquisição dos itens de custeio do projeto.</u>	<u>10/10/2022</u>
<u>Prazo limite para prestação de contas financeira</u>	<u>10/10/2022</u>
<u>Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso) e envio do comprovante de pagamento.</u>	<u>31/10/2022</u>
Prazo limite para o desenvolvimento do projeto	13/05/2023
Prazo limite de entrega do relatório final	30/07/2023

Recife, 09 de junho de 2022.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	2 - 22
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

Afastamento a Serviço

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ES T.	PROC. 23076
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	08/05/2022	13/05/2022	SERTÂNIA	PE	0494842022-71
1134295	JOSÉ JUCIMÁRIO DA SILVA	11/05/2022	13/05/2022	SERTÂNIA	PE	050278/2022-70
1971764	OUSSAMA NAOUAR	27/05/2022	29/05/2022	FREI MIGUELINHO/ SERTÂNIA/ FLORES	PE	055223/2022-27
3157139	BRENO CALDAS DE ARAUJO	07/03/2022	09/03/2022	BRASÍLIA	PE	022176/2022-90
2866453	ANDRÉ MENDES SALLES	08/06/2022	10/06/2022	BRASÍLIA	DF	056254/2022-29
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	27/04/2022	28/04/2022	BRASÍLIA	DF	040555/2022-12
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	10/05/2022	11/05/2022	JUIZ DE FORA	M G	048458/2022-31
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	27/05/2022	29/05/2022	FREI MIGUELINHO/ SERTÂNIA/ FLORES	PE	053699/2022-47
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	17/03/2022	17/03/2022	BRASÍLIA	DF	026284/2022-45
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	25/05/2022	26/05/2022	BRASÍLIA	DF	0524882022-55
1132265	GILDO JOSÉ DOS SANTOS	06/06/2022	10/06/2022	SÃO PAULO	SP	053298/2022-10
1131955	PAULO DE LIRA SILVA	02/06/2022	03/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	058234/2022-16

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/06/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIAS BIOLÓGICAS da UFPE –
Período letivo 2022.2**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 84/2022 de 12 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 3 (três) e o de Doutorado em 5 (cinco), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Samara Sousa de Pinho	9,13
2º	Felipe Santana de Souza	9,09
3º	Ângelo Raphael Alexandre da Silva (*)	8,46

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	Raquel Bezerra da Silva	8,86
5º	José Bezerra de Araújo Neto	8,80
6º	Roger Luis da Silva	8,39
7º	Laura Maria Rodrigues da Paixão	7,64
8º	Victor Felipe dos Santos Gomes	7,52
9º	Maria Júlia Lira Venâncio Pinheiro	7,30
10º	Eugênio Santana Viana	7,13
11º	Felix Gomes da Costa	7,00

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Thays Maria Costa de Lucena	9,23
2º	Paulo Henrique Eloi Fernandes	8,35
3º	Rayanne Maria Vitória Vasconcelos de Oliveira	8,15

Profa. Márcia Vanusa da Silva

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA
CURSO DE MESTRADO

Retificação de Cronograma do Edital Regular Interno nº 01/2022 – Processo Seletivo para ingresso em Mestrado

A vice coordenadora do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia torna público a retificação do cronograma do Edital Regular Interno nº 01/2022 – Processo Seletivo para ingresso em Mestrado. Dessa forma:

ONDE SE LÊ:

3.2 Cronograma:

Etapas do Concurso do Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	06 a 27/06/2022	Até as 17 hs do dia 29/07
Resultado da homologação das inscrições	28/06/2022	Após as 17 hs
Prazo recursal da homologação da inscrição	29/06 a 30/07/2022	Até às 16 hs do dia 01/08
Resultado Final da homologação da inscrição	01/07/2022	A partir das 17h
Etapa I – Prova de idioma (Inglês) e avaliação do currículo	-	-
A) Prova de idioma (Inglês)	06/07/2022	14 hs
B) Avaliação do currículo	06 a 08/07/2022	-
Resultado da Etapa I	11/07/2020	A partir das 17h
Prazo Recursal	12 a 14/07/2022	Até às 17 hs do dia 19/08
Resultado Final da Etapa I	15/07/2022	A partir das 17h
Etapa II – Pré-projeto de pesquisa	18 a 20/07/2022	Horário a ser definido por temática de pesquisa
Resultado Etapa II – Pré-projeto de pesquisa	21/07/2022	A partir das 8 hs
Prazo Recursal Etapa II	21 a 25/07/2022	Até às 17 hs do dia 25/07/2022.

Envio do material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26 e 27/07/2022	8-17 hs
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28 e 29/07/2022	9hs-17 hs
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/08/2022	9h-17 hs
Prazo Recursal do resultado da Comissão	02 a 04/08/2022	8-17 hs
Resultado final	05/08/2022	17 hs
Período Recursal	08 a 10/08/2022	08-17 hs
Matrícula	2022.2 (Previsão Setembro/2022)	-
Início das aulas	2022.2 (Previsão Setembro/2022)	-

LEIA-SE:

3.2 Cronograma:

Etapas do Concurso do Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	06 a 27/06/2022	Até as 17 hs do dia 27/06
Resultado da homologação das inscrições	28/06/2022	Após as 17 hs
Prazo recursal da homologação da inscrição	29/06 a 30/07/2022	Até às 16 hs do dia 30/07
Resultado Final da homologação da inscrição	01/07/2022	A partir das 17h
Etapas I – Prova de idioma (Inglês) e avaliação do currículo	-	-
C) Prova de idioma (Inglês)	06/07/2022	14 hs
D) Avaliação do currículo	06 a 08/07/2022	-
Resultado da Etapa I	11/07/2022	A partir das 17h

Prazo Recursal	12 a 14/07/2022	Até às 17 hs do dia 14/07
Resultado Final da Etapa I	15/07/2022	A partir das 17h
Etapa II – Pré-projeto de pesquisa	18 a 20/07/2022	Horário a ser definido por temática de pesquisa
Resultado Etapa II – Pré-projeto de pesquisa	21/07/2022	A partir das 8 hs
Prazo Recursal Etapa II	21 a 25/07/2022	Até às 17 hs do dia 25/07/2022.
Envio do material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26 e 27/07/2022	8-17 hs
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28 e 29/07/2022	9hs-17 hs
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/08/2022	9h-17 hs
Prazo Recursal do resultado da Comissão	02 a 04/08/2022	8-17 hs
Resultado final	05/08/2022	17 hs
Período Recursal	08 a 10/08/2022	08-17 hs
Matrícula	2022.2 (Previsão Setembro/2022)	-
Início das aulas	2022.2 (Previsão Setembro/2022)	-

Prof. Diego de Sousa Dantas
Coordenador da Pós-Graduação em Fisioterapia – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado na reunião do Colegiado em 25/05/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo (PPGIC), por meio do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), veiculado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> e do Aviso veiculado no Diário Oficial da União, torna público o presente Edital, contendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão de candidatos(as) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo, Curso de Mestrado — Ano Letivo 2023, com início no primeiro semestre.

1 DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição do(a) candidato(a) no Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo (PPGIC) implica no conhecimento e na aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, as quais o(a) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento.

1.2 Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade total e exclusiva do(a) candidato(a).

1.3 As inscrições estarão abertas no período de 13 de junho a 20 de julho de 2022.

1.4 A inscrição será feita apenas de forma *online*, com o envio dos documentos e preenchimento de requerimento de inscrição no Google Docs, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1), pelo link: <https://forms.gle/ZJ6vnRn6Me7CBZY79>

1.5 A Taxa de Inscrição de R\$ 50,00 (CINQUENTA REAIS) deverá ser paga por meio de depósito bancário na Conta Única da União, no Banco do Brasil S.A., de acordo com as informações disponíveis na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe) e no Anexo II deste edital.

1.5.1 Não será válida a inscrição cujo pagamento da Taxa de Inscrição não tenha sido realizado na forma prevista no item 1.5.

1.6 De acordo com Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para o(a) estudante regularmente matriculado(a) na UFPE que seja concluinte de curso de graduação, servidor(a) ativo(a) e inativo(a) da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor(a) substituto(a) da UFPE, devendo-se apresentar documento comprobatório do respectivo vínculo com a UFPE.

1.7 Candidatos(as) que estiverem inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e forem integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer isenção da taxa de inscrição.

a) No caso do item 1.7, os requerimentos serão apreciados e a decisão será comunicada ao(à) candidato(a) em data anterior ao encerramento das inscrições, para o endereço eletrônico indicado pelo(a) candidato(a);

b) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa. Caso o(a) candidato(a) decida efetuar o pagamento da taxa, deverá respeitar a data final estabelecida no cronograma do edital.

1.7.1 O(A) candidato(a) é responsável pela veracidade das informações prestadas. A declaração falsa sujeitará o(a) candidato(a) às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

1.7.2 O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O(A) candidato(a) beneficiado(a) pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas neste Edital, inclusive aquelas referentes à formalização da inscrição no concurso.

1.7.3 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pelo Colegiado do PPGIC a que se destina a seleção e integrarão a publicação de que trata o item 1.6.

1.7.4 Indeferido o pedido de isenção, o(a) candidato(a) deverá comprovar à secretaria do programa, até o prazo limite estabelecido no cronograma de seleção, o recolhimento da taxa a que se refere o item 1.5, sob pena de cancelamento de sua inscrição.

1.8 Somente as inscrições que satisfaçam às exigências do item 2.1, a seguir, e dentro do prazo estabelecido neste edital, serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, cuja decisão será publicada no site do programa.

1.9 São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

2 DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

2.1 Documentação exigida para inscrição no processo de seleção para Mestrado:

a) Requerimento de inscrição preenchido, via formulário no Google Docs, pelo link <https://forms.gle/ZJ6vnRn6Me7CBZY79>

b) Anexar no próprio formulário de requerimento de inscrição no Google Docs (no campo apropriado):

1. 01 (uma) foto 3x4 digital, recente;
2. Cópias dos documentos pessoais: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral emitida pelo TRE (<http://www.tre-pe.jus.br/>), Comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos do gênero masculino, ou passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro(a);
3. Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC (cópia), ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação;
4. Cópia do Currículo Lattes e comprovações, conforme tabela de pontuação (Anexo I);
5. Cópia do Histórico escolar do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, especificando a média geral obtida no Curso;
6. Cópia de Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso;
7. Arquivo contendo a proposta de pesquisa de que trata o item 2.3 (em PDF);
8. Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) conforme boleto (ANEXO II), cujo pagamento pode ser efetivado por meio do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br, sendo isento da taxa aqueles que estiverem de acordo com o item 1.7 deste Edital.

8.1) Os(As) candidatos(as) referidos(as) no item 1.6 devem apresentar documento comprobatório do respectivo vínculo com a UFPE;

8.2) Para os(as) candidatos(as) que forem solicitar isenção, conforme item 1.7, além do Requerimento de Solicitação de Isenção de taxa de inscrição (ANEXO IV), anexar também o comprovante de cadastramento no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (emitida pelo endereço eletrônico https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/) no mesmo arquivo em PDF;

9. Conforme RESOLUÇÃO Nº 17/2021, para o(a) candidato(a) que optar por concorrer às vagas das ações afirmativas (pessoa negra, quilombola, cigana, indígena, trans e com deficiência), anexar a autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas (Anexo V);

9.1) Para o(a) candidato(a) com deficiência, anexar laudo emitido por médico especialista na área da deficiência alegada que a comprove. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos(as) com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

9.2) Para indígenas, quilombolas e ciganos(as), anexar declaração de pertencimento grupal assinada por liderança local ou líderes e associações de tais grupos.

OBSERVAÇÃO 1: Os arquivos devem estar em formato PDF (de forma legível e editável) e obedecer o limite máximo de 10MB.

2.1.1 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.1.2 Cópia do histórico escolar de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecidos pelo MEC, não substituirá o diploma.

2.2 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo(a) coordenador(a) do curso. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.3 O Pré-projeto de Dissertação deve ser elaborado pelo(a) candidato(a) com a seguinte formatação: ter entre 5 (mínimo) e 10 (máximo) páginas, espaçamento simples entre linhas, fonte Times New Roman, tamanho 12 e conter:

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)
2. TÍTULO
3. INTRODUÇÃO
 - a. CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROBLEMA DE PESQUISA
 - b. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS
 - c. ORIGINALIDADE E CONTRIBUIÇÃO DO PROJETO
4. REFERENCIAL TEÓRICO
5. PROPOSTA METODOLÓGICA
6. REFERÊNCIAS

OBSERVAÇÃO 2: Referências e citações devem seguir as normas da APA ou ABNT.

OBSERVAÇÃO 3: Recomenda-se que os(as) candidatos(as) acessem o site do PPGIC (<https://www.ufpe.br/ppgic>) para obter informações sobre as linhas de pesquisa e os currículos dos(as) docentes. Essas informações devem ajudar na proposta do tema do projeto de pesquisa.

3 DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa,

formada por até 05 (cinco) membros, sendo um deles, necessariamente, o(a) Coordenador(a) do Programa. Na execução de seus trabalhos, a mencionada Comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Programa, a critério do(a) referido(a) Coordenador(a).

3.1 A Seleção para o Mestrado obedecerá à programação e etapas descritas no cronograma a seguir.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas
Período de inscrição	13/06/2022 a 20/07/2022
Solicitação de Isenção	13/06/2022 a 24/06/2022
Homologação das Inscrições	29/07/2022
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	01 a 03/08/2022
Resultado do Recurso	09/08/2022
Etapa 1 – Eliminatória	
Avaliação de projetos	10/08/2022 a 31/08/2022
Divulgação do Resultado da Etapa 1	05/09/2022
Prazo Recursal	06 a 08/09/2022
Resultado do Recurso	19/09/2022
Etapa 2 – Classificatória	
Defesa de projeto e avaliação do currículo	26/09/2022 a 14/10/2022
Divulgação do Resultado da Etapa 2	18/10/2022
Prazo Recursal	19 a 21/10/2022
Resultado Recursal	31/10/2022
Ações afirmativas	
Período de envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as)) à PROPG	26/09/2022 a 07/10/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	10/10/2022 a 13/10/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	04/11/2022
Prazo Recursal para Comissão de Heteroidentificação	07/11/2022 a 09/11/2022
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	21/11/2022
Divulgação do Resultado Final	22/11/2022
Prazo Recursal	23 a 25/11/2022
Resultado do Recurso	28/11/2022
Pré-matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as)	05 a 09/12/2022
Divulgação da pré-matrícula	12/12/2022
Divulgação dos eventuais remanejados	14/12/2022
Matrícula dos(as) estudantes no SIGAA	2023.1 Conforme calendário SIGAA/PROPG
Previsão de início das aulas	2023 Conforme calendário SIGAA/PROPG
Último remanejamento até o quinto dia útil após o início das aulas	2023 Conforme calendário SIGAA/PROPG

3.2 O Processo Seletivo

O processo Seletivo constará de duas etapas:

- Etapa 1: Eliminatória – Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação (APPD);
- Etapa 2: Classificatória – Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD) e Avaliação de Currículo Lattes (ACL).

3.2.1. Etapa1: Eliminatória

3.2.1.1 A etapa 1 consiste na Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação (APPD) e constará de apreciação, feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por, pelo menos, 2(dois/duas) docentes, preferencialmente da Linha de Pesquisa específica a qual o(a) candidato(a) concorre no Programa, de acordo com a indicação na Ficha de inscrição. Os(As) integrantes da banca examinadora emitirão um parecer avaliativo com base nos critérios definidos em 3.2.1.2.

3.2.1.2. Para a Avaliação do Pré-projeto de Dissertação serão considerados os seguintes critérios equitativos e pesos equivalentes (peso 0,6):

- a) Aderência do tema à Linha de Pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a) (20%);
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (25%);
- c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (25%);
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (30%).

3.2.1.2.1. A nota da Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação (APPD) será dada por: $A*0,20 + B*0,25 + C*0,25 + D*0,30$

3.2.1.3 Ao final da Avaliação do Pré-projeto de Dissertação (APPD), em caráter reservado, a banca examinadora emitirá um parecer avaliativo detalhado atribuindo uma nota final ao(à) candidato(a), no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais.

3.2.1.4 A nota final da Avaliação do Pré-projeto de Dissertação (APPD) do(a) candidato(a) à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, sendo n o número de membros na banca, com duas casas decimais.

$$N1 = \frac{\text{Nota avaliador(a) 1} + \text{Nota Avaliador(a) 2} + \dots + \text{Nota avaliador(a) n}}{n}$$

3.2.1.5 Serão considerados(as) aprovados(as) os(as) candidatos(as) que obtiverem nota igual ou superior a 7,00 (sete) nesse componente da Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação (APPD).

3.2.1.6 O Pré-projeto de Dissertação tem caráter avaliativo para o processo de seleção, sendo possível sofrer alterações durante o curso para o desenvolvimento da dissertação. O projeto de dissertação que o(a) estudante desenvolverá durante o curso será decidido junto com o(a) orientador(a).

3.2.2. Etapa 2: Classificatória

3.2.2.1. A Etapa 2 consiste em duas avaliações: a) Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD) e b) Avaliação do Currículo Lattes (ACL), ambas classificatórias.

3.2.2.2 Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação – DVPPD (peso 0):

3.2.2.2.1 Para a avaliação da Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD), os(as) candidatos(as) serão arguidos(as) pelos membros da banca, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por, pelo menos, 2(dois/duas) docentes.

3.2.2.2.2 Apenas os(as) candidatos(as) aprovados(as) no componente APPD (nota 1) — ou seja, que obtiveram nota igual ou maior que 7,00 (sete) — poderão participar da defesa virtual do pré-projeto de dissertação.

3.2.2.2.3 Os(As) candidatos(as) deverão mostrar segurança e domínio do conteúdo apresentado.

3.2.2.2.4 As perguntas que serão feitas pelos membros da banca podem tratar de qualquer parte do pré-projeto,

no intuito de conseguir uma melhor compreensão da proposta de pesquisa.

3.2.2.2.5 As defesas serão realizadas virtualmente, com a preferência pelo uso da Plataforma *meet* do Google, que é uma plataforma atualmente em uso pela UFPE.

3.2.2.2.6. Os(As) candidatos(as) terão até 15 minutos para apresentação e deverão utilizar slides para apresentar o projeto no ambiente virtual. A secretaria entrará em contato, via e-mail disponibilizado na ficha de inscrição, com os(as) candidatos(as) aprovados(as) na Etapa 1 (APPD), para informar detalhes sobre a operacionalização das defesas.

3.2.2.2.7. O(A) candidato(a) será responsável por providenciar e realizar a conexão de internet na data e no horário estabelecidos, sob pena de receber nota 0 (zero) nesta avaliação.

3.2.2.2.8 Os(As) candidatos(as) serão avaliados(as) na defesa do pré-projeto com base nos seguintes critérios:

- a) Domínio das teorias e conceito(s) relevantes para a temática de pesquisa (25%);
- b) Conhecimento do método empregado no projeto (25%);
- c) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%);
- d) Clareza e coerência na apresentação do projeto e nas respostas e capacidade argumentativa (30%).

3.2.2.2.8.1. A Nota da Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD) será dada por: $A*0,25 + B*0,25 + C*0,20 + D*0,30$

3.2.2.2.9 Ao final da Defesa Virtual do Pré-Projeto de Dissertação (DVPPD), em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão um parecer avaliativo detalhado atribuindo uma nota final ao(à) candidato(a), no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais.

3.2.2.3. Avaliação do Currículo Lattes – ACL (peso 0):

3.2.2.3.1 A elaboração do currículo deve seguir a estrutura da tabela de pontuação, com todas as atividades comprovadas. A ACL será realizada pela Comissão de Seleção e Avaliação apenas para os(as) candidatos(as) que foram aprovados(as) no componente APPD, que terão nota atribuída com duas casas decimais.

3.2.2.3.2 Para fins de enquadramento da produção científica do(a) candidato(a) na área e/ou subárea do concurso, quando aplicável, será utilizada a classificação estabelecida pelo Sistema Qualis, da CAPES, vigente no momento de publicação deste edital, ou seja, coleta 2013-2016, na área de Administração, Ciências contábeis e Turismo.

3.2.2.3.3 A nota do(a) candidato(a) será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada tópico do Currículo Lattes, ponderadas pelos pesos de cada um dos cinco tópicos. A normalização da nota será feita por linha.

3.2.2.3.4 Os critérios da análise do Currículo Lattes (ACL) do(a) candidato(a) são divididos em 05 itens principais:

- A – Titulação (peso 35%);
- B – Experiência profissional (peso 10%);
- C – Atividades de pesquisa (peso 20%);
- D – Produção acadêmica (peso 25%);
- E – Atividades acadêmicas e de extensão (peso 10%).

A descrição de cada item e sua pontuação estão relatados no Anexo I – Tabela de Pontuação da Avaliação do Currículo Lattes (ACL).

3.2.2.3.4.1 A nota da Avaliação do Currículo Lattes (ACL) será dada por: $A*0,35 + B*0,10 + C*0,20 + D*0,25 + E*0,1$

3.2.2.3.4.2 No momento do preenchimento da ficha de inscrição será solicitado ao(à) candidato(a) a autodeclaração dos itens listados no Anexo I, devidamente comprovados. Erros na autodeclaração acarretarão a não pontuação no item. Considerar a produção de 2017 até o momento atual.

3.2.2.4. A nota final da etapa 2 (N2), com peso 0,4, será dada por:

$$N2 = \frac{(Nota DVPPD + Nota ACL)}{2}$$

3.2.3. A nota final (NF) do(a) candidato(a) ao Mestrado, com duas casas decimais, será computada pela fórmula a seguir:

$$NF = 0,6*N1 + 0,4*N2$$

4 DO RESULTADO FINAL

4.1 O resultado final do Concurso Público de Seleção e Admissão — Ano Letivo 2023 — ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo, Curso de Mestrado, será divulgado, observando-se sucessivamente os seguintes critérios:

- a) Ordem decrescente da nota final dos(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as), conforme estabelecido por Linha de Pesquisa, de acordo com a indicação do(a) candidato(a) quando de sua inscrição;
- b) Em cada Linha de Pesquisa, em ordem decrescente da nota final dos(as) candidatos(as) classificados(as), de acordo com a indicação do(a) candidato(a) quando da inscrição e o número de vagas ofertadas por Linha de Pesquisa (ANEXO III).

4.2 Os resultados finais serão divulgados por cada Linha de Pesquisa e indicarão o(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a).

4.3 A critério da Comissão de Seleção e Admissão, candidatos(as) aprovados(as) mas não classificados(as) em uma dada Linha de Pesquisa, poderão preencher vagas remanescentes em outra linha, considerados a ordem de classificação dos(as) candidatos(as), o conteúdo dos pré-projetos e a disponibilidade de docentes para a orientação.

4.4 O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) deverá realizar a Pré-Matrícula nas datas programadas para garantir o direito à sua vaga.

4.5 Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:

- I. Maior nota na Etapa 1 (N1);
- II. Maior nota na Etapa 2 (N2);
- III. Maior nota Final (NF);
- IV. Maior idade.

4.6 A divulgação do resultado de cada etapa e do Resultado Final será objeto de publicação na página do PPGIC (<https://www.ufpe.br/ppgic>). O Resultado Final, após recurso, será publicado no Boletim Oficial da UFPE.

5 DOS RECURSOS

5.1 Do resultado das etapas do processo seletivo do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, além da revisão do pré-projeto, com recurso direcionado à Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 03 (três) dias (conforme cronograma), para o endereço do programa ppgic@ufpe.br, contendo documento assinado pelo(a) requerente e informando no corpo do texto o

conteúdo/etapa que se deseja implantar recurso.

5.2 É assegurado aos(as) candidatos(as) vistas dos espelhos de correção, durante o período de recurso a que o espelho se refere. O pedido deve ser feito com a devida justificativa.

5.3 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao(à) recorrente dela participar, sob condição.

6 DAS VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 São fixadas em 28 (vinte e oito) vagas para o Curso de Mestrado, de acordo com a distribuição estabelecida por cada Linha de Pesquisa (ANEXO III), as quais serão preenchidas de acordo com o item 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas.

6.2. A disponibilidade de vagas indica o limite máximo de candidatos(as) que um(a) professor(a) orientador(a) pode recepcionar.

6.3 Trinta por cento (30%) das vagas ofertadas (8 vagas) serão reservadas aos(às) candidatos(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as)), quilombolas, ciganos(as), indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme política de ações afirmativas descritas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE no Artigo 5º da RESOLUÇÃO Nº 17/2021. Destas vagas, uma (1) obrigatoriamente é reservada à pessoa com deficiência.

6.3.1 As oito(8) vagas destinadas às ações afirmativas estão divididas igualmente entre as duas linhas de pesquisa do Programa.

6.3.2 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.2.1 As pessoas autodeclaradas negras ou pardas, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.3.3 Em caso de desistência de candidato(a) classificado(a) e aprovado(a) em vaga de ação afirmativa, ela será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente aprovado(a), dentre os que concorreram à mesma categoria de vaga.

6.3.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.4. Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação em cada linha.

6.5 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

6.6 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 6.5, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

6.7 O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 10 dias.

7 DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Devido ao período de pandemia da COVID-19 toda a comunicação será pelo e-mail do programa: ppgic@ufpe.br. Os resultados dos componentes do concurso serão divulgados no sítio eletrônico do Programa (www.ufpe.br/ppgic).

12

7.2 Reuniões de esclarecimento: serão divulgadas as datas destas reuniões no site e redes sociais do programa, onde os(as) candidatos(as) poderão manifestar interesse em participar. Posteriormente, os(as) candidatos(as) interessados(as) receberão, em seus respectivos e-mails, o link da reunião. Os(As) Candidatos(as) deverão ler todo o edital antes da reunião.

7.3 As notas atribuídas aos(às) candidatos(as), nas duas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Banca ou da Comissão de Seleção e Admissão, se aplicável.

7.4 É consagrada a nota 7,00 (sete) como nota mínima para habilitação no Componente de caráter eliminatório.

7.5 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.6 Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE e tornado disponível no sítio eletrônico do Programa (www.ufpe.br/ppgic).

7.7 A realização da inscrição implica a irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

7.8 Conforme Resolução nº 10/2008 do CCEPE, não será permitida matrícula concomitante em mais de um Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE.

7.9 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.10 Os valores pagos pelos(as) candidatos(as) para inscrição do processo seletivo não serão devolvidos.

7.11 O(A) candidato(a) está ciente que o curso é presencial, diurno, realizado no formato remoto somente enquanto durarem as restrições sanitárias devido ao Covid-19, podendo retornar ao presencial a qualquer momento, sem aviso prévio.

ANEXO I – TABELA DE PONTUAÇÃO

ANEXO II - BOLETO BANCÁRIO - PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

ANEXO III - LINHAS DE PESQUISA E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

ANEXO IV - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO V - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Prof. Dr. Marconi Freitas da Costa
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão,
Inovação e Consumo - PPGIC

ANEXO I

Tabela de Pontuação da Avaliação do Currículo Lattes (ACL).

ITEM	Descrição do parâmetro de avaliação	Ponderação	Pontuação Máxima no item
A	Graduação em Administração	30 pontos	30
	Graduação em Outras Áreas (pontua apenas uma ocorrência)	20 pontos	
	Especialização (Lato Sensu)	15 pontos por ocorrência	10
	Mestrado profissional ou acadêmico	15 pontos por ocorrência	10
	Doutorado profissional ou acadêmico	15 pontos por ocorrência	10
	Média do Histórico Escolar de Graduação	Média do histórico*2	20
	Proficiência em Língua Inglesa (somente será computada esta pontuação para testes de proficiência)	Aproveitamento 70% a 100% = 20 pontos Aproveitamento 69% a 50% = 10 pontos	20
B	Professor(a) Universitário(a) na Área de Administração	5 ponto por ano completo	40
	Professor(a) Universitário(a) em Outras Áreas	2,5 ponto por ano completo	25
	Professor(a) de Ensino Médio/Técnico/Fundamental	2 ponto por ano completo	20
	Outras Experiências Profissionais na área administrativa (incluindo estágios)	1 ponto por ano completo	15
C	Bolsa de projetos concluídos de Iniciação Científica, Tecnológica ou Inovação	30 pontos por ano completo de projeto	60
	Participante como pesquisador(a) em projeto de pesquisa aprovado por órgãos de fomento	10 pontos por ano completo de projeto	30
	Orientações de Trabalho Conclusão de Curso	2 pontos por orientação defendida	10
D*	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional da área**	5,0 pontos por ocorrência	20
	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional em outras áreas	3,0 pontos por ocorrência	
	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional da área**	5,0 pontos por ocorrência	
	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional em outras áreas	3,0 pontos por ocorrência	
	Publicação em revista nacional/internacional Qualis A1 e A2	20 pontos por ocorrência	50
	Publicação em revista nacional/internacional Qualis B1 – B2 – B3	15 pontos por ocorrência	
	Publicação em revista nacional/internacional Qualis B4 – B5	10 pontos por ocorrência	
	Publicação em revista nacional/internacional Qualis C ou não inclusa no Qualis/CAPES	5 pontos por ocorrência	
	Publicação de Livros – Conselho/Comissão Editorial – Circulação Nacional	10 pontos por ocorrência	10

	Publicação de Capítulos de Livros – Conselho/Comissão Editorial – Circulação Nacional	5 pontos por ocorrência	10
	Prêmios Científicos	5 pontos por ocorrência	10
E	Monitoria de ensino de graduação.	20 pontos por semestre completo	40
	Participação em Bancas Examinadoras de Trabalho Conclusão de Curso	5 pontos por ocorrência	25
	Comissão organizadora eventos acadêmicos	5 pontos por ocorrência	15
	Participação em projeto de extensão registrado	10 pontos por ano completo	20

Observações:

*Qualis/CAPES vigente no momento de publicação deste edital é o 2013-2016 na área de Administração, Ciências contábeis e Turismo.

**Artigos aprovados para publicação em revistas, mas ainda não publicados, serão considerados para pontuação. Será necessário comprovar a aprovação do artigo (por carta ou e-mail provenientes da revista).

***Para que os congressos da área de Administração sejam contabilizados, devem ser organizados por algum Curso de graduação ou pós-graduação em Administração ou pela ANPAD.

ANEXO II

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GRU

1. Acessar: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2. Preencher os campos da seguinte forma:

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233

Nome da Unidade: o campo será preenchido automaticamente pelo sistema

Código de recolhimento: 288322

Após o preenchimento, clique em “**Avançar**”

3. Preencher os campos obrigatórios da seguinte forma:

Número de referência: 15309830331865

CNPJ ou CPF do Contribuinte: preencher com o CPF do(a) candidato(a)

Nome do Contribuinte / Recolhedor: preencher com o nome do(a) candidato(a)

Valor principal: 50,00

Valor total: 50,00

Selecione uma opção de geração do documento e clique em “Emitir GRU”

ANEXO III

Área de Concentração: INOVAÇÃO, CULTURA E CONSUMO NA GESTÃO DE NEGÓCIOS LOCAIS

CURSO DE MESTRADO

LINHAS DE PESQUISA E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: INOVAÇÃO E CULTURA NA GESTÃO DOS NEGÓCIOS LOCAIS
(16 vagas)

Professores	No. de vagas	Temas de interesse para pesquisa
Charles Ulises de Montreuil Carmona	1	Gerenciamento de Risco de Empresas e Projetos de Inovação, Finanças Corporativas e Mercado de Capitais.
Denise Clementino de Souza	2	Gênero e desigualdades; Organizações em contextos periféricos; Artesanato.
Elisabeth Cavalcante dos Santos	2	Práticas e Processos Organizativos; Cotidiano; Saberes-fazer/culturas populares; Relações de poder/ resistência no Organizar; Diversidade, diferença e interseccionalidade; Abordagem decolonial nos Estudos Organizacionais.
José Lindenberg Julião Xavier Filho	2	Competitividade do Varejo, envolvendo interesses como Competitividade e Tributação no Varejo; Redes de Cooperação Interorganizacionais (Governança e Estrutura Organizacional); Uso de informações Contábeis, Ensino/Aprendizagem em Negócios.
Marcele Elise Fontana	2	Gestão da produção, Estratégia, Logística, Gestão da Cadeia de Suprimentos, resolução de conflitos e modelagem para tomada de decisão.
Nelson da Cruz Monteiro Fernandes	2	Estudos Culturais, Teoria do Discurso, Empreendedorismo, Inovação, Produção de Software Livre, Novos Modelos de Negócios.
Sueli Menelau de Novais	3	Segurança Pública: serviços públicos; análise de políticas; e avaliação da gestão pública. Desenvolve temáticas correlatas ao fenômeno da inovação: inovação em serviço; inovação em processo; inovação organizacional; e inovação no setor público.
Jaqueline Guimarães Santos	2	Práticas Organizativas; Gestão ordinária dos pequenos negócios; Gestão organizacional; Gestão da Cadeia de Suprimentos; Gestão pública e social; Água e ecologia política; Estudos a partir da perspectiva decolonial.

LINHA DE PESQUISA: CONSUMO E MARKETING NOS ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS
(12 vagas)

Professores	No. de vagas	Temas de interesse para pesquisa
-------------	--------------	----------------------------------

Anderson Tiago Peixoto Gonçalves	2	Relações Interorganizacionais; Arranjo Produtivo Local (APL); Supply Chain Management (SCM); Supplier Selection Problem (SSP); Gestão da Qualidade em Serviços; Logística Reversa de Pós-Consumo; Logística Verde e Marketing Verde; e Modelagem de Apoio à Decisão Multicritério (MCDA).
Cristiane Salomé Ribeiro Costa	1	Comportamento do Consumidor, marketing Sustentável, sustentabilidade socioambiental, comportamento sustentável de consumo, consumo colaborativo.
Elielson Oliveira Damascena	2	Comportamento do consumidor, atmosfera de varejo, pesquisa transformativa do consumidor, inovação.
Flávia Zimmerle da Nóbrega Costa	0	Culturas de consumo, discursos da indústria do entretenimento, mediação tecnológica do consumo, práticas e relações do consumidor.
Marconi Freitas da Costa	2	Bem-estar do consumidor, com ênfase na tomada de decisão para: consumo sustentável; saúde e consumo alimentar; mídias sociais e consumo consciente; e finanças pessoais.
Marianny Jessica de Brito Silva	2	Comportamento do consumidor, marketing digital, marketing de influenciadores, consumo colaborativo, sacrifício no consumo, grupos de referência e influência social.
Rodrigo César Tavares Cavalcanti	2	Experiência do consumidor.
Karina da Silva Carvalho Mikosz	1	Finanças e Investimentos, sustentabilidade, suprimentos, gestão da qualidade, logística e operações.

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato(a) que esteja inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Caruaru, ____ de ____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em Gestão, Inovação e Consumo, da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as). Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA
DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE ENERGIA NUCLEAR
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E
NUCLÉARES - PROTEN
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco, Departamento de Energia Nuclear, Edital de Seleção do curso de Mestrado e Doutorado, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 6 de maio de 2022, publicado no B.O da UFPE nº 57 (86 Boletim de Serviço), de 17 de maio de 2022, páginas 103 a 120, retifica os itens discriminados:

Nos itens do ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO:

ONDE SE LÊ: Linha de Pesquisa: DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO; Perfil do candidato (CÓDIGO): Físico, Químico ou Engenheiro/M09.

LEIA-SE: Linha de Pesquisa: DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO; Perfil do candidato (CÓDIGO): Físico, Químico, Engenheiro ou Tecnólogo em Radiologia/M09.

ONDE SE LÊ: Linha de Pesquisa: DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO; Perfil do candidato (CÓDIGO): Físico, Químico ou Engenheiro de Materiais/D10.

LEIA-SE: Linha de Pesquisa: DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO; Perfil do candidato (CÓDIGO): Físico, Químico, Engenheiro de Materiais ou Tecnólogo em Radiologia/D10.

Recife, 06 de junho de 2022.

Coordenador

Prof. Dr. Vinícius Saito Monteiro de Barros

Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	8 - 46
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	47 - 80
<hr/>		
5	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	81 - 81
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	82 - 82
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 018/2022, celebrado entre a UFPE e a empresa R&F DEDETIZAÇÃO AMBIENTAL EIRELI, cujo objeto é a contratação de serviços de controle de pragas de cupins, ratos, insetos rasteiros e voadores, bem como para a adoção de medidas preventivas/corretivas para o controle de animais silvestres, como marimbondos, vespas, abelhas; e no controle e manejo de morcegos e pombos, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO	SETOR
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR DO CONTRATO	DGA/SINFRA
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO	
ANTÔNIO PEDRO DA SILVA	1133682	FISCAL DO CONTRATO	
ARLINDO JERONIMO DA SILVA	1724154	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO	
PLÍNIO FERNANDES BRASIL DE AZEVEDO	2394939	GESTOR DO CONTRATO	CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA - CAV
CARLOS ANDRÉ SILVA DO NASCIMENTO	2154564	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO	
DIEGO DAYVISON DOS SANTOS	3247807	FISCAL DO CONTRATO	
MARCO ANTÔNIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO	
FRANCISCO LUIZ DE SÁ ARAÚJO	2070070	GESTOR DO CONTRATO	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA
MARCUS ANTONIUS DE MENESES SÁ	2542935	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO	
HERELES WILSON DE OLIVEIRA	2266383	FISCAL DO CONTRATO	
ANDERSON WAGNER CAVALCANTE BATISTA	2266735	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO	

(Processo nº 23076.050218/2022-41)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 52, DE 13 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para eventual aquisição de MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR para atendimento das demandas da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- JOSEMBERG CALIXTO DA SILVA, SIAPE 3255455;
- VILMA COSTA DE MACÊDO, SIAPE 2504602;
- JENIFER RODRIGUES DE OLIVEIRA, SIAPE 1134705.

(Processo nº23076.047583/2022-85)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 2470, DE 08 DE JUNHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos servidores MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO (Presidente) - matrícula SIAPE n.º 1130819, FRANCISCO CRIBARI NETO - matrícula SIAPE n.º 1279737 e HUMBERTO JOAO CARNEIRO FILHO - matrícula SIAPE n.º 3919664, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.039027/2021-46, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 2688, de 12/07/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 104 de 13/07/2021 e prorrogada através das portarias n.º 3468, de 02/09/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 139 de 03/09/2021, e n.º 1706, de 27/04/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 74 de 28/04/2022.

Processo n.º **23076.039027/2021-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2473, DE 08 DE JUNHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Reconduzir, **a partir de 16/06/2022**, os membros do Conselho de Curadores da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE-UFPE), designados através da Portaria nº 1.988, de 16.6.2020:

I – Representantes do Centro de Filosofia e Ciências Humanas

Titular: Prof. Ricardo Pinto de Medeiros
Suplente: Prof. Francisco Jatobá de Andrade

II – Representantes do Centro de Educação

Titular: Profa. Darci Barbosa Lira de Melo
Suplente: Prof. Ramon de Oliveira

III – Representante do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Titular: Prof. José Gilson de Almeida Teixeira Filho
Suplente: Prof. Luiz Carlos marques dos Anjos

IV – Representantes do Centro de Ciências da Saúde

Titular: Profa. Gabriela Cunha Schechtman Sette
Suplente: Prof. Tony Meireles dos Santos

V – Representantes do Centro de Tecnologia e Geociências

Titular: Prof. José Araújo dos Santos Júnior

Suplente: Profa. Yêda Medeiros Bastos de Almeida

VI – Representante do Centro de Informática

Titular: Profa. Veronica Teichrieb

Suplente: Prof. Geber Lisboa Ramalho

VII - Representante do Centro de Artes e Comunicação

Titular: Profa. Nadi Helena Presser

Suplente: Profa. Márcia Ivo Braz

VIII – Representantes do Centro de Ciências Exatas e da Natureza

Titular: Prof. Pablo Martin Rodriguez

Suplente: Prof. Eduardo Padron Hernandez

IX – Representantes do Centro de Ciências Médicas

Titular: Profa. Magdala de Araújo Novaes

Suplente: Profa. Célia Maria Machado Barbos de Castro

X – Representantes do Centro Acadêmico do Agreste

Titular: Prof. Osmar Veras de Araújo

Suplente: Prof. Mário Rodrigues dos Anjos Neto

XI – Representantes do Centro de Biociências

Titular: Prof. André Morgado Esteves

Suplente: Profa. Maria Teresa Jansem de Almeida Catanho

XII – Representantes do Centro Acadêmico de Vitória

Titular: Profa. Lara Colognese Helegda

Suplente: Prof. Emerson Peter da Silva Falcão

XIII – Representante do Centro de Ciências Jurídicas

Titular: Artur Stamford da Silva

Processo n.º **23076.061244/2022-32**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2535, DE 11 DE JUNHO DE 2022.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar a servidora **CARLA EMANUELE MEIRA MARANHÃO GONDIM RIBEIRO BATISTA**, Siape n.º 1784878, das seguintes funções e atribuições, a partir de 19 de maio de 2022:

Encarregada pelo tratamento de dados pessoais (LGPD);
Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (AMLAI) e
Membro do GT de Digitalização de Acervo Acadêmico.

Processo n.º **23076.061847/2022-47**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2536, DE 11 DE JUNHO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competências aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira do Centro de Ciências Jurídicas (UG 153089), nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021, revogando-se a portaria nº 3618, de 17/09/2021:

Ordenador(a) de Despesas: Francisco de Queiroz Bezerra Cavalcanti - SIAPE: 2130729 - A partir de 19/04/2019;

Ordenador(a) de Despesas Substituto(a): Ivanildo de Figueiredo Andrade de Oliveira Filho - SIAPE: 1287492 - A partir de 20/09/2021;

Gestor(a) Financeiro(a): Herivelto José da Silva - SIAPE: 1500353 - A partir de 23/05/2022;

Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a): Clarissa de Oliveira Santiago - SIAPE: 2154395 - A partir de 20/09/2021.

Processo n.º **23076.058145/2021-94**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1.779, DE 02 DE MAIO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 16/05/2022, a servidora **WANEISSA MARINHO DOS SANTOS**, assistente em administração, SIAPE 1855055, lotada no Departamento de Ciências Administrativas - CCSA, código 000042, para a Pró-reitoria de Gestão Administrativa, código 000153.

(Processo nº 23076.046464/2022-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.089, DE 18 DE MAIO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 02/05/2022, a servidora **CAMILA AMARAL DE MELO**, auxiliar em administração, SIAPE 2085303, lotada na Segurança de Superintendência Institucional - SSI, código 000007, para o Departamento de Hotelaria e Turismo - DHT, código 000134.

(Processo nº 23076.06334/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.113, DE 19 DE MAIO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 02/03/2022, o servidor **LUCAS CANDEIA MARTINS**, contador, SIAPE 1351872, lotado na Diretoria de Licitação e Contratos - PROGEST, código 158, para a Coordenação Administrativa e Financeira - SINFRA, código 000228.

(Processo nº 23076.116270/2021-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.283, DE 26 DE MAIO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 24/05/2022, a servidora **ÂNGELA MOTA DE OLIVEIRA**, assistente em administração, SIAPE 1974777, lotada no Departamento de Serviço Social - CCSA, código 000039, para a Seção de Acompanhamento e Avaliação de Cursos - PROPG, código 001068.

(Processo nº 23076.047227/2022-94)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.284, DE 26 DE MAIO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 23/05/2022, a servidora **MARIA TERESA BORBA DE VASCONCELOS**, assistente em administração, SIAPE 1155526, lotada na Coordenação do Programa de Pós-graduação em Artes Visuais - CAC, código 000524, para o Departamento de Artes - CAC, código 000124.

(Processo nº 23076.049288/2022-28)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.285, DE 26 DE MAIO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 23/05/2022, o servidor **RAFAEL BERNARDO MELO MORAES**, assistente em administração, SIAPE 2331499, lotado no Departamento de Artes - CAC, código 000124, para a Coordenação do Programa de Pós-graduação em Artes Visuais - CAC, código 000524.

(Processo nº 23076.049288/2022-28)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Educação
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
Cursos de Mestrado

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/06/2022)

E D I T A L 03/2022

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgedu, as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Educação, Curso de Mestrado:**

1) Inscrição:

- 1.1 Exige-se graduação, em qualquer área, realizada em instituição reconhecida pelo MEC.
- 1.2 A inscrição será realizada em duas etapas: 1) preenchimento do formulário eletrônico de inscrição (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://forms.gle/65ptdvpVFhHvfS1V9>); 2) envio eletrônico para o email selecaomestrado.ppge@ufpe.br da documentação exigível para inscrição **em formato PDF** (conforme descrição no item 2 deste edital), **das 00h00 do dia 17 (dezessete) de junho de 2022 às 23h59 do dia 29 (vinte e nove) de junho de 2022.**
- 1.3 O (A) candidato (a) que não realizar uma das duas etapas terá a inscrição cancelada.
- 1.4 Será enviada uma resposta automática quando do recebimento da documentação, o que não implica em homologação da inscrição, que só ocorrerá após análise pela comissão de seleção, de acordo com o cronograma disponível no item 3.1.
- 1.5 **São de inteira e exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) as informações e os arquivos da documentação por ele (a) enviados para a inscrição, os quais não poderão ser alterados ou complementados, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.**
- 1.6 Serão aceitas inscrições de candidatos (as) estrangeiros (as) ao Curso de Mestrado.
- 1.7 O pagamento da inscrição deverá ser efetuado via Boleto Bancário (Anexo I).

2 Documentação exigível para a inscrição:

- 2.1 Toda a documentação deve ser escaneada, reunida em três arquivos únicos distintos (não zipados e legíveis), conforme indicação a seguir, e enviada em mensagem única para o email selecaomestrado.ppge@ufpe.br, com o título **“Inscrição Mestrado 2023 - Nome completo do (a) candidato (a)”** (se houver mais de uma mensagem do (a) mesmo (a) candidato (a) será considerada apenas a última mensagem enviada dentro do período de inscrição).

Arquivo único 1 (em PDF): Documentação pessoal frente e verso (escaneada) - com o título “Nome completo do candidato (a) - documentação”.

- a) Identidade e CPF (passaporte no caso de candidato (a) estrangeiro (a));
- b) Certidão de Quitação Eleitoral (emitida em 2022 pelo site do TSE - <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> - ou pelos cartórios eleitorais);
- c) Diploma (frente e verso), comprovante de conclusão ou declaração de que é provável concluinte de graduação, até 31 de dezembro de 2022, em IES reconhecida pelo MEC;
- d) Histórico Escolar do Curso de Graduação (com coeficiente de rendimento);
- e) Para os (as) candidatos (as) que fizeram a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas:
 - É obrigatório no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III pelos (as) candidatos (as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.
 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo (a) candidato (a) comprovando a deficiência.
 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos (as) com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
 - Os (as) candidatos (as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos (as) em contexto urbano.
 - Os (as) candidatos (as) ciganos (as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.
 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo (a) candidato (a).
- f) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), paga através de GRU (Anexo I). A cobrança da taxa prevista será dispensada para os seguintes casos:
 - Aluno (a) regularmente matriculado (a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; anexar documento da Secretaria do curso que comprove ser concluinte de graduação até 31 de dezembro de 2022.
 - Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de

família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.136/2007; apresentar requerimento de isenção Anexo IV e o comprovante de cadastramento emitido em 2022 e com situação de cadastro **atualizado** pelo site https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/.

- Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, anexar um documento de vínculo.

Arquivo único 2 (em PDF): projeto de pesquisa - com o título “Nome completo do candidato - projeto”.

- g) Projeto de pesquisa, devendo incluir: **nome** do (a) candidato (a) (**na capa**) e título do projeto; introdução (delimitação do problema, objetivos, justificativa); fundamentação teórica; fundamentos e procedimentos metodológicos; referências. O projeto deve ter mínimo de 05 (cinco) e máximo de 10 (dez) páginas (capa, contra-capa, sumário e referências não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1 ½ e margens 2½. **Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.**

Arquivo único 3 (em PDF): currículo lattes (escaneado) - com o título “Nome completo do candidato - currículo”.

- h) Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) **com comprovação**. O currículo apresentado pelo (a) candidato (a) deverá ser retirado da plataforma Lattes/CNPq (<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do>). Serão pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deverá ser **OBRIGATORIAMENTE** escaneada junto ao currículo Lattes;

2.2 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.4 O (A) candidato (a) aprovado (a) perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não apresentar diploma ou certidão de colação de grau do curso de graduação.

2.5 O (A) candidato (a) inscrito (a) na seleção não poderá solicitar mudança, no decorrer do processo seletivo, de Linha de Pesquisa.

3 **Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão

designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, formada por, no mínimo, 7 membros.

3.1 A seleção para o Mestrado constará de:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO		DATAS	HORÁRIOS
Inscrições (on line)		17 a 27/06/2022	Por formulário eletrônico/email
Divulgação das inscrições homologadas		11/07/2022	18h
Prazo Recursal (on line)		12 a 14/07/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 1 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Prova de Conhecimento Geral e Específico	20/07/2022	14h
	Resultado	25/08/2022	18h
	Prazo Recursal (on line)	26 a 30/08/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 2 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Avaliação do projeto de pesquisa	31/08/2022 a 12/09/2022	-----
	Resultado	14/09/2022	18h
	Prazo Recursal (on line)	15 a 19/09/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 3 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Defesa remota do projeto de pesquisa (dias úteis)	26/09 a 04/10/2022	8h-18h
	Resultado	07/10/2022	18h
	Prazo Recursal (on line)	10 a 13/10/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 4 Classificatória	Análise de Currículo (Fase A)	18/10 a 01/11/2022	-----
	Prova de Idiomas (Fase B)	18/10/2022	14h
	Resultado (Fase A)	08/11/2022	18h
	Resultado (Fase B)	08/11/2022	18h
	Prazo Recursal (on line)	09/11 a 11/11/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 5	Período para envio de material para	09/11 a 11/11/2022	18h

Classificatória	avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)		
	Validação da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16/11 a 18/11/2022	----- -
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	22/11/2022	18h
	Prazo recursal para comissão heteroidentificação	23/11 a 25/11/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
	Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	29/11/2022	18h
Resultado Final		29/11/2022	18h
Prazo recursal do Resultado Final		30/11 a 02/12/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Matrícula		2023.1 (conforme matrículas no SIGAA/PROPG	-----
Início das Aulas		2023.1 (conforme definido pelo Programa após matrícula	-----

3.2

Etapla 1 – Prova de Conhecimento Geral e Específico: de caráter eliminatório, corresponde a 50% (cinquenta por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 05 [cinco]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

a)

A prova de conhecimento geral e específico, a ser realizada no Centro de Educação da UFPE (as salas serão divulgadas na página do PPGE, em dia anterior ao da realização das provas), demandará do (a) candidato (a) produção de texto relativo a uma questão ou tema vinculado à área de Educação e uma questão ou tema relacionado à linha de pesquisa escolhida pelo (a) candidato (a);

A prova de conhecimento geral e específico terá duração de 04 (quatro) horas, sendo expressamente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

A prova de conhecimento geral e específico versará sobre temas da Educação.

São critérios para a avaliação da prova de conhecimento geral e específico:

a) clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
----------------------------------------------	-----

c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	25%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade crítico-argumentativa	25%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas das provas	25%

3.3 Etapa 2 - Avaliação do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório, corresponde a 25% (vinte e cinco por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 2,5 [dois e meio]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Nesta fase será atribuída nota ao projeto considerando:

a) pertinência da temática de investigação proposta à Linha de Pesquisa, conforme ementas expostas no Anexo II deste edital .	10%
b) delimitação das questões de pesquisa que possam vir a ser desenvolvidas	30%
c) Adequação do referencial teórico à linha de pesquisa	20%
d) adequação metodológica	25%
e) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%

3.4 Etapa 3 - Defesa remota do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório: corresponde a 25% (vinte e cinco por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 2,5 [dois e meio]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Os critérios para análise da defesa são:

a) domínio de teoria(s) ou conceitos relevantes para as questões de pesquisas selecionadas	35%
b) coerência, sistematização e organização das ideias apresentadas	35%
c) demonstração de autonomia intelectual	30%

a) A defesa constará de exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo (a) candidato (a), em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 10 (dez) minutos, por cada um dos integrantes da Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão. O (a) candidato (a) terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

b) A defesa será realizada em formato remoto e o (a) candidato (a) inscrito (a) assume que dispõe de condições de conectividade. No caso excepcional de interrupção da conexão, a defesa poderá ser reagendada, uma única vez, pela comissão de seleção.

c) **A média da fase eliminatória** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Etapa 1 x 0,5) + (Nota Etapa 2 x 0,25) +(Nota Etapa 3 x 0,25) = média da fase eliminatória.**

d) Serão considerados aprovados (as) na fase eliminatória os (as) candidatos (as) que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete), os quais deverão, obrigatoriamente, cumprir todas as fases da Etapa 5 para definição da

classificação.

Etapla 4 - Análise de Currículo: de caráter classificatório, corresponde a 10% (dez por cento) do Resultado Final (peso 01 [um]).

Fase A – Análise de Currículo - será atribuída pontuação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), correspondendo a 70% (setenta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 07 [sete]). São avaliadas no currículo do candidato as atividades devidamente comprovadas.

A nota será calculada com a seguinte fórmula: pontuação do (a) candidato (a)/10.

A avaliação do Currículo Lattes será feita conforme a seguinte tabela de pontuação:

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO

ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Titulação - Peso 50	
Histórico da Graduação (Média das disciplinas cursadas)	40 pontos
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	2,0(pontua-se só um curso)
Cursos de atualização com mais de 100 horas	3,0(pontua-se 1,5 por curso)
Cursos de atualização com duração de 12 até 99 horas	3,0(pontua-se 1,0 por curso)
Cursos de atualização com duração de 4 até 12 horas	2,0(pontua-se 1,0 por curso)
Experiência Profissional - Peso 10	
Docência no ensino superior ou na educação básica	4,0(pontua-se 2,0 por semestre)
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	4,0(pontua-se 2,0 por ano)
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	2,0(pontua-se 1,0 aprovação)
Supervisão de estudantes da Educação Superior em Estágio Curricular Docente obrigatório	4,0 (pontua-se 1,0 por semestre)
Atividades de Pesquisa e Extensão - Peso 15	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)
Monitoria Acadêmica	4,0(pontua-se 2,0 por semestre)

Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0(pontua-se 0,25 por evento)
Produção acadêmica - Peso 25	
Trabalhos completos ou resumo expandido publicados em anais de eventos; livros ou capítulos de livro; artigo em periódico	14,0(pontua-se 3,5 por trabalho)
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	8,0(pontua-se 2,0 por trabalho)
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como resumo de trabalho em anais de eventos, relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista (magazine)	8,0(pontua-se 2,0 por trabalho)
Premiação acadêmica	2,0(pontuar uma única vez)

3.7.1 Fase B - Prova de Idioma: em idioma inglês, francês ou espanhol, escolhido pelo candidato quando de sua inscrição, corresponde a 30% (trinta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 03 [três]). A nota final da prova de língua estrangeira será a média aritmética das notas obtidas nas duas provas de idiomas escolhidas pelo candidato.

a) Só deverão realizar a prova de idioma os (as) candidatos (as) aprovados (as) na Etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa).

b) A Diretoria de Relações Internacionais da UFPE, será responsável pela elaboração e correção da Prova de Idioma. Este setor divulgará as informações para inscrição e realização da prova.

c) A prova de idiomas será realizada de modo remoto, destinada aos candidatos (as) que atingirem essa etapa no processo seletivo, e contará com treinamento para os (as) candidatos (as) a ser realizado com antecedência pela Diretoria de Relações Internacionais.

d) A prova de idiomas objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em duas línguas estrangeiras, indicadas pelo candidato quando de sua inscrição, entre as seguintes opções: Inglês, Francês e Espanhol.

e) O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração de capacidade de compreensão de texto em língua estrangeira (100%).

f) Os candidatos estrangeiros não lusófonos são obrigados a realizar provas de idioma diferente do seu idioma nativo.

3.7.2 A média da Etapa 4 será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Fase A x 0,7) + (Nota Fase B x 0,3) = média da Etapa 4.**

A **média final** será calculada com a seguinte fórmula: **(média da fase eliminatória x 0,9) + (média Etapa 4 x 0,1) = média final.**

4 Resultado

- 4.1 O resultado final será calculado de acordo com a fórmula expressa no item 3.8.
- 4.2 **Serão considerados aprovados no processo seletivo os candidatos aprovados na fase eliminatória que cumprirem a Etapa 4 e obtiverem nota final igual ou superior a 6,3.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas, por linha de pesquisa, estabelecido pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação.
- 4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Etapa 3 (Defesa do Projeto de pesquisa), na Etapa 1 (Prova de Conhecimento Geral e Específico) e na Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa).
- 4.4 O resultado final será divulgado site www.ufpe.br/ppgedu e no Boletim Oficial da UFPE.

5 Recursos

- 5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado para a Comissão de Seleção, a ser interposto através do formulário eletrônico (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://forms.gle/EHwQ1E4rd5ZZUAhFA>), no prazo de até 03 (três) dias de sua divulgação, sendo assegurado aos candidatos os espelhos de correção, quando for solicitado.
- 5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes do término da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

- 6.1 São fixadas em 55 (cinquenta e cinco) as vagas para o **Curso de Mestrado**, sendo 07 (sete) vagas para a Linha de Educação em Ciências, 04 (quatro) vagas para a Linha de Pesquisa Educação e Espiritualidade, 04 (quatro) vagas para a Linha de Pesquisa Identidades e Memórias, 09 (nove) vagas para a Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 05 (cinco) vagas para a Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 15 (quinze) vagas para a Linha de Pesquisa Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação, 07 (sete) vagas para a Linha de Pesquisa Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular e 04 (quatro) vagas para a Linha de Pesquisa Filosofia e História da Educação, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos os quantitativos de vagas.
- 6.2 O total de 55 vagas poderá não ser preenchido caso não haja candidatos aprovados e classificados na quantidade disponibilizada para cada linha de pesquisa, sendo vedado o remanejamento de vagas entre as linhas de pesquisa.
- 6.3 Para cada linha de pesquisa ficarão reservadas **30%** (trinta por cento) das vagas deste processo seletivo aos candidatos autodeclarados pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Assim, restam reservadas para esta finalidade 02

(duas) vagas da Linha de Pesquisa Educação em Ciências, 01 (uma) vaga da Linha de Pesquisa Educação e Espiritualidade, 01 (uma) vaga para a Linha de Pesquisa Identidades e Memórias, 03 (três) vagas da Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 05 (cinco) vagas da Linha de Pesquisa Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação, 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular e 01 (uma) vaga da Linha de Pesquisa Filosofia e História da Educação.

- 6.4 Os (as) candidatos (as) para as vagas de pessoas **negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis)** e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados (as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 6.5 Em caso de desistência de candidato (a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado (a) em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo (a) candidato (a) posteriormente classificado (a) e aprovado (a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 6.6 Os (as) candidatos (as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados (as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados (as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros (as) candidatos (as) inscritos (as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados (as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 6.7 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 6.8 Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência aqueles que apresentarem laudo médico (no qual conste o tipo de deficiência e sua respectiva CID) no arquivo da documentação pessoal enviado para inscrição. O não cumprimento do disposto neste item implicará na exclusão do (a) candidato (a) do processo seletivo.
- 6.9 Será disponibilizada pelo menos uma vaga, adicional ao número normal de vagas oferecidas, para servidor (a) ativo (a) da UFPE (docente ou técnico), caso o (a) mesmo (a) seja aprovado (a) em todas as etapas do processo de seleção.

7 Disposições Gerais

- 7.1 Local de informações e inscrições: as informações sobre as inscrições e a realização do concurso para seleção ao curso de Mestrado em Educação se encontram no site www.ufpe.br/ppgedu.
- 7.2 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

- 7.3 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- 7.4 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Defesa Remota do Projeto de Pesquisa) se realizar em dias sucessivos.
- As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido
 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.
 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.5 Os (as) candidatos (as) com deficiência têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para participação neste concurso, devendo eles(as) indicar, em campo próprio do requerimento de inscrição, as condições necessárias para sua participação, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 7.6 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppgedu.
- 7.7 A Comissão de Seleção reserva-se ao direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, e na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE.
- 7.8 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do (a) candidato (a) ao presente edital, inclusive condições de conectividade para realização de defesa remota.
- 7.9 No ato de confirmação de matrícula, os candidatos classificados deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Graduação, sob pena de perda do direito à vaga.
- 7.10 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 06 de junho de 2022

Luciana Rosa Marques

Coordenadora da Pós-Graduação em Educação – UFPE

ANEXOS

Anexo I - Procedimento para emissão da GRU

Anexo II -Vagas por linhas de pesquisa e respectivas Ementas

Anexo III - Autodeclaração para candidatos (as) a vagas de ações afirmativas

Anexo IV - Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição

ANEXO I – PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GRU

1. www.stn.fazenda.gov.br .

2. No menu de Acesso Rápido clicar no ícone “Guia de Recolhimento da União - GRU”

3. Clicar, no lado superior direito da tela, em “Impressão de GRU”

4. PREENCHIMENTO DOS CAMPOS COM OS DADOS ABAIXO:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTÃO: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CÓDIGO DE RECOLHIMENTO:
288322 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Educação: 15309830330615 COMPETÊNCIA E
VENCIMENTO: Não informar

CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: preencher CPF do (a) candidato (a)

NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: preencher o nome do (a) candidato (a) VALOR
PRINCIPAL: R\$ 50,00

DESCONTOS, OUTRAS DEDUÇÕES, MORA, JUROS, OUTROS ACRÉSCIMOS – não

5. Informar

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

SELECIONE UMA OPÇÃO DE GERAÇÃO

6. Clicar em emitir GRU.

7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ATENÇÃO: o (a) candidato (a) deve estar atento aos códigos acima, pois qualquer erro de digitação pode acarretar no indeferimento da inscrição.

ANEXO II – VAGAS POR LINHAS DE PESQUISA (SELEÇÃO DE MESTRADO)

Serão oferecidas 55 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas:

Linhas de Pesquisa	Vagas	Ampla concorrência	Cota Ação Afirmativa
Educação em Ciências	07	05	02
Educação e Espiritualidade	04	03	01
Identidades e Memórias	04	03	01
Educação e Linguagem	09	06	03
Formação de Professores e Prática Pedagógica	05	03	02
Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação	15	10	05
Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular	07	05	02
Filosofia e História da Educação	04	03	01
Total de vagas	55	38	17

Educação em Ciências

Ementa: As pesquisas dessa linha procuram ressaltar a superação das dificuldades de ensino e aprendizagem em Ciências da Natureza, particularmente com Biologia, Ciências e Química, no ensino básico e superior e da Educação Física no ensino Básico, a partir das contribuições da didática das ciências e seus impactos na formação dos professores da área. Discute questões epistemológicas, históricas e sociais que se inserem nos processos de ensino e aprendizagem das Ciências da Natureza e da Saúde, na escola e em espaços informais de aprendizagem. Busca problematizar as demandas da formação docente na perspectiva dos currículos de Ciências da Natureza e da sua materialização nos espaços de aprendizagem.

Educação e Espiritualidade

Ementa: A linha de pesquisa promove estudos, investigações e orientações sobre a educação do ser humano em sua acepção ampla, o que inclui todas as suas possíveis dimensões e modos de ser (consigo mesmo, com outros, com a sociedade), tendo em vista promover o esclarecimento progressivo da ideia de espiritualidade, especialmente naquilo que essa compreensão implica para a formação humana na atualidade.

Educação e Linguagem

Ementa: O grupo desenvolve pesquisas em torno das seguintes temáticas: 1) Representações dos aprendizes

sobre os objetos de conhecimento vinculados à língua portuguesa; 2) Representações e práticas dos docentes acerca do ensino e da avaliação em diferentes eixos de ensino da área curricular de língua portuguesa / literatura; 3) Efeitos de diferentes estratégias didáticas na aprendizagem de língua portuguesa / literatura; 4) Formação inicial e continuada do professor de língua portuguesa / literatura; 5) Práticas de alfabetização e letramento; 6) Propostas curriculares, livros didáticos e outros recursos didáticos destinados ao ensino da língua portuguesa / literatura e sua apropriação pelos docentes; 7) História das práticas de leitura e de produção textual vividas pelos docentes e suas relações com o ensino de língua portuguesa; 8) Avaliação educacional e da aprendizagem na área de língua portuguesa / literatura; 9) Ensino e aprendizagem da linguagem escrita e da notação alfabética na educação infantil; 10) Aprendizagem e desenvolvimento de crianças com deficiência na educação infantil e ensino fundamental e processos de apropriação da leitura e escrita de estudantes com deficiência.

Formação de Professores e Prática Pedagógica

Ementa: Investiga a formação de professores e a prática pedagógica em diferentes espaços educacionais e níveis e modalidades de ensino, na perspectiva da cultura, da profissionalização e dos saberes docentes, do currículo, e das representações sociais.

Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação

Ementa: Compreende estudos sobre a atuação do Estado/esferas de governo na educação, buscando entender o padrão educativo/cultural brasileiro em suas distintas manifestações e suas potencialidades de mudança.

Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular.

Ementa: A linha de pesquisa "subjetividades coletivas, movimentos sociais e educação popular" busca promover estudos avançados em educação sobre problemáticas relacionadas à emergência de subjetividades coletivas, grupos sociais e identidades subalternizadas. Destacam-se questões voltadas à compreensão do lugar da escola, da educação não formal e da educação popular nas sociedades contemporâneas.

Filosofia e História da Educação

Ementa: Desenvolve estudos e pesquisas em Filosofia e História da Educação. Investigam-se os modos de conceituar a educação, seus processos e suas categorias, manifestos no universo da produção e escrita do pensamento. Estuda a historicidade e a historiografia das práticas de educabilidade em geral, da produção e circulação do pensamento educacional, da escolarização, das disciplinas escolares, dos processos e das políticas educacionais nos séculos XVIII, XIX, XX.

Identidades e Memórias

Ementa: As pesquisas dessa linha destacam questões relacionadas à constituição de identidades, memórias e desigualdades sociais, estas últimas analisadas sob vários âmbitos. Neste aspecto, busca-se ampliar os limites da compreensão tradicional de Ciência, combatendo o eurocentrismo epistemológico; para tal, os estudos teóricos e empíricos abrangem temáticas subalternizadas na Educação, enfatizando a compreensão tanto dos processos históricos de produção de desigualdades, quanto de iniciativas eficazes na promoção de equidade.

**ANEXO III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE
FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, _____,
CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos
fins, atender ao Edital no _____, do Programa de Pós-graduação em
_____da Universidade Federal de Pernambuco, no que se
refere à reserva de vagas para candidatos (as)
_____.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Loca e data

Assinatura

ANEXO IV
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nº da solicitação: _____

À Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2022 – ao corpo discente do Curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco.

Nome Completo:			
Nome Social*:			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº:	CPF:
Endereço Residencial:			
Cidade:	UF:	CEP:	
E-mail:			
Telefone residencial/celular: ()	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:		
<p>Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito (a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o NIS, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007.</p> <p style="text-align: center;">Nº do NIS: _____</p> <p>E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado em Educação da UFPE/CE.</p> <p>Em, _____ de _____ de 2022. _____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura do Candidato (a)</p> <p>OBSERVAÇÃO: Anexar comprovante de cadastramento emitido em 2022 e com situação de cadastro atualizado pelo site https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/ para comprovar a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda.</p>			

* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Educação
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
Cursos de Doutorado

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/06/2022)

EDITAL 04/2022

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgedu, as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Educação, Curso de Doutorado:**

1) Inscrição:

- 1.1 Exige-se mestrado, em qualquer área, realizada em instituição reconhecida pelo MEC.
- 1.2 A inscrição será realizada em duas etapas: 1) preenchimento do formulário eletrônico de inscrição (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://forms.gle/6RYhXkcDbPyxaMSR7>); 2) envio eletrônico para o email selecaodoutorado.ppge@ufpe.br da documentação exigível para inscrição **em formato PDF** (conforme descrição no item 2 deste edital), **das 00h00 do dia 17 (dezessete) de junho de 2022 às 23h59 do dia 29 (vinte e nove) de junho de 2022.**
- 1.3 O (A) candidato (a) que não realizar uma das duas etapas terá a inscrição cancelada.
- 1.4 Será enviada uma resposta automática quando do recebimento da documentação, o que não implica em homologação da inscrição, que só ocorrerá após análise pela comissão de seleção, de acordo com o cronograma disponível no item 3.1.
- 1.5 **São de inteira e exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) as informações e os arquivos da documentação por ele (a) enviados para a inscrição, os quais não poderão ser alterados ou complementados, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.**
- 1.6 Serão aceitas inscrições de candidatos estrangeiros ao Curso de Doutorado.
- 1.7 O pagamento da inscrição deverá ser efetuado via GRU (Anexo I).

2 Documentação exigível para a inscrição:

- 2.1 Toda a documentação deve ser escaneada, reunida em quatro arquivos únicos distintos (**não zipados** e legíveis), conforme indicação a seguir, e enviada em mensagem única para o email selecaodoutorado.ppge@ufpe.br, com o título **“Inscrição Doutorado 2023 - Nome completo do (a)**

candidato (a)'' (se houver mais de uma mensagem do (a) mesmo (a) candidato (a) será considerada apenas a última mensagem enviada dentro do período de inscrição).

Arquivo único 1 (em PDF): Documentação pessoal frente e verso (escaneada) -com o título “Nome completo do candidato - documentação”.

- a) Identidade e CPF (passaporte no caso de candidato (a) estrangeiro (a));
- b) Certidão de Quitação Eleitoral (emitida em 2022 pelo site do TSE - <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> - ou pelos cartórios eleitorais);
- c) Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;
- d) Diploma, comprovante de conclusão ou declaração de que é provável concluinte de curso de Mestrado realizado em instituição reconhecida pela CAPES/MEC. Na declaração de provável concluinte deve constar a data de realização da defesa da dissertação;
- e) Histórico escolar do Curso de Graduação;
- f) Histórico escolar do Curso de Mestrado;
- g) Para os candidatos que fizeram a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas:
 - É obrigatório no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.
 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo (a) candidato (a) comprovando a deficiência.
 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
 - Os (as) candidatos (as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos (as) em contexto urbano.
 - Os (as) candidatos (as) ciganos (as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.
 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo (a) candidato (a).
- h) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), paga através de GRU (Anexo I). A

cobrança da taxa prevista será dispensada para os seguintes casos:

- Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, anexar documento da Secretaria do curso que comprove ser concluinte de mestrado.
- Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.136/2007; apresentar requerimento de isenção Anexo IV e o comprovante de cadastramento emitido em 2022 e com situação de cadastro **atualizado** pelo site https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/.
- Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, anexar um documento de vínculo.

Arquivo único 2 (em PDF): projeto de pesquisa - com o título “Nome completo do candidato - projeto”.

- projeto de pesquisa devendo incluir: **nome** do (a) candidato (a) (**na capa**) e título do projeto; introdução (delimitação do problema, objetivos, justificativa); fundamentação teórica; fundamentos e procedimentos metodológicos; referências. O projeto deve ter mínimo de 10 (dez) e máximo de 20 (vinte) páginas (capa, sumário e referências não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1 ½ e margens 2 ½. **Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.**

Arquivo único 3 (em PDF): currículo lattes (escaneado) - com o título “Nome completo do candidato - currículo”.

- h) currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) **com comprovação**. O currículo apresentado pelo (a) candidato (a) deverá ser retirado da plataforma Lattes/CNPq (<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do>). Serão pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deverá ser **OBRIGATORIAMENTE** escaneada junto ao currículo Lattes;
- 2.2 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.
- 2.3 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a defesa, emitida pela instituição e assinada pelo (a) coordenador (a) do curso. Em caso de classificação de candidatos (as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.
- 2.4 O(A) candidato (a) aprovado (a) perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não apresentar diploma ou certidão de colação de grau do curso de mestrado.

2.5 O(A) candidato (a) inscrito (a) na seleção não poderá solicitar mudança, no decorrer do processo seletivo, de Linha de Pesquisa.

3 **Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, formada por, no mínimo, 7 membros.

3.1 A seleção para o Doutorado constará de:

ETAPAS DO CONCURSO AODOUTORADO		DATAS	HORÁRIOS
Inscrições (on line)		17 a 27/06/2022	Por formulário eletrônico/email
Divulgação das inscrições homologadas		11/07/2022	18h
Prazo Recursal (on line)		12 a 14/07/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 1 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Prova de Conhecimento Geral e Específico	10/08/2022	14h
	Resultado	12/09/2022	18h
	Prazo Recursal (on line)	13 a 15/09/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 2 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Avaliação do projeto de pesquisa	16 a 28/09/2022	-----
	Resultado	30/09/2022	18h
	Prazo Recursal (on line)	03 a 05/10/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 3 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Defesa remota do projeto de pesquisa (dias úteis)	13 a 20/10/2022	8h-18h
	Resultado	25/10/2022	18h
	Prazo Recursal (on line)	26 a 31/10/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 4 Classificatória	Análise de Currículo (Fase A)	04 a 10/11/2022	-----
	Prova de Idiomas (Fase B)	04/11/2022	14h
	Resultado (Fase A)	17/11/2022	18h

	Resultado (Fase B)	17/11/2022	18h
	Prazo Recursal (on line)	18 a 22/11/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 5 Classificatória	Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18 a 22/11/2022	
	Validação da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24 a 28/11/2022	-----
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/11/2022	18h
	Prazo recursal para comissão heteroindentificação	01 a 05/12/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
	Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	07/12/2022	18h
	Resultado Final	07/12/2022	18h
Prazo recursal do Resultado Final		09 a 13/12/2022	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Matrícula		2023.1 (conforme matrículas no SIGAA/PROPG	-----
Início das Aulas		2023.1 (conforme definido pelo Programa após matrícula	-----

3.2 Etapa 1 - Prova de Conhecimento Geral e Específico: de caráter eliminatório, corresponde a 30% (trinta por cento) da fase eliminatória (peso 3,0 [três]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

- a) **A prova de conhecimento geral e específico, a ser realizada no Centro de Educação da UFPE** (as salas serão divulgadas na página do PPGE, em dia anterior ao da realização das provas), demandará do(a) candidato(a) produção de texto relativo a uma questão ou tema vinculado à área de Educação e uma questão ou tema relacionado à linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a);
- b) A prova de conhecimento geral e específico terá duração de 04 (quatro) horas, sendo expressamente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.
- c) A prova de conhecimento geral e específico versará sobre temas da Educação.
- d) São critérios para a avaliação da prova de conhecimento geral e específico:

a) clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	25%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade crítico-argumentativa	25%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas das provas	25%

3.3 Etapa 2 - Avaliação do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório, corresponde a 30% (trinta por cento) da fase eliminatória (peso 3 [três]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Nesta fase será atribuída nota ao projeto considerando:

a) **Critérios**

a) pertinência da temática de investigação proposta à Linha de Pesquisa, conforme ementas expostas no Anexo II deste edital.	10%
b) delimitação das questões de pesquisa pertinente à linha de pesquisa que possam vir a ser desenvolvidas	30%
c) adequação do referencial teórico à linha de pesquisa	20%
d) adequação metodológica	25%
e) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%

3.4 Etapa 3 - Defesa remota do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório, corresponde a 40% (quarenta por cento) da fase eliminatória (peso 04 [quatro]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete). Os critérios para análise da defesa são:

a) domínio de teoria(s) ou conceitos relevantes para as questões de pesquisas selecionadas	35%
b) coerência, sistematização e organização das ideias apresentadas	35%
c) demonstração de autonomia intelectual	30%

3.4.1 A defesa constará de exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo (a) candidato (a), em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 10 (dez) minutos, por cada um dos integrantes da Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão. O (a) candidato (a) terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

3.4.2 - A defesa será realizada em formato remoto e o (a) candidato (a) inscrito (a) assume que dispõe de condições de conectividade. No caso excepcional de interrupção da conexão, a defesa poderá ser reagendada, uma única vez, pela comissão de seleção.

3.5 A **média da fase eliminatória** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Etapa 1 x 0,3) + (Nota Etapa 2 x 0,3) + (Nota Etapa 3 x 0,4) = média da fase eliminatória**, os quais deverão, obrigatoriamente, cumprir a Etapa 4 para definição da classificação.

3.6 Serão considerados aprovados na fase eliminatória os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete), cuja classificação será definida após a Etapa 5.

3.7 **Etapa 4 - Análise de Currículo e Prova de Idiomas: de caráter classificatório**, corresponde a 10% (dez por cento) do Resultado Final (peso 01 [um]). Divide-se em duas fases:

a) **Fase A – Análise de Currículo** - será atribuída pontuação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), correspondendo a 70% (setenta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 07 [sete]). São avaliadas no currículo do candidato as atividades devidamente comprovadas.

3.7.1 A nota será calculada com a seguinte fórmula: pontuação do (a) candidato (a)/10

3.7.2 A avaliação do Currículo Lattes será feita conforme a seguinte tabela de pontuação:

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO

ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Titulação - Peso 30	
Histórico da Graduação (Média das disciplinas cursadas)	20 pontos
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	2,0(pontua-se só um curso)
Cursos de atualização com mais de 100 horas	3,0(pontua-se 1,5 por curso)
Cursos de atualização com duração de 12 até 99 horas	3,0(pontua-se 1,0 por curso)
Cursos de atualização com duração de 4 até 12 horas	2,0(pontua-se 1,0 por curso)
Experiência Profissional - Peso 10	

Docência no ensino superior ou na educação básica	4,0(pontua-se 2,0 por semestre)
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	4,0(pontua-se 2,0 por ano)
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	2,0 (pontua-se 1,0 aprovação)
Atividades de Pesquisa e Extensão - Peso 15	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)
Monitoria Acadêmica	4,0(pontua-se 2,0 por semestre)
Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0(pontua-se 0,25 por evento)
Produção acadêmica - Peso 45	
Trabalhos completos ou resumo expandido publicados em anais de eventos; livros ou capítulos de livro; artigo em periódico	14,0(pontua-se 3,5 por trabalho)
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	8,0(pontua-se 2,0 por trabalho)
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como resumo de trabalho em anais de eventos, relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista (magazine)	6,0(pontua-se 2,0 por trabalho)
Premiação acadêmica	2,0(pontuar uma única vez)
Artigo em periódico	15 (pontua-se 5,0 por artigo)

3.7.3 Fase B - Prova de Idiomas: em idiomas inglês e francês, inglês e espanhol ou francês e espanhol, escolhidos pelo candidato quando de sua inscrição, corresponde a 30% (trinta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 03 [três]). A nota final da prova de língua estrangeira será a média aritmética das notas obtidas nas duas provas de idiomas escolhidas pelo candidato.

a) **Só deverão realizar a prova de idioma os (as) candidatos (as) aprovados (as) na Etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa).**

b) A Diretoria de Relações Internacionais da UFPE, será responsável pela elaboração e correção da Prova de Idioma. Este setor divulgará as informações para inscrição e realização da prova.

c) **A prova de idiomas será realizada de modo remoto, destinado aos candidatos (as) que atingirem essa etapa no processo seletivo, e contará com treinamento para os (as) candidatos (as) a ser realizado com antecedência pela Diretoria de Relações Internacionais.**

d) A prova de idiomas objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em duas línguas estrangeiras, indicadas pelo candidato quando de sua inscrição, entre as seguintes opções: Inglês, Francês e Espanhol.

e) O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração de capacidade de compreensão de texto em língua estrangeira (100%).

f) Os candidatos estrangeiros não lusófonos são obrigados a realizar provas de idioma diferente do seu idioma nativo.

3.7 **4 A média da Etapa 4** será calculada com a seguinte fórmula: **$(\text{Nota Fase A} \times 0,7) + (\text{Nota Fase B} \times 0,3) = \text{média da Etapa 4}.$**

3.8 **A média final** será calculada com a seguinte fórmula: **$(\text{média da fase eliminatória} \times 0,9) + (\text{média Etapa 4} \times 0,1) = \text{média final}.$**

4 Resultado

4.1 O resultado final será calculado de acordo com a fórmula expressa no item 3.8.

4.2 **Serão considerados aprovados no processo seletivo os candidatos aprovados na fase eliminatória que cumprirem a Etapa 4 e obtiverem nota final igual ou superior a 6,3.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas, por linha de pesquisa, estabelecido pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Etapa 3 (Defesa do Projeto de pesquisa), na Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa), na Etapa 1 (Prova de Conhecimento Geral e Específico) e na Etapa 4 (Análise de Currículo e Prova de Idiomas).

4.4 O resultado final será divulgado site www.ufpe.br/ppgedu e no Boletim Oficial da UFPE.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado para a Comissão de Seleção, a ser interposto através do formulário eletrônico (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://forms.gle/AU9z57JXyqwi1Km59>), no prazo de até 03 (três) dias de sua divulgação, sendo assegurado aos candidatos os espelhos de correção, quando for solicitado.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes do término da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em 34 (trinta e quatro) vagas para o **Curso de Doutorado**, sendo 01 (uma) vaga para a Linha de

Pesquisa Educação e Espiritualidade, 03 (três) vagas para a Linha de Pesquisa Identidades e Memórias, 10 (dez) vagas para a Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 04 (quatro) vagas para a Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 08 (oito) vagas para a Linha de Pesquisa Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação, 04 (quatro) vagas para a Linha de Pesquisa Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular e 04 (quatro) vagas para a Linha de Pesquisa Filosofia e História da Educação, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos os quantitativos de vagas.

- 6.2 O total de 34 vagas poderá não ser preenchido caso não haja candidatos aprovados e classificados na quantidade disponibilizada para cada linha de pesquisa, sendo vedado o remanejamento de vagas entre as linhas de pesquisa.
- 6.3 Para cada linha de pesquisa ficarão reservadas **30%** (trinta por cento) das vagas deste processo seletivo aos candidatos autodeclarados pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Assim, restam reservadas para esta finalidade 00 (zero) vagas da Linha de Pesquisa Educação e Espiritualidade, 01 (uma) vaga para a Linha de Pesquisa Identidades e Memórias, 03 (três) vagas da Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 01 (uma) vaga da Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação, 1 (uma) vaga da Linha de Pesquisa Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular e 01 (uma) vaga da Linha de Pesquisa Filosofia e História da Educação.
- 6.4 Os(as) candidatos (as) para as vagas de pessoas **negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis)** e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados (as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 6.5 Em caso de desistência de candidato (a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado (a) em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo (a) candidato (a) posteriormente classificado (a) e aprovado (a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 6.6 Os (as) candidatos (as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados (as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados (as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros (as) candidatos (as) inscritos (as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados (as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 6.7 Na hipótese de não haver candidatos (as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados (as) e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

- 6.8 Poderão concorrer às vagas reservadas aos (às) candidatos (as) com deficiência aqueles que apresentarem laudo médico (no qual conste o tipo de deficiência e sua respectiva CID) no arquivo da documentação pessoal enviado para inscrição. O não cumprimento do disposto neste item implicará na exclusão do (a) candidato (a) do processo seletivo.
- 6.9 Será disponibilizada pelo menos uma vaga, adicional ao número normal de vagas oferecidas, para servidor(a) ativo (a) da UFPE (docente ou técnico), caso o (a) mesmo (a) seja aprovado (a) em todas as etapas do processo de seleção.

7 Disposições Gerais

- 7.1 Local de informações e inscrições: as informações sobre as inscrições e a realização do concurso para seleção ao curso de Doutorado em Educação se encontram no site www.ufpe.br/ppgedu.
- 7.2 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.3 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.
 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.4 Na ocorrência de grande número de candidatos (as), poderá a Etapa 2 (Defesa Remota do Projeto de Pesquisa) se realizar em dias sucessivos.
- 7.5 Os (as) candidatos (as) com deficiência têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para participação neste concurso, devendo eles(as) indicar, em campo próprio do requerimento de inscrição, as condições necessárias para sua participação, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 7.6 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppgedu.
- 7.7 A Comissão de Seleção reserva-se ao direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados (as), coletivamente, e na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE.
- 7.8 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do (a) candidato (a) ao presente edital, inclusive condições de conectividade para realização de defesa remota.
- 7.9 No ato de confirmação de matrícula, os (as) candidatos (as) classificados deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma ou Certidão de Colação de Grau de

Mestrado, sob pena de perda do direito à vaga.

7.10 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 06 de junho de 2022

Luciana Rosa Marques

Coordenadora da Pós-Graduação em Educação - UFPE

ANEXOS

Anexo I – Procedimento para emissão da GRU

Anexo II – Vagas por linhas de pesquisa e respectivas ementas

Anexo III - Autodeclaração para candidatos (as) a vagas de ações afirmativas

Anexo IV – Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição

ANEXO I – Procedimento para emissão da GRU

1. www.stn.fazenda.gov.br .
2. No menu de Acesso Rápido clicar no ícone “Guia de Recolhimento da União - GRU”
3. Clicar, no lado superior direito da tela, em “Impressão de GRU”

4. PREENCHIMENTO DOS CAMPOS COM OS DADOS ABAIXO:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTÃO: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CÓDIGO DE RECOLHIMENTO:
288322 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Educação: 15309830330615 COMPETÊNCIA E
VENCIMENTO: Não informar

CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: preencher CPF do (a) candidato (a)

NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: preencher o nome do (a) candidato (a) VALOR PRINCIPAL:
R\$ 50,00

DESCONTOS, OUTRAS DEDUÇÕES, MORA, JUROS, OUTROS ACRÉSCIMOS – não

informar

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

SELECIONE UMA OPÇÃO DE GERAÇÃO

6. Clicar em emitir GRU.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ATENÇÃO: o (a) candidato (a) deve estar atento aos códigos acima, pois qualquer erro de digitação pode acarretar no indeferimento da inscrição.

ANEXO II – Vagas por Linhas de pesquisa (Seleção de Doutorado)

Serão oferecidas 34 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas:

Linha de Pesquisa	Vagas	Ampla Concorrência	Cota Ação Afirmativa
Educação e Espiritualidade	01	01	00
Identidades e Memórias	03	02	01
Educação e Linguagem	10	07	03
Formação de Professores e Prática Pedagógica	04	03	01
Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação	08	06	02
Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular	04	03	01
Filosofia e História da Educação	04	03	01
Total de vagas	34	25	09

Educação e Espiritualidade

Ementa: A linha de pesquisa promove estudos, investigações e orientações sobre a educação do ser humano em sua acepção ampla, o que inclui todas as suas possíveis dimensões e modos de ser (consigo mesmo, com outros, com a sociedade), tendo em vista promover o esclarecimento progressivo da ideia de espiritualidade, especialmente naquilo que essa compreensão implica para a formação humana na atualidade.

Educação e Linguagem

Ementa: O grupo desenvolve pesquisas em torno das seguintes temáticas: 1) Representações dos aprendizes sobre os objetos de conhecimento vinculados à língua portuguesa; 2) Representações e práticas dos docentes acerca do ensino e da avaliação em diferentes eixos de ensino da área curricular de língua portuguesa / literatura; 3) Efeitos de diferentes estratégias didáticas na aprendizagem de língua portuguesa / literatura; 4) Formação inicial e continuada do professor de língua portuguesa / literatura; 5) Práticas de alfabetização e letramento; 6) Propostas curriculares, livros didáticos e outros recursos didáticos destinados ao ensino da língua portuguesa / literatura e sua apropriação pelos docentes; 7) História das práticas de leitura e de produção textual vividas pelos docentes e suas relações com o ensino de língua portuguesa; 8) Avaliação educacional e da aprendizagem na área de língua portuguesa / literatura; 9) Ensino e aprendizagem da linguagem escrita e da notação alfabética na educação infantil; 10) Aprendizagem e desenvolvimento de

crianças com deficiência na educação infantil e ensino fundamental e processos de apropriação da leitura e escrita de estudantes com deficiência.

Formação de Professores e Prática Pedagógica

Ementa: Investiga a formação de professores e a prática pedagógica em diferentes espaços educacionais e níveis e modalidades de ensino, na perspectiva da cultura, da profissionalização e dos saberes docentes, do currículo, e das representações sociais.

Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação

Ementa: Compreende estudos sobre a atuação do Estado/esferas de governo na educação, buscando entender o padrão educativo/cultural brasileiro em suas distintas manifestações e suas potencialidades de mudança.

Filosofia e História da Educação

Ementa: Desenvolve estudos e pesquisas em Filosofia e História da Educação. Investigam-se os modos de conceituar a educação, seus processos e suas categorias, manifestos no universo da produção e escrita do pensamento. Estuda a historicidade e a historiografia das práticas de educabilidade em geral, da produção e circulação do pensamento educacional, da escolarização, das disciplinas escolares, dos processos e das políticas educacionais nos séculos XVIII, XIX, XX.

Identities e Memórias

Ementa: As pesquisas dessa linha destacam questões relacionadas à constituição de identidades, memórias e desigualdades sociais, estas últimas analisadas sob vários âmbitos. Neste aspecto, busca-se ampliar os limites da compreensão tradicional de Ciência, combatendo o eurocentrismo epistemológico; para tal, os estudos teóricos e empíricos abrangem temáticas subalternizadas na Educação, enfatizando a compreensão tanto dos processos históricos de produção de desigualdades, quanto de iniciativas eficazes na promoção de equidade.

Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular.

Ementa: A linha de pesquisa "subjetividades coletivas, movimentos sociais e educação popular" busca promover estudos avançados em educação sobre problemáticas relacionadas à emergência de subjetividades coletivas, grupos sociais e identidades subalternizadas. Destacam-se questões voltadas à compreensão do lugar da escola, da educação não formal e da educação popular nas sociedades contemporâneas.

**ANEXO III -AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL
DE PERNAMBUCO**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital no _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos (as) _____.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Loca e data

Assinatura

ANEXO IV
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nº da solicitação: _____

À Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Admissão – Ano Letivo 2022 – ao corpo discente do Curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco.

Nome Completo:			
Nome Social*:			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº:	CPF:
Endereço Residencial:			
Cidade:	UF:	CEP:	
E-mail:			
Telefone residencial/celular: ()	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:		
<p>Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito (a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o NIS, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007.</p> <p style="text-align: center;">Nº do NIS: _____</p> <p>E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Doutorado em Educação da UFPE/CE.</p> <p>Em, _____ de _____ de 2022. _____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura do Candidato(a)</p> <p>OBSERVAÇÃO: Anexar comprovante de cadastramento emitido em 2022 e com situação de cadastro atualizado pelo site https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/ para comprovar a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda.</p>			

* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Ciências Exatas e da Natureza

Programa de Pós-Graduação em Matemática - Cursos de Mestrado e Doutorado

Retificação do Edital da Pós-Graduação em Matemática- publicado no Boletim Oficial nº 92 de 25 de maio de 2022

ONDE SE LÊ:

3.2 - Cronograma:

Etapas da seleção	Datas
Inscrições	30/05 a 23/06/2022 (até as 12h)
Resultado da homologação das inscrições	27/06/2022
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	28/06 a 30/06/2022 (até as 17h)
Resultado final da homologação das inscrições	01/07/2022
Etapa 1. Prova de Conhecimento	04/07/2022
Resultado da Etapa 1	08/07/2022
Prazo recursal da Etapa 1	11/07 a 13/07/2022
Etapa 2: Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> .	14/07/2022 (08:00 até 17:00)
Divulgação do resultado da Etapa 2.	14/07/2022 (17:30)
Prazo recursal da Etapa 2 (intervalo de 3 dias úteis)	15/07 a 19/07/2022 (até 17h)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07 a 26/07/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/07 a 29/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/08/2022 (até às 18h)
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	02/08 a 04/08/2022
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	05/08/2022 (até às 18h)
Resultado final do processo seletivo	08/08/2022

Matrícula 2022.2	Conforme Calendário do SIGAA PROPG/UFPE
Início das Aulas 2022.2	Conforme definido pelo Programa após matrícula

LEIA-SE:

3.2 - Cronograma:

Etapas da seleção	Datas
Inscrições	30/05 a 23/06/2022 (até as 12h)
Resultado da homologação das inscrições	27/06/2022
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	28/06 a 30/06/2022 (até as 17h)
Resultado final da homologação das inscrições	01/07/2022
Etapa 1. Prova de Conhecimento	05/07/2022 das 8h às 12h
Resultado da Etapa 1	08/07/2022
Prazo recursal da Etapa 1	11/07 a 13/07/2022
Etapa 2: Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> .	14/07/2022 (08:00 até 17:00)
Divulgação do resultado da Etapa 2.	14/07/2022 (17:30)
Prazo recursal da Etapa 2 (intervalo de 3 dias úteis)	15/07 a 19/07/2022 (até 17h)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/07 a 26/07/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/07 a 29/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/08/2022 (até às 18h)
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	02/08 a 04/08/2022
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	05/08/2022 (até às 18h)
Resultado final do processo seletivo	08/08/2022
Matrícula 2022.2	Conforme Calendário do SIGAA PROPG/UFPE

Início das Aulas 2022.2	Conforme definido pelo Programa após matrícula
-------------------------	------------------------------------------------

ONDE SE LÊ:

2 – DA INSCRIÇÃO:

2.1 - Os candidatos para os cursos de Mestrado e Doutorado deverão enviar, através do e-mail ppg.mat@ufpe.br e durante o período de vigência das inscrições, os documentos listados nos subitens de a) até m) abaixo (com ressalva para os subitens g) e h), cujo envio deve ser feito somente por candidatos para ingressar no Doutorado sem o título de Mestre em Matemática), em versão digitalizada na extensão .pdf, sendo cada documento em um **arquivo único** devidamente identificado, respeitando a **ordem alfabética** abaixo. Alternativamente, os documentos poderão ser enviados juntos, respeitando a **ordem alfabética** abaixo, em formato .zip ou .rar, ou ainda, se necessário dividindo os documentos em grupos enviados em e-mails separados, indicando no Assunto de cada e-mail a ordenação do grupo enviado (por exemplo, se forem dois e-mails, indicar 1/2 e 2/2).

LEIA-SE:

2 – DA INSCRIÇÃO:

2.1 - Os candidatos para os cursos de Mestrado e Doutorado deverão enviar, através do e-mail ppg.mat@ufpe.br e durante o período de vigência das inscrições, os documentos listados nos subitens de a) até m) abaixo em versão digitalizada na extensão .pdf, sendo cada documento em um **arquivo único** devidamente identificado, respeitando a **ordem alfabética** abaixo. Alternativamente, os documentos poderão ser enviados juntos, respeitando a **ordem alfabética** abaixo, em formato .zip ou .rar, ou ainda, se necessário dividindo os documentos em grupos enviados em e-mails separados, indicando no Assunto de cada e-mail a ordenação do grupo enviado (por exemplo, se forem dois e-mails, indicar 1/2 e 2/2).

Felipe Wergete Cruz

Coordenador, Pós-Graduação em Matemática – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO
COMPORTAMENTO
(Aprovado em reunião do colegiado 22/06/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
FINALIDADE - FORMAÇÃO

Art. 1º - O programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento foi criado em agosto de 1994 e reconhecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Art. 2º - Programa de Pós-Graduação stricto sensu em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento da Universidade Federal de Pernambuco, tem como objetivo formar profissionais pós-graduados para o exercício da investigação científica, docência e no desenvolvimento da criação, inovação, produção e transferência de tecnologias na área da Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento nos cenários regionais, nacionais e internacionais, agregando valores nas instituições públicas, privadas e no terceiro setor.

Art. 3º - A Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, compreenderá dois níveis de formação: Mestrado e Doutorado, conferido pela Universidade Federal de Pernambuco, nas formas vigentes.

CAPÍTULO II
DA GESTÃO DO PROGRAMA

SEÇÃO I
DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 4º - O Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento está vinculado ao Centro de Ciências Médicas e integra o Sistema de Pós-Graduação da UFPE.

Art. 5º - Integram a administração acadêmica do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento:

- a) O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-coordenador(a) do Programa;
- b) O Colegiado do Programa.

SEÇÃO II DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 6º - O Programa terá no seu Colegiado a instância integrativa e deliberativa, composta pelos(as) docentes, por representação discente e dos técnicos administrativos.

§ 1º O(a) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) do Programa são membros natos.

§ 2º Participará do Colegiado do Programa (01) um(a) discente representante do curso de mestrado e (01) um(a) discente representante do curso de doutorado, eleito dentre e pelos(a) discentes regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 01 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais 1(um) ano apenas o(a) discente de doutorado.

Art. 7º - São atribuições do Colegiado do Programa: coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa; emitir normativas internas disciplinando matérias da competência do programa; propor à Câmara de Pós-Graduação, através da PROPG:

I - Os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;

II - O regimento interno e posteriores alterações;

III - Implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;

IV - Apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos(as) docentes e dos(as) discentes, relativas ao funcionamento do curso;

V - Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

VI - Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

VII - Estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES;

VIII - Apoiar o(a) Coordenador(a) do Programa no desempenho de suas atribuições;

IX - Decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação;

X - Propor ou intermediar junto aos órgãos superiores da administração, intercâmbios científicos com outras instituições de pesquisa nacionais e internacionais;

XI - Avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;

XII - Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CEPE e pelo Regimento Interno do Programa.

XIII - Eleger um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-coordenador(a) dentre os docentes permanentes do Programa, eleitos pelo pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e designados pelo Reitor da UFPE;

XIV - Eleger dentre seus membros, os(as) docentes que formarão a Comissão de Pós Graduação (CPG) do Programa;

XV - Appreciar, aprovando ou não, as deliberações da CPG;

XVI - Formar a Comissão de Autoavaliação.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, exceto mudanças no regimento do Programa, mudança na estrutura curricular, normativas internas, credenciamento e descredenciamento docente e eleição do(a) Coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Programa, conforme Art.17, parágrafo único da resolução 19/2020 do CEPE, assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo Pleno do Colegiado.

Art. 8º - As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico, podendo ser síncronas ou assíncronas) do Colegiado ocorrerão com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe, respeitando as normativas da UFPE.

O Colegiado do Programa poderá ser reunir:

I. Por convocação do(a) Coordenador(a);

II. Extraordinariamente, pela vontade expressa por escrito, de 2/3 (dois terços) de seus membros.

Parágrafo único. O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento se reúne com maioria simples de votos, cabendo ao(a) Coordenador(a) os votos de quantidade e de qualidade, em caso de empate.

SEÇÃO III
DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 9º - A Comissão de Pós-Graduação (CPG) será constituída pelo(a) Coordenador(a), pelo vice-coordenador(a) e por 03 (três) docentes permanentes do Colegiado do Programa, totalizando cinco membros.

Art. 10º - São atribuições da Comissão de Pós-Graduação do Programa:

- I. Colaborar com o(a) Coordenador(a) no desempenho de suas atribuições;
- II. Zelar pela observância deste Regimento e de outras normas atinentes baixadas por órgãos competentes;
- III. Propor ao Colegiado do Programa as disciplinas obrigatórias e optativas, integrantes dos currículos dos cursos com as respectivas epígrafes, ementas, cargas horárias, número de créditos, pré-requisitos e co-requisitos;
- IV. Escolher os docentes que comporão a comissão de Seleção à Pós-Graduação;
- V. Elaborar o processo de seleção e admissão para o Programa de Pós-Graduação;
- VI. Indicar, para homologação das Câmaras de pesquisa e de Pós-graduação da PROPG, os membros efetivos e suplentes que deverão constituir as bancas examinadoras das dissertações ou teses;
- VII. Apreciar, aprovando ou não, as deliberações da Comissão de Acompanhamento Discente (CAD) sobre o rendimento acadêmico dos(as) discentes de Mestrado e Doutorado (exames de qualificação);
- VIII. Decidir sobre os recursos ou representações que lhe forem apresentadas, na sua área de competência;
- IX. Deliberar sobre aproveitamento de créditos obtidos em outros cursos de pós graduação stricto sensu, dispensa de disciplinas, trancamento de vínculo, desligamento e readmissão de discentes e assuntos correlatos;
- X. Decidir sobre os pedidos de Prorrogação e trancamento de vínculo;
- XI. Propor ao Colegiado do Programa alterações no Regimento do Programa;
- XII. Organizar a distribuição de orientações;
- XIII. Deliberar sobre casos omissos dentro de suas atribuições legais e opinar sobre quaisquer outras matérias do interesse do Programa;

Art. 11º - A CPG se reunirá ordinariamente por convocação do(a) Coordenador(a) do Programa e extraordinariamente quando convocado pela maioria simples de seus membros.

Art. 12º - Os mandatos dos docentes e seus suplentes na CPG serão de 02 (dois) anos, com direito a mais uma (01) recondução de mandato por mais 02 (dois) anos.

Parágrafo único. A CPG delibera com maioria simples de votos, cabendo ao coordenador os votos de quantidade e de qualidade, em caso de empate.

SEÇÃO IV DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 13º - O Programa de Pós-Graduação terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice Coordenador(a) dentre os docentes permanentes, eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e designados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º O(a) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador.

§ 3º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.”

§ 4º Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o(a) Vice-Coordenador(a) assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador, em qualquer período do mandato, o(a) Coordenador(a) convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

§ 6º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.”

Art. 14º - Compete a Coordenação do Programa:

I. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

- II. Solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do Programa, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. Articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) do Centro de Ciências Médicas e a PROPG, a fim de compatibilizar o funcionamento do Programa com as diretrizes dela emanadas;
- IV. Organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado;
- V. Divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pela CPG, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas estabelecer as prioridades de matrículas entre os(as) discentes que as pleitearem;
- VI. Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VII. Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VIII. Propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para exame de seleção, considerado a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- IX. Encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;
- X. Apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à PROPG no prazo por ela estipulado;
- XI. Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE e no Regimento Interno do Programa.

SEÇÃO V DO CORPO DOCENTE

Art. 15º - O corpo docente do PPG é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, docentes aposentados, todos com título de doutor, e pós-doutorandos, cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado através do processo de credenciamento e descredenciamento que seguirá os indicativos presentes em normas da CAPES ou no respectivo Documento de Área, a qual o programa esteja vinculado, com os critérios estabelecidos em sua Normativa Interna.

Parágrafo único. O credenciamento de docentes deve ocorrer preferencialmente no início do ciclo de avaliação da CAPES, tendo validade máxima até o final do ciclo de avaliação, respeitados para fins de credenciamento ou descredenciamento os critérios estabelecidos na Normativa Interna.

Art. 16º - São atribuições do corpo docente:

I. Ministrando componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPG;

II. Orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;

III. Subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do(a) discente no estágio em docência;

IV. Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPG;

V. Manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VI. Emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 17º - Por proposta do(a) orientador(a) e a juízo do Colegiado de Curso, poderá haver coorientação por docente com título de doutor para os cursos de pós-graduação stricto sensu, pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, com a finalidade de assistir o(a) discente na elaboração de dissertação, tese ou trabalho equivalente.

SEÇÃO VI DA COMISSÃO DE AUTO AVALIAÇÃO

Art. 18º - O PPG instituirá uma comissão de auto avaliação (CAA), que terá por objetivo elaborar e implementar o processo de auto avaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

§ 1º O PPG estabelecerá, em Normativa Interna, a forma de atuação da CAA, observando as diretrizes da CAPES e da UFPE em relação à temática da auto avaliação da pós-graduação stricto sensu.

§ 2º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos no Regimento ou em Normativa Interna do PPG.

§ 3º A CAA será formada por 03 (três) docentes internos, 01 (um) egresso docente, (01) um(a) discente de mestrado, (01) um(a) docente externo ao programa, 01 um(a) técnico(a) administrativo.

Art. 19º - A CAA deverá responder as demandas solicitadas ao Comitê Institucional de Autoavaliação da Pós-Graduação, quando houver.

CAPÍTULO III DO REGIME ACADÊMICO

SEÇÃO I DO INGRESSO

Art. 20º - O processo de seleção para os cursos para os níveis mestrado e doutorado será público e se subordinará ao edital-padrão de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

§1º Cada processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta por 3 (três) docentes do quadro permanente do programa designados pelo colegiado, que definirá:

- I. Documentos exigidos no ato da candidatura;
- II. Documentos exigidos para candidatos(as) estrangeiros(as) e/ou brasileiros(as) residentes no exterior; e
- III. Documentos exigidos para os(as) discentes em regime de cotutela.

Art. 21º - O ingresso de discentes no doutorado poderá ocorrer em Mudança de Nível (mestrado para doutorado), caso o(a) discente:

- I. Realize solicitação por escrito ao colegiado do programa;
- II. Tenha publicação relacionada ao seu projeto de mestrado, cujo fator de impacto está definido na normativa interna do programa;
- III. Tenha sido aprovado(a) no processo de qualificação no mestrado;
- IV. Tenha o aceite de um dos(as) docentes do programa como orientador(a); e
- V. Apresente um projeto compatível com o nível de doutorado, vinculado à linha de pesquisa do(a) orientador(a), a uma banca indicado pelo colegiado para definição de mérito ou não para ingressar no doutorado por fluxo contínuo.

Art. 22º - Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I. Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II. Programas internacionais de bolsas;

III. Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV. Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo único. A concessão de bolsas e a admissão para início do curso, nestes casos, deverão seguir a Normativa Interna específica nos termos das normas vigentes.

Art. 23º - O número de vagas oferecidas para cada processo seletivo de Mestrado e de Doutorado constará no edital de seleção.

Art. 24º - A seleção para ingresso na POSNEURO pode ter validade máxima de 06 meses contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE. O ingressante deverá comunicar ao programa o semestre que pretende ingressar.

Parágrafo único. Se exigível na seleção, proficiência em idioma estrangeiro, sua comprovação e prazo de validade se subordina à normativa interna da POSNEURO.

SEÇÃO II DA MATRÍCULA

Art. 25º - A matrícula nos níveis mestrado e doutorado será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela ProPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

§ 1º As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do caput.

Art. 26º - A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se caracterizam em um dos seguintes tipos:

I. Disciplina – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;

II. Atividades complementares - atividades, previstas em Normativas Internas da POSNEURO

III. Atividade de orientação individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo(a) orientador(a);

IV. Atividade de qualificação (sem banca) – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, sem a necessidade de submissão a uma banca examinadora, de acordo com estabelecido no em Normativas Internas da POSNEURO;

V. Exame de qualificação (com banca) – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, de acordo com estabelecido em Normativas Internas da POSNEURO;

VI. Atividade de conclusão de curso – atividade destinada aos(as) discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação/tese com vistas à realização da respectiva defesa.

§ 1º Aos candidatos(as) ingressantes nos termos prescritos no caput, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

§ 2º Para o ingresso de estrangeiros(as) na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros(as).

Art. 27º - A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e matrícula de discentes novos e veteranos será definido pelo PPG.

Art. 28º - O(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) em processo de seleção e admissão deverá efetivar a sua matrícula no prazo máximo de até 06 meses subsequente ao exame de seleção, de acordo com o previsto em normativa interna do PPG e de acordo com os prazos do calendário de matrícula, sem a qual não faz jus à respectiva vaga.

Art. 29º - É responsabilidade do(a) discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPG.

§ 1º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos(as) discentes regulares, perda do vínculo do(a) discente com a POSNEURO.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o(a) discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria a POSNEURO para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

Art. 30º - É compreendido como Aluno Especial aquele que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante as condições:

I. Requerimento aceito pelo colegiado;

II. Requerimento aceito pelo(a) docente(a) responsável pela disciplina;

Parágrafo Único. A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao(a) Aluno Especial com o Programa de Pós-Graduação da UFPE.

Art. 31º - O(A) discente especial poderá cursar no máximo oito créditos em disciplinas da estrutura curricular do POSNEURO, estando limitado a cinco créditos por semestre letivo.

§ 1º Discentes regularmente matriculados em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descrita na Resolução 18/2021 sobre a matéria e conforme critérios em Normativa Interna da POSNEURO, respeitando número de vagas e percentual de discentes.

Art. 32º - A critério do Colegiado, os créditos obtidos em disciplinas, de forma isolada, poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no Programa, mediante aprovação em processo de seleção e admissão ou mediante as demais formas de ingresso, nos termos da Resolução No 19/2020.

SEÇÃO III DOS CRÉDITOS, PRAZOS, ALTERAÇÃO DE NÍVEL E DESLIGAMENTOS

Art. 33º - Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 34º - Os critérios de desempenho em componentes curriculares, assim como a forma de avaliação deverão ser definidos pelo colegiado e estar previsto no Regimento Interno ou em Normativa Interna e devem seguir os conceitos:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 35º - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4,00
- B = 3,00
- C = 2,00
- D = 1,00
- F = 1,00

§1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares

cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

Onde:

CR -coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

§2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 36º - A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados(as) pelos(as) docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 37º - A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 38º - O nível de mestrado exigirá o cumprimento de um total de 26 (vinte e seis) créditos, sendo 20 (vinte) créditos de disciplinas obrigatórias e 6 (seis) créditos de disciplinas eletivas. O nível de doutorado exigirá o cumprimento de um total de 32 (trinta e dois) créditos, sendo 20 (vinte) créditos de disciplinas obrigatórias e 12 (doze) créditos de disciplinas eletivas.

Art. 39º - A critério do Colegiado poderão ser aproveitados créditos obtidos, de forma regular ou isolada, em componentes curriculares cursados na POSNEURO ou em outros PPGs stricto sensu recomendados pela CAPES.

Art. 40º - A critério do Colegiado, poderá ser considerado o aproveitamento de créditos relativos a componentes curriculares cursados na UFPE, em outras instituições nacionais ou em instituições estrangeira.

Art. 41º - A duração do curso será de no mínimo 12 (doze) meses e no máximo 24 (vinte e quatro) meses para o nível de mestrado e no mínimo 24 (vinte e quatro) meses e no máximo 48 (quarenta e oito) meses no nível de doutorado.

§ 1º O tempo regular do curso consistirá no intervalo entre o mês/ano da matrícula inicial do(a) discente, conforme disposto na Resolução No. 19/2020, até o mês/ano estabelecido como limite para a apresentação do trabalho de conclusão (dissertação, tese, etc).

§ 2º O prazo previsto no caput poderá ser interrompido ou estendido, por meio, respectivamente, de trancamento e prorrogação, cuja solicitação pelo(a) discente deve ser fundada em motivos excepcionais, devidamente comprovados, a ser apreciada pela Comissão Pós-graduação da

POSNEURO. Os prazos regulares de trancamento e prorrogação deverão seguir as recomendações do respectivo Comitê de Área da CAPES, e o Colegiado da POSNEURO estabelecerá, em Normativa

Interna, possíveis critérios para concessão de trancamento e de prorrogação, assim como seus respectivos prazos de duração.

§ 3º O tempo de duração dos cursos de mestrado e doutorado, nos termos deste artigo, não implica concessão de bolsa por período similar.

Art. 42º - A critério do Colegiado, poderá ser permitida a passagem de discentes do Mestrado para o Doutorado, conforme Normativa Interna do Programa:

§ 1º A conclusão em cursos de mestrado não constitui condição necessária ao ingresso em cursos de doutorado;

§ 2º No caso da mudança de nível de que trata o caput, o(a) discente deverá concluir o doutorado no prazo estabelecido por Normativa Interna, observados os termos da resolução Número 19/2020.

§ 3º Ao(a) discente do curso de mestrado, é facultado, no prazo máximo de até três meses após o ingresso no doutorado, apresentar trabalho de conclusão de mestrado na forma na Normativa Interna do PPG.

§ 4º Considerando o previsto no parágrafo anterior, apenas os(as) discentes que optarem pela apresentação do trabalho de conclusão do mestrado, que obtiverem a menção “aprovado(a)” e que cumprirem as demais exigências para a obtenção do grau de mestre(a) farão jus ao diploma correspondente.

Art. 43º - Para os cursos de Doutorado direto e mudança de nível (mestrado para doutorado), o tempo regular será o mesmo estabelecido neste caput para o doutorado, ou seja, no mínimo 24 (vinte e quatro) meses e no máximo 48 (quarenta e oito) meses.

Art. 44º - O(A) discente será desligado(a) do curso ao qual está matriculado na ocorrência das seguintes condições:

I. Não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;

II. Ser reprovado(a) duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;

III. Não obter Coeficiente de Rendimento (CR) mínimo a ser calculado em até 16 meses de curso de mestrado e até 32 meses de curso de doutorado, observando o disposto no §1º do Art. 40 da Resolução 19/2020 do CEPE, e como definido em normativa interna do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento.

IV. No caso de prorrogação, não defender a dissertação ou Tese até o prazo final da prorrogação;

V. No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;

VI. Não renovar ou realizar a matrícula a cada semestre;

VII. Não realizar ou ter sido reprovado no exame de Qualificação;

VIII. Não realizar ou ter sido reprovado em seminário de acompanhamento discente.

§ 1º O desligamento é de competência do Colegiado do PPG, assegurando-se ao(a) discente o contraditório.

§ 2º Os(as) discentes desligados do PPG somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§ 3º Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo curso.

SEÇÃO IV DA ESTRUTURA CURRICULAR E ORIENTAÇÃO

Art. 45º - As disciplinas que compõem a estrutura curricular do Programa serão classificadas em obrigatórias e optativas:

I. Disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade, comporão um total de 20 (vinte) créditos;

II. Disciplinas optativas, permitirão a complementação do currículo necessária à formação do(a) discente dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

§ 1º A Estrutura Curricular deverá ser organizada, conforme modelo estabelecido pela ProPG.

§ 2º Qualquer alteração no nome, nos créditos ou no tipo de um componente curricular implicará a criação de um novo código para identificá-lo, subsequente ao último código existente, acarretando alteração na Estrutura Curricular em vigor.

§ 3º A Estrutura Curricular da POSNEURO e suas posteriores alterações serão objeto de análise da ProPG e homologação da CPPG e só terão validade após sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

§ 4º A Estrutura Curricular entrará em vigor para discentes ingressantes após sua publicação, conforme definido na própria estrutura, podendo haver previsão em Regimento ou em Normativa Interna que faculta aos(as) discentes veteranos a opção de migração para novas estruturas.

§ 5º A inclusão de componentes curriculares no Sistema de Gestão Acadêmica será realizada conforme procedimentos estabelecidos pela ProPG.

Art. 46º - Para cada discente será designado um(a) orientador(a) dentre os docentes credenciados na POSNEURO, para orientação da pesquisa a ser desenvolvida e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso.

§ 1º Outro docente ou pesquisador(a) poderá atuar como coorientador(a) do trabalho de conclusão seguindo o estabelecido na Normativa Interna do PPG.

§ 2º Em casos excepcionais, o(a) discente poderá ter, além do(a) orientador(a) principal, um(a) segundo(a) orientador(a) pesquisador(a) doutor(a) com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, desde que previsto.

§ 3º É vedada a atuação de docente como orientador(a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo(a) íntimo(a) ou inimigo(a).

Art. 47º - Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador(a), coorientador(a) ou orientando(a) poderão requerer mudança de orientação ao Colegiado, nos prazos e critérios constantes no em Normativa Interna do PPG.

SEÇÃO V

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 48º - Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós graduação, de caráter inédito, considerando-se que para os cursos de mestrado e doutorado acadêmicos, o Trabalho de Conclusão de Curso terá formato bibliográfico e será elaborado nos gêneros textuais “dissertação” e “tese”, respectivamente.

Parágrafo único. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento.

Art. 49º - Ao Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação não serão conferidos créditos nem conceitos.

Art. 50º - O Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

Art. 51º - O PPG estabelece, na condição de pré-requisito para a defesa do trabalho de conclusão de curso, a realização de Exame de Qualificação (com ou sem ou sem avaliação por uma banca examinadora, regulamentados em Normativa Interna).

Art. 52º - O trabalho de conclusão deverá ser apresentado perante comissão examinadora, em sessão pública de defesa, divulgada previamente nos meios científicos, técnicos ou artísticos pertinentes.

§ 1º A realização da defesa/apresentação do trabalho de conclusão estará condicionada à solicitação prévia, no âmbito da POSNEURO por meio dos procedimentos estabelecidos pela ProPG, observando os termos da Resolução Número 19/2020.

Art. 53º - Para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação, o(a) discente regular deverá cumprir todos os requisitos e exigências previstos no Regimento Interno do PPG.

Art. 54º - Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação, o(a) orientador(a) deverá encaminhar ao Colegiado, solicitação de composição da Comissão Examinadora com indicação dos nomes dos membros que a constituirão.

Art. 55º - Caso o(a) orientador(a) considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(a) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno e/ou em Normativas Internas do PPG.

Parágrafo único. No caso previsto no caput, o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador, observando seu prazo para conclusão do curso.

Art. 56º - A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não presencial com a participação do(a) discente e dos examinadores, conforme o estabelecido no Regimento Interno do PPG;

Parágrafo único. Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência, em consonância com o disposto na resolução No.19/2020.

Art. 57º - A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) examinadores titulares, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa, sendo vetada a atuação de docente que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 58º - A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) examinadores titulares, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa, sendo vetada a atuação de docente que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

§ 1º Para a Comissão Examinadora, conforme descrita nos Artigos 57 e 58, deverão ser designados também 2 (dois) membros suplentes seguindo a designação interno e externo ao PPG.

§ 2º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora, conforme descrito nos Artigos 57 e 58, deverão possuir título de doutor, ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão, e atender os critérios estabelecidos pelo Regimento Interno do PPG.

§ 3º Em casos de Comissão Examinadora para Trabalho de Conclusão de Doutorado, cujo curso tenha sido realizado em regime de cotutela, de acordo com a respectiva norma em vigor, admitir-se-á a composição da comissão de forma diversa ao que consta no caput, em consonância com a respectiva Convenção de Cotutela e em comum acordo com a instituição parceira.

§ 4º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docente que se encontre em situação prevista no § 3º do art. 52 da Resolução Número 19/2020.

Art. 59º - Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações, teses, trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPG, o Colegiado deverá constituir comissão formada por (03) três membros para apuração, dando aos interessados o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

Parágrafo único. Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor.

Art. 60º - Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) ao grau de Mestre(a) ou Doutor(a) apenas uma das seguintes menções:

- I. APROVADO(A);
- II. REPROVADO(A).

Art. 61º - Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação, tese, etc.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do PPG para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 62º - A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação caracteriza a conclusão do curso, devendo o(a) candidato(a) cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 63º - Em caso de atribuição da menção “REPROVADO(A)” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

CAPÍTULO IV DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 64º - Para a obtenção do grau de mestre(a) ou doutor(a), o candidato deverá cumprir os seguintes requisitos:

I. Ter sido aprovado(a) na defesa ou apresentação do Trabalho de Conclusão, e ter realizado as eventuais recomendações dos examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;

II. No caso de trabalhos de conclusão de formato bibliográfico, nos termos da Resolução número 19/2020, ter entregue versão final na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento e Normativas Internas do PPG e nas demais normas pertinentes;

III. Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do PPG;

IV. Ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 65º - Os graus referidos no caput do artigo anterior serão atribuídos por meio de diploma. Parágrafo único. Os Diplomas de mestre(a) e doutor(a) serão solicitados pelo Programa à ProPG após o(a) discente cumprir todas as exigências descritas nos incisos I a IV do artigo anterior.

Art. 66º - No caso em que o(a) discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre(a) ou doutor(a), e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela ProPG, que neste caso, fará constar a informação de diploma in memoriam.

§ 1º No caso previsto no caput, a solicitação de diploma in memoriam deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPG ao qual o(a) discente tenha sido vinculado, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

§ 2º Para solicitar à ProPG a expedição de diploma in memoriam, o PPG deve observar o prescrito no parágrafo único do Art. 71 da Resolução número 19/2020.

Art. 67º - O título de doutor mediante defesa direta de tese será conferido, excepcionalmente, ao candidato(a) de notável e comprovada experiência acadêmica e produção científica e/ou artístico-cultural na área do conhecimento da tese a ser defendida, em consonância com o estipulado em Resolução específica do CEPE/UFPE.

CAPÍTULO V DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 68º - Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, os PPGs poderão adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 69º - As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os(as) discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 70º - As parcerias internacionais envolvendo PPGs são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre(a) ou Doutor(a) por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 71º - A admissão de discentes estrangeiros na POSNEURO será disciplinada por instrução normativa própria.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 72º - O programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento da UFPE atualizou este Regimento Interno após a publicação da Resolução nº 19/2020 que foi encaminhado à ProPG para homologação pelas instâncias competentes.

Art. 73º - O programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento da UFPE deverá manter atualizada sua página eletrônica, com acesso livre para as seguintes informações: áreas de concentração e linhas de pesquisa; corpo docente; corpo discente; estrutura curricular; regimento interno e normativas internas; edital de seleção e admissão; contatos (e-mail, telefone, etc.).

Art. 74º - Os casos omissos neste Regimento Interno, assim como os casos relativos a assuntos que envolvam a pós-graduação *stricto sensu*, serão resolvidos pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE.

Parágrafo único. Das decisões da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação cabe recurso ao CEPE, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência do interessado, observado o prescrito no Regimento Geral da UFPE.

Art. 75º - Este Regimento Interno entra em vigor a partir de sua aprovação pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação e Publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
(Aprovado na reunião do colegiado, 24/11/2020)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º – O Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da Universidade Federal de Pernambuco (PPGCC-UFPE) será regido por este Regimento Interno e se orienta pelos seguintes objetivos:

- I - Formar profissionais e pesquisadores(as) qualificados(as) para o desempenho de atividades relacionadas com a educação superior em ciências contábeis e atuariais;
- II - Contribuir para a produção de conhecimento científico em ciências contábeis e atuariais;
- III - Capacitar profissionais para aplicarem conhecimentos relacionados às ciências contábeis e atuariais nas organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

Art. 2º – O PPGCC-UFPE abrange os cursos de Mestrado e Doutorado Acadêmicos em Ciências Contábeis, *stricto sensu*, ambos com Área de Concentração em Informação Contábil.

CAPÍTULO II
DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

SEÇÃO I
DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 3º – O PPGCC-UFPE faz parte do Sistema de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE, que é coordenado pela Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPG), por intermédio da Câmara de Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (CEPE).

Art. 4º – O PPGCC-UFPE está vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da UFPE.

Art. 5º – O PPGCC-UFPE é objeto de coordenação central, por intermédio das Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE, conforme Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE.

Art. 6º – A administração do PPGCC-UFPE é constituída por um Colegiado de Pós-Graduação (CPG), por uma Coordenação e uma Secretaria.

§ 1º – São órgãos consultivos do Colegiado a Comissão Interna de Planejamento, a Comissão de Autoavaliação e a Comissão de Acompanhamento Sistemático.

§ 2º O funcionamento e composição destas comissões é definido por meio de normativas internas do Programa.

SEÇÃO II
DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 7º – O Colegiado do PPGCC-UFPE será constituído na forma disposta na Resolução 19/2020 do CEPE e neste Regimento.

Art. 8º – O Colegiado do PPGCC-UFPE é constituído pelos(as) docentes do Programa, por um(a) técnico-administrativo vinculado ao Programa e por dois representantes do corpo discente, sendo um do curso de doutorado e um do curso de mestrado.

§ 1º – O(a) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) do Programa são membros natos do Colegiado.

§ 2º – Docentes permanentes são os que atuam no Programa, na forma disciplinada pela Capes e pela Câmara de Pós-Graduação do CEPE/UFPE, além de atenderem aos requisitos exigidos nas normativas internas do Programa para essa categoria de docentes.

§ 3º – Os(as) representantes discentes serão eleitos dentre e pelos próprios discentes regulares dos respectivos cursos, com um mandato de um ano, podendo o representante do curso de doutorado ser reconduzido por mais um ano.

§ 4º O Colegiado do Programa é convocado pelo(a) Coordenador(a) e deliberará com a maioria simples de seus membros presentes.

§ 5º Excepcionalmente, a reunião do Colegiado do Programa poderá ser convocada por seus membros e deliberar dentro de suas atribuições regimentais, exigindo-se, para uma e outra ação, dois terços de seus membros permanentes.

§ 6º As reuniões podem ocorrer de forma presencial ou não presencial, neste último caso a convocação deve indicar o meio pelo qual a reunião será realizada.

§ 7º As reuniões não presenciais podem ocorrer de forma síncrona ou assíncrona, porém a estratégia de comunicação deve ser informada na convocação da reunião.

Art. 9º – São atribuições do Colegiado do PPGCC-UFPE:

- I. auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho de suas atribuições;
- II. orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPG;
- III. acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV. instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V. deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;
- VI. homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII. deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG e seu devido encaminhamento à ProPG;
- VIII. implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- IX. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X. decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XI. homologar o parecer dos(as) relatores(as) do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- XII. eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria;
- XIII. deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XIV. Definir, anualmente, o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada, a quantidade de vagas destinadas a cada disciplina inserida neste grupo, bem como demais critérios de seleção que julgar pertinentes.

- XV. desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas.
- XVI. Definir o tempo regular de duração dos cursos
- Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:
- I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;
 - II - eleição do(a) coordenador(a) e vice-coordenador(a) do PPG;
 - III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 10 – Os servidores (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

Art. 11 – Das decisões do Colegiado, caberá recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

Parágrafo único – O prazo para a interposição de recurso será de 30 (trinta) dias, a partir da ciência do interessado.

SEÇÃO III

DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Art. 12 – A Coordenação do Programa será exercida pelo(a) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a), eleitos(a) pelo Colegiado, dentre os(as) docentes permanentes do programa, que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, homologados pelo Conselho Departamental e designados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º O(a) Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º – O(a) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a) ou por previsão no Regimento Interno do Programa ou em Normativa Interna;

§ 3º – O(a) Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a) não poderão assumir concomitantemente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 4º – Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador, em qualquer período, o vice-coordenador assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e o vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 5º – Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 6º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e o vice-coordenador(a), o(a) decano(a) do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do(a) Reitor(a), por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período

Art. 13 – Compete ao(a) Coordenador(a) do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. organizar o calendário acadêmico do Programa submetendo-o ao Colegiado, observado calendários estabelecidos pelo CEPE;
- III. divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. apresentar o relatório anual das atividades do PPG à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII. articular-se com a ProPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;
- VIII. encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG
- IX. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG;
- X. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

SEÇÃO IV DA SECRETARIA

Art. 14 – A Secretaria, unidade executora dos serviços administrativos do Programa, será dirigida por um(a) Secretário(a) que tem como encargos:

- I. organizar, coordenar e controlar os trabalhos da Secretaria
- II. manter em dia os assentamentos de todo o pessoal docente, discente e administrativo vinculados(as) ao Programa;
- III. informar, processar, distribuir e arquivar todos os documentos relativos às atividades didáticas e administrativas do Programa;
- IV. sistematizar informações, organizar prestações de contas e elaborar relatórios referentes às atividades do Programa;
- V. organizar e manter atualizado o arquivo da legislação e de outros instrumentos legais pertinentes ao Programa;
- VI. manter atualizado o inventário de equipamentos e materiais pertencentes ao Programa;
- VII. secretariar as reuniões do Colegiado do Programa;
- VIII. desempenhar outras tarefas pertinentes à Secretaria que lhe forem atribuídas pelo Coordenador do Programa.

SEÇÃO V DO CORPO DOCENTE

Art. 15 - O corpo docente do Programa é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores(as) externos(as) à UFPE, professores(as) aposentados(as), todos com título de doutor(a) e respeitando as normativas internas.

Art. 16 - São atribuições do corpo docente:

- I- ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo Programa;
- II- orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;
- III- subsidiar o Colegiado do Programa quanto à participação do discente no estágio em docência;
- IV- coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao Programa;

- V- manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG, além da comprovação de sua produção acadêmica;
- VI- emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 17 – Para ser credenciado no Programa, através de candidatura própria ou por indicação de um(a) docente integrante do Colegiado do Programa, o(a) docente deverá atender os critérios definidos nas Normativas Internas do Programa.

Art. 18 – A manutenção do(a) docente no Programa dependerá do resultado da avaliação de seu respectivo desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da ProPG, considerando-se critérios definidos em normativas internas.

Parágrafo único – O(a) docente que em quatro anos consecutivos não atender o contido em normas estabelecidas pelo Colegiado será descredenciado(a) do Programa, não podendo atuar no mesmo até novo processo de credenciamento aprovado pelo Colegiado.

CAPÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E DO REGIME DIDÁTICO

Art. 19 – A Grade Curricular do Programa compreende disciplinas obrigatórias e optativas para as quais um crédito corresponderá a 15 horas de atividades teóricas ou práticas.

§ 1º – Não são permitidas frações de créditos;

§ 2º – As disciplinas, sejam obrigatórias ou optativas, podem incluir atividades não presenciais ou híbridas, conforme previsto na Resolução n. 04/2022 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

Art. 20 – O Curso de Mestrado em Ciências Contábeis deverá ser integralizado no prazo mínimo de 12 (doze) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês e ano da matrícula inicial no curso até o mês e ano da efetiva defesa da Dissertação de Mestrado e o Curso de Doutorado deverá ser integralizado no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) meses e máximo de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês e ano da matrícula inicial no curso até o mês e ano da efetiva defesa de tese.

Parágrafo único – Nos casos devidamente justificados e com parecer do(a) orientador(a), os discentes poderão requerer prorrogação do curso por até seis meses para o Mestrado e de até doze meses para o Doutorado.

Art. 21 - A obtenção do grau de Mestre(a) em Ciências Contábeis está condicionada à integralização de 28 (vinte e oito) créditos, sendo 16 relativos a disciplinas obrigatórias e 12 relativos a disciplinas optativas, além da Elaboração e Defesa do Projeto de Dissertação e da Elaboração e Defesa da Dissertação sobre tema compatível com uma das linhas de pesquisa do Curso.

§ 1º – Com a aprovação do Colegiado do Curso, poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas, isoladas ou não, cursadas em outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, recomendados pelo órgão federal competente, assim como em instituições fora do país, observando-se a paridade de carga horária/créditos.

§ 2º – Para fins de aproveitamento, os créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, cursados no país ou em instituições fora do país, terão validade de 05 (cinco) anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º – Para efeitos da integralização dos créditos, o Colegiado poderá autorizar o(a) discente a cursar disciplinas em outros programas de pós-graduações *stricto sensu* recomendadas pelo órgão federal competente.

§ 4º – Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos para creditação no Curso de Mestrado ou de Doutorado em Ciências Contábeis.

§ 5º – Os prazos e formas para a defesa de Projeto de Dissertação e defesa de Dissertação serão definidos em Normativas Internas aprovadas pelo Colegiado do Programa.

Art. 22 - A obtenção do grau de Doutor(a) em Ciências Contábeis está condicionada à integralização de 36 (trinta e seis) créditos, sendo 20 relativos a disciplinas obrigatórias e 16 relativos a disciplinas optativas; à aprovação no Exame de Qualificação; além da Elaboração e Defesa do Projeto de Tese e da Elaboração e da Elaboração e Defesa de uma Tese sobre tema compatível com uma das linhas de pesquisa do Curso.

§ 1º – Com a aprovação do Colegiado do Curso, poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas, isoladas ou não, cursadas em outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, recomendados pelo órgão federal competente, assim como em instituições fora do país, observando-se a paridade de carga horária/créditos.

§ 2º – Para fins de aproveitamento, os créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, assim como em instituições fora do país, terão validade de 05 (cinco) anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º – Para efeitos da integralização dos créditos, o Colegiado poderá autorizar o discente a cursar disciplinas em outros programas de pós-graduações *stricto sensu* recomendadas pelo órgão federal competente, assim como em instituições fora do país.

§ 4º – Discentes do Doutorado poderão solicitar aproveitamento dos créditos do mestrado, após aprovação pelo Colegiado, sendo possível a validação de seus créditos acadêmicos anteriores para atender a exigência dos 16 créditos das disciplinas optativas para o doutorado, após análise e aprovação pelo Colegiado do Programa, obedecendo-se o prazo de validade de cinco anos para disciplinas cursadas no Mestrado ou Doutorado.

§ 5º – Os prazos e formas para o Exame de Qualificação, para a defesa de Projeto de Tese e para a defesa de Tese serão definidos em Normativas Internas aprovadas pelo Colegiado do Programa.

CAPÍTULO IV DO REGIME ACADÊMICO

SEÇÃO I DO INGRESSO

Art. 23 - O processo de seleção para os cursos do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE será público e se subordinará ao edital-padrão de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

§ 1º Cada processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta de acordo com o estabelecido no Regimento Interno ou em Normativa Interna do PPG, que definirá:

I – documentos exigidos no ato da candidatura;

II – documentos exigidos para candidatos estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior; e

III – documentos exigidos para os(as) discentes em regime de cotutela.

Art. 24 O ingresso de discentes nos Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* poderá ocorrer em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão definidos pela Comissão de Seleção indicada pelo Colegiado do Programa.

Art. 25 - Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I - Transferência interna (oriunda de outros PPG da UFPE) ou externa (oriunda de PPG de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);
- II - Programas internacionais de bolsas;
- III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;
- IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo único – para os casos previstos no caput, deverá haver aprovação prévia do Colegiado do Programa.

Art. 26 – O Programa publicará por meio de Normativa Interna os critérios para concessão de bolsas.

Art. 27 – A seleção para ingresso nos cursos do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE tem validade máxima de 12 meses contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 28 – Os procedimentos e as etapas de seleção, os documentos necessários, o número de vagas, o calendário, os critérios de seleção e demais disposições serão definidos pelo Colegiado a cada processo seletivo e constarão no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 29 – O processo seletivo terá como objetivo selecionar os candidatos com maiores chances de concluírem o curso com sucesso.

Parágrafo único – O Edital de seleção definirá as regras e os pesos de cada componente do processo seletivo.

SEÇÃO II

DA MATRÍCULA, ALTERAÇÃO DE NÍVEL E DESLIGAMENTOS

Art. 30 - Será assegurada a matrícula dos(as) candidatos(as) selecionados(as) nos termos estabelecidos no Edital de Seleção e Admissão.

Parágrafo Único – Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

Art. 31 – O(a) candidato(a) classificado(a) para ingressar no curso a que está concorrendo deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão ao curso.

Art. 32 – A cada semestre letivo todos(as) os(as) discentes do Programa deverão realizar a renovação de vínculo, de acordo com a convocação semestral de matrícula.

§ 1º – A não renovação da matrícula estabelecida no *caput* deste artigo, será considerada como abandono de curso.

§ 2º – A matrícula sempre será cancelada pelo Orientador do discente e homologada pela Coordenação.

§ 3º – Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas antes de transcorridos 1/5 (um quinto) das atividades das mesmas, por motivos relevantes, com a aprovação do(a) Coordenador(a) do Curso.

Art. 33 – O(a) discente poderá solicitar, dentro do prazo regular do curso, trancamento, pelo período máximo de 06 (seis) meses, por motivo relevante, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do curso.

§ 1º – Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, considerando:

- I. As razões que justifiquem o pedido do(a) solicitante, em requerimento encaminhado à Coordenação;
- II. Parecer do(a) Orientador(a) do(a) requerente e, na ausência deste, do(a) Coordenador(a) do Curso, sobre as razões apresentadas, bem como sua concordância, discordância ou abstenção com relação ao pedido.

§ 2º – Esgotado o período de trancamento e não renovada a matrícula no prazo de 15 (quinze) dias, o(a) discente será desligado(a) do curso a que estava vinculado.

§ 3º – Não será concedido trancamento ao(à) discente no primeiro período letivo do curso.

Art. 34 – A critério do Colegiado, discentes não matriculados(as) nos Cursos do Programa poderão cursar disciplinas isoladas, nos termos deste artigo.

§ 1º – Os(as) interessados(as) a cursar disciplinas isoladas deverão encaminhar solicitação à Coordenação do curso e submeter-se a processo seletivo específico para tal fim.

§ 2º – Para o Curso de Mestrado, serão admitidas candidaturas de alunos(as) de graduação que estejam matriculados e cursando regularmente o último ano da graduação plena, ou que já possuam graduação plena e atendimento aos critérios de seleção específicos.

§ 3º – Para o Curso de Doutorado, considerando os casos que não forem Defesa Direta de Tese, será exigida a titulação mínima de Mestre(a) e atendimento aos critérios de seleção específicos.

§ 4º – O(a) discente matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até duas disciplinas optativas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa.

§ 5º – Os créditos obtidos em disciplina isolada serão equiparados à creditação de discentes regulares, para os(as) que se matricularem no Curso, após aprovação em processo seletivo.

§ 6º – A inscrição de discentes de que trata o § 1º deste artigo ocorrerá no formato e prazos indicados pela convocação de matrículas nas disciplinas ofertadas em cada semestre letivo.

§ 7º – A carga horária máxima que poderá ser cursada em disciplinas isoladas será definida por Normativa Interna aprovada pelo Colegiado do Programa.

Art. 35 – A pedido do(a) candidato(a) e a critério do Colegiado, respeitando as exigências da CAPES e do CNPq, poderá ser permitida a passagem do(a) discente do curso de Mestrado para o Curso de Doutorado, ouvido o(a) Orientador(a) e atendidos os requisitos determinados em Normativa Interna aprovada pelo Colegiado do Programa.

Parágrafo único – O(a) discente nessa condição terá que concluir o Doutorado em até sessenta meses, contados a partir do mês/ano de seu ingresso no mestrado.

Art. 36 – A obtenção do título de doutor(a), mediante defesa direta de tese, é possível para casos excepcionais, sendo conferida ao(à) candidato(a) que, pela sua experiência na área do trabalho a ser desenvolvido e sua produção acadêmica, científica e artística, prescindir do cumprimento das etapas de formação acadêmica normalmente exigidas em normativa interna do Programa.

Art. 37 – O(a) discente será desligado do Programa, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. Ter sido reprovado(a) na defesa do Projeto da Dissertação ou Tese ou na defesa da Dissertação ou Tese, ou no Exame de Qualificação;
- II. Ter sido reprovado(a) duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas;
- III. Não defender a dissertação de mestrado ou tese de doutorado dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- IV. No caso de prorrogação, não defender a dissertação de mestrado ou tese de doutorado até o prazo final da prorrogação;
- V. No caso do trancamento de matrícula, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento.

§ 1º – O(a) discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 2º – Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/do candidato/a no mesmo curso.

SEÇÃO III

DA TRANSFERÊNCIA DE DISCENTES DE OUTROS PROGRAMAS

Art. 38 – Poderão ser aceitos, por transferência, discentes regularmente matriculados(as) em outros programas de pós-graduação *stricto sensu* devidamente reconhecidos pela CAPES.

Parágrafo único: Para ter sua transferência aceita, o(a) solicitante deve, no mínimo:

- I. Ser discente regular de programa de pós-graduação *stricto sensu* reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II. Ser formalmente aceito por um(a) orientador(a) do Programa.
- III. Ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

SEÇÃO I

DOS CRÉDITOS E PRAZOS

Art. 39 - Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 40 - Os critérios de desempenho em componentes curriculares, assim como a forma de avaliação deverão ser definidos pelo colegiado e estar previsto no Regimento Interno ou em Normativa Interna e devem seguir os conceitos:

- A) – excelente, com direito a crédito;
- B) – bom, com direito a crédito;
- C) – regular, com direito a crédito;
- D) – insuficiente, sem direito a crédito;
- F) – Reprovado(a) por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 41 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4
- B = 3
- C = 2
- D = 1
- F = 1

Parágrafo único – O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum_{i=1}^{Ni} \times Ci}{Ni}$$

em que,

CR – coeficiente de rendimento;

N_i – valor numérico do conceito da disciplina “i”;

C_i – número de créditos da disciplina “i”.

Art. 42 - A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

SEÇÃO II DA ORIENTAÇÃO, DA DISSERTAÇÃO E DA TESE

Art. 43 - Cada discente do Programa será orientado(a) por um(a) docente do Programa.

§ 1º - A definição do(a) orientador(a) respeitará o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientados(as) por orientador.

§ 2º - A indicação do(a) orientador(a) será homologada pelo Colegiado.

§ 3º - A critério do Colegiado, poderão participar como coorientadores(as) de dissertações e teses, além dos(as) docentes do Programa, professores(as) de outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do curso.

§ 4º - O número máximo de orientandos(as) por orientador(a) será definido pelo Colegiado, em norma própria, obedecendo às recomendações da CAPES para a área do Programa.

§ 5º - Em casos excepcionais, a pedido do(a) orientador(a) e por decisão do Colegiado, o(a) discente poderá ter um(a) segundo(a) orientador(a) pesquisador(a) doutor(a) com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa.

§ 6º – Em qualquer período do curso, caso o(a) discente esteja sem um(a) orientador(a), o(a) coordenador(a) do Programa deverá orientar sua matrícula.

§ 7º – O(a) mestrando(a) poderá solicitar, a partir da homologação do Colegiado mencionada no § 1º, uma única vez a mudança de orientador(a), cuja conveniência será avaliada pelo Colegiado.

§ 8º – O(a) doutorando(a) poderá solicitar, a partir da homologação do Colegiado mencionada no § 1º, uma única vez a mudança de orientador(a), cuja conveniência será avaliada pelo Colegiado.

§ 9º – O(a) orientador(a) poderá se desobrigar da orientação do(a) discente, sendo ouvido e caso seja aprovado pelo Colegiado. Neste caso o Colegiado do Programa atribuirá um(a) novo(a) orientador(a) para o(a) discente.

Art. 44 – Por proposta do(a) orientador(a) e a juízo do Colegiado do Programa, poderá haver coorientação por docente com título de doutor(a), pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, com a finalidade de assistir o(a) discente na elaboração de dissertação, tese ou trabalho equivalente.

Art. 45 – As defesas de projeto de dissertação de mestrado deverão ser feitas até o término do décimo sexto mês de matrícula do(a) discente, exceto quando o adiamento for objeto de autorização pelo Colegiado.

Art. 46 – As defesas do projeto de tese de doutorado serão feitas somente após a aprovação no exame de qualificação de Doutorado a que se submeterão os(as) discente que tenham cumprido 75% do total de créditos mínimos exigidos, incluídos todos os das disciplinas teóricas obrigatórias da grade curricular.

Art. 47 – Tanto a Dissertação de Mestrado quanto a Tese de Doutorado deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

Parágrafo único – Poderão ser admitidos na composição do trabalho final de pesquisa, artigos que tenham sido publicados em periódicos ou eventos da área conforme Normativa Interna aprovada pelo Colegiado do Programa.

§ 1º – Tanto a Dissertação de Mestrado quanto a Tese de Doutorado deverão versar sobre assunto que se enquadre dentro das linhas de pesquisa do Curso, aprovado pelo Orientador.

§ 2º – A Tese de Doutorado deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§ 3º – Compete ao Colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação da dissertação e da tese a ser apresentada ao programa, observada resolução específica do CEPE.

Art. 48 – Tanto a Dissertação quanto a Tese serão encaminhadas ao Colegiado do Programa, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada, para designação de comissão examinadora.

§ 1º – Caso o(a) orientador(a) considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele(a) deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(à) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos em Normativas Internas do Programa.

§ 2º – O Colegiado designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou da Tese.

§ 3º – O(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu(sua) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso

Art. 49 - O exame, para a defesa da Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos pertinentes.

Art. 50 – É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

SEÇÃO III

DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 51 – Tanto as Dissertações de Mestrado quanto as Teses de Doutorado serão avaliadas por uma Comissão Examinadora.

§ 1º – A Banca Examinadora do nível de mestrado será composta por, no mínimo três, examinadores(as) com título de Doutor(a), devendo pelo menos um(a) deles(as) ser externo(a) ao Programa, observando-se o disposto nas Normativas Internas do Programa.

§ 2º - A Comissão Examinadora da tese de Doutorado será composta por, no mínimo cinco, docentes, devendo pelo menos dois(duas) deles(as) serem externos(as) ao Programa, observando-se o disposto nas Normativas Internas do Programa.

§ 3º - As regras para formação e composição da comissão examinadora serão definidas por meio de Normativa Interna aprovada pelo colegiado do Programa.

Art. 50 – A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não presencial com a participação do discente e dos(as) examinadores(as);

§ 1º Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de vídeo conferência, em consonância com o disposto na Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 2º Os critérios para composição da comissão examinadora, podendo o(a) orientador(a) participar ou não desta comissão, assim como o detalhamento do rito, são definidos em normativa interna do Programa.

Art. 52 - Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) ao grau de Mestre(a) ou Doutor(a) em Ciências Contábeis apenas uma das seguintes menções:

- I. Aprovado(a);
- II. Reprovado(a);

Art. 53 - Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação, tese, devendo-se atribuir prazo não superior a 90 dias para entrega da versão final.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do Programa para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 54 - A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *stricto sensu* caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 55 - Em caso de atribuição da menção “REPROVADO(A)” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu* caracteriza a perda de vínculo com o Programa sem a obtenção do grau pretendido.

Art. 56 – É vedada a atuação de docente como examinador, interno ou externo, que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

CAPÍTULO VI DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 57 – O(a) candidato à obtenção do grau acadêmico de Mestre(a) ou Doutor(a) em Ciências Contábeis deverá satisfazer as seguintes condições:

- I. ter sido aprovado(a) na defesa ou apresentação do Trabalho de Conclusão, e ter realizado as eventuais recomendações dos(as) examinadores(as) em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;
- II. no caso de trabalhos de conclusão de formato bibliográfico, ter entregue versão final na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento e Normativas Internas do Programa e nas demais normas pertinentes;
- III. ter apresentado rendimento acadêmico igual ou superior a 3 (três), calculado na forma disciplinada neste Regimento;
- IV. cumprir as determinações de publicação definidas nas Normativas Internas do Programa;
- V. ter a Dissertação de Mestrado ou a Tese de Doutorado aprovada pela Comissão Examinadora;
- VI. ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do Programa.
- VII. ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade

Art. 58 - O título de doutor(a) mediante defesa direta de tese será conferido, excepcionalmente, a candidato(a) de notável e comprovada experiência acadêmica e produção científica na área do conhecimento da tese a ser defendida, em consonância com o estipulado em Resolução específica do CEPE/UFPE.

CAPÍTULO VII DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 59 - Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPGCC pode adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 60 - As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 61 - As parcerias internacionais envolvendo o PPGCC serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 62 - A admissão de estudantes estrangeiros no PPGCC/UFPE será disciplinada por instrução normativa própria

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 63 - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

Art. 64 - Após a homologação deste Regimento e da Grade Curricular do Curso pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE, quaisquer modificações futuras deverão ser submetidas novamente à homologação da Câmara de Pós-Graduação.

Art. 65 - Este Regimento entrará em vigor a partir da data de sua homologação pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 020, DE 06 DE JUNHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Indicar a docente Wylla Tatiana Ferreira e Silva– SIAPE 3346571 como Representante do Centro Acadêmico de Vitória na Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD. Com efeitos retroativo desde 03 de maio de 2021, com vigência de 02 (dois) anos.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 04, DE 09 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O CHEFE, EM EXERCÍCIO, DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da Comissão Eleitoral, que elegerá o novo Coordenador e Vice-Coordenador da Graduação do Curso de Arquitetura e Urbanismo da UFPE.

- Tássia dos Anjos Tenório de Melo (SIAPE: 1049003) – Presidente da Comissão;
- Adriana Carla de Azevedo Borba (SIAPE: 1691676) – Membro Titular;
- Luciano Lacerda Medina (SIAPE: 2206571) – Membro Suplente;
- Henrique José Batista Janô (SIAPE: 2997538) – Representante dos Técnicos Administrativos.

PASCAL MACHADO

Chefe, em exercício, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	3 - 3
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 6
<hr/>		
5	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	7 - 8
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	9 - 9
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 53, DE 13 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para Contratação da Federação Acadêmica Pernambucana de Esportes - FAPE , entidade que tem exclusividade para realização dos jogos Universitários de Pernambuco - JUPs e JUBs - Jogos Universitários Brasileiros, por meio de Inexigibilidade de Licitação., de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Antonio Vinicius Neves Barbosa, SIAPE 2312391;
- João Cunha de Azevedo, SIAPE 3032918;
- Raul Antônio de Lemos Bernardo, SIAPE 3250837.

(Processo nº23076.048759/2022-52)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 2544, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor o Grupo de Trabalho (GT – Programa de Conscientização em Segurança da Informação):

Maria Betânia Martins da Silva – SIAPE 1628352

André Souto Soares Afonso – SIAPE 1133464

Luciana Lamkowski Miguel – SIAPE 1960337

Pedro Correa de Araújo Neto – SIAPE 2404548

Diogo Moura Dias – SIAPE 1959693

Bruno Pedrosa Nogueira – SIAPE 2155034

Rômulo César Gonçalves Pinto – SIAPE 1134303

Processo n.º **23076.046262/2022-56**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2545, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1131479, **CLÉCIO DOS SANTOS BUNZEN JÚNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1752732 e **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.000859/2021-54**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 1502/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 67, de 13/04/2022.

Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131954	WALDY FERREIRA DE LIMA	19/04/2022	20/04/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	036494/2022-49
2688134	PRISCILA BATISTA VASCONCELOS	11/04/2022	13/04/2022	TAMANDARÉ	PE	037818/2022-94
2331458	ELISABETE PEREIRA SILVA	03/05/2022	07/05/2022	NATAL	RN	037924/2022-45
2414998	NADJA KOLB BERNARDES	11/04/2022	15/04/2022	SÃO PAULO	SP	038116/2022-02
1535184	ELAINE MULLER	19/04/2022	23/04/2022	AMAZONAS	AM	038819/2022-33
3068468	MARCOS THIAGO SILVA DOS SANTOS	28/04/2022	28/04/2022	CARUARU	PE	040007/2022-64
2352978	LUCIANA IANNUZZI	02/05/2022	06/05/2022	MACEIÓ	AL	040100/2022-75
2331131	SERGIO CASTELO BRANCO SOARES	26/04/2022	27/04/2022	VITÓRIA	ES	040510/2022-63
1651592	ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO	26/04/2022	29/04/2022	MACEIÓ	AL	040621/2022-73

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08/06/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em DESIGN/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE –Período letivo 2022

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 35/2022 de 23 de fevereiro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/porta1.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 28 (vinte e oito) e o de Doutorado em 16 (dezesesseis), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Sarah Jessica Diniz de Sousa	9,20
2º	Hércules Manoel Monteiro Silva	8,80
3º	Elaine Feitosa da Silva	8,80
4º	Loudovico Soares da Silva*	8,70
5º	Gutianna Michelle de Oliveira Dias	8,50
6º	David Alves de Andrade	8,10
7º	Thalita Caroline de Oliveira Soares Campos Araújo	8,00
8º	Walter Otto Neuenschwander Junior	8,00
9º	PLACIDO FERNANDES CALUETE NETO	8,00
10º	Andrellainy Samires de Albuquerque Silva	7,80
11º	Pollyana Moura Leal de Azevedo	7,80
12º	Mario Ruiz Manrique	7,80
13º	EDVALDO VIEIRA DE SOUZA JUNIOR	7,80
14º	Ana Carolina Ferreira Arcanjo	7,60
15º	Raniele Duarte da Silva	7,30
16º	ANA CLARA LEITE ALCANTARA	7,20
17º	Luciana Coutinho Calheiros	7,20
18º	Marina Avila de Souza	7,00
19º	Manuel Teles de Oliveira Filho	6,70

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Daniel Lucena da Hora Alves	9,20
2º	JOAO CÉZAR CAVALCANTI ROCHA	9,10
3º	Ana Emilia Gonçalves de Castro	8,90
4º	Jaqueline Ferreira Holanda de Melo	8,80
5º	Suene Martins Bandeira	8,70
6º	Tercilia Tayná Prado Mendonça	8,60
7º	Leonardo Rodrigues Cabral**	8,60
8º	Raissa Albuquerque dos Anjos	8,50
9º	MAYCON GUSTAVO COSTA DOS ANJOS*	8,40
10º	Fernanda Lucia Regueira Moreira	8,00
11º	MARCO FERNANDES BUHAGIAR	7,90
12º	DANIEL JUNIOR FREIRE	7,80

13º	Juliane Miranda de Araújo	7,60
14º	Maria Norma de Menezes	7,40
15º	Fábio Santana da Silva	7,40
16º	JACQUELINE DE SIQUEIRA BEZERRA	7,20
17º	Guilherme Mendes Cahú Costa	6,60

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

** aprovado(a) conforme Resolução 01/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Walter Franklin Marques Correia
 Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Design

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº41 (Especial) de 04 de março de 2022.

Mestrado Acadêmico

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Resultado da Etapa Única	13/junho/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	14 a 16/junho/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17/junho/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/junho de 2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	21/junho/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	22 a 27/junho 2022
Resultado final:	28/junho/2022

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Resultado da Etapa Única	27/junho/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	28 a 30/junho/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/julho/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/julho de 2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/julho/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	06 a 08/julho 2022
Resultado final:	11/julho/2022

Prof^a. Luciana Hazin Alencar
Coordenadora do PPGE/UFPE
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

PORTARIA Nº 20, DE 13 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Comissão de Progressão da Área Acadêmica de Medicina Clínica do Centro de Ciências Médicas/FMR, para o mandato de 02 anos com efeito retroativo a partir do dia 05 de dezembro de 2021, composta pelos seguintes membros:

MEMBROS TITULARES

- Emmanuelle Tenório Albuquerque Madruga Godoy Berenguer de Barros e Silva, SIAPE nº 3328566
- José Ângelo Rizzo, SIAPE nº 1130960
- Vânia Pinheiro Ramos, SIAPE nº 2161517

MEMBROS SUPLENTE

- Frederico Castelo Branco Cavalcanti, SIAPE nº 1301557
- Marcílio Lins Aroucha, SIAPE nº 0275517

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 21, DE 13 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Comissão de Progressão da Área Acadêmica de Saúde Coletiva do Centro de Ciências Médicas/FMR, para o mandato de 02 anos com efeito retroativo a partir do dia 05 de dezembro de 2021, composta pelos seguintes membros:

MEMBROS TITULARES

- Albanita Gomes da Costa Ceballos, SIAPE nº 1721818
- Solange Laurentino dos Santos, SIAPE nº 2314837
- Luciano Tavares Montenegro, SIAPE nº 1130670

MEMBROS SUPLENTE

- Adriana Paula de Andrade Costa e Silva Santiago, SIAPE nº 1199766
- Petrônio José de Lima Martelli, SIAPE nº 1899762

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 22, DE 13 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Comissão de Progressão da Área Acadêmica de Medicina Tropical do Centro de Ciências Médicas/FMR, para o mandato de 02 anos com efeito retroativo a partir do dia 05 de dezembro de 2021, composta pelos seguintes membros:

MEMBROS TITULARES

- Vláudia Maria Assis Costa, SIAPE nº 1134039
- Francisca Janaína Soares Rocha, SIAPE nº 1225887
- Jocelene Tenório Albuquerque Madruga Godoy, SIAPE nº 1130557

MEMBROS SUPLENTEs

- Líbia Cristina Rocha Vilela Moura, SIAPE nº 1134481
- Emmanuelle Tenório Albuquerque Madruga Godoy Berenguer de Barros e Silva, SIAPE nº 3328566

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 20, DE 14 DE JUNHO DE 2022

PRORROGA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Prorrogar, por 30 (trinta) dias, a partir de 14/06/2022, a Comissão de Sindicância instituída pela Portaria de Pessoal nº 12/2022-CCSA, de 29 de abril de 2022, que designou **GUILHERME LIMA MOURA**, Professor Associado-3, SIAPE Nº 1530851, lotado no Departamento de Ciências Administrativas, **ALEXANDRE CÉSAR BATISTA DA SILVA**, Professor Adjunto-1, SIAPE Nº. 2675562, lotado no Departamento de Hotelaria e Turismo e **JOSÉ ROBERTO OLIVEIRA DA SILVA**, Assistente em Administração, SIAPE Nº 1133750, lotado na Diretoria do CCSA, para sob a Presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos contidos no Processo de nº 23076.012209/2018-75.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 14 de junho de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 45
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	46 - 53
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	54 - 96
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	97 - 97
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	98 - 98
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	99 - 99
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1785, DE 02 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ROMULO LUIZ XAVIER DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2474287**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/01/2022** e financeiros a partir de **30/01/2022**.

Processo n.º **23076.110485/2021-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1788, DE 02 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SUZANO DE AQUINO GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **3537750**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2021** e financeiros a partir de **28/02/2021**.

Processo n.º **23076.104337/2021-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1789, DE 02 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **NOEMIA PEREIRA DA SILVA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1545985**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/08/2020** e financeiros a partir de **16/08/2020**.

Processo n.º **23076.091553/2021-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1821, DE 04 DE MAIO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **MARIA HELENA CAVALCANTI DA SILVA BELCHIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2777121**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/04/2022** e financeiros a partir de **26/04/2022**.

Processo n.º **23076.044123/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1822, DE 04 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CRISTIANE MOUTINHO LAGOS DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1262835**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/06/2021** e financeiros a partir de **07/06/2021**.

Processo n.º **23076.022411/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1838, DE 04 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARIANA FAMPA FOGACCI**, Matrícula SIAPE n.º **1089982**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2022** e financeiros a partir de **08/02/2022**.

Processo n.º **23076.020564/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1839, DE 04 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ELAINE JUDITE DE AMORIM CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1171208**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/05/2020** e financeiros a partir de **19/05/2020**.

Processo n.º **23076.028215/2020-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1852, DE 05 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARIA DA CONCEICAO SILVA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3120667**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/02/2022** e financeiros a partir de **14/02/2022**.

Processo n.º **23076.044787/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1853, DE 05 DE MAIO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **DANIELLE SANTOS ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **2683931**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/10/2021** e financeiros a partir de **21/10/2021**.

Processo n.º **23076.092613/2021-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1857, DE 05 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MIRELLA BEZERRA RODRIGUES VILELA**, Matrícula SIAPE n.º **2540339**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/03/2022** e financeiros a partir de **05/03/2022**.

Processo n.º **23076.030728/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1858, DE 05 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ARNALDO DE FRANÇA CALDAS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1773722**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2022** e financeiros a partir de **15/03/2022**.

Processo n.º **23076.030712/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1876, DE 05 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA AUXILIADORA SOARES PADILHA**, Matrícula SIAPE n.º **2321243**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/04/2017** e financeiros a partir de **14/04/2017**.

Processo n.º **23076.021071/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1877, DE 05 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA AUXILIADORA SOARES PADILHA**, Matrícula SIAPE n.º **2321243**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/04/2019** e financeiros a partir de **14/04/2019**.

Processo n.º **23076.021071/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1878, DE 05 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA AUXILIADORA SOARES PADILHA**, Matrícula SIAPE n.º **2321243**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/04/2021** e financeiros a partir de **14/04/2021**.

Processo n.º **23076.021071/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1879, DE 05 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA MARIA DA CONCEICAO VELOSO**, Matrícula SIAPE n.º **2160384**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2021** e financeiros a partir de **01/12/2021**.
Processo n.º **23076.111339/2021-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1884, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCAS ANDRE CAVALCANTI BRANDAO**, Matrícula SIAPE n.º **1701590**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/11/2021** e financeiros a partir de **13/11/2021**.

Processo n.º **23076.112465/2021-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1885, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIANNE TEZZA CONSENTINO**, Matrícula SIAPE n.º **2154747**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/08/2021** e financeiros a partir de **21/08/2021**.

Processo n.º **23076.069509/2021-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida
PORTARIA N.º 1898, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RODRIGO VAZ GOMES BASTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1329406**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/03/2022** e financeiros a partir de **14/03/2022**.

Processo n.º **23076.039115/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1899, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE EDUARDO GARCIA**, Matrícula SIAPE n.º **1605570**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/01/2022** e financeiros a partir de **21/01/2022**.
Processo n.º **23076.032846/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1901, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **RAIRA COSTA MAIA DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1392208**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/02/2022** e financeiros a partir de **26/02/2022**.

Processo n.º **23076.027605/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1902, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **TIAGO HERMANO BREUNIG**, Matrícula SIAPE n.º **3100501**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2022** e financeiros a partir de **28/02/2022**.

Processo n.º **23076.027148/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1904, DE 06 DE MAIO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar Portaria de Pessoal n.º **0849/2022**, de **03/03/2022**, referente à **PROMOÇÃO ACELERADA** de **MANUELA ABATH VALENÇA**, Matrícula SIAPE n.º **2257182**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...com efeitos funcionais a partir de 01/02/2018 e financeiros a partir de 01/02/2018... "

II - LEIA-SE: " ...com efeitos funcionais a partir de **31/12/2018** e financeiros a partir de **31/12/2018**... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.014064/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA N.º 1905, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIANA GRASSANO DE GOUVEA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2199697**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/01/2019** e financeiros a partir de **02/01/2019**.

Processo n.º **23076.015181/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1911, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ROBERTA RAMOS MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **2250748**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2021** e financeiros a partir de **01/09/2021**.
Processo n.º **23076.003800/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1912, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA ANTONIETA LYNCH DE MORAES**, Matrícula SIAPE n.º **2235411**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/03/2020** e financeiros a partir de **02/03/2020**.

Processo n.º **23076.105017/2021-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1924, DE 09 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCOS BUCCINI PIO RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2377598**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/05/2020** e financeiros a partir de **08/05/2020**.

Processo n.º **23076.042325/2021-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1925, DE 09 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JOSICLÊDA DOMICIANO GALVINCIO**, Matrícula SIAPE n.º **1510820**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **21/10/2021** e financeiros a partir de **21/10/2021**.
Processo n.º **23076.091239/2021-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1958, DE 10 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FILIPPE COSTA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2680428**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/04/2022** e financeiros a partir de **18/04/2022**.

Processo n.º **23076.041112/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1959, DE 10 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCELO EDUARDO ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1769063**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/03/2022** e financeiros a partir de **12/03/2022**.

Processo n.º **23076.035604/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1960, DE 10 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SOLANGE DA FONSECA RUTZ**, Matrícula SIAPE n.º **1838567**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/02/2019** e financeiros a partir de **01/02/2019**.
Processo n.º **23076.068251/2019-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1991, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCELO SABBATINI**, Matrícula SIAPE n.º **1808601**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/08/2020** e financeiros a partir de **17/08/2020**.

Processo n.º **23076.008385/2021-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1994, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FABIANA MAIZZA**, Matrícula SIAPE n.º **1996304**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/03/2022** e financeiros a partir de **28/03/2022**.

Processo n.º **23076.040243/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1998, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ALESSANDRA RAMOS CASTANHA**, Matrícula SIAPE n.º **1768849**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/07/2020** e financeiros a partir de **08/07/2020**.

Processo n.º **23076.032655/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1999, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FERNANDO MACIANO DE PAULA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1412012**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/03/2022** e financeiros a partir de **27/03/2022**.

Processo n.º **23076.004056/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2000, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **VLAUDIA MARIA ASSIS COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1134039**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2015** e financeiros a partir de **06/11/2016**.

Processo n.º **23076.098547/2021-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2001, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VLAUDIA MARIA ASSIS COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1134039**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2018** e financeiros a partir de **31/12/2018**.

Processo n.º **23076.098547/2021-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1931, DE 09 DE MAIO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **CLELIA MARIA RIBEIRO FRANCO**, Matrícula SIAPE n.º **2151513**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000777 - HC - SERVICO DE NEUROLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-000,404/2018**.
Processo n.º **23076.048577/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1941, DE 09 DE MAIO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **EVELINE BARROS CALADO**, Matrícula SIAPE n.º **1424791**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000785 - HC - SERVICO DE CARDIOLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.448/2022**, avaliação realizada em **03/12/2021**.
Processo n.º **23076.053033/2019-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1972, DE 11 DE MAIO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **18/04/2022**, a **MARCOS JOSE DE LIMA SOBRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1295916**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000797 - HC - SERVICO DE REUMATOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.457/2022**.
Processo n.º **23076.041091/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1988, DE 11 DE MAIO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **21/02/2022**, a **JOSE JOAQUIM ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133389**, no cargo de **MEDICO VETERINARIO**, em exercício na UORG **000092 - DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.452/2022**.
Processo n.º **23076.020247/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2083, DE 18 DE MAIO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/04/2022**, a **SUZANA CRISTINA DA SILVA RAMOS**, Matrícula SIAPE n.º **1540442**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000992 - COORDENACAO GERAL DOS LABORATORIOS - CAV**, conforme o laudo de n.º **26242-001.451/2022**.
Processo n.º **23076.024358/2020-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2221, DE 24 DE MAIO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **12/04/2022**, a **MARIANA MONTENEGRO DE MELO LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2727358**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000858 - HC - SERVICO DE ANATOMIA PATOLOGICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.443/2022**.
Processo n.º **23076.039967/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2272, DE 26 DE MAIO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **07/03/2022**, a **CICERA LILIAN GONDIM DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1516072**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000777 - HC - SERVIÇO DE NEUROLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.463/2022**.

Processo n.º **23076.035474/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2346, DE 31 DE MAIO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **27/04/2022**, a **UBIRANICE ALVES PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1440306**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000793 - HC - SERVIÇO DE OFTALMOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.473/2022**.

Processo n.º **23076.044481/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2003, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARGARIDA MARIA DE CASTRO ANTUNES**, Matrícula SIAPE n.º **2329936**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2013** e financeiros a partir de **02/08/2016**.
Processo n.º **23076.065278/2021-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2004, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARGARIDA MARIA DE CASTRO ANTUNES**, Matrícula SIAPE n.º **2329936**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2015** e financeiros a partir de **02/08/2016**.

Processo n.º **23076.065278/2021-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2005, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARGARIDA MARIA DE CASTRO ANTUNES**, Matrícula SIAPE n.º **2329936**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2017** e financeiros a partir de **01/12/2017**.

Processo n.º **23076.065278/2021-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2008, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **BERTRAND ROGER GUILLAUME COZIC**, Matrícula SIAPE n.º **1785706**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/11/2019** e financeiros a partir de **11/11/2019**.

Processo n.º **23076.091660/2021-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2009, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **VERONICA TEICHRIEB**, Matrícula SIAPE n.º **1581132**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/09/2011** e financeiros a partir de **02/09/2015**.

Processo n.º **23076.048627/2020-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2010, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **VERONICA TEICHRIEB**, Matrícula SIAPE n.º **1581132**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/09/2013** e financeiros a partir de **02/09/2015**.

Processo n.º **23076.048627/2020-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2011, DE 12 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **VERONICA TEICHRIEB**, Matrícula SIAPE n.º **1581132**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/09/2015** e financeiros a partir de **30/09/2015**.

Processo n.º **23076.048627/2020-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2012, DE 13 DE MAIO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Retificar Portaria de Pessoal n.º **0619/2022**, de **15/02/2022**, referente à **PROMOÇÃO ACELERADA** de **JAEISON FREIRE BRELAZ DE CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **2134013**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...com efeitos funcionais a partir de 09/02/2021 e financeiros a partir de 09/02/2021... "

II - LEIA-SE: " ...com efeitos funcionais a partir de 08/02/2022 e financeiros a partir de 08/02/2022... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.011850/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2013, DE 13 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANASTACIO BORGES DE ARAUJO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2199274**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2015** e financeiros a partir de **30/01/2015**.

Processo n.º **23076.004967/2020-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2032, DE 13 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ISABELA ANDRADE DE LIMA MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **1329434**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/01/2022** e financeiros a partir de **31/01/2022**.

Processo n.º **23076.034173/2022-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2035, DE 13 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LUIZ ALBERTO PEREIRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1133747**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2015** e financeiros a partir de **16/12/2015**.

Processo n.º **23076.071310/2020-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2036, DE 13 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUIZ ALBERTO PEREIRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1133747**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2017** e financeiros a partir de **16/12/2017**.

Processo n.º **23076.071310/2020-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2037, DE 13 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUIZ ALBERTO PEREIRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1133747**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2019** e financeiros a partir de **16/12/2019**.

Processo n.º **23076.071310/2020-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2048, DE 16 DE MAIO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **KATIA MARIA BARRETO DA SILVA LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1133586**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível **4**, Classe **D IV**, pela conclusão do curso de **DOCTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/04/2022** e financeiros a partir de **26/04/2022**.

Processo n.º **23076.043661/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2049, DE 16 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LEANDRO MACIEL ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **2886196**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/01/2015** e financeiros a partir de **01/12/2016**.

Processo n.º **23076.106266/2021-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2050, DE 16 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LEANDRO MACIEL ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **2886196**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/05/2020** e financeiros a partir de **01/05/2020**.

Processo n.º **23076.106266/2021-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2074, DE 18 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA ILK NUNES DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1193014**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/01/2022** e financeiros a partir de **03/01/2022**.

Processo n.º **23076.030823/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2075, DE 18 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **PEDRO PINHEIRO PAES NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1362904**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/07/2020** e financeiros a partir de **07/07/2020**.

Processo n.º **23076.025625/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2076, DE 18 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **DEBORA WANDERLEY VILLELA**, Matrícula SIAPE n.º **1209269**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/04/2022** e financeiros a partir de **29/04/2022**.

Processo n.º **23076.050428/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2084, DE 18 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ENRICO BERNARD**, Matrícula SIAPE n.º **1364442**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/01/2022** e financeiros a partir de **04/01/2022**.

Processo n.º **23076.039386/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2085, DE 18 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA DAS GRACAS WANDERLEY DE SALES CORIOLANO**, Matrícula SIAPE n.º **1727007**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/02/2022** e financeiros a partir de **26/02/2022**.

Processo n.º **23076.038946/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2086, DE 18 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **THAIS EMANUELLE MONTEIRO DOS SANTOS SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1622240**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/04/2022** e financeiros a partir de **01/04/2022**.

Processo n.º **23076.035867/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2088, DE 18 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCOS ANDRE CAVALCANTI BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1769411**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/03/2022** e financeiros a partir de **17/03/2022**.

Processo n.º **23076.031809/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2092, DE 18 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CARLA CABRAL DOS SANTOS ACCIOLY LINS**, Matrícula SIAPE n.º **2307825**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2022** e financeiros a partir de **04/03/2022**.

Processo n.º **23076.041511/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2093, DE 18 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KASSIA DE OLIVEIRA GOMES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1108154**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/11/2021** e financeiros a partir de **15/11/2021**.

Processo n.º **23076.103767/2021-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2167, DE 23 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOAO PAULO FERNANDES DE SOUZA ALLAIN TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1551121**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **30/10/2021** e financeiros a partir de **30/10/2021**.

Processo n.º **23076.014783/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2168, DE 23 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PAUL HUGO WEBERBAUER**, Matrícula SIAPE n.º **1900405**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/11/2021** e financeiros a partir de **29/11/2021**.

Processo n.º **23076.001879/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2193, DE 23 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **BRUNO CESAR MACHADO TORRES GALINDO**, Matrícula SIAPE n.º **2283078**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/09/2016** e financeiros a partir de **06/12/2016**.

Processo n.º **23076.108883/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2201, DE 24 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PETRONILDO BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1080998**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/12/2021** e financeiros a partir de **14/12/2021**.

Processo n.º **23076.039117/2022-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2202, DE 24 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA MONTEIRO COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1850299**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/03/2022** e financeiros a partir de **26/03/2022**.

Processo n.º **23076.033473/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2203, DE 24 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DELAINE CAVALCANTI SANTANA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3781301**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.033300/2022-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2204, DE 24 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KATIA KARINA DO MONTE SILVA MACHADO**, Matrícula SIAPE n.º **2536520**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/08/2021** e financeiros a partir de **18/08/2021**.

Processo n.º **23076.088333/2021-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2273, DE 26 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCIO HERACLYTO GONCALVES DE MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1452123**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/01/2022** e financeiros a partir de **04/01/2022**.

Processo n.º **23076.001099/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2274, DE 26 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **RENATO JOSE DE SOBRAL CINTRA**, Matrícula SIAPE n.º **1513566**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **10/12/2021** e financeiros a partir de **10/12/2021**.

Processo n.º **23076.110186/2021-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2275, DE 26 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RODRIGO JUNGSMANN DE CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **2323060**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2020** e financeiros a partir de **31/12/2020**.

Processo n.º **23076.002039/2021-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2286, DE 27 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MICHAEL CABRERA BAEZ**, Matrícula SIAPE n.º **3091529**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2022** e financeiros a partir de **25/02/2022**.

Processo n.º **23076.022671/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2323, DE 27 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SHAHRAM JALALZADEH**, Matrícula SIAPE n.º **1232688**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2022** e financeiros a partir de **15/03/2022**.

Processo n.º **23076.031479/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2324, DE 27 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RAYDONAL OSPINA MARTINEZ**, Matrícula SIAPE n.º **1651445**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2018** e financeiros a partir de **26/08/2018**.

Processo n.º **23076.106638/2021-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2325, DE 27 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RAYDONAL OSPINA MARTINEZ**, Matrícula SIAPE n.º **1651445**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2020** e financeiros a partir de **26/08/2020**.

Processo n.º **23076.106638/2021-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2326, DE 27 DE MAIO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **NATHALIA BEZERRA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3100969**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/03/2022** e financeiros a partir de **07/03/2022**.

Processo n.º **23076.025015/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2333, DE 30 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CARLA TACIANA LIMA LOURENCO SILVA SCHUENEMANN**, Matrícula SIAPE n.º **2420094**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/10/2021** e financeiros a partir de **13/10/2021**.

Processo n.º **23076.026552/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2334, DE 30 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JULIANO MANABU IYODA**, Matrícula SIAPE n.º **1670543**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/01/2022** e financeiros a partir de **02/01/2022**.

Processo n.º **23076.016738/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2567, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar a servidora ALLINE DE SOUZA ALVES DE OLIVEIRA, Médica, SIAPE n.º 2999201, na qualidade de representante da UFPE, com a finalidade de acompanhar a perícia médica do estudante Clécio da Silva Oliveira, que ocorrerá dia 15 de junho de 2022, às 16h, no endereço: Boa Vista Medical Center, Rua Gonçalves Maia, 186 – Soledade, CEP 50070-060, conforme consta em ordem judicial.

Processo n.º **23076.062238/2022-63**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2568, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

PRORROGAÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar**, composta pelos servidores ALDA VERÔNICA SOUZA LIVERA, matrícula SIAPE n.º 1212131 (Presidente), FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º 1133403 e MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE n.º 1854413, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º **23076.052117/2020-87**, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, comissão inicialmente designada através da portaria n.º 3.813/2020, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 129 de 01/12/2020, reconduzida através da portaria n.º 2650/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 104 de 13/07/2021 e da portaria n.º 4461/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 184 de 22/11/2021, tendo havido substituição de membro através da portaria n.º 5046/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021, reconduzida através da portaria n.º 0540/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 27 de 11/02/2022 e prorrogada através da portaria n.º 1460/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 65 de 11/04/2022.

Processo n.º **23076.052117/2020-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2569, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir ANA LÚCIA FELIX DOS SANTOS, SIAPE: 3331091, lotada no Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais, ERINALDO FERREIRA DO CARMO, SIAPE: 1817572, lotado no Colégio de Aplicação e MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO, SIAPE 1130819, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia, para, sob a presidência do(a) primeiro(a), compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.064880/2020-30, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, comissão inicialmente designada através da portaria de pessoal da UFPE n.º 1407/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 57 de 19/04/2021 e reconduzida através das portarias da UFPE n.º 2458/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 95 de 22/06/2021, n.º 2974/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 121 de 05/08/2021 e n.º 1461/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 65 de 11/04/2022.

Processo n.º **23076.064880/2020-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2587, DE 15 DE JUNHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **TEREZA LUIZA DE FRANÇA**, matrícula SIAPE n.º 1130398 – Presidente, **ANTONIO VINICIUS NEVES BARBOSA**, matrícula SIAPE n.º 2312391 e **DAYSE PATRÍCIA PEREIRA BARBOSA**, matrícula SIAPE n.º 3120258, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.065124/2020-38 nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 3.764/2020, publicada no Boletim Oficial n.º 131 – Especial, de 04/12/2020 e reconduzida através das portarias n.º 701/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 27, de 26/02/2021, n.º 1641/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 66 de 03/05/2021, n.º 5004/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 208 de 28/12/2021, e n.º 868/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 41 de 07/03/2022.

Processo n.º **23076.065124/2020-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1847, DE 05 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LAIS EULALIA SALES**, Matrícula SIAPE n.º **2266911**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/03/2022**.

Processo n.º **23076.034145/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1881, DE 06 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARIA JOSE DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2266825**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/05/2022**.

Processo n.º **23076.045532/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1883, DE 06 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANDREA LOPES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1791033**, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/04/2022**.

Processo n.º **23076.038966/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1893, DE 06 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **VITAL PEREIRA FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **3214071**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/04/2022**.

Processo n.º **23076.038457/2022-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1948, DE 10 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **CARLOS HENRIQUE MACIEL CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1974695**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.042575/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1949, DE 10 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CESAR ALVES RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3250987**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/04/2022**.

Processo n.º **23076.042662/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2028, DE 13 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARESSA LEITE VIANA**, Matrícula SIAPE n.º **3214025**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/03/2022**.

Processo n.º **23076.031154/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2030, DE 13 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **BRUNO IRAQUITAN MIRANDA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2333618**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/03/2022**.

Processo n.º **23076.030004/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2031, DE 13 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ELIDELSON JOSE DE FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **3250721**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/04/2022**.

Processo n.º **23076.029858/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2063, DE 17 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MAYARA DINIZ DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **3288697**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046403/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2068, DE 17 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **DAVID PAES BARRETO DE OLIVEIRA GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **3288690**, no cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047504/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2081, DE 18 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **HERBERT HUGO FERNANDES ISIDRO GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **3288703**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046331/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2082, DE 18 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARIA DAS GRAÇAS DE LIMA MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **1134582**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **15**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/03/2020**.

Processo n.º **23076.011938/2020-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2119, DE 19 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RENATA LIRA DO NASCIMENTO FIDELIS**, Matrícula SIAPE n.º **1864440**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/03/2022**.

Processo n.º **23076.003245/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2120, DE 19 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LEANDRO TRAJANO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288750**, no cargo de **TECNICO EM AUDIOVISUAL**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046392/2022-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2134, DE 20 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **165 horas-aula**, a **ERIKA DA ROCHA MAHON**, Matrícula SIAPE n.º **1295877**, no cargo de **FONOAUDIOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **26/04/2022**.

Processo n.º **23076.036270/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2135, DE 20 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **GISELE FALCAO DA PAIXAO**, Matrícula SIAPE n.º **3206952**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **22/03/2022**.

Processo n.º **23076.031806/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2136, DE 20 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **WAGNER DA SILVA SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1993804**, no cargo de **ASSISTENTE DE ALUNO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **18/04/2022**.

Processo n.º **23076.041084/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2137, DE 20 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **RAUL ANTONIO DE LEMOS BERNARDO**, Matrícula SIAPE n.º **3250837**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/04/2022**.

Processo n.º **23076.041047/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2138, DE 20 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **EDUARDA ALBUQUERQUE COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1757022**, no cargo de **DESENHISTA-PROJETISTA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/05/2022**.

Processo n.º **23076.011852/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Edital 09/2022 - Seleção Simplificada de Bolsista para Formação de Cadastro de Reserva para Monitor de Apoio aos Eventos da Prograd e Cerimonial da UFPE

A Universidade Federal de Pernambuco, através da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), torna público a homologação e publicação do resultado final do EDITAL Nº 09/2022 - Seleção Simplificada de Bolsista para Formação de Cadastro de Reserva para Monitor de Apoio aos Eventos da Prograd e Cerimonial da UFPE.

O resultado final é apresentado por ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO baseado nos critérios de análise e julgamento conforme edital item 7.4 e a classificação se encontra por categoria e respectivo Centro Acadêmico.

	RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA)		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Priscila de Araújo Marques	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
2	Karina Nascimento Silva	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
3	Devson Da Silva Tavares	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
4	Tiago Ascendino de Souza	Campus CAA	Apoio Geral e Organização
5	Rafael Bezerra Luna	Campus CAA	Apoio Geral e Organização

OBS. Não houve inscritos para a categoria : Apoio Cultural no CAA.

	RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Gabrielly Sthefany Alves da Silva	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
2	Veronyky Gomes da Silva	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
3	Danilo Gomes da Silva	Campus CAV	Apoio Geral e Organização

4	Maelly Elisabete de Farias	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
5	Rafaela Mits de Lima Mélo	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
6	Ana Patrícia da Costa	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
7	Adriel de Lima Gomes	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
8	Ester Lourenço Marques de Oliveira	Campus CAV	Apoio Geral e Organização
9	Mikaely do Carmo Cavalcanti	Campus CAV	Apoio Geral e Organização

OBS. Não houve inscritos para a categoria : Apoio Cultural no CAV.

RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DE RECIFE			
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Dimas de Souza Pereira	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)
2	Gustavo Andrade Maciel	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)
3	Maria Clara Alexandre de Araujo	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)
4	Daniel Paulino Ferraz	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)
5	Livia Maria Coimbra da Cunha	Campus Recife	Apoio Cultural (música/dança)

RESULTADO PRELIMINAR CENTRO ACADÊMICO DE RECIFE			
CLASSIFICAÇÃO	NOME	CAMPI	CATEGORIA
1	Marcela de Aquino Bezerra Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
2	Bruna Galvão Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
3	Thaís Chianca Bessa Ribeiro do Valle	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

4	Ivanna Nunes Monterazo Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
5	Leiliane Moraes dos Santos Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
6	Ana Carolina Malheiros de Souza da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
7	Luara Poliana de Vasconcelos Sousa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
8	Cheyenne David de Medeiros Teodózio	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
9	João Gabriel Pereira da Silveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
10	Tamiris Karine da Silva Sales	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
11	Giovanna Gabrielle Schwambach da Fonseca Leite Spindola	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
12	Bianca Natalia Amorim de Freitas	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
13	Barbara de Almeida Mayer	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
14	Maria Eduarda Matias Soares	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
15	Beatriz Moura da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
16	Lara Rodrigues de Queiroz Tavares	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
17	Aline Marques da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
18	Aline Milena Borges da Silva Dias	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
19	Ítalo Fernandes da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
20	Ketheleen Vieira da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
21	Tárcila Helen Costa de Paula	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
22	Sevy Reis Dias Egydio de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
23	Sheila Calixto da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
24	Ingrid Peixoto dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

25	Larissa da Silva Ferreira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
26	Joana Cecilia Gomes de Medeiros	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
27	Morena da Mata Ribeiro	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
28	Renata Silvestre de Santana	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
29	Sandro Matheus Albuquerque da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
30	Quésia Anacleto Pereira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
31	Roberta Carla Cosmo da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
32	Emanuel Ewerton Mendonça Vasconcelos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
33	Mariana Silva de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
34	MONICA DE SOUZA MELO	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
35	Ckerolaine Cristina Cruz de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
36	Mariana Maria Alcântara Gomes	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
37	Daniel Carvalho Cisneiros Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
38	Tayná Carolina Santana Moraes da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
39	Paulo Heleno de Freitas Malaquias	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
40	Alexsandro Barbosa do Nascimento	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
41	Camila Marques Farias dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
42	Cileide Batista de Santana	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
43	Tauyra Blenda Silva dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
44	Thalita Gomes da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
45	Ingrid da Silva Florencio Freire	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

46	Erick Vinicius Correia da Cunha	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
47	Yuri Campelo Azevedo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
48	Sofia Lúcia dos Santos Penna	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
49	Avner Raniery Barbosa Pereira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
50	Selly Maria Silva da Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
51	Priscila Adriana de Mesquita	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
52	Sabrina Vitória Lapa da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
53	Reyanne Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
54	Isabela do Canto Mélo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
55	Marjory Williams Soares Filgueiras de Lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
56	Ericka Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
57	Vitoria Wanielle Santos Mendes de Siqueira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
58	Dayana Mirtha Aranda de Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
59	Suely Maria de Sousa Batista	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
60	Karine Maria Ribeiro da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
61	Marjorie Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
62	Rayane Pereira de Araújo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
63	Danielle Barros Leite	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
64	Laryssa Monteiro de Lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
65	Ana Cecília Alves Pereira de Araújo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
66	Jasmine Fernandes Santana de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

67	Maria Cecília Moraes Coutinho Gonçalves	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
68	Natália dos Santos Claudino de Macena	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
69	Lucas Carvalho Cordeiro	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
71	Liliane kallyne de Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
72	Chirley Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
73	Camilla Vitor Casado	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
74	Rub de Paula Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
75	Lucas Guilherme do Ó Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
76	Marcelo Raphael Bernardo Nascimento	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
77	Jandson Roberto de Souza Filho	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
78	Jederson da Silva Rocha	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
79	Antônio Vítor Santos da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
80	Laís Bezerra Alves	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
81	Ana Cláudia Souza da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
82	Camilla Matos Pereira Rodrigues Belmiro	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
83	Larissa Nascimento da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
84	Beatriz de Souza Vieira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
85	Rafael Cassiano de Souza	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
86	Clarice Larissa de Moura	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
87	Letícia Maria Barbosa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
88	Débora Albuquerque dos Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

89	Maiara Kelle de lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
90	Rômulo José Xavier Ferreira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
91	Isabelle Lima Vasconcelos de Almeida	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
92	Letícia Pires Azevedo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
93	Atos Gibson Silva Nascimento	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
94	Emilly Karine Costa Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
95	Danielen Camily de Oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
96	Emylle Carolayne Irineu Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
97	Patrícia Domingues Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
98	Matheus Gabriel Ferreira Costa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
99	Matheus Silvano Vidal	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
100	Gustavo Peixoto de Lima	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
101	Corina Cavalcanti de Sales	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
102	Daniel Pedro da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
103	Letícia Souza Medeiros Melo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
104	Silvânia Maria da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
105	Nicole Sabrina Santana da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
106	Thainá Ruth França de Farias	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
107	Janaina silva oliveira	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
108	Roberto Oliveira de Azevedo Maia Filho	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
109	Juliana dias da silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

110	Ruana Lima da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
111	Maria Eduarda Leão Barbosa	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
112	Emanuel George Bezerra da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
113	Layane da Silva Santos	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
114	Jamille Ferreira Reis	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
115	Fabíola Tayane da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
116	Tiago Peres Cavalcante	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
117	Suellen Castro da Silva	Campus Recife	Apoio Geral e Organização
118	Geovana Gabrielly Vilas Boas Campelo	Campus Recife	Apoio Geral e Organização

Recife, 15 de junho de 2022.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 10 de junho de 2022)

EDITAL

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE, através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgem> e aviso veiculado no Diário Oficial da União, estabelecendo as normas do Concurso Público de **Seleção e Admissão – para o Segundo Período do Ano Letivo de 2022**, do corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, nas áreas de concentração de Energia e de Engenharia de Materiais e Fabricação, dos cursos de Mestrado e Doutorado.

1 – Da inscrição:

1.1 – Para o curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Engenharia Mecânica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição se realizará única e exclusivamente via formulário eletrônico, através dos endereços <https://forms.gle/cL7Dzp5QjMxcUFZr8> (para candidatos ao Mestrado) e <https://forms.gle/iyM4G8cMjTCmuN7Z6> (para candidatos ao Doutorado), no período de **15 de junho de 2022 a 27 de junho de 2022**, até às 23h59 – horário local de Recife-PE.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais **não poderão** ser substituídas, alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Somente será considerado 1 (um) envio por candidato. Caso o candidato realize mais de uma inscrição, somente será considerada, para fins deste edital, o último envio realizado.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 (quatro) membros.

Parágrafo Único: serão também indeferidas as inscrições cujo(a) candidato(a) tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, pois está vedado novo ingresso do/da candidato(a) no mesmo curso conforme resolução CEPE 19/2020 da UFPE.

2 - Da documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão:

2.1 - Documentação exigível para inscrição nos cursos de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de inscrição preenchida via formulário eletrônico, do Google Forms, através dos endereços <https://forms.gle/cL7Dzp5QjMxcUFZr8> (para candidatos ao Mestrado) e <https://forms.gle/iyM4G8cMjTCmuN7Z6> (para candidatos ao Doutorado) (conferir modelos no Anexo I);
- b) *Curriculum Vitae*, no modelo Lattes do CNPq, disponível na página, <http://lattes.cnpq.br/>, **acrescido de documentos comprobatórios, atualizado nos últimos 6 (seis) meses**. As comprovações são necessárias para a Análise Documental (item 3.2.3 para o Mestrado e item 3.3.3 para o Doutorado). A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas. Os candidatos deverão colocar *Curriculum Vitae* acrescido da documentação comprobatória de suas atividades em um único arquivo pdf, exatamente na ordem descrita na tabela de pontuação, numerar as páginas da sua documentação e indicá-las no campo especificado na tabela de pontuação.
- c) Tabela de Pontuação preenchida no modelo do Anexo IV (Mestrado) e Anexo V (Doutorado) (disponível neste edital e no site <https://www.ufpe.br/ppgem>);
- d) Comprovante do pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste edital. A taxa

de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. nº 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o sétimo dia anterior ao do encerramento das inscrições.

- e) No caso do item anterior, o candidato deverá encaminhar o requerimento por e-mail, para o endereço secppgem@ufpe.br, antes de realizar a sua inscrição no processo de seleção. A decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da submissão do pedido;
- f) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa de inscrição ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa;
- g) Cópias dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), certidão de quitação com o serviço militar (para candidatos do sexo masculino); passaporte no caso de candidatos estrangeiros;
- h) Uma foto 3x4, colorida e recente.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (frente e verso) e
- b) Cópia do histórico escolar **oficial** do Curso de Mestrado. Para aqueles históricos que não informem a nota global obtida no curso (média geral), esta nota deverá ser informada pelo candidato e será revalidada ou não pela comissão de seleção. Em casos em que não há elementos suficientes para calcular a nota do candidato, será considerada a nota mínima de corte.

2.3 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Pós-Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3.1 - Em caso de aprovação do candidato estrangeiro, este deverá, para fins de efetivação da matrícula, apresentar documentação adicional, em conformidade com o disposto no Art. 6º da Portaria Normativa nº 27, de 18 de novembro de 2021, emitida pelo Gabinete do Reitor da Universidade Federal de Pernambuco.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes da graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do curso de graduação ou do Mestrado, respectivamente, até a data de realização da matrícula.

3 – Do Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão composta por 4 (quatro) membros.

3.2 – A **SELEÇÃO PARA O MESTRADO** constará de etapa única e corresponde a uma análise documental.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horário
Inscrições	15 a 27 de junho de 2022	0h01 do dia 15/06/2022 até às 23h59 do dia 27/06/2022
Etapa 1 – Análise Documental – Mestrado	28 de junho a 6 de julho de	

	2022	
Resultado da Etapa 1	8 de julho de 2022	17h
Prazo Recursal da Etapa 1	10 a 12 de julho de 2022	
Resultado do prazo recursal	14 de julho de 2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 18 de julho de 2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19 a 21 de julho de 2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	22 de julho de 2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	23 a 25 de julho de 2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	27 de julho de 2022	
Resultado final após a análise dos recursos	27 de julho de 2022	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	28 e 29 de julho de 2022	
Matrícula	De acordo com calendário do SIGAA	
Início das aulas	15 de agosto de 2022	

3.2.1 – O candidato ao curso de Mestrado será eliminado do processo seletivo se obtiver uma nota inferior a **6,00 (seis vírgula zero zero)** na análise documental conforme tabela de pontuação do item 3.2.3.

3.2.2 - A classificação dos candidatos ao curso de Mestrado baseia-se na pontuação obtida na análise documental, etapa única, de caráter eliminatório e peso 1.

3.2.3 – A análise documental consiste numa análise do *curriculum vitae* e histórico escolar do candidato. Nesta análise as atividades serão avaliadas considerando a pontuação indicada na **Tabela 1**. Desta análise resultará a nota final (**NAD**) em escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.2.4 – Toda a documentação tem que ser comprovada através de documentos oficiais, por exemplo: Experiência docente através do documento de carteira profissional assinada pelo empregador e declaração atualizada dos últimos 3 meses do coordenador do curso em que o candidato leciona (documentos avulsos não serão aceitos). Artigo publicado tem que ser **ANEXADO** à documentação (artigo completo). Se estiver aprovado, mas não publicado, deve ser enviado o artigo impresso completo e a carta da editora ou do representante do congresso informando a condição de **APROVADO**, aguardando publicação. Artigos **SUBMETIDOS** não serão contabilizados.

Tabela 1: pontuação da análise documental para o Mestrado (A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.)

TITULAÇÃO (peso 7,0):

Curso	Pontuação máxima
Peso do curso de graduação	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0 Outras engenharias afins: p = 0,9 Bacharelado em Física, Química e Matemática: p = 0,8
IGC da instituição do curso de graduação	I
Média obtida no curso de graduação	m = x,xx
Disciplinas isoladas	d = 0,75 por disciplina (máximo 1,5)
1) Nota da titulação = $m \cdot p + (I-4) \cdot 0,75 + d$	
2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0	

- 2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.
- 3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em *stricto sensu*, em áreas afins ao programa, reconhecidos pela Capes, e integralizadas com conceitos A ou B, ou equivalentes.

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Atividade	Pontuação máxima
Iniciação científica (comprovada com declaração da instituição)	2,0 por ano (máx. 4,0 pontos)
Monitoria em disciplina de graduação	0,75 por semestre (máx. 3,0 pontos)
Participação em programas institucionais extracurriculares (e.g., mini-baja, aerodesign, empresas juniores e projetos de extensão)	0,5 por semestre (máx. 2,0 pontos)
Experiência profissional superior em indústria ou empresarial ou como professor em ensino superior (com comprovação que as atividades foram na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (máx. 4,0 pontos)
Artigos em revistas indexadas (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	5,0 por primeira autoria em revista A1/A2 2,5 por coautoria em revista A1/A2 3,5 por primeira autoria em revista B1/B2 1,75 por coautoria em revista B1/B2 2,0 por primeira autoria em revista B3/B5 1,0 por coautoria em revista B3/B5 (Máximo 5,0 pontos)
Artigos em congressos (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	2,5 por primeira autoria em congresso internacional 1,25 por coautoria em congresso internacional 1,8 por primeira autoria em congresso nacional 0,9 por coautoria em congresso nacional 0,9 por primeira autoria em congresso local 0,45 por coautoria em congresso local (Máximo 5,0 pontos)
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0	

3.3 – A **SELEÇÃO PARA O DOUTORADO** constará de etapa única e corresponde a uma análise documental.

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horário
Inscrições	15 a 27 de junho de 2022	0h01 do dia 15/06/2022 até às 23h59 do dia 27/06/2022

Etapa 1 – Análise Documental – Doutorado	28 de junho a 6 de julho de 2022	
Resultado da Etapa 1	8 de julho de 2022	17h
Prazo Recursal da Etapa 1	10 a 12 de julho de 2022	
Resultado do prazo recursal	14 de julho de 2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 18 de julho de 2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19 a 21 de julho de 2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	22 de julho de 2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	23 a 25 de julho de 2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	27 de julho de 2022	
Resultado final após a análise dos recursos	27 de julho de 2022	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	28 e 29 de julho de 2022	
Matrícula	De acordo com calendário do SIGAA	
Início das aulas	15 de agosto de 2022	

3.3.1 – O candidato ao curso de Doutorado será eliminado do processo seletivo se obtiver uma nota inferior a **7,00 (sete vírgula zero zero)** na análise documental conforme tabela de pontuação do item 3.3.3.

3.3.2 - A classificação dos candidatos ao curso de Doutorado baseia-se na pontuação obtida na análise documental, etapa única, de caráter eliminatório e peso 1.

3.3.3 – A análise documental consiste numa análise do *curriculum vitae*, no modelo Lattes, e histórico escolar do curso de Mestrado do candidato. Nesta análise, as atividades serão avaliadas considerando a pontuação indicada na **Tabela 2**. Desta análise resultará a nota final (**NAD**) em escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.3.4 – Toda a documentação tem que ser comprovada através de documentos oficiais, por exemplo: Experiência profissional através do documento de carteira profissional assinada pelo empregador (documentos avulsos não serão aceitos). Artigo publicado tem que ser **ANEXADO** à documentação (artigo completo). Se estiver aprovado, mas não publicado, deve ser enviado o artigo impresso completo e a carta da editora ou do representante do congresso informando a condição de **APROVADO**, aguardando publicação. Artigos **SUBMETIDOS** não serão contabilizados.

Tabela 2: pontuação da análise documental para o Doutorado (A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.)

TITULAÇÃO (peso 7,0):

Curso	Pontuação máxima
Peso do curso de mestrado	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p=1,0 Outras engenharias afins: p=0,9 Bacharelado em Física, Química e Matemática: p=0,8
Média obtida no curso de mestrado	m = x,xx
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOE ou IELTS)	L = 0,5
1) Nota da titulação = m*p + L	

2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0

2) A média do curso de mestrado obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.

5) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário são:
TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT = 61 pontos, TOEFL-CBT = 173 pontos, IELTS = 5) nos últimos 3 anos

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Atividade	Pontuação máxima
Experiência como professor de ensino superior (nas áreas afins ao programa)	0,5 por semestre (máx. 5,0 pontos)
Experiência profissional superior em indústria ou empresarial (na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (máx. 3,0 pontos)
Artigos em revistas indexadas (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	10,0 por primeira autoria em revista A1/A2 5,0 por coautoria em revista A1/A2 7,0 por primeira autoria em revista B1/B2 3,5 por coautoria em revista B1/B2 4,0 por primeira autoria em revista B3/B5 2,0 por coautoria em revista B3/B5 (Máximo 10,0 pontos)
Artigos em congressos (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	3,0 por primeira autoria em congresso internacional 1,5 por coautoria em congresso internacional 2,0 por primeira autoria em congresso nacional 1,0 por coautoria em congresso nacional 1,0 por primeira autoria em congresso local 0,5 por coautoria em congresso local (Máximo 10,0 pontos)
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0	

4 – Resultado:

4.1 - O resultado do **Processo Seletivo para o Mestrado** (Nota Final) será expresso pela média ponderada da pontuação obtida nas diferentes Atividades da Análise Documental nos termos descritos no item 3.2.3.

4.1.1 – Para a seleção do mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação em: média do curso de graduação ponderada com o IGC e o peso do curso, iniciação científica, artigos em revistas, artigos em congressos, maior idade.

4.2 - O resultado do **Processo Seletivo para o Doutorado** (Nota Final) será expresso pela média ponderada da pontuação obtida nas diferentes Atividades da Análise Documental nos termos descritos no item 3.3.3.

4.2.1 - Para a seleção do doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação em: artigos em revistas, artigos em congressos, média do curso de mestrado ponderada pelo peso do curso de mestrado, maior idade.

4.3 – Para ingresso no curso de Mestrado, fica estabelecido o valor mínimo de **6,00 (seis vírgula zero zero)** na Nota Final.

4.4 – Para ingresso no curso de Doutorado, fica estabelecido o valor mínimo de **7,00 (sete vírgula zero zero)** na Nota Final.

4.5 – A admissão ao Curso dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em ordem decrescente em número correspondente à quantidade de vagas deste edital oferecidas para Mestrado e para o Doutorado.

4.6 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site do Programa <https://www.ufpe.br/ppgem>.

5 – Recursos.

5.1 – Dos resultados caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado ao Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de correção.

6 – Vagas e Classificação.

6.1 - São fixadas em 25 (vinte e cinco) vagas para o curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o curso de Doutorado, distribuídas na forma do **Anexo III**, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação;

6.1.1 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – Ficam reservadas 1 (uma) vaga no Mestrado e 1 (uma) vaga no Doutorado, destinadas aos servidores da UFPE, em atendimento à política de incentivo à capacitação e a qualificação dos servidores da UFPE, conforme Resolução nº 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE, publicado no Boletim Oficial, 46 (33 Especial), de 11 de abril de 2011.

6.3 - Ficam reservadas 30% das vagas às pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo que para a Área de Energia essas vagas correspondem a 04 vagas de mestrado e 01 de doutorado, enquanto que para Área de Materiais e Fabricação, essas vagas correspondem a 04 vagas de mestrado e 02 vagas de doutorado e candidatos portadores de deficiência (uma vaga obrigatoriamente), segundo a ordem de classificação, respeitando os critérios de eliminação e proporcionalmente às vagas ofertadas por curso e área de concentração, em conformidade com a Resolução nº 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE UFPE, publicada no Boletim Oficial, 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, que institui política de ações afirmativas na pós-graduação stricto sensu da UFPE. Para ter direito a essas vagas, a pessoa interessada deve preencher o **Anexo VII** e incluí-lo, juntamente com a documentação exigida na referida resolução, no formulário de inscrição.

6.4 – Os candidatos ao curso de Mestrado e Doutorado concorrerão às vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo

assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar xxas vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 - Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – PPGEM, no Centro de Tecnologia e Geociências – Escola de Engenharia de Pernambuco, no Departamento de Engenharia Mecânica, exclusivamente através do endereço eletrônico secppgem@ufpe.br.

8.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

8.3 - O processo seletivo regido por este edital é válido até o dia **31 de agosto de 2022**, sem possibilidade de prorrogação.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgem>.

8.5 - A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 10 de junho de 2022.

Prof. Dr. Kleber Gonçalves Bezerra Alves
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – UFPE

ANEXOS

Anexo I	Ficha de Inscrição
Anexo II	Dados para emissão de boleto bancário para o recolhimento da taxa de inscrição
Anexo III	Distribuição das vagas por Áreas de Concentração para os cursos de Mestrado e Doutorado
Anexo IV	Tabela Pontuação – Mestrado
Anexo V	Tabela Pontuação – Doutorado
Anexo VI	Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição
Anexo VII	Autodeclaração para candidatas(os) a vagas de ações afirmativas

Anexo I – Modelos dos Requerimentos de Inscrição de Candidato ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica (a ser preenchido em <https://forms.gle/cL7Dzp5QjMxcUFZr8> [para candidatos ao Mestrado] e <https://forms.gle/i9rv9mHPXZdRThdR6> [para candidatos ao Doutorado])

Modelo de requerimento - [Mestrado](#)

Modelo de requerimento - [Doutorado](#)

Anexo II – Dados para emissão de boleto bancário para o recolhimento da taxa de inscrição:

BOLETO BANCÁRIO - PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Acessar o site http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
UNIDADE GESTORA (UG): 153098
GESTÃO: 15233 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
NOME DA UNIDADE: PRO-REITORIA DE PESQ. E PÓS-GRADUAÇÃO DA UFPE
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS
CLICAR EM AVANÇAR
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Engenharia Mecânica: 15309830331645
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE: Preencher com número do CPF e nome do candidato
VALOR - Principal e Total = R\$ 50,00
3. Clicar em emitir GRU.
4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

Anexo III – Distribuição das vagas por Áreas de Concentração para os cursos de Mestrado e Doutorado.

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - MESTRADO

Área de Concentração – Energia

Total de vagas do Mestrado nesta área	12
----------------------------------------------	-----------

Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação

Total de vagas do Mestrado nesta área	13
----------------------------------------------	-----------

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - DOUTORADO

Área de Concentração – Energia

Total de vagas do Doutorado nesta área	04
-----------------------------------------------	-----------

Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação

Total de vagas do Doutorado nesta área	06
-----------------------------------------------	-----------

(Anexar apenas os comprovantes dos itens pontuados)

TITULAÇÃO (peso 7,0):

Curso	Pontuação máxima	Pontuação do candidato	Nº da página (na documentação comprobatória)
Peso do curso de graduação	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: 1,0 Outras engenharias afins: 0,9 Bacharelado em Física, Química e Matemática: 0,8		
IGC da instituição do curso de graduação	I		
Média obtida no curso de graduação	m = x,xx		
Disciplinas isoladas	d = 0,75 por disciplina (máximo 1,5)		
<p>1) Nota da titulação = $m \cdot p + (I-4) \cdot 0,75 + d$ 2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0 2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada. 3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em <i>stricto sensu</i>, em áreas afins ao programa, reconhecidos pela Capes, e integralizadas com conceitos A ou B, ou equivalentes.</p>			

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Atividade	Pontuação máxima	Pontuação do candidato	Nº da página (na documentação comprobatória)
Iniciação científica	2,0 por ano (máx. 4,0 pontos)		
Monitoria em disciplina de graduação	0,75 por semestre (máx. 3,0 pontos)		
Participação em programas institucionais extracurriculares (e.g., mini-baja, aerodesign, empresas juniores e projetos de extensão)	0,5 por semestre (máx. 2,0 pontos)		
Experiência profissional superior em indústria ou empresarial ou como professor em ensino superior (com comprovação que as atividades foram na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (máx. 4,0 pontos)		
Artigos em revistas indexadas (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração)	5,0 por primeira autoria em revista A1/A2 2,5 por coautoria em revista		

do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	A1/A2 3,5 por primeira autoria em revista B1/B2 1,75 por coautoria em revista B1/B2 2,0 por primeira autoria em revista B3/B5 1,0 por coautoria em revista B3/B5 (Máximo 5,0 pontos)		
Artigos em congressos (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	2,5 por primeira autoria em congresso internacional 1,25 por coautoria em congresso internacional 1,8 por primeira autoria em congresso nacional 0,9 por coautoria em congresso nacional 0,9 por primeira autoria em congresso local 0,45 por coautoria em congresso local (Máximo 5,0 pontos)		
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0			

(Anexar apenas os comprovantes dos itens pontuados)

TITULAÇÃO (peso 7,0):

Curso	Pontuação máxima	Pontuação do candidato	Nº da página (na documentação comprobatória)
Peso do curso de mestrado	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: 1,0 Outras engenharias afins: 0,9 Bacharelado em Física, Química e Matemática: 0,8		
Média obtida no curso de mestrado	$m = x,xx$		
Conhecimento de Proficiência em Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	$L = 0,5$		
<p>1) Nota da titulação = $m \cdot p + L$ 2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0 2) A média do curso de mestrado obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada. 5) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário são: TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT = 61 pontos, TOEFL-CBT = 173 pontos, IELTS = 5) nos últimos 3 anos</p>			

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Atividade	Pontuação máxima	Pontuação do candidato	Nº da página (na documentação comprobatória)
Experiência como professor de ensino superior (nas áreas afins ao programa)	0,5 por semestre (máx. 5,0 pontos)		
Experiência profissional superior em indústria ou empresarial (na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (máx. 3,0 pontos)		
Artigos em revistas indexadas (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de	10,0 por primeira autoria em revista A1/A2 5,0 por coautoria em revista A1/A2 7,0 por primeira autoria em		

classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	revista B1/B2 3,5 por coautoria em revista B1/B2 4,0 por primeira autoria em revista B3/B5 2,0 por coautoria em revista B3/B5 (Máximo 10,0 pontos)		
Artigos em congressos (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	3,0 por primeira autoria em congresso internacional 1,5 por coautoria em congresso internacional 2,0 por primeira autoria em congresso nacional 1,0 por coautoria em congresso nacional 1,0 por primeira autoria em congresso local 0,5 por coautoria em congresso local (Máximo 10,0 pontos)		
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0			

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica,

Eu, _____ (nome civil ou nome social), RG nº _____ Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de _____, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, no _____ semestre de 20____, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, _____ de _____ de 20____.

(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

ANEXO VII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente 2022.1, do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE GENÉTICA/CB
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/06/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética (PPGG), Departamento de Genética, Centro de Biociências, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, que contém as normas do Processo Seletivo de Fluxo Contínuo para Admissão – Ano Letivo 2022.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Genética, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1. Inscrição:

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Ciências Biológicas - área do Programa, ou áreas afins (<https://emec.mec.gov.br/>); e para o Curso de Doutorado, Mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Genética, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES (<http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>).

1.2 Poderão se inscrever para o Doutorado, candidatos sem a titulação de mestre, desde que sejam atendidos os seguintes critérios:

- a) Rendimento ou média geral no histórico escolar de graduação igual ou superior a oito (8,0);
- b) Apresentação de pelo menos um artigo na área de atuação do PPGG como primeiro autor, publicado ou aceito para publicação em periódico científico;
- c) Parecer favorável da Comissão de Seleção do processo seletivo.

1.3 A inscrição se realizará exclusivamente através do preenchimento do formulário, disponível em <http://www.ufpe.br/ppgg>, no período de 20 a 29 de junho de 2022 **até às 16 h** (horário de Brasília/DF).

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após a inscrição.

1.5 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a entrega eletrônica dos documentos comprovados e numerados no *Curriculum Vitae*, bem como a ciência do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento do *Curriculum Vitae* deverá ser ordenado e numerado por Item e Subitem. Documentos que não atendam a esta exigência não serão computados no somatório de pontuação do currículo.

1.6 Os arquivos a serem submetidos no site de inscrição (<http://www.ufpe.br/ppgg>) devem estar obrigatoriamente em formato PDF.

1.7 Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa e informações pertinentes solicitadas exigidas dentro dos respectivos prazos e formatos previstos no presente edital.

1.8 A inscrição do candidato faz presumir o pleno conhecimento e total aceitação do conteúdo deste edital.

1.9 Diplomas de cursos de Graduação ou de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

1.10 Em observação ao Parágrafo Único do Artigo 3º da Seção I da Instrução Normativa No 02/2020 da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE (disponível em <https://www.ufpe.br/documents/38962/2571920/bo137.pdf/f4156cb4-8e7c-4115-a18f-6991fe5ab0d2>), fica estabelecido que este Edital terá validade de um ano, a partir da divulgação dos resultados finais. Deste modo, os candidatos aprovados poderão efetuar as suas matrículas a qualquer tempo durante a vigência do Edital, desde que seja observado o cronograma oficial de matrículas divulgado pela PROPG/UFPE.

2. Documentação para a inscrição:

2.1 Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias dos seguintes documentos: RG/Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor; Certidão de Quitação Eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**); comprovante de quitação com o serviço militar (se candidato do sexo masculino) e passaporte (no caso de candidato estrangeiro).
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, incluindo documentos comprobatórios numerados por item e subitem, seguindo **estritamente de acordo com Anexo III e IV, respectivamente**, deste edital. Formato de envio exclusivamente em PDF;
- f) Declaração de veracidade das informações prestadas e documentos fornecidos (Anexo V) em formato PDF.

2.1.1 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, ou seja, até o dia 22/06/2022 às 12 h**, conforme modelo (Anexo VI).

2.1.2 Taxa de Inscrição - Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por meio de guia de recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico: <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.3 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em 22/06/2022, a partir das 12 h, ou seja, cinco (05) dias úteis antes do encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.4 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado devem enviar eletronicamente juntamente com a ficha de inscrição:

- a) **Versão eletrônica de Pré-projeto de pesquisa (formato PDF)** sem capa e com no **máximo quatro (04) páginas**, obedecendo à seguinte formatação: (1) página formato A4, com margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; (2) parágrafos com espaçamento 0 pt antes, 6 pt depois e simples nas entrelinhas; (3) fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; (4) fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. O projeto de conter minimamente: (1) Título; (2) Introdução; (3) Objetivos (Geral e Específicos); (4) Metodologia; (5) Resultados Esperados; (6) Cronograma de Execução; (7) Viabilidade Técnica e Financeira; (8) Referências Bibliográficas, e atendimentos aos critérios éticos e legais da pesquisa, quando pertinente;
- b) Cópia eletrônica do **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação**;
- c) Cópia eletrônica do **Histórico Escolar do Curso de Graduação**.

2.3 Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) **Versão eletrônica de Pré-projeto de pesquisa (formato PDF)** sem capa e com no **máximo quatro (04) páginas**, obedecendo à seguinte formatação: (1) página formato A4, com margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; (2) parágrafos com espaçamento 0 pt antes, 6 pt depois e simples nas entrelinhas; (3) fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; (4) fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. O projeto de conter minimamente: (1) Título; (2) Introdução; (3) Objetivos (Geral e Específicos); (4) Metodologia; (5) Resultados Esperados; (6) Cronograma de Execução; (7) Viabilidade Técnica e Financeira; (8) Referências Bibliográficas, e atendimentos aos critérios éticos e legais da pesquisa, quando pertinente;
- b) Cópia eletrônica do **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado**;
- c) Cópia eletrônica do **Histórico Escolar do Curso de Graduação e de Mestrado**.

2.4 Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira.

2.5 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, devendo ser anexada no ato da inscrição uma declaração de provável conclusão. A matrícula no curso, neste caso, fica condicionada à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a validade deste edital conforme Item 1.10. As declarações de provável conclusão deverão ser emitidas por coordenação de curso de graduação ou pós-graduação.

3. Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco (05) membros titulares e dois (02) membros suplentes.

3.1 A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado e Doutorado	Datas	Horários
Inscrições		
Inscrições online	20 a 29/06/2022	Até às 16 h do último dia
Divulgação do Resultado da Etapa - Homologação das Inscrições	30/06/2022	A partir das 14 h
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	01 a 05/07/2022	Até às 12 h
Etapa 1 - Defesa de Pré-Projeto de Pesquisa (Simultaneamente Mestrado e Doutorado)	11 e 12/07/2022	A partir das 8 h
Etapa 2 - Avaliação de <i>Curriculum Vitae</i> (de acordo com o III e IV – Mestrado e Doutorado, respectivamente)	13/07/2022	A partir das 8 h
Divulgação do Resultado das Etapas 1 e 2	13/07/2022	A partir das 14 h
Prazo recursal (intervalo de três dias úteis)	14 a 18/07/2022	Até às 12 h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19 a 25/07/2022	Até às 12 h
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/07 a 28/07/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/07/2022	A partir das 15 h
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	01 a 03/08/2022	Até às 12 h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	04/08/2022	A partir das 15 h
Resultado Final	Até o dia: 05/08/2022	A partir das 12 h
Prazo recursal do Resultado Final	Até 03 dias úteis após o Resultado Final	Até às 12 h
Matrícula	Durante a vigência do edital conforme matrícula no SIGAA	
Início das aulas	Calendário PPGG após matrícula	

3.1.1 Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.1.1 A defesa do pré-projeto de pesquisa, tanto para a seleção de mestrado quanto de doutorado, será de caráter classificatório com **peso 6,0 (seis)**.

3.1.1.2 A defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada mediante teleconferência. Esta etapa consistirá em uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 10 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais); A realização da inscrição implica também, por parte do candidato, em total concessão de quaisquer direitos de imagem, de material audiovisual ou autoral, sobre a gravação da videoconferência de sua Defesa de Pré-projeto de Pesquisa, exclusivamente para o Programa de Pós-Graduação em Genética da UFPE, a quem caberá total liberdade de divulgação interna em situações que assim demandem.

3.1.1.3 São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc.

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	15%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	25%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%

3.1.1.4 O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição.

3.1.2 Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.1.2.1 A avaliação do Currículo, com **peso 4,0 (quatro)**, será de caráter classificatório e deve obedecer ao modelo dos anexos III e IV para Mestrado e Doutorado, respectivamente.

3.1.2.2 Na avaliação do *Curriculum Vitae*, de acordo com os anexos III e IV para Mestrado e Doutorado, respectivamente, será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.1.2.2.1 TITULAÇÃO

- Para o curso de **Mestrado** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			

SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

- Para o curso de **Doutorado** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	

2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada)	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	

5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

4. Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Serão aprovados os candidatos com média igual ou superior a 7,0, os quais serão classificados em ordem decrescente, obedecendo o número de vagas.

4.2 Para seleção do Curso de Mestrado e Doutorado, os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum Vitae*, nesta ordem.

4.3 A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site www.ufpe.br/ppgg.

4.4 A divulgação do resultado final poderá sofrer antecipação, caso não tenha candidatos(as) inscritos(as) para as vagas de Ações Afirmativas.

5. Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. Será garantida aos candidatos vistas dos espelhos de correção da avaliação individual.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em cinco (05) vagas para o Curso de Mestrado e três (03) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas de Concentração ou Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas

por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas e distribuídas entre os docentes do PPGG/UFPE habilitados para orientação conforme Norma Interna Nº 01/2018 do programa ou a critério do Colegiado. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas duas (02) vagas (no mínimo 30%) no curso de Mestrado e uma (01) vaga (no mínimo 30%) no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), obedecendo à ordem de classificação dos candidatos.

6.2 O preenchimento de três (03) vagas do curso de Mestrado e duas (02) vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução Nº01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/398575/436575/Res+2011+01+CCEPE.pdf/f5420e45-3dd3-4852-804f-5f9278c4c5c1>). Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação no processo seletivo conforme descrito neste Edital.

6.4 Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7. Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência

aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPGG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9. Disposições gerais

9.1 Local de informações, inscrições e realização das provas:

- Esclarecimentos e/ou questionamentos poderão ser apresentados mediante e-mail (ppgg@ufpe.br) ou do WhatsApp (+55 81 2126.8522) institucionais da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Genética (PPGG). Informações gerais concernentes ao certame poderão ser encontradas no endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgg>.

9.2 O link de acesso da sala do Google Meet para realização da etapa de defesa dos pré-projetos será divulgado aos candidatos com inscrições homologadas mediante contato do PPGG via e-mail, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a qualquer Etapa ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 1 (Defesas de Pré-projetos), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos.

9.6 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgg.

9.7 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 06 de junho de 2022.

Prof. Éderson Akio Kido
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Genética
Centro de Biociências - UFPE

Anexos:

- I** FICHA DE INSCRIÇÃO (MESTRADO E DOUTORADO)
- II** INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO
- III** MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO
- IV** MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO
- V** DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES
- VI** REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- VII** REQUERIMENTO DE RECURSO - SELEÇÃO 2022.2
- VIII** AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS– CONFORME RES. 17/2021

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO (MESTRADO E DOUTORADO)

NOME:		
NOME SOCIAL:		
E-MAILS:		
FILIAÇÃO:	PAI:	
	MÃE:	
COR:		RAÇA:
CANDIDATO DEFICIENTE: SIM [] NÃO [] Se sim, especificar:		
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL:SIM [] NÃO []		
ESTADO CIVIL:		
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:		
RG:	ÓRGÃO EMISSOR:	DATA EXPEDIÇÃO:
CPF:	RESERVISTA:	
TÍTULO DE ELEITOR:	SEÇÃO:	ZONA:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
RUA:		Nº:
BAIRRO:		CIDADE:
CEP:	UF:	
FONE (FIXO):	FONE (CELULAR):	
ENDEREÇO PROFISSIONAL:		
NOME DA EMPRESA:		
BAIRRO:		CIDADE:
CEP:	FONE (FIXO):	FONE (CELULAR):
FORMAÇÃO ACADÊMICA:		
CURSO DE GRADUAÇÃO:		
INSTITUIÇÃO:		
CURSO DE MESTRADO:		
INSTITUIÇÃO:		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:		
LINHA DE PESQUISA:		
ORIENTADOR:		
SUPORTE FINANCEIRO (BOLSA):		

INÍCIO E TÉRMINO	
OUTRAS INFORMAÇÕES:	

Obs.: Anexar os documentos exigidos no **ITEM 2, SUBITENS 2.1 a 2.3**. A ausência de qualquer documento exigido acarretará a não homologação da inscrição.

Local e data

Assinatura

ANEXO II
INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO

1. Para gerar o boleto bancário, os candidatos deverão seguir os seguintes passos:

- a) Acessar o site: www.stn.fazenda.gov.br
- b) No menu do lado esquerdo da página aparecerá um link para SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)
- c) Selecione o link para Guia de Recolhimento da União e, em seguida, o link Impressão –GRU
- d) Preencha os espaços com as seguintes informações:

UG:153098

Gestão:15233

Recolhimento Código: 288322

- e) Selecione a opção avançar
- f) Preencha os espaços com as seguintes informações:

Referência: 15309830330285

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$50,00

Valor final R\$50,00

- g) Finalmente, selecione a opção imprimir PDF

ANEXO III

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	

2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada)	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	

PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

ANEXO IV

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	

2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			

5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC.	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

Eu, _____, portador do RG nº _____, Órgão Expedidor _____, e do CPF nº _____, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade dos documentos submetidos ao endereço eletrônico específico citado neste edital para inscrição no processo seletivo para o curso de () Mestrado / () Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco.

Declaro que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que a falsidade nas informações implicará nas respectivas penalidades previstas em Lei.

Local : _____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética,

Eu, _____, RG n° _____,

Órgão Expedidor _____, CPF n° _____, residente

à Rua/Av./Praça _____,

Número _____, Complemento _____,

na cidade de _____, Estado de

_____, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a

seleção no curso de _____, no Programa de Pós-Graduação

em Genética, 2º semestre de 2022, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Candidato / Responsável Legal

ANEXO VII
REQUERIMENTO DE RECURSO - SELEÇÃO 2022.2

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA - UFPE

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética:

Em relação à Seleção para ingresso no Curso de () Mestrado / () Doutorado deste Programa de Pós-Graduação em Genética, interponho recurso sobre o resultado da seguinte etapa:

- () Homologação da inscrição
- () Defesa de pré-projeto
- () Avaliação de currículo
- () Resultado Final

Observações/Justificativas:

Solicitante: _____

CPF: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do solicitante: _____

ANEXO VIII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2022.2 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato



Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Biociências
Av. Prof. Nelson Chaves, s/n
50670-420/Recife -PE-Brasil
fones: (55 81) 2126 8840|2126 8351;
fax: (55 81) 2126 8350
www.ccb.ufpe.br

PORTARIA Nº 09, DE 14 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar as servidoras Maria Tereza Jansen de Almeida Catanho, SIAPE n.º 1130819, CPF n.º 149.678.984-91, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia e Neide Santos, SIAPE n.º 1372392, CPF n.º 465.940944-91, lotada no Departamento de Genética, para, sob a presidência do primeiro servidor citado, compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em Rito Sumário responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.040671/2022-81, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

Juliana Pinto de Medeiros
Vice-Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 10, DE 14 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora **Rosângela Tenório de Carvalho** (Processo 23076.035064/2022-53):

Membros Titulares

- Prof. Dr. Sérgio Paulino Abranches - docente titular do Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação da Universidade Federal de Pernambuco.
- Profª. Drª. Maria Eulina Pessoa de Carvalho - docente titular do Departamento de Habilitação Pedagógica da Universidade Federal da Paraíba.
- Profª. Drª. Bernadete de Lourdes Ramos Beserra - docente titular do Departamento de Fundamentos da Educação da Universidade Federal do Ceará.

Membros Suplentes

- Profª. Drª. Josenilda Maria Maués da Silva - docente titular do Departamento de Núcleos de Estudos Transdisciplinares em Educação Básica da Universidade Federal do Pará.
- Profª. Drª. Maria Salete Barboza de Farias - docente titular do Departamento de Habilitação Pedagógica da Universidade Federal da Paraíba.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOCENTE

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação destinada a avaliar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior do docente Manuel de Jesus Flores Montes, lotado no Departamento de Oceanografia deste Centro Acadêmico. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Fernanda Maria Duarte do Amaral (UFRPE), Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal da Silva (UFPE), Rachel Maria de Lyra Neves (UFAPE) e Severino Mendes de Azevedo Júnior (UFRPE); e na condição de membros suplentes os docentes Virginio Henrique de Miranda Lopes Neumann (UFPE) e Wallace Rodrigues Telino Júnior (UFAPE).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 15
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	16 - 27
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	28 - 28
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	29 - 29
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	30 - 47
<hr/>		
6	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - INSTRUcoes NORMATIVAS	48 - 55
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	56 - 56
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 18/2022

Disciplina o Trabalho de Conclusão de Curso
nos Cursos de Graduação da Universidade
Federal de Pernambuco.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, e considerando o princípio da indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, previsto no Art. 207 da Constituição Federal de 1988; e a necessidade de estabelecer critérios para os Trabalhos de Conclusão de Curso na UFPE.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

Art. 1º Os Cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE poderão incluir, como parte de suas matrizes curriculares, o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, com duração mínima de 1 (um) período letivo e carga horária determinada pelo Colegiado do Curso no respectivo Projeto Pedagógico do Curso - PPC.

§ 1º Entende-se o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC como o componente curricular que corresponde a um trabalho de produção acadêmica executado pelo/a discente sob a orientação de um/a docente ou Técnico-Administrativo em Educação, com titulação mínima de mestrado e vínculo institucional com a UFPE, ressalvadas as excepcionalidades.

§ 2º O TCC pode ser orientado por Técnico-Administrativo em Educação, com titulação mínima de mestrado e vínculo institucional com a UFPE, desde que o servidor tenha titulação na área específica ou área afim do curso.

§ 3º O TCC será obrigatório aos Cursos de Graduação quando a Diretriz Curricular Nacional - DCN ou PPC assim o determinar.

§ 4º Respeitando-se o que está disposto na Diretriz Curricular do Curso - DCN ou da Área, caberá ao Colegiado do Curso a definição de quais modelos de TCC poderão ser desenvolvidos pelos/as estudantes: Artigo Científico, Relato de Experiência, Monografia, Memorial para Material Didático (Escrito ou Audiovisual), Produção artístico-cultural, Projeto de Intervenção, dentre outros.

§ 5º O TCC pode ser desenvolvido no âmbito de um componente curricular devidamente cadastrado no Sistema de Gestão Acadêmica em vigor.

§ 6º O/A estudante deverá estar devidamente matriculado/a no componente curricular TCC, quer seja disciplinar ou não, durante o semestre de sua execução.

Art. 2º O Colegiado do Curso deverá aprovar normatização específica do TCC no Projeto Pedagógico do Curso, informando as áreas fins do curso, a carga horária, as formas de oferta do TCC, as formas de apresentação, orientação, coordenação e avaliação, respeitadas as Diretrizes Curriculares do Curso e da Área.

Art. 3º A Coordenação do Curso poderá adotar os modelos de TCC elaborados pelo Sistema Integrado de Bibliotecas - SIB, quando as tipologias de TCC adotadas forem monografia e artigo.

§ 1º Os modelos propostos pelo SIB para elaboração das monografias e artigos científicos deverão ser baseados nas normas técnicas atualizadas disponibilizadas pela Biblioteca Central da UFPE.

§ 2º Ficará sob responsabilidade da Coordenação do Curso a criação de manuais atualizados de apoio à produção dos TCC quando as tipologias adotadas forem diferentes de monografia e artigo.

§ 3º A coordenação do Curso poderá adotar os modelos de TCC disponíveis na página eletrônica do SIB para tipologias diferentes de monografia.

§ 4º A ficha eletrônica de identificação da obra deverá ser gerada pelo/a discente, quando necessário, por meio de ferramenta disponível na página eletrônica do SIB, e ser inserida no trabalho conforme instruções do documento orientador disponível na mesma página.

CAPÍTULO II

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 4º O TCC consiste em duas atividades que se complementam e se articulam entre si:

I - elaboração e execução de um projeto relacionado ao trabalho de pesquisa ou de extensão ou de intervenção pedagógica; e

II - defesa do relatório do trabalho desenvolvido, diante de Banca Examinadora.

§ 1º O TCC deverá obedecer às normas éticas da pesquisa científica, estando este relacionado a um projeto resultante de pesquisa ou de extensão.

§ 2º O tema ou objeto de estudo a ser desenvolvido no TCC será escolhido pelo/a discente com base nas áreas de conhecimento desenvolvidas ao longo do curso e nas Diretrizes Curriculares do Curso ou da Área.

Art. 5º As formas de apresentação do TCC (presencial e/ou em ambiente virtual) serão definidas pelo Colegiado de Curso, conforme suas especificidades, respeitadas as DCN, quando houver.

Parágrafo único. O TCC defendido em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS deverá ter a acessibilidade garantida.

Art. 6º A submissão do TCC ao Repositório Digital da UFPE deverá ser realizada de acordo com as orientações disponíveis na página eletrônica do SIB.

Art. 7º O/A discente escolherá a forma de acesso (livre ou restrito) ao seu TCC no momento da submissão ao Repositório.

§ 1º A escolha pelo acesso livre deve ser incentivada pelos cursos para que a produção científica da UFPE seja amplamente divulgada, para a contribuição com a democratização do conhecimento e pelo fato de o estudo ter sido realizado com recursos públicos.

§ 2º Por escolha do/a autor/a, o TCC poderá permanecer restrito por até 1 (um) ano, renovável por igual período, ficando disponível no repositório, durante o período de restrição, apenas as informações essenciais do trabalho, como título, nome do autor e outros metadados.

Art. 8º Quando o TCC estiver em formatos não digitais (escultura, quadro, performance etc), deverá ser submetido ao Repositório Digital da UFPE um documento, em formato digital, que o represente (fotografia e descrição da escultura ou quadro, vídeo da performance etc).

CAPÍTULO III

DA COORDENAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 9º O Colegiado do Curso deverá homologar a indicação de um/a docente feita pelo Departamento/Núcleo/Curso que ficará responsável pela Coordenação do TCC, o qual terá as seguintes atribuições:

I - estabelecer o cronograma de desenvolvimento do TCC, respeitando o Calendário Acadêmico da UFPE;

II - convocar e dirigir reuniões com os orientadores e discentes, matriculados no respectivo componente curricular, com vistas à melhoria dos processos ligados à dinâmica do TCC;

III - organizar as atividades necessárias para apresentação do TCC;

IV - encaminhar os pareceres das Bancas Examinadoras do TCC para posterior arquivamento na Coordenação do Curso;

V - orientar a submissão dos TCC, em formato digital, no Repositório Digital da UFPE, de acordo com os tutoriais vigentes disponíveis na página eletrônica do SIB;

VI - providenciar, quando necessário, o termo de depósito legal e autorização para publicação no repositório, assinado pelo autor do TCC em casos de depósito de discente egresso ou outras excepcionalidades;

VII - registrar as notas dos/as estudantes de TCC no Sistema de Gestão Acadêmica a partir do relatório da Banca Examinadora;

VIII - enviar, ou delegar quem do curso enviará, a comprovação de defesa para a biblioteca setorial do centro, necessária para homologação do depósito do TCC;

IX - orientar a submissão do TCC no Repositório Digital da UFPE, de acordo com os tutoriais vigentes disponíveis na página eletrônica do SIB; e

X - informar, semestralmente, os/as docentes disponíveis para a orientação de TCC com os respectivos quantitativos de vagas e áreas de pesquisa.

XI - homologar a escolha do/a orientador/a e do/a coorientador/a que deverá ser feita pelo/a discente, considerando a relação entre a área de conhecimento a ser investigada no TCC e a área de formação ou de pesquisa do/a orientador/a e do/a coorientador/a.

§ 1º Nos casos em que o TCC se configurar como disciplina obrigatória, a Coordenação do TCC poderá ser realizada por um/a dos/as docentes responsáveis pela disciplina de TCC, a critério do Departamento/Núcleo/Curso, devendo, no entanto, estar presente na normatização específica do Trabalho de Conclusão de Curso no PPC.

§ 2º O Colegiado do Curso poderá incluir demais atribuições ao Coordenador de TCC, levando em consideração a especificidade do curso e da área.

§ 3º O Chefe ou Coordenador do Departamento/Núcleo/Curso providenciará a expedição e publicação de portaria de designação do/a Coordenador de TCC.

CAPÍTULO IV

DA ORIENTAÇÃO E COORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 10. A orientação do TCC deverá ser realizada por profissionais com titulação mínima de mestrado, nas seguintes categorias:

I - docente do quadro efetivo do Departamento/Núcleo/Curso;

II - docente do quadro temporário ou substituto do Departamento/Núcleo/Curso;

III - técnico-administrativos em educação do quadro efetivo da UFPE; e

§ 1º Os profissionais dos incisos II e III só poderão realizar orientação de TCC após autorização do Colegiado do Curso e estando regulamentado na normativa de Trabalho de Conclusão de Curso no PPC.

§ 2º Em casos excepcionais, a orientação poderá ser realizada por professores/as efetivos/as e técnico-administrativos em educação da UFPE que não possuam o título de mestre, desde que previsto no normativo interno de TCC do curso.

§ 3º É necessário observar, no caso da condição de professor(a) do quadro temporário ou substituto, a vigência do contrato com a UFPE, que deverá atender o período da orientação como garantia da continuidade do acompanhamento ao/à estudante.

Art. 11. A coorientação do TCC deverá ser realizada por profissionais com titulação mínima de mestrado, nas seguintes categorias:

I - docente do quadro efetivo do Departamento/Núcleo/Curso;

II - docente do quadro temporário ou substituto do Departamento/Núcleo/Curso;

III - técnico-administrativo em educação do quadro efetivo da UFPE;

IV - profissional externo com notório saber na área da pesquisa.

Parágrafo único. Em casos excepcionais, a coorientação do TCC poderá ser realizada por professor/a efetivo/a e externo à UFPE, bem como por técnico-administrativo em educação da UFPE, que não possuam o título de mestre, observando-se a especificidade do objeto de conhecimento, após autorização do Colegiado do Curso e desde que previsto no normativo interno de TCC do curso.

Art. 12. A escolha do/a orientador/a e do/a coorientador/a deverá ser feita pelo/a discente com respectiva homologação da Coordenação do TCC, considerando a relação entre a área de conhecimento a ser investigada no TCC e a área de formação ou de pesquisa do/a orientador/a e do/a coorientador/a.

§ 1º O/A orientador/a e/ou coorientador/a homologado/a pela Coordenação do TCC deverá/ão assinar o termo de aceite do projeto de pesquisa ou de extensão.

§ 2º Quando necessário, o/a estudante deverá requerer formalmente a substituição, devidamente justificada, do orientador/a e/ou do coorientador/a à Coordenação do TCC.

§ 3º Cabe à Coordenação do TCC, em parceria com a Coordenação do Curso, a indicação e homologação de outros possíveis orientadores/as ou coorientadores/as no caso de substituições.

Art. 13. O/A orientador/a deverá instruir o/a discente a utilizar, caso adote, os modelos propostos pelo SIB para elaboração das monografias e artigos desde o início da escrita desses trabalhos.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 14. O TCC será avaliado pela Banca Examinadora homologada pelo Colegiado do Curso, ouvidos o/a orientador/a e o/a estudante, seguindo os critérios estabelecidos no PPC.

Art. 15. A pontuação do/a estudante, no componente curricular TCC, deverá ser registrada no Sistema de Registro Acadêmico.

Art. 16. Será considerado reprovado/a o/a estudante que não atingir a nota mínima necessária para o componente curricular e/ou que não atingir a nota e a frequência necessária, no caso de TCC ofertado no modelo de disciplina obrigatória.

CAPÍTULO VI

DO DEPÓSITO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NO REPOSITÓRIO DIGITAL

Art. 17. O TCC deverá ser depositado no Repositório de acordo com as orientações disponíveis na página eletrônica do SIB.

Art. 18. É responsabilidade do/a discente que o arquivo submetido corresponda à versão final e corrigida de seu TCC, aprovado pela banca examinadora, validado pelo/a orientador/a e estruturado conforme orientações do curso.

Art. 19. Na modalidade de autodepósito, a Biblioteca Setorial inicia a homologação da submissão quando:

I - recebe a declaração de defesa emitida pelo/a Coordenador/a de TCC; e

II - o/a discente submete o TCC no Repositório.

§ 1º O trabalho submetido será devolvido ao/à discente para correção quando:

I - o preenchimento dos campos descritivos sobre o TCC (metadados) não for realizado corretamente;

II - o arquivo submetido não corresponder a um TCC ou estiver corrompido;

III - a ficha eletrônica de identificação, quando necessária, não for inserida corretamente ou quando seus dados estiverem incorretos;

IV - for submetido mais de um arquivo;

V - o arquivo submetido não estiver em PDF (exceto áudio e vídeo);

VI - o arquivo não estiver aberto (não for possível selecionar e copiar o texto);

VII - o arquivo tiver tamanho superior a 15 MB (exceto casos específicos identificados pela biblioteca).

§ 2º Quando o trabalho for devolvido para correção, o/a discente será notificado/a por e-mail para acessar o Repositório, com suas credenciais da UFPE ID, e editar o trabalho conforme indicações da Biblioteca enviadas no corpo do e-mail.

§ 3º Realizadas as correções, o/a discente deverá submeter o TCC novamente para análise da Biblioteca.

§ 4º Caso o/a discente possua pendência no sistema de bibliotecas (multas, materiais em atraso ou pendentes de devolução), o/a bibliotecário/a informará através de e-mail, sem prejuízo para homologação do depósito.

§ 5º A declaração de Nada Consta da Biblioteca será exigida apenas no momento da solicitação do diploma.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 20. Ao solicitar o diploma de Curso de Graduação, o/a concluinte deverá anexar o comprovante de depósito do TCC no Repositório Digital da UFPE.

§ 1º A emissão da comprovação do depósito no Repositório Digital da UFPE será de responsabilidade do Sistema Integrado de Bibliotecas.

§ 2º Os/As concluintes dos cursos que não incluem o TCC como parte de suas matrizes curriculares ficarão dispensados/as da apresentação do comprovante de depósito no Repositório Digital da UFPE para solicitação de diploma.

Art. 21. O Núcleo Docente Estruturante - NDE deverá propor ao Colegiado do Curso e ao Pleno do Departamento ou do Núcleo Acadêmico as normatizações internas do TCC para devida aprovação das instâncias deliberativas.

Parágrafo único. Os cursos de graduação devem atualizar as normatizações internas de TCC no prazo de 2 (dois) anos a partir do início da vigência desta Resolução.

Art. 22. As Normatizações de TCC deverão ser aprovadas nas instâncias deliberativas do curso e encaminhadas à Pró-Reitoria de Graduação para devida aprovação, devendo estar inseridas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

Art. 23. Os casos omissos a esta Resolução deverão ser resolvidos em primeira instância pela Pró-Reitoria de Graduação, em segunda instância pela Câmara de Graduação e Ensino Básico, do CEPE e, em terceira instância, a título de recurso, pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Art. 24. Esta Resolução entra em vigor em 1º de julho de 2022.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 15 DE JUNHO DE 2022.

Presidente: Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO
Vice-Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 19/2022

Regulamenta o Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, no âmbito dos cursos de graduação da Universidade Federal de Pernambuco.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

CONSIDERANDO:

- a Lei nº 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- o Decreto-Lei nº 1.044, de 21 de outubro 1969, que dispõe sobre tratamento excepcional para discente portadores das afecções;
- a Lei nº 6.202, de 17 de abril 1975, que atribui à discente em estado de gestação o regime de Exercícios Domiciliares instituído pelo Decreto-lei nº 1.044, de 1969;
- que o afastamento somente deverá ser permitido se não causar prejuízos irreparáveis à qualidade e continuidade do processo pedagógico.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Regulamentar, no âmbito da UFPE, o Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais nos cursos de graduação.

Parágrafo único. Considera-se Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais a execução de um programa de estudos, prescrito pelo/a docente em substituição às atividades presenciais, a serem desenvolvidas pelo/a discente no período de afastamento nos casos previstos no Art. 2º desta Resolução.

Art. 2º O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais como substituição das atividades presenciais de componentes curriculares será concedido ao/à discente regularmente matriculado/a em curso de graduação, presencial ou a distância da UFPE, para os afastamentos iguais ou superiores a 15 (quinze) dias, mediante documentação comprobatória da necessidade alegada.

§ 1º O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais se aplica:

I - à discente gestante, durante 90 (noventas) dias, a partir da trigésima sexta semana gestacional ou 8º (oitavo) mês de gestação, desde que comprovado por atestado médico;

II - à discente adotante, durante 90 (noventas) dias, a partir da data da guarda, desde que comprovada por decisão judicial;

III - ao/à discente portador(a) de afecção que gera incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares, desde que se comprove a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes;

IV - ao/à discente acometido/a por afecções psicológicas e/ou psiquiátricas de ocorrência isolada ou esporádica que não impedem a realização de exercícios domiciliares, conforme atestado expedido por especialista em saúde mental;

V - ao/à discente que apresenta comorbidade, nos termos de instrumentos regulatórios de órgãos governamentais de abrangência local, nacional ou internacional;

VI - ao/à discente que convive com afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas, distúrbios agudos ou agudizados, caracterizados por:

a) incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade acadêmica domiciliar;

b) ocorrência isolada ou esporádica; e

c) duração que não ultrapasse o máximo admissível, em cada caso, para a continuidade do processo pedagógico de aprendizado, em casos de síndromes hemorrágicas, asma, cardite, pericardite, afecções osteoarticulares submetidas a correções ortopédicas, nefropatias agudas ou subagudas e afecções reumáticas;

VII - ao/à discente acompanhante de dependentes em tratamento de saúde física e mental, observando o prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias;

VIII - a militares em exercício militar;

IX - ao discente pai ou adotante, durante 7 (sete) dias, a partir da data da guarda, desde que comprovada por decisão judicial; e

X - por motivo de gala ou de luto em consequência de falecimento do cônjuge, companheiros/as, do pai ou mãe, ou de filho, durante 7 (sete) dias, a partir da data do documento apresentado.

§ 2º O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais não se aplica a componentes curriculares configurados como aulas de práticas profissionais, laboratórios, internatos ou estágios .

§ 3º No caso do/a discente que constitui arranjo familiar homoparental, quando matriculados na mesma disciplina, somente um dos cônjuges terá direito ao benefício da licença maternidade, podendo o/a outro/a ter direito à licença paternidade.

§ 4º Para o/a discente dos cursos de educação a distância, esta Resolução se aplica exclusivamente às atividades presenciais, com exceção do Estágio, das atividades de práticas profissionais e de laboratórios.

Art. 3º Somente será concedido o benefício previsto nesta norma se verificada a comprovação pela Coordenação de curso da conservação, pelo/a discente, das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes, de acordo com laudo médico de profissional em saúde mental, quando necessário.

Parágrafo único. A Coordenação do curso pode solicitar avaliação do Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante (NASE), caso seja necessário maior esclarecimento acerca das condições intelectuais e emocionais do/a discente.

CAPÍTULO II

DOS PERÍODOS DE AFASTAMENTO

Art. 4º O período do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais terá duração mínima de 15 (quinze) dias e máxima de 3 (três) meses, sendo a contagem de tempo iniciada a partir do prazo de afastamento.

§ 1º Nos casos em que se faça necessário tempo maior de afastamento será recomendável a solicitação de trancamento semestral pelo/a discente, em procedimento próprio, levando-se em conta a manutenção da qualidade e continuidade do processo pedagógico de ensino/aprendizagem.

§ 2º Em caso de trancamento de curso, o/a discente deverá seguir as normativas vigentes e prazos definidos no Calendário Acadêmico para Reabertura de Matrícula e retorno às atividades acadêmicas.

§ 3º O prazo de duração mínima não se aplica aos incisos IX e X do Art. 2º.

Art. 5º O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais compreenderá a execução de um programa de estudos, prescrito pelo/a docente consistindo na substituição das atividades presenciais de componentes curriculares do/a discente às atividades letivas no período de afastamento nos casos previstos no Art. 2º desta Resolução, e, considerando a viabilidade pedagógica da/s disciplina/s ou módulo/s.

§ 1º O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais de que trata esta Resolução somente será válido para o período letivo em andamento ao tempo da solicitação.

§ 2º Caso seja necessária a continuidade do afastamento no período letivo seguinte, o/a discente deverá fazer nova solicitação que será submetida à análise da Coordenação do Curso, conforme a oferta do novo semestre letivo.

§ 3º Em se tratando da hipótese prevista no parágrafo anterior, a matrícula em componentes curriculares para o período subsequente deverá ser efetuada pelo/a discente através do Sistema de Gestão Acadêmica vigente, nos termos e prazos do Edital de Matrícula.

Art. 6º O período do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais por motivos de saúde, terá duração estabelecida em atestado médico, não podendo exceder 3 (três) meses.

Parágrafo único. O/A discente acometido/a por afecções físicas ou psiquiátricas, afecções congênitas e comorbidades deverá, ao solicitar Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, comprová-las por meio de atestado médico, no qual constem tempo de afastamento e identificação e número do registro do profissional emitente no Conselho Regional de Medicina – CRM.

Art. 7º As ausências por períodos inferiores a 15 (quinze) dias deverão ser enquadradas no limite de faltas permitidas, de acordo com a legislação vigente.

Art. 8º A discente gestante poderá requerer a realização do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais a partir da trigésima sexta semana gestacional ou 8º (oitavo) mês de gestação, com duração de até 90 (noventa) dias, salvo nos casos comprovados de problemas na gestação, que justifiquem a antecipação do afastamento.

§ 1º A discente deverá apresentar atestado ou laudo de exame de ultrassonografia contendo a assinatura e o CRM do médico responsável, informando o mês/período de gestação no qual se encontra ou a certidão de nascimento do/a filho/a.

§ 2º Em casos excepcionais, devidamente comprovados por atestado médico, o tempo de afastamento poderá ser aumentado antes e depois do parto.

Art. 9º Os/As discentes adotantes, em condição de monoparentalidade ou não, poderão requerer Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais durante 90 (noventa) dias posteriores à adoção.

Parágrafo único. Para solicitação, o/a discente deverá apresentar termo de guarda provisória ou definitiva que comprove a adoção.

CAPÍTULO III DA SOLICITAÇÃO

Art. 10. A solicitação de inclusão no Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais deverá ser feita diretamente à Coordenação do Curso ao qual o/a discente estiver vinculado, por meio de processo eletrônico, contendo, em anexo, a documentação comprobatória da situação.

Art. 11. O processo deverá ser instruído com:

I - requerimento datado e assinado pelo/a discente, ou por seu procurador,

II - procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia de documento de identidade do procurador, quando for o caso;

III - atestado médico, quando for o caso, em via original ou cópia autenticada, com indicação do início e do tempo de afastamento necessário e declaração expressa de que o/a discente apresenta condições de realizar as atividades acadêmicas;

IV - documento/s comprobatório/s, podendo ser um ou mais de um, conforme o caso e a lista exemplificativa abaixo discriminada:

a) atestado médico do/a discente, em via original ou cópia autenticada, com indicação do início e do tempo de afastamento necessário e declaração expressa de que o/a discente apresenta condições de realizar as atividades acadêmicas em regime domiciliar;

b) no caso do/a discente que se enquadre no Art. 2º, § 1º, inciso VII, este deverá apresentar atestado médico referente ao seu dependente, em via original ou cópia autenticada, com indicação do início e do tempo de necessário para o tratamento, indicando que estará realizando o acompanhamento domiciliar/hospitalar do mesmo;

c) certidão de nascimento do/a filha;

d) termo de guarda provisória ou definitiva que comprove a adoção;

e) certidão de casamento;

f) certidão de óbito;

g) outro/s que julgar pertinente.

Art. 12. O/A discente acometido/a por afecções físicas ou psiquiátricas deverá, ao solicitar Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, comprová-las por meio de atestado comprobatório, no qual constem tempo de afastamento, identificação e número do registro do profissional emitente no Conselho Regional de Medicina – CRM, com a apresentação do respectivo atestado comprobatório no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data de emissão.

Art. 13. Para discente pai, a certidão de nascimento deve ser apresentada no prazo máximo de 5 (cinco) dias da data de emissão.

Art. 14. Para discente acompanhante de dependentes em tratamento de saúde física e mental, o atestado comprobatório deve ser apresentado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data de emissão.

Art. 15. Para discente com falecimento de genitores, cônjuges, filhos/as ou dependentes, a certidão de óbito deverá ser entregue no prazo máximo de máximo de 5 (cinco) dias úteis da data de emissão.

CAPÍTULO IV

DA ANÁLISE PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

Art. 16. O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais será condicionado à natureza da disciplina e às possibilidades para atendimento, devendo ser deferido pela Coordenação do Curso, desde que compatível com o estado de saúde do/a discente ao tempo da solicitação.

Parágrafo único. O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais será indeferido quando o/a discente estiver enquadrado em quaisquer dos incisos abaixo:

I - as faltas do requerente já tiverem ultrapassado, na data de início do impedimento, 25% (vinte e cinco por cento) das aulas;

II - o período de afastamento afetar a continuidade do processo pedagógico de ensino/aprendizagem;

III - tratar-se de aulas práticas profissionais, laboratórios ou estágios com impossibilidade da reposição presencial dentro do semestre letivo.

Art. 17. A Coordenação do curso terá um prazo de 03 (três) dias úteis para fazer a verificação quanto ao atendimento dos requisitos desta Resolução e solicitar parecer escrito do/a docente de cada componente curricular em que o/a discente estiver matriculado/a.

Parágrafo único. O/a docente terá até 5 (cinco) úteis para emissão do parecer, a contar da solicitação da Coordenação.

Art. 18. Em até 5 (cinco) dias úteis do envio do parecer do/a docente à Coordenação do curso, esta decidirá pelo deferimento ou não do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais.

§ 1º A decisão deverá informar, expressamente, o(s) componente(s) curricular(es) que será(ão) realizada(s) o Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, contendo a data de início e fim do benefício, bem como, em caso de indeferimento, a justificativa da negativa.

§ 2º A Coordenação do curso notificará o/a discente interessado/a, por e-mail institucional, em até 3 (três) dias úteis a contar de sua decisão, e este terá até 3 (três) dias corridos para dar ciência do processo, respondendo o e-mail.

§ 3º No caso de indeferimento do Acompanhamento para algum componente curricular com base nos incisos I, II e III do parágrafo único do Art. 16, será facultado ao/à discente requerer o cancelamento excepcional do componente, em procedimento próprio.

§ 4º Em caso de indeferimento do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, caberá recurso ao Colegiado do Curso que esteja o/a discente vinculado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da decisão, à exceção do indeferimento baseado nos incisos I ou III do parágrafo único do Art. 16, situações em que não cabe recurso.

CAPÍTULO V

DA IMPLEMENTAÇÃO DO ACOMPANHAMENTO DE ESTUDOS EM SITUAÇÕES EXCEPCIONAIS

Art. 19. Com o resultado da análise da solicitação do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais (deferido ou indeferido), a coordenação do curso deverá:

I - remeter o processo aos/às docentes envolvidos/as na oferta dos componentes curriculares nos quais o/a discente esteja matriculado/a; e

II - comunicar ao/à discente o indeferimento ou deferimento por e-mail institucional, bem como da indicação de trancamento de curso ou de disciplinas, no caso de indeferimento;

III - para atender às especificidades do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais os(as) docentes elaboram um programa especial de estudos a ser cumprido pelo(a) discente, compatível com sua situação.

§ 1º O programa de estudos abrange a programação do componente curricular durante o período do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais.

§ 2º Em nenhuma hipótese, o programa de estudos dispensará as avaliações do rendimento acadêmico previstas no Calendário Acadêmico vigente.

Art. 20. Deferida a solicitação, caberá ao/à discente ou seu procurador manter-se em contato com os/as docentes dos componentes curriculares para o cumprimento das atividades estabelecidas no programa especial de estudos.

Parágrafo único. O/A discente que tiver dificuldades em contatar o/a docente da disciplina deverá entrar em contato com a Coordenação do curso via e-mail institucional.

Art. 21. Para atender às especificidades do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais os/as docentes envolvidos/as construirão um programa de estudos a ser cumprido pelo/a discente, composto de plano de estudos e referências bibliográficas básicas e complementares recomendadas, bem como informarão os instrumentos de avaliação a serem utilizados durante o programa de estudos e as datas das avaliações, sendo os critérios de verificação do aproveitamento escolar os mesmos previstos nos normativos específicos da Universidade.

§ 1º Para fins do disposto no **caput**, o programa de estudos deverá abranger a programação do componente curricular, considerados o conteúdo ementário e carga horária referenciados no Projeto Pedagógico do Curso - PPC, durante o período do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais.

§ 2º Cabe ao/à docente do componente curricular:

I - elaborar programas de estudos a serem cumpridos pelo/a discente em Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais com acompanhamento compatível com seu estado de saúde geral e com as condições disponíveis na UFPE;

II - elaborar as atividades constituintes do programa de estudos, que poderão ser entregues por meio digital, mediante acordo do/a docente com o/a discente;

III - encaminhar, em até 5 (cinco) dias úteis após a notificação da Coordenação do Curso, o plano de estudos contendo as atividades ao/à discente, com prazo definido para devolução, de modo a evitar prejuízos no processo de ensino e aprendizagem;

IV - receber e avaliar as atividades, bem como dar ciência do resultado ao/à discente, com prazo definido para devolução.

V - informar imediatamente à Coordenação do Curso o não cumprimento, por parte do/da discente das atividades acadêmicas nos prazos estabelecidos nos planos de estudos elaborados.

Art. 22. Encerrado o período de Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, ainda dentro do período letivo, o/a discente volta a cumprir as atividades acadêmicas na modalidade de ensino a qual está vinculado/a institucionalmente, submetendo-se à frequência e à avaliação regulares dos componentes curriculares.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23. Não serão creditadas faltas ao/à discente durante o período do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais.

Art. 24. Ao/À discente incluído em Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais será assegurado o direito à prestação dos exames finais no semestre letivo de concessão do benefício.

Art. 25. O/A discente que, sob o Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, sentir-se apto a retornar ao regime normal de aulas antes de expirado o prazo de afastamento informado no atestado médico poderá requerer à Coordenação, por escrito, o fim do programa de estudos.

Parágrafo único. A Coordenação deverá informar aos/às professores/as o retorno do discente ao regime regular de aulas, para fins de verificação da frequência e realização das atividades acadêmicas.

Art. 26. Os casos omissos serão analisados e encaminhados pela PROGRAD, acompanhados de parecer da Coordenação do Curso.

Art. 27. Fica revogada a Resolução nº 06/2014, do então Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 28. Esta Resolução entra em vigor em 1º de julho de 2022.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO –CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 15 DE JUNHO DE 2022.

Presidente: **Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO**
Vice-Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 20/2022

Altera dispositivos da Resolução nº 28/2020, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que estabelece normas para o credenciamento de curso de pós-graduação **lato sensu**.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 16 do Estatuto e Regimento Geral da Universidade, e considerando a necessidade e o interesse de atualizar e aperfeiçoar a organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação **lato sensu**.

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os Arts. 25, 28, 29, 32 e 35 da Resolução nº 28/2020, do CEPE, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 25. Ao final da turma, o(a) coordenador(a) realizará a avaliação qualitativa do curso e entregará o resultado da avaliação junto com o Relatório Final.

Art. 28. A admissão nas turmas será feita mediante processo de seleção para o qual podem concorrer portadores de diploma de graduação, ou portadores de declaração/certificado/atestado de conclusão de curso de graduação devidamente reconhecido pelo MEC, nas áreas indicadas no projeto do curso ou portadores da carteira do órgão de classe.

(...)

§ 2º Excepcionalmente, desde que previsto no projeto do curso, poderão se submeter à seleção alunos concluintes de curso de graduação, entretanto, terão que apresentar a declaração de colação de grau no ato da matrícula e desde que essa colação ocorra antes do início das aulas ou a carteira do órgão de classe.

Art. 29. (...)

IX - comprovação do visto de permanência no Brasil, quando for o caso de aluno estrangeiro e de curso na modalidade presencial.

Art. 32. (...)

§ 1º Os candidatos concluintes de curso de graduação nacional, aprovados na seleção, deverão apresentar, no ato da matrícula, diploma de graduação, devidamente reconhecido pelo MEC, ou declaração/certificado/atestado de conclusão de curso de graduação com a data da colação de grau ou a carteira do órgão de classe.

Art. 35. (...)

II - em outro curso de especialização ou pós-graduação stricto sensu similar, desde que a equivalência das disciplinas seja atestada pelo coordenador antes de o aluno cursá-las.

Art. 2º Incluir o parágrafo único ao Art. 38, com a seguinte redação:

Art. 38. (...)

Parágrafo único. A expedição e o registro do Certificado de Conclusão dependerão da apresentação do documento de identidade (frente e verso) e do diploma de graduação (frente e verso), devidamente revalidado quando for o caso.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 1º de julho de 2022.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 15 DE JUNHO DE 2022.

Presidente:

Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO

Vice-Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
EDITAL Nº 03, DE 14 DE JUNHO DE 2022

SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIO

A Universidade Federal de Pernambuco, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – PROGEPE, torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção será coordenada pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, em conjunto com as unidades demandantes, com o objetivo de proporcionar ao estudante a complementação do ensino e da aprendizagem, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico, científico e de relacionamento humano, possibilitando a integração entre teoria e prática através do contato com a vida profissional, observando estreita relação com as diretrizes curriculares do Curso.

1.2 O processo seletivo regido por este edital destina-se apenas a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE para atuar junto às unidades descritas no Anexo I.

1.3 As atividades desenvolvidas pelo estagiário terão, obrigatoriamente, correlação com a área de estudos do Curso em que o estagiário estiver regularmente matriculado.

1.4 O estágio terá acompanhamento efetivo das atividades por um supervisor da UFPE, concedente do estágio, e por um professor orientador do curso do estudante.

1.5 As reservas de vagas para candidatos negros e com deficiência obedecerão aos quantitativos definidos na Tabela 01 e aos procedimentos definidos no item 7 deste edital.

TABELA 01

AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS NEGROS	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
26	08	02	36

1.5.1 No Anexo I, além do quantitativo de vagas oferecido, há também a previsão de cadastro de reserva para determinadas áreas. Nesses casos específicos, a convocação dependerá do surgimento de vagas durante a vigência da seleção, ou seja, o candidato inscrito para essas áreas está ciente através deste edital de que poderá não ser convocado, caso não surjam vagas para a área de seleção para a qual se inscreveu.

1.5.2 Em caso de surgimento de vagas para as áreas mencionadas no item 1.5.1, a ordem de ocupação das vagas obedecerá aos critérios de alternância de proporcionalidade descritos no Anexo IV.

2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NO ESTÁGIO:

2.1 O estágio será concedido aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

2.1.1 Estar matriculado e frequentando curso de graduação da UFPE, a partir do 3º período ou posterior, em consonância com o PPC do Curso;

2.1.2 Ter disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 horas semanais;

2.1.3 Ter Coeficiente de Rendimento Acadêmico - CRA maior ou igual que 50%;

2.1.4 Não participar de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência(PNAES), conforme art. 12 da Resolução 11/2021.

2.2 Caberá às unidades, no momento da seleção, conferir e confirmar o cumprimento dos requisitos listados acima.

3. DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

3.1 O contrato de estágio terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, a critério da UFPE, por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, não ultrapassando a data de integralização do curso pelo discente;

3.2 A UFPE concederá ao estagiário aprovado por este edital, mensalmente, uma bolsa no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) para 20 (vinte) horas semanais de estágio, além do auxílio-transporte no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais).

3.3 O aluno estagiário deverá apresentar relatório semestral ao professor orientador, sem o qual a renovação do Termo de Compromisso não será aprovada.

4. DAS INSCRIÇÕES:

4.1 O período de inscrição será de 21 a 29 de junho de 2022.

4.2 O candidato deverá enviar sua inscrição para o endereço de e-mail informado na vaga à qual pretende concorrer (Anexo I) com o assunto “Processo de Seleção para Estagiários”. Para aquelas vagas onde é indicado mais de um endereço de e-mail, o candidato deve enviar para TODOS os endereços listados.

4.3 O candidato deverá anexar ao e-mail enviado, EM UM ÚNICO ARQUIVO, os documentos necessários, na ordem descrita abaixo:

4.3.1 Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo II deste Edital;

4.3.2 Histórico de graduação indicando as disciplinas matriculadas no período atual (será aceito histórico emitido pelo SIGA);

4.3.3 Comprovante de matrícula atual (será aceito comprovante emitido pelo SIGA);

4.3.4 Carta de motivação, de no máximo uma página, assinada pelo candidato, justificando o interesse em realizar o estágio e suas expectativas;

4.4 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.5 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

4.6 Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso do previsto neste edital, bem como fora do prazo.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:

5.1 Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos;

5.2 Será utilizada para fins de comprovação para concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência e/ou negros, o resultado da documentação apresentada e analisada no ato de realização da primeira matrícula do discente na UFPE;

5.2.1 Após o período de inscrições, será verificado através dos sistemas institucionais se o candidato que optou por concorrer às vagas reservadas às cotas ingressou como discente da UFPE através da mesma cota à qual deseja concorrer nesta seleção.

5.2.2 Caso seja verificado que o estudante teve seu ingresso como discente da UFPE através de modalidade de vaga diferente da qual optou nesta seleção, o mesmo será realocado para concorrer às vagas da Ampla Concorrência.

5.3 A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

5.4 As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.5 Dentre as vagas do Processo Seletivo, constantes do Anexo I, é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

5.6 O cálculo dos percentuais das vagas reservadas para cotas foi aplicado sobre a totalidade das vagas do Processo Seletivo.

6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E AOS NEGROS

6.1 Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em

percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo de acordo com o Anexo II, desde que a deficiência não as incompatibilize para o exercício do cargo (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

6.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, § 3º do Decreto 9.508/2018.

6.3 As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem ocupadas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo ou por não atendimento aos critérios informados no item 5.2 serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

6.4 Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas no Processo Seletivo, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

6.5 Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que foram considerados aptos no resultado da documentação apresentada e analisada no ato de realização da primeira matrícula do discente na UFPE;

6.6 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no Processo Seletivo for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

6.7 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.4 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

6.8 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo.

6.9 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.10 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

6.11 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7. DA OCUPAÇÃO DAS VAGAS RESERVADAS

7.1 As vagas reservadas às pessoas negras e com deficiência serão ocupadas prioritariamente pelos candidatos negros ou com deficiência aprovados e melhor classificados em cada área de seleção constantes no Anexo I deste edital.

7.1.1 Para a distribuição das vagas reservadas, será feita uma lista com os candidatos negros e outra com os candidatos com deficiência, reclassificados em lista única em ordem decrescente, independentemente da área de seleção, de acordo com a sua nota final, com vistas a garantir que o número de vagas reservadas previsto em lei seja atendido prioritariamente, nos limites da Tabela 01 desse edital.

7.1.2 Para a formação da lista prevista no item 7.1.1, não serão considerados os candidatos inscritos para as áreas/unidades que constam como cadastro de reserva no Anexo I deste edital, uma vez que elas não possuem vagas para atender ao quantitativo reservado, devendo ser observado o disposto nos itens 1.5, 1.5.1 e 1.5.2.

7.2 Havendo empate entre candidatos constantes da lista única de vagas reservadas, o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

7.2.1 As listas previstas nos itens 7.1.1 e 7.3.1, caso exista, serão publicadas em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos> no item “Gestão de Bolsas e Estágios”.

7.3 A convocação dos candidatos com deficiência, bem como dos candidatos negros, se dará obedecendo a classificação constante nos itens 7.1.1 e 7.2, nas áreas a que concorreram, no limite das vagas estabelecidas por lei, conforme Tabela 01.

7.3.1 Na hipótese do não preenchimento de todas as vagas reservadas, será elaborada uma nova lista, como descrito no item 7.1.1, para as áreas que não foram contempladas na lista inicial.

7.3.2 Para as áreas onde o melhor classificado foi um candidato negro, nessa nova lista será classificado o melhor candidato com deficiência, e para as áreas onde o melhor classificado foi um candidato com

deficiência, nessa nova lista será classificado o melhor candidato negro. A nomeação seguirá como no item 7.3.3 A convocação dos demais candidatos com deficiência e negros, além do número indicado na Tabela 01, será realizada proporcional e alternadamente entre os candidatos da ampla concorrência de acordo com o surgimento de novas vagas nas áreas de conhecimento, seguindo o modelo do Anexo IV.

7.4 A indicação de quantas vagas serão reservadas para os candidatos com deficiência e negros está presente na Tabela 01.

7.5 Excetuadas as vagas do item 7.1, a indicação de quais vagas serão reservadas às áreas de seleção para os candidatos com deficiência e negros, somente ocorrerá após a conclusão de todas as provas que tenham candidato com deficiência e negros inscritos e aprovados, e ocorrerá conforme o item 7.1.1.

8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 O processo seletivo será conduzido por uma comissão examinadora designada pela unidade detentora da vaga.

8.2 O processo de seleção ocorrerá por meio de entrevista e análise curricular, em que será atribuído um valor total de zero a 100 (cem) pontos. Os critérios utilizados para avaliação serão os descritos no Anexo III, deste edital.

8.2.1 A critério das Unidades, ao processo de seleção poderá ser acrescida uma segunda etapa (prova prática, prova discursiva, entre outros) de acordo com a necessidade da atividade a ser desempenhada na unidade em que também será atribuído um valor total de zero a 100 (cem) pontos.

8.3 A organização das entrevistas será definida pela comissão examinadora da unidade, de modo a ficar explícito data, horário e local estabelecidos pelo cronograma.. Os candidatos serão entrevistados seguindo a ordem alfabética, observando a letra inicial do primeiro nome dos candidatos com inscrições deferidas e divulgadas via email a todos os candidatos.

8.3.1 Após encerrado o período de inscrições, as unidades entrarão em contato com os candidatos em até 5 (cinco) dias úteis, através do endereço de e-mail informado pelo candidato no momento da inscrição, para confirmar se a inscrição foi aceita.

8.3.1.1 Inscrições que não seguirem as determinações deste edital ou realizadas fora do período definido no cronograma (Anexo V) resultarão em eliminação do candidato do processo seletivo.

8.3.2 No e-mail de confirmação enviado pela unidade, constarão os dias e horários para a seleção, bem como a confirmação da modalidade de vaga à qual o estudante estará concorrendo, a saber: ampla concorrência, vagas reservadas ao negros ou vagas reservadas às pessoas com deficiência, observando-se o dispostos no item 5.2 e seus subitens.

8.4 O candidato que não comparecer à entrevista ou que comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

8.5 Caso a unidade realize uma segunda etapa de seleção, a pontuação final será obtida através da média aritmética simples entre as notas obtidas nas duas etapas.

8.6 Os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente de pontuação obtida, por meio dos critérios estabelecidos pela própria unidade, constantes no Anexo III do edital.

8.7 Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

I - obtiver maior pontuação da análise do currículo;

II - obtiver maior nota na pontuação da entrevista;

III - tiver maior idade.

8.8 Considerar-se-á aprovado no processo seletivo o candidato que atingir a média final não inferior a 70% (setenta por cento) considerando duas casas decimais, sem arredondamentos.

8.9 Toda a comunicação da Unidade com os candidatos às vagas ofertadas ocorrerá exclusivamente via email informado no Anexo I, incluindo os resultados de cada etapa.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1 O resultado final objeto desta seleção será publicado em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos> no item “Gestão de Bolsas e Estágios”, de acordo com o cronograma (Anexo V) previsto neste edital.

10. DA CONTRATAÇÃO E DO DESLIGAMENTO

10.1 O candidato classificado dentro das vagas ofertadas por este edital, será convocado por e-mail contendo

as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à contratação.

10.2 A eventual convocação dos candidatos classificados ocorrerá exclusivamente via e-mail enviado pela unidade ofertante das vagas.

10.3 O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

10.4 O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

I automaticamente, ao término do estágio;

II a pedido;

III a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

IV em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio – TCE;

V pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;

VI pela interrupção do curso na UFPE;

VII por conduta incompatível com a exigida pela Administração.

10.5 A rescisão do termo de compromisso de estágio não gera qualquer direito indenizatório ao estagiário, exceto no caso do mesmo receber bolsa-estágio e não houver usufruído do recesso remunerado, proporcional ou integral, durante a vigência do contrato celebrado, que fará jus ao seu recebimento em pecúnia.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Os candidatos classificados além do número de vagas previstas neste edital ocuparão o cadastro de reserva, por ordem de classificação, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas na Unidade em que foi classificado ou em outros setores da Universidade observando a existência de vaga, compatibilidade com a área de atuação, a disponibilidade orçamentária e a não existência de Processo Seletivo vigente no setor de destino.

11.2 O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

11.3 Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

11.4 A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

11.5 O presente Edital de seleção terá validade de um ano após a divulgação do resultado final.

11.6 Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEPE.

RECIFE, 14 DE JUNHO DE 2022

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

ANEXO I – VAGAS

Área de Atuação	Email de contato	Local de Realização do Estágio	Requisitos necessários	Vagas
Atuar na área de Educação Física, auxiliando nas atividades lúdicas e desportivas desenvolvidas pela Diretoria de Qualidade de Vida, tais como de musculação, ginástica laboral, fazer controle de participação, preenchimento de planilhas, planos de aula, realizar treinamento funcional e mobilidade, avaliação física, Treinamento de força, entre outras atividades inerentes ao curso.	dqv.progepe@ufpe.br	Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE	Estudante de Educação Física	2
Auxiliar no desenvolvimento da identidade visual, na criação de peças gráficas e diagramação de produtos editoriais.	spread@ufpe.br	SPREAD	Estudante, a partir do 4º período, de Design, Publicidade e Propaganda ou Comunicação Social	1
Auxiliar na concepção de soluções digitais voltadas para experiência do usuário (UX Design), suporte do AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem e acompanhamento de demandas de T.I..	spread@ufpe.br	SPREAD	Estudante, a partir do 4º período de Sistemas de Informação ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação.	1
Desenvolver uma comunicação estratégica na área da gestão do esporte a partir da integração de competências e saberes associados aos esportes, atividades físicas e promoção de saúde e demais campos da Educação Física.	segel@ufpe.br	Secretaria de Gestão do Esporte e Lazer	Estudantes de Educação física	1
Atuar na área de Design, auxiliando nas atividades relativas aos aspectos gráficos do anuário estatístico, relatório de gestão e da apresentação de dados estatísticos em geral.	secretaria.deplag@ufpe.br	DEPLAG	Estudante de Design	2
Atuar na área de Estatística, auxiliando na coleta de dados, tratamento de dados, confecção de relatórios de gestão e elaboração de painéis do Power BI	secretaria.deplag@ufpe.br	DEPLAG	Estudante de Estatística	1
Auxiliar no desenvolvimento e mapeamento de fluxo de trabalho da Diretoria de Manutenção e Conservação; preenchimento de planilhas e coleta de informações de estoque de materiais e contratações da Divisão de Suprimentos para auxiliar o controle de estoque de materiais; acompanhamento e/ou finalização de requisições de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	Diretoria e Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia de Produção	1
Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de estudos técnicos para manutenção de instalações civis, hidráulicas, pavimentação, drenagem e saneamento; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de instalações civis e hidráulicas; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Pesquisa de preço para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	Diretoria e Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia Civil	4
Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de estudos técnicos para manutenção de instalações elétricas; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de instalações elétricas; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Pesquisa de preço para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	Diretoria e Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia Elétrica	1

Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de projetos mecânicos em geral, principalmente, climatização e sistemas de elevação, auxiliar na elaboração de estudos técnicos para manutenção de máquinas e equipamentos da UFPE; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de máquinas e equipamentos; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Pesquisa de preço para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	SINFRA/DMC	Estudante do Curso de Engenharia Mecânica	1
Atuar na área de fiscalização de obras, auxiliando nas seguintes atividades: evolução diária dos serviços executados, observação da compatibilidade entre o projeto executivo e os serviços e materiais utilizados na obra, conferência das medições apresentadas pelas empresas executoras, elaboração de relatórios que mostram a evolução da obra e apoio aos serviços interno, realizados no escritório da DFO	dfo.sinfra@ufpe.br	Diretoria de Fiscalização de Obras/ SINFRA	Estudante de Engenharia Civil	1
Atuar na área de engenharia civil, auxiliando na elaboração dos orçamentos para obras de engenharia	diretoria.dpp@ufpe.br	Diretoria de Planos e Projetos/ SINFRA	Estudante de engenharia civil, a partir do 5º período	2
Atuar junto à Coordenação de Bem-estar animal, auxiliando nas atividades de monitoramento da população de animais comunitários, ações educativas, entre outros.	ariene.bassoli@ufpe.br dga.sinfra@ufpe.br	CBEA/DGA/ SINFRA	Estudante de Ciências Biológicas	1
Auxiliar na criação de identidade visual e peças gráficas e na diagramação de cartilhas, livretos e revistas.	capacitacao.hc@gmail.com	Unidade de Comunicação/ HC	Estudante de Comunicação Social ou Design	1
Atuará na área da comunicação do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento realizando as seguintes atividades: Auxiliar a gestão no plano de comunicação do complexo. Contribuir com a alimentação e manutenção das mídias. Colaborar com a elaboração e alimentação de mecanismos de controles dos ambientes.	contato.ccee@ufpe.br	Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento	Estudantes de Comunicação Social, Publicidade e Propaganda, Jornalismo, Cinema e Audiovisual ou Rádio, TV e Internet	1
Atuar na Diretoria de Comunicação, auxiliando na produção de material audiovisual, atuando na pré-produção, produção e pós-produção de vídeos e realização de transmissões	diretoria.dircom@ufpe.br coordenacao.audiovisual@ufpe.br	DIRCOM/ SUPERCOM (Biblioteca Central)	estudantes de Comunicação Social - Jornalismo, Rádio, TV e Internet ou Cinema	CR*
Atuar na Diretoria de Comunicação, auxiliando no planejamento e execução de conteúdos para mídia sonora e audiovisual, na produção de textos para peças de comunicação institucionais e no gerenciamento de redes sociais.	diretoria.dircom@ufpe.br jornalismo.dircom@ufpe.br	DIRCOM/ SUPERCOM (Biblioteca Central)	Estudantes de Jornalismo	1
Atuar na Diretoria de Comunicação, auxiliando na criação de materiais gráficos impressos e digitais, sinalização de edificações, animações, elaboração de projetos editoriais.	diretoria.dircom@ufpe.br design.dircom@ufpe.br	DIRCOM/ SUPERCOM (Biblioteca Central)	Estudantes de Design ou Publicidade e Propaganda	1
Atuar na área de Jornalismo da Assessoria de Comunicação, auxiliando na produção de conteúdo textual, fotográfico e audiovisual para site, redes sociais e demais mídias da Ascom; atendimento à imprensa e clipping de notícias	ascom@ufpe.br	ASCOM / SUPERCOM	Estudante de Jornalismo	1
Atuar na área de Audiovisual da Assessoria de Comunicação, auxiliando na produção de conteúdo textual, fotográfico e audiovisual para site, redes sociais e demais mídias da Ascom; atendimento à	ascom@ufpe.br	ASCOM / SUPERCOM	Estudante de Rádio, TV e Internet	2

imprensa, clipping de notícias, além de locução e edição de áudio e vídeo				
Atuar na Rádio Paulo Freire, auxiliando na produção de conteúdo para os programas e inteprogramas, envolvendo-se nas atividades de produção, redação, gravação e edição.	rh.ntvru@ufpe.br	Rádio Paulo Freire/NTVRU/SUPERCOM	Estudante de Jornalismo ou Rádio, TV e Internet	2
Atuar na Rádio Paulo Freire, auxiliando na edição audiovisual e operação técnica e streaming.	rh.ntvru@ufpe.br	Rádio Paulo Freire/NTVRU/SUPERCOM	Estudante de Rádio, TV e Internet; Jornalismo ou Publicidade e Propaganda	2
Atuar na Rádio Paulo Freire, auxiliando na direção de arte.	rh.ntvru@ufpe.br	Rádio Paulo Freire/NTVRU/SUPERCOM	Estudante de Publicidade e Propaganda	2
Atuar na Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social, auxiliando nas atividades da área de Design Editorial (Indesign, Illustrator e Photoshop)	proexc@ufpe.br	CGEI/Proexc	Estudante de Design	1
Atuar na Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social, auxiliando na redação de textos, moderação de redes sociais e na produção e edição de projetos audiovisuais	proexc@ufpe.br	CCI/Proexc	Estudante do curso Rádio, TV e Internet ou Publicidade e Propaganda	1
Atuar na Coordenação Administrativa, auxiliando na elaboração de apresentações com a identidade visual da PROGRAD, assim como na criação de materiais gráficos para os eventos da PROGRAD(cartazes, banners, imagens, panfletos, folders), na edição de fotos e tratamento de imagens.	cadm.prograd@ufpe.br	CADM/PROGRAD	Estudantes, a partir do 5o período, de Comunicação Social; Rádio, TV e Internet ou Design.CR*	CR*
Atuar na Diretoria de Finanças de Infraestrutura de Graduação, auxiliando na elaboração de planilhas de planejamento e controle orçamentário; apoio nos processos de compras da PROGRAD (Contratações Diretas, Licitações Próprias ou Adesões); acompanhar a execução dos contratos da PROGRAD; e observar a movimentação de recolhimento dos recursos próprios da PROGRAD.	difi.prograd@ufpe.br	DIFI/PROGRAD	Estudantes, a partir do 5º período, de Ciências Contábeis,Ciências Atuariais ou Ciências Econômicas.	CR*
Atuar na Coordenação do Curso de Letras-LIBRAS, na área de interpretação, auxiliando na acessibilidade de estudantes e professores surdos no departamento de Letras/CAC. Auxiliar na produção de material didático em LIBRAS.	lindilene.oliveira@ufpe.br	Coordenação de Libras	Estudante de Licenciatura em Letras Libras	1
Atuar na área de Música, auxiliando na correpetição dos alunos dos cursos de Bacharelado/Canto e Licenciatura nas disciplinas de Laboratório de Performance e Prática Instrumental	musica.licenciatura@ufpe.br	Departamento de Música	Estudante de Música (Bacharelado/ Canto e Licenciatura)	1
TOTAL DE VAGAS				36
*CR = Cadastro de Reserva				

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO		
NOME COMPLETO DO (A) CANDIDATO (A):		
CPF:	RG:	UF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:	CEP:	CIDADE:
E-MAIL:		TELEFONE CELULAR:
ÁREA DE ATUAÇÃO (Recorra ao quadro constante no Anexo I do Edital):		
LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO (Recorra ao quadro constante no Anexo I do Edital):		
<p>VOU CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS A CANDIDATOS NEGROS (PRETOS OU PARDOS) :</p> <p>() SIM. Marcando essa opção o candidato está se autodeclarando negro (preto ou pardo) e está ciente de que deve ter ingressado como discente da UFPE através desta mesma modalidade.</p> <p>() Não</p>		
<p>VOU CONCORRER À VAGA RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA:</p> <p>() SIM Marcando essa opção o candidato está ciente de que para concorrer a esta modalidade deverá ter ingressado como discente da UFPE através desta mesma modalidade</p> <p>() NÃO</p>		
<p>Declaro que este formulário contém informações verdadeiras e que estou ciente das normas do Edital</p> <p>_____ de _____ de 2022.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do candidato</p>		
<p>Documentação que deverá ser entregue pelo candidato:</p> <p>() Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo II deste Edital</p> <p>() Histórico de graduação.</p> <p>() Comprovante de matrícula atual.</p> <p>() Carta de motivação.</p>		

ANEXO III – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo de seleção ocorrerá por meio de entrevista (80 pontos) e análise curricular (20 pontos), totalizando o valor máximo de 100 (cem) pontos, conforme descrito abaixo:

ENTREVISTA		
CrITÉrios	Pontuação Máxima	Pontuação obtida
Conhecimento dos requisitos descritos no edital	40 pontos	
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo:	10 pontos	
Demonstração de capacidade de atendimento ao público	10 pontos	
Demonstração de capacidade de solução de problemas	10 pontos	
Demonstração de proatividade e criatividade	10 pontos	

ANEXO IV

ANEXO III – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS*

Ordem de ocupação /Modalidade de vaga

- 1º Ampla Concorrência (AC)
- 2º Ampla Concorrência (AC)
- 3º Vaga Reservada (NEG)
- 4º Ampla Concorrência (AC)
- 5º Vaga Reservada (DEF)
- 6º Ampla Concorrência (AC)
- 7º Ampla Concorrência (AC)
- 8º Vaga Reservada (NEG)
- 9º Ampla Concorrência (AC)
- 10º Ampla Concorrência (AC)

*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas. As vagas oferecidas são as constantes no Anexo I.

ANEXO V – CRONOGRAMA

Inscrição de candidatos	21 a 29/06/2022
Aceite das inscrições (informação via email para o candidato, com convocação para as entrevistas)	Até 06/07/2022
Seleção de candidatos	07 a 13/07/2022
Resultado Final (até às 19h)	19/07/2022
Previsão para início das atividades dos estagiários nas unidades (para documentação entregue no prazo estabelecido pela PROGEPE às unidades)	01/08/2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por 12 (doze) meses, os servidores abaixo relacionados para compor a **Comissão Permanente de Licitação - CPL**, retificando-se, assim, a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 0395, de 31 de janeiro de 2022, publicado no Boletim Oficial UFPE n.º 20 de 02/02/2022:

MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA, SIAPE nº 1963121 (PRESIDENTE);
ANA PAULA PEREIRA PRADO, SIAPE nº 1916385;
ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE nº 1939336;
CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA, SIAPE nº 1916730;
DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE nº 1552245;
ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA, SIAPE nº 1856412;
JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE nº 1132225;
LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE nº 1160301;
MARCOS AURELIO CARVALHO PARAISO, SIAPE nº 1783826;
MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA BARBOSA, SIAPE nº 1783798;
MARÍLIA BATISTA DE LIMA PEQUENO, SIAPE nº 1650594;
MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE nº 3288697;
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE nº 3250955.
RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE nº 2394609
RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE nº 1731717;
SÉRGIO MARCELO ARAÚJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE nº 1506561;

Nas faltas ou impedimentos do(a) PRESIDENTE, este(a) poderá ser substituído(a) por qualquer membro desta Comissão.

Processo n.º **23076.062830/2022-84**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1508965	BRUNO GERALDO CARNEIRO DA CUNHA	03/05/2022	20/05/2022	JOÃO PESSOA	PB	039879/2022-28
1134670	ANA MARIA BENKO ISEPPON	01/05/2022	08/05/2022	JUIZ DE FORA	MG	041490/2022-84
1225887	FRANCISCA JANAINA SOARES ROCHA	13/05/2022	23/05/2022	CAMPINAS	SP	042073/2022-57
2316539	FERNANDA DE BASTIANI	31/07/2022	05/08/2022	GRAMADO	RS	042146/2022-26
1211746	ELBA LUCIA CAVALCANTI DE AMORIM	19/05/2022	20/05/2022	BRASILIA	DF	042202/2022-66
1380316	EDUARDO ARAUJO DONIDA	28/04/2022	28/04/2022	CARUARU	PE	043934/2022-56
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	09/05/2022	10/05/2022	FORTALEZA	CE	044029/2022-13
2823856	LUCIANO COSTA ALMEIDA	23/05/2022	28/05/2022	JOÃO PESSOA	PB	044050/2022-28
1134384	EDIVALDO FERREIRA DE LIMA	14/02/2022	14/02/2022	CARUARU	PE	016966/2022-13
1132762	EDVALDO RAMOS DA SILVA	21/02/2022	26/02/2022	JARDIM	CE	017805-2022-58

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23 de maio de 2022)

EDITAL DE SELEÇÃO 2022.2

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, e por Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2022.2 (segundo semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, Curso de Mestrado Acadêmico.

1 – INSCRIÇÃO

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa de Biotecnologia ou áreas afins (Biotecnologia; Biotecnologia Industrial; Ciências Biológicas, Ambientais e Farmacêuticas; Química e Química Industrial; Engenharias Bioquímica, Química, Ambiental, Florestal, Alimentos e de Bioprocessos e Biotecnologia; Biomedicina), realizados em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação.

1.2 A inscrição será realizada exclusivamente online a partir do preenchimento e envio do Formulário Eletrônico de Inscrição (FEI), disponível em: <https://forms.gle/TUEiA57pzvbfH8o98>, bem como da documentação constante no item 2.1 do presente edital, que deve ser anexada durante o preenchimento do FEI. A inscrição deverá ser realizada no **período de 04 a 11 de julho de 2022 até às 17h no horário de Recife/PE**.

1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação enviada no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer tempo. Também será de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o envio dos documentos comprobatórios e numerados no *Curriculum Vitae*, bem como a ciência e concordância do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento deverá ser ordenado por Item e Subitem, e o documento que não estiver ordenado e numerado por Item e Subitem não será computado no somatório de pontuação do currículo.

1.4 Os arquivos a serem submetidos no ato da inscrição devem estar obrigatoriamente em formato PDF.

1.5 Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa e as informações solicitadas pertinentes exigidas dentro dos respectivos prazos e formatos previstos no presente edital.

1.6 A inscrição do candidato faz presumir o pleno conhecimento e total aceitação do conteúdo deste edital.

1.7 O diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido, ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2 PROCEDIMENTOS E DOCUMENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

2.1 – MESTRADO:

2.1.1 No ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente as informações solicitadas e fazer o *upload*, da seguinte documentação:

- Comprovante do pagamento da taxa de inscrição (Anexo II) ou requerimento de isenção (Anexo V);
- Ficha de inscrição preenchida, seguindo o modelo apresentado no Anexo I deste Edital.
- Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação;
- Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- Cópia dos seguintes documentos: RG/Carteira de Identidade; CPF; título de eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral); comprovante de quitação com o serviço militar (se candidato do sexo masculino);

- 01 (uma) foto 3x4 cm recente, obtida há até seis meses;
- Pré-projeto de pesquisa conforme o modelo descrito no Anexo IV
- *Curriculum vitae* devidamente documentado, e os documentos comprobatórios devidamente numerados por item e subitem, conforme modelo disponível no Anexo III deste Edital. O *Curriculum vitae* junto com os documentos comprobatórios devem estar em um único documento.

- Declaração de responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e documentos fornecidos (Anexo VI);

2.1.2 A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores ativos ou inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); e professores substitutos conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.3 O Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo constante no Anexo V.

2.1.4 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.5 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recursos, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.6 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, junto aos demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega do documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data limite de realização de matrícula.

2.1.7 O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se, na data da efetivação da matrícula, ainda não houver concluído o curso exigido para o nível de graduação, conforme descrito no item 1.1.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção Apostila de Haia.

3. DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, formada por no mínimo três membros examinadores permanentes e/ou colaboradores do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia.

3.1 SELEÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO

O processo seletivo para o Curso de Mestrado constará das seguintes etapas:

EVENTOS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições <i>on line</i>	04/07 a 11/07/2022	até às 17h do dia 11/07/2022
Divulgação das inscrições homologadas	14/07/2022	até às 17h
Prazo recursal (Homologação)	15, 18 e 19/07/2022	até às 17h
Etapa 1		
Prova de Idioma e Prova de Conhecimentos Específicos	20/07/2022	09 às 12h e 14 às 17h

Resultado da Etapa 1	21/07/2022	Até as 17h
Prazo recursal da Etapa 1	22, 25 e 26/07/2022	Até as 17h
Etapa 2		
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i> e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	27 e 28/07/2022	09h às 12h 14h às 17h
Resultado da Etapa 2	28/07/2022	após às 17h
Prazo recursal da Etapa 2	29/07 a 02/08/2022	até às 17h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 a 05/08/2022	--
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	08 a 10/08/2022	--
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	10/08/2022	Após às 17h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	11 a 15/08/2022	Até às 17h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	15/08/2022	Após as 17h
Resultado Final	16/08/2022	Até às 17h
Prazo Recursal do Resultado Final	17 a 19/08/2022	09h às 12h 14h às 17h
Resultado Final (após recursos)	19/08/2022	Após às 17h
Matrícula	2022.2 Conforme calendário de Matrículas no SIGAA/PROPG	
Início das aulas	2022.2 Conforme definido pelo Programa após matrícula	

3.1.1. Prova de Conhecimento: A prova de conhecimento é eliminatória, com nota mínima de 7,0 (sete vírgula zero) e peso 3 (três), com duração de 3 (três) horas, objetiva avaliar o conhecimento do candidato nas áreas de interseção com a Biotecnologia. Durante a prova de Conhecimento é vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

3.1.1.1. A Prova de Conhecimento consistirá em questões dissertativas baseadas na leitura e interpretação de textos científicos, com temas relativos à química, bioquímica e microbiologia aplicados à biotecnologia (ANEXO IX).

3.1.1.2. São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (15%); b) coerência do desenvolvimento das ideias (20%); c) capacidade de síntese (15%); d) capacidade argumentativa (20%); e) pertinência e articulação das respostas às questões da prova (30%).

3.1.2. Prova de Idioma: A prova de idioma (Inglês) é eliminatória, com nota mínima de 7,0 (sete vírgula zero) e peso 2 (dois), com duração de 3 (três horas), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua inglesa. Durante a prova de Idioma, será permitido o uso de dicionário, porém, vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1. A prova de idioma constará de (i) tradução de um texto extraído de um artigo científico publicado em revista internacional, na área de Biotecnologia, e (ii) questões de interpretação de texto.

3.1.2.2. São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto em língua inglesa; b) capacidade de tradução de texto em língua inglesa e c) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

3.1.3 - Apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1. A etapa de apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa (Peso 4,0) é eliminatória, com nota mínima 7,0 (sete vírgula zero). A etapa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção, que se estenderá até o período máximo de 15 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais).

3.1.3.2. São critérios para avaliação da apresentação e defesa do projeto de pesquisa:

- a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (15 %);
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10 %);
- c) coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20 %);
- d) redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência (20 %);
- e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%);
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (15 %).

3.1.3.3. Os mesmos critérios serão observados na defesa do projeto, quando os candidatos serão arguidos oralmente.

3.1.3.4. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 02 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3.5. A ordem de apresentação obedecerá a ordem de inscrição dos candidatos e, em caso de necessidade, será organizada em turnos e dias sucessivos.

3.1.4 Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.1.4.1. A avaliação do *Curriculum vitae*, com peso 1 (hum) será de caráter classificatório, obedecendo a tabela de pontuação abaixo. O candidato deverá entregar o Anexo III preenchido com as respectivas pontuações,

conforme tabela abaixo. O candidato será pontuado em uma escala ponderada de 0 a 10 (zero a dez). A maior pontuação dentre os candidatos deve ser igual à nota 10 (dez), sendo as outras relativizadas proporcionalmente.

3.1.4.2. Na avaliação do *Curriculum vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo III para instruções acerca da organização dos documentos):

1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Instituição, período Pontuação Máxima (10 pontos)

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Pontuação Máxima (10 pontos)
Instituição, período

Média do Histórico Escolar do curso de graduação	- 8,0 para média geral entre 9 e 10. - 7,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 6,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 6,9.
Pós-Graduação (mínimo 360 h)	- 1,0 por curso concluído (Máximo 1,0 ponto) – na área do Programa
Monitoria	- 0,5 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, Pontuação Máxima (10 pontos)
envolvimento, etc

Professor de ensino fundamental	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de ensino médio de Biologia ou de Química	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de terceiro grau na área do Programa ou em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 4,5 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador)	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)
Técnico de laboratório na área do programa	1,0 por ano (Máximo 2,0 pontos)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):

Atividade relacionada com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar local, projeto, período, orientação, Pontuação Máxima (10 pontos)
envolvimento, etc.

Estágio voluntário, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 2,0 pontos)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,5 por semestre (Máximo 6,0 pontos)
Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia do Departamento ou orientador.

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):

Trabalho produzido relacionado com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. **Pontuação Máxima (10 pontos)**

Apresentação de resumos em congressos de Iniciação Científica	0,1 (Máximo 0,4 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais/nacionais ^{1,2}	0,2 (Máximo 0,6 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais internacionais ^{1,2}	0,3 (Máximo 0,9 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais/nacionais ^{1,2}	0,5 (Máximo 2,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais internacionais ^{1,2}	0,75 (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista nacional indexada com fator de impacto ^{1,3}	1,0 (Máximo 4,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista internacional indexada com fator de impacto ^{1,3}	3,0 (Máximo 10,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de capítulos de livros ^{1,3}	2,0 (Máximo 6,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Prêmios científicos ^{1,2}	1,0 (Máximo 2 pontos) – na área do programa ou em áreas afins e áreas afins
Patente com registro de depósito ⁴	3,0 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins

¹Primeiro autor (100% da pontuação). Coautor (50% da pontuação). Qualis Capes na área de Biotecnologia.

²Acrescentar o certificado e cópia no item de resumos e/ou trabalhos completos. Caso não tenha a cópia a pontuação será desconsiderada.

³Cópia do artigo científico ou capítulo de livro

⁴Patente concedida deve ser comprovada pela cópia do documento de patente; depósito de pedido de patente, pela cópia do formulário de depósito com protocolo ou número de PI.* Software registrado e concedido no INPI, pela cópia do documento de registro. Software registrado no INPI, pela cópia do formulário de depósito com registro ou número de PI.

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração. **Pontuação Máxima (10 pontos)**

Participação em congressos locais, regionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	0,25 por participação (Máximo 0,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Mini curso (mínimo 08h), como aluno	0,5 (Máximo 1,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,5 (Máximo 4,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com longa duração (min. 80h)	2 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em comissão organizadora de eventos	0,5 (Máximo 1 ponto) - na área do programa e áreas afins
Participação em projeto de extensão registrado	1,0 por semestre (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (Máximo 1,5 pontos) na área do programa e áreas afins

4. RESULTADO

4.1. O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2. Eventuais empates serão resolvidos sucessivamente pela maior nota obtida na prova de Conhecimento, Defesa do Projeto, Avaliação do *Curriculum vitae* e Prova de Idioma, nesta ordem.

4.3 A divulgação do resultado final será através da publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizada na página do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (<https://www.ufpe.br/ppgbiotec>).

5. RECURSOS

5.1 – Dos resultados da Etapa Única e do Resultado Final do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, devendo-se utilizar o formulário disponível no Anexo IV.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente o direito dela participar, sob condição.

5.3 - Os recursos deverão ser encaminhados à Comissão Examinadora através do e-mail ppgbiotec.cb@ufpe.br, que terá até 24 horas para a sua avaliação e informar aos candidatos a posição formal acerca do pleito.

6 VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1. São fixadas em 8 (oito), o número de vagas ofertadas para o Curso de Mestrado.

6.2. Será disponibilizada para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional ao número das vagas oferecidas. Caso não haja candidato inscrito como servidor ativo e permanente da UFPE, a vaga adicional poderá ser remanejada para a ampla concorrência.

6.3. De acordo com a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no corpo discente do PPGBiotech, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Para o processo seletivo regido pelo presente edital, serão reservadas 3 (três) vagas para enquadramento nas políticas de ações afirmativas da UFPE, sendo 1 (uma) destas vagas reservada obrigatoriamente para pessoa com deficiência.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no Anexo VIII do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo VIII do Edital pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas, o preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos(as), tanto nas vagas destinadas às políticas de ações afirmativas quanto na ampla concorrência.

6.3.13 - Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação, tanto nas vagas destinadas às políticas de ações afirmativas quanto na ampla concorrência.

7 – DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Informações sobre inscrições e realização das provas: na secretaria do Programa e através de meio eletrônico ppgbiotec.cb@ufpe.br.

7.2. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção.

7.3. Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

7.4. É consagrada a média final 7,0 (sete vírgula zero), como nota mínima para aprovação final dos candidatos.

7.5. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.6. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.7. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE bem como o resultado final, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgbiotec>.

Recife, 23 de maio de 2022.

Will de Barros Pita

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia – UFPE

Anexos:

I - FICHA DE INSCRIÇÃO.

II - INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO.

III - MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO).

IV - INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA.

V - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.

VI - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES.

VII - REQUERIMENTO DE RECURSO.

VIII - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 23 de maio de 2022.

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:

NOME SOCIAL.....

FILIAÇÃO:.....

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....

R.G:..... ÓRGÃO EMISSOR: DATA EXPEDIÇÃO:.....

C.P.F.:..... RAÇA /COR:..... RESERVISTA:.....

TÍTULO DE ELEITOR:..... SEÇÃO: ZONA:.....

CANDIDATO DEFICIENTE: SIM..... NÃO..... SE SIM, ESPECIFICAR.....

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM..... NÃO.....

ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....

.....CIDADE:.....

UF:.....CEP:..... TELEFONE:..... CELULAR:.....

E-MAIL:

ENDEREÇO PROFISSIONAL:.....

.....CIDADE:.....
UF:.....CEP:.....TELEFONE:.....
CARGO QUE OCUPA:.....

LINHA DE PESQUISA:

- ☐ Bioquímica e Biologia Molecular de Micro-Organismos
- ☐ Processos de Biodegradação e de Biorremediação
- ☐ Produção de Compostos Bioativos e Enzimas Industriais
- ☐ Valorização de Biomassas

Estou ciente e aceito o conteúdo do Edital de Seleção e Admissão de Candidatos ao Mestrado em Biotecnologia.
OBS: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 a 2.3.

Recife, ____ de _____ de 20__.

.....
Assinatura do candidato(a)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA**

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 23 de maio de 2022.

**ANEXO II
INSTRUÇÕES BOLETO BANCÁRIO**

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao endereço eletrônico: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Preencha os espaços:

UG: 153098

Gestão: 15233-UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Recolhimento Código: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS, depois em avançar

Preencha os espaços:

Número de Referência: 15309830330305

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00

Valor final R\$ 50,00

Finalizando com imprimir PDF

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 23 de maio de 2022.

ANEXO III

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados
2. Construir o currículo em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número de linhas que forem necessárias para todos os comprovantes de atividades inseridos no currículo. Deve-se usar uma linha e um número de documento, para cada comprovante da atividade indicado no currículo. O diploma é o documento nº01 (um) e os demais documentos virão em seguida, em ordem crescente de numeração.
3. Descreva em cada linha colocada, a atividade a qual se refere, quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nºdo Documento anexado		Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. Titulação			
1.1. Graduação			
Diploma	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.2. Pós-Graduação			
Certificado	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.3. Monitoria			
Certificado/declaração	Doc. nº		
2. Experiência profissional e funções exercidas			
O (s) documento (s) deve (m) conter as seguintes informações: Instituição/Cargo (Professor, Pesquisador ou Técnico de laboratório)/Data de Início e Término (se necessário).	Doc. nº		
3. Atividades de Pesquisa			
3.1 Estágio voluntário, mínimo de 120 horas	Doc. nº		

3.2 Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº	
3.3 Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº	
4. Produção Acadêmica		
4.1 Certificado de apresentação de resumo em congresso de iniciação científica ^{1, 2}	Doc. nº	
4.2 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais locais, regionais ou nacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.3 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais internacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.4 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais locais, regionais ou nacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.5 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais internacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.6 Publicação em revista nacional com fator de impacto ^{1, 3}	Doc. nº	
4.7 Publicação em revista internacional com fator de impacto ^{1, 3}	Doc. nº	
4.8 Publicação de capítulos de livros ^{1, 3}	Doc. nº	
4.9 Prêmios científicos ^{1, 2}	Doc. nº	
4.10 Patente com registro de depósito ⁴	Doc. nº	
5. Atividades de Extensão		
5.1 Certificado de participação em congressos locais, regionais, nacionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	Doc. nº	
5.2 Mini curso (mínimo de 8h)	Doc. nº	
5.3 Certificado de participação em cursos com média duração (mínimo de 40h)	Doc. nº	
5.4 Certificado de participação em cursos de longa duração (mínimo de 80h)	Doc. nº	
5.5 Participação em comissão organizadora de eventos	Doc. nº	
5.6 Certificado de participação em projeto registrado de extensão	Doc. nº	
5.7 Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	Doc. nº	

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA**

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 23 de maio de 2022.

ANEXO IV

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

Cada um dos pré-projetos de pesquisa deve seguir as seguintes especificações:

- conter até 04 (quatro) páginas (excetuando-se a folha de identificação), nas seguintes especificações obrigatórias:

- ☐ Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- ☐ Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas);
- ☐ Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- ☐ Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Projetos que não atendam essas especificações serão automaticamente desenquadrados.

Os projetos devem conter a seguinte estrutura:

- 1) Folha de identificação, contendo informações do candidato, título do projeto, linha de pesquisa do programa na qual o projeto se enquadra e justificativa - máximo de 1 página;
- 2) Introdução;
- 3) Objetivos;
- 4) Material e Métodos;
- 5) Resultados esperados;
- 6) Viabilidade técnica e financeira;
- 7) Cronograma;
- 8) Referências Bibliográficas.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA**

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 23 de maio de 2022.

ANEXO V

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, CPF _____, Cédula de Identidade _____, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o nº _____, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção de Mestrado 2022.2 do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 23 de maio de 2022.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

Eu, _____, portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e do CPF nº _____, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade dos documentos submetidos via URL específica citada neste edital para inscrição no processo seletivo para o curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia da Universidade Federal de Pernambuco.

Declaro que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que a falsidade nas informações implicará nas respectivas penalidades previstas em Lei.

Local : _____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 23 de maio de 2022.

ANEXO VII
MODELO DE REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO

À coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia: Em relação à Seleção para ingresso no Curso de Mestrado deste Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, interponho recurso sobre o resultado da seguinte etapa:

- ☐ Homologação da inscrição
- ☐ Defesa de pré-projeto
- ☐ Avaliação de currículo
- ☐ Resultado Final

Observações/Justificativas:

Solicitante: _____

CPF: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do solicitante: _____

Interposição do Colegiado:

☐ Deferido ☐ Indeferido

Recife, ____ de _____ de 20__.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 23 de maio de 2022.

ANEXO VIII
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF nº. _____, portador(a) do RG nº. _____, órgão emissor _____, data de emissão ____/____/____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº. _____ do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (PPGBiotec) do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na condição de:

- | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Negra (preta e parda) | <input type="radio"/> Indígena | <input type="radio"/> Deficiente |
| <input type="radio"/> Quilombola | <input type="radio"/> Trans (transexuais, | |
| <input type="radio"/> Cigana | transgêneros e travestis) | |

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/ 20____

Assinatura do(a) candidato(a)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA**

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 23 de maio de 2022.

ANEXO IX

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO SUGERIDO PARA A PROVA DE CONHECIMENTO

Química:

a) Ligações químicas; b) Ácidos e bases: conceitos, força dos ácidos e bases; c) Soluções, pH e tampões: conceito, funcionamento, preparação, capacidade tamponante, determinação do pH; d) Compostos de carbono, grupos funcionais, forças intermoleculares e isomeria; e) Principais reações orgânicas e seus mecanismos em sistemas biológicos.

Bioquímica:

a) Enzimas, b) Carboidratos c) Nucleotídeos e ácidos nucleicos, d) Lipídeos e membranas.

Microbiologia:

a) Estrutura de células procarióticas e eucarióticas, b) Noções gerais de genética microbiana: estrutura de ácidos nucleicos e mecanismos de transferência gênica c) Nutrição e cultivo de microrganismos, d) Controle do crescimento microbiano, e) Metabolismo microbiano.

BIBLIOGRAFIA MÍNIMA SUGERIDA

Química:

- 1) Atkins, P.; Jones, L.; Laverman L. Princípios de Química, Bookman, 7ª Edição, 2018.
- 2) Brady, J. E.; Humiston, G. E. Química Geral. vol 2, 2ª Edição, LTC, 1995.

Bioquímica:

- 1) Nelson, D. L.; Cox, M. M. Princípios de Bioquímica de Lehninger, Artmed, 7ª Edição, 2018.

Microbiologia:

- 1) Madigan, M.T. Microbiologia de Brock. 14ª ed. 2016.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

Instrução Normativa 001/2022 –CAV.

Ementa: Estabelece as *Normas disciplinares* do processo de consulta à comunidade universitária para a escolha do Coordenador e Vice Coordenador do curso de Graduação em Saúde Coletiva do CAV/UFPE para o biênio 2022-2024.

A Comissão Organizadora da consulta à comunidade universitária no âmbito do Centro Acadêmico da Vitória visando à escolha do Coordenador e Vice Coordenador do Curso de Graduação em Saúde Coletiva.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A consulta para a indicação do Coordenador e Vice-coordenador do Curso será disciplinada por esta Instrução.

CAPÍTULO II

DA CONSULTA PRÉVIA À COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

SEÇÃO I

DA CONSULTA

Art. 2º A presente Instrução Normativa tem por objetivo normatizar o processo eleitoral eletrônico para escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de Graduação em Saúde Coletiva do Centro Acadêmico da Vitória.

Art. 3º A consulta à comunidade será uninominal, em escrutínio único, onde cada eleitor vota em chapa com nomes conjugados para Coordenador e Vice-coordenador.

Art. 4º A votação definida no artigo anterior terá peso de 70% para os docentes, 15% para os discentes e 15% para os técnicos administrativos referentes ao total de votos sufragados pela comunidade.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

SEÇÃO II

DO MANDATO DO COORDENADOR E VICE-COORDENADOR

Art. 5º O Coordenador e Vice Coordenador do Curso de Graduação em Saúde Coletiva do Centro terão um mandato de 02 anos, podendo ser reeleitos de acordo com as normas vigentes.

SEÇÃO III

DA COMISSÃO ELEITORAL

Art. 6º A consulta prévia à comunidade universitária será coordenada pela Comissão Eleitoral, instituída pela Portaria nº 018 de 26 de maio de 2022 do Conselho do Centro Acadêmico da Vitória.

Art. 7º. À Comissão Eleitoral compete:

- I. organizar o processo eleitoral;
- II. estabelecer o calendário da realização da consulta;
- III. homologar a inscrição dos candidatos;
- IV. decidir sobre as impugnações;
- V. solicitar à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) a formação do banco de dados dos eleitores dentre os usuários do e-mail institucional, com domínio @ufpe.br;
- VI. fiscalizar o cumprimento das normas estabelecidas no processo e, em caso de violação, oferecer denúncia ao Conselho do Centro, que deliberará sobre a impugnação de candidatura;
- VII. atuar no processo de apuração de acordo com esta Instrução;
- VIII. decidir sobre os casos omissos desta Instrução.

SEÇÃO IV

DO CALENDÁRIO ELEITORAL

Art. 8º A Comissão Eleitoral no uso de suas atribuições aprovou o calendário abaixo:

DATA	EVENTO
18 de julho de 2022	Divulgação da instrução normativa
25 de julho a 08 de agosto de 2022	Período de Inscrição das candidaturas através do e-mail: eleicoes.cav@ufpe.br
10 de agosto de 2022	Divulgação das candidaturas inscritas
11 de agosto de 2022	Homologação das candidaturas
12 a 16 de agosto de 2022	Prazo para recurso.
22 de agosto a 16 de setembro	Período de campanha dos candidatos.
21 de setembro de 2022	Votação das 8 às 22 horas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

22 de setembro de 2022	Apuração e divulgação do resultado da eleição a partir das 9 horas, através do link do Meet com a presença dos candidatos.
26 de setembro de 2022	Prazo para recurso até às 17 horas.
28 de setembro de 2022	Homologação e divulgação do resultado final com encaminhamento ao Conselho do Centro.

SEÇÃO V

DOS CANDIDATOS

Art. 9º Os candidatos ao cargo de Coordenador e Vice-coordenador deverão atender às seguintes exigências:

- I. Ser integrante da carreira do magistério superior do quadro permanente da UFPE, em efetivo exercício, sob o regime de dedicação exclusiva atuante na Graduação do Curso para o qual se candidata;
- II. Enviar formulário de inscrição (Anexo I) dirigido à Comissão Eleitoral, acompanhado de Currículo Lattes e da proposta simplificada de trabalho para o biênio 2022–2024, para o e-mail eleicoes.cav@ufpe.br.

SEÇÃO VI

DA DATA DA CONSULTA

Art. 10 A consulta à comunidade ocorrerá no dia 21 de setembro de 2022 através do Sistema *on-line Helios Voting*, iniciando a votação eletrônica às 8 horas e encerrando às 22 horas.

CAPÍTULO III

DOS ELEITORES

Art. 11 Serão considerados eleitores os seguintes segmentos:

- I - Os docentes integrantes da carreira de Magistério Superior do quadro permanente, em efetivo exercício no ensino de graduação no Curso de Graduação em Saúde Coletiva;
- II – Os discentes com matrícula ativa nas disciplinas do Curso de Graduação em Saúde Coletiva;
- III – Os técnicos administrativos lotados no Centro Acadêmico da Vitória.

Parágrafo único. A STI formará a lista de eleitores aptos a votar a partir do banco de dados contendo os e-mails institucionais dos docentes, técnicos administrativos e dos estudantes, com domínio @ufpe.br,

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

contendo o nome completo, endereço de e-mail, número do CPF, importando os dados para o Sistema e-Votação UFPE.

Art. 12 Consideram-se que servidores docentes e técnicos administrativos e discentes estão em efetivo exercício mesmo que estejam com os seguintes afastamentos:

- I. Férias;
- II. Exercício de cargo em comissão ou equivalente em órgão ou entidade dos poderes da União dos Estados, Municípios e Distrito Federal;
- III. Exercício de cargo ou função de governo ou administração em qualquer parte do território nacional, por nomeação do Presidente da República;
- IV. Participação em programa de treinamento regularmente instituído, conforme dispuser o regulamento;
- V. Desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- VI. Júri e outros serviços obrigatórios em lei;
- VII. Missão ou estudo no exterior, quando autorizado o afastamento, conforme dispuser o regulamento;
- VIII. Deslocamento para nova sede;
- IX. Participação, em competição desportiva nacional ou convocação para integrar representação desportiva nacional no País ou no exterior, conforme disposto em lei específica;
- X. Afastamento para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere;
- XI. Licença:
 - a) À gestante, à adotante e a paternidade;
 - b) Para tratamento da própria saúde, até o limite de vinte e quatro meses, cumulativo ao longo do tempo de serviço prestado à União, em cargo de provimento efetivo;
 - c) Para desempenho de mandato classista;
 - d) Por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;
 - e) Para capacitação, conforme dispuser o regulamento;
 - f) Por convocação para serviço militar.

CAPÍTULO IV

DO SISTEMA DE VOTAÇÃO

Art. 13 O Sistema e-Votação UFPE utiliza a tecnologia Helios Voting que permite a realização de eleições por meio da Internet com auditoria aberta ao público (End-to-end voter verifiable – E2E), podendo ser acessado em qualquer computador ou dispositivo móvel conectado à internet.

Parágrafo Único. O Sistema e-Votação UFPE utiliza a tecnologia Helios Voting que permite a realização de eleições por meio da Internet com auditoria aberta ao público (End-to-end voter verifiable – E2E), podendo ser acessado em qualquer computador ou dispositivo móvel conectado à internet.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

Art. 14. A STI será responsável pelo processo de configuração do Sistema e-Votação UFPE, bem como por informar e fornecer dados não sigilosos, quando necessários, à Comissão Eleitoral.

§ 1º. Em cada urna haverá também as opções de voto "nulo" e "em branco", que deverão aparecer nesta ordem, após a lista de candidatos informada pela Comissão Eleitoral, por ordem de inscrição.

§ 2º. Estarão aptos a votar, os eleitores que estiverem cadastrados no sistema até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da votação.

§ 3º Para maior esclarecimento, a STI criará manual orientando o eleitor como votar e será publicado, também no site <http://www.ufpe.br/cav>.

Art. 15. Por meio do Sistema e-Votação UFPE, a STI encaminhará aos eleitores, em seus e-mails cadastrados no Portal de Sistemas Integrados da UFPE, no prazo de até um dia útil antes do início da eleição, o endereço eletrônico do Sistema de Votação.

§ 1º Adicionalmente, a STI irá disponibilizar o acesso do endereço eletrônico do Sistema de Votação no Portal de Sistemas Integrados da UFPE e também encaminhará o endereço eletrônico do Sistema de Votação a Comissão Eleitoral, para que providenciem a publicação no Portal da UFPE.

§ 2º O rastreador de cédula correspondente ao voto depositado permanecerá disponível para Eleição no Sistema e-Votação UFPE, e não apresentará qualquer identificação sobre a escolha do eleitor.

§ 3º Em caso de atividade suspeita, o eleitor deverá imediatamente efetuar a troca da senha no sistema, através da Central de Serviços de TIC (CSTIC), disponível no link <https://sites.ufpe.br/cstic/> e protocolar a ocorrência em formulário próprio, criado para esta finalidade, com o título “Sistema e-Votação UFPE”, que será disponibilizado pela STI.

CAPÍTULO IV

DA APURAÇÃO

Art. 16. Terminada a votação proceder-se-á a apuração e a totalização dos votos, sendo que os trabalhos poderão ser acompanhados pelos candidatos de forma on-line por transmissão pública, esse processo de apuração somente terá início após o horário de término efetivo da Eleição.

Art. 17. A apuração será executada pela STI como administrador do Sistema e-Votação UFPE, acompanhada pela Comissão Eleitoral por meio de conferência web, e com a presença de candidatos e observadores externos, a critério da Comissão Eleitoral.

Parágrafo Único. Do resultado da apuração, caberá recurso no prazo de 72 (setenta e duas) horas, à Comissão Eleitoral

Art. 18. Na apuração deverão ser informados:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

- I. total de eleitores que votaram;
- II. número de votos recebido por cada candidato, na ordem definida pela Comissão Eleitoral;
- III. número de votos nulos;
- IV. número de votos em branco.

Art. 19. A decisão de impugnação do processo eleitoral é de competência da Comissão Eleitoral e ocorrerá nos seguintes casos:

- I. violação do Sistema de Votação, a partir de indícios identificados durante o processo de votação;
- II. discrepância do número de sufrágios, com o número total de votantes registrados no relatório de apuração.

Art. 20. Recebidos os relatórios de apuração, a Comissão Eleitoral procederá à proclamação do resultado.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 21 Ninguém poderá impedir ou dificultar o exercício do voto.

Art. 22. Consideram-se, como efetivo exercício, os afastamentos previstos no artigo 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 23. Cabem recursos das decisões da Comissão Eleitoral ao Conselho do Centro, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após sua divulgação.

Art. 24. A Comissão Eleitoral será automaticamente extinta, uma vez aprovado o seu relatório pelo Conselho do Centro.

Art. 25. O processo eleitoral é considerado ato de serviço e deverá ter o apoio logístico de órgãos da administração do Centro.

Parágrafo único. A participação nos trabalhos da Comissão Eleitoral implicará na declaração para efeito de justificativa.

Art. 26. O descumprimento de qualquer artigo desta Instrução resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de defesa.

Art. 27. Perderá o mandato o representante eleito que deixar de pertencer ao segmento ou à unidade de lotação por ele representado.

Art. 28. Os casos omissos nesta Instrução serão decididos pela Comissão Eleitoral.

Art. 29. Esta Instrução entra em vigor a partir da data de sua aprovação no Conselho do Centro Acadêmico da Vitória.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

Vitória de Santo Antão, 07 de junho de 2022

Normas aprovadas pela Comissão Eleitoral do Centro Acadêmico da Vitória da Universidade Federal de Pernambuco, em 07 de junho de 2022.

*Jonatan Candido da Silva – Bibliotecário Documentalista, SIAPE 2131291 - **Presidente da Comissão Eleitoral.***

Giane da Paz Ferreira Silva, Bibliotecária Documentalista, SIAPE 1134026.

Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos – Docente dos Cursos de Educação Física, SIAPE 2130885.

Matilde Cesiana da Silva – Docente do Curso de Nutrição, SIAPE 1673336.

Maria da Silva Soares – discente do Curso de Graduação em Saúde Coletiva, CPF 124.633.254-02.

Comissão Eleitoral: eleicoes.cav@ufpe.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE CHAPA

Os professores abaixo requerem a inscrição de Chapa para concorrer à consulta para Coordenador e Vice-coordenador de curso de graduação do CAV/UFPE.

NOME DO CURSO: _____

DADOS DO CANDIDATO A COORDENADOR	
NOME	
SIAPE	
REGIME DE TRABALHO	
CPF	
RG - EMISSOR	
LOTAÇÃO	
ANO DE INGRESSO NA UFPE	
TELEFONE	
E-MAIL	
DADOS DO CANDIDATO A VICE-COORDENADOR	
NOME	
SIAPE	
REGIME DE TRABALHO	
CPF	
RG - EMISSOR	
LOTAÇÃO	
ANO DE INGRESSO NA UFPE	
TELEFONE	
E-MAIL	
DOCUMENTOS ANEXADOS	
<input type="radio"/>	Curriculum Lattes
<input type="radio"/>	Programa de trabalho da chapa

Vitória de Santo Antão - PE ____/ 09/2021

Assinatura: candidato a Coordenador

Assinatura: candidato a Vice-coordenador

PORTARIA Nº 09/2022 – CCEN, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

EMENTA: Designação

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores **Darlisson de Alexandria Santos, Siape nº 1041631 e Elton de Lima Borges, Siape nº 1062478**, para exercer a Coordenação Compartilhada do Laboratório de Síntese Orgânica e Aplicações Biotecnológicas, do Departamento de Química Fundamental – DQF.

Prof.^a Claudete Fernandes Pereira
Diretora do CCEN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	8 - 24
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	25 - 28
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2139, DE 20 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **CLERROM SOARES MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3288752**, no cargo de **TECNICO EM AUDIOVISUAL**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046437/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2140, DE 20 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LEONARDO CARLOS BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1166237**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **03**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/04/2022**.

Processo n.º **23076.041181/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2141, DE 20 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **EDUARDO MACHADO CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **3288597**, no cargo de **ECONOMISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046193/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2142, DE 20 DE MAIO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOSE AUGUSTO BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3247661**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **1**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.042000/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2143, DE 20 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JULIANA PATRICIA DE ARAUJO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288686**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046458/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2144, DE 20 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JESSICA MARIA DA SILVA MEIRELES NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1150427**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046419/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2145, DE 20 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANDRE COSTA PINTO**, Matrícula SIAPE n.º **1001701**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.046812/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2160, DE 23 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ELLIACKIN MESSIAS DO NASCIMENTO FIGUEIREDO**, Matrícula SIAPE n.º **1207379**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/05/2022**.

Processo n.º **23076.045925/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2162, DE 23 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAFAELA LEMOS ANDRADE GOUVEIA**, Matrícula SIAPE n.º 3288672, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º 23076. 046178/2022-93

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2163, DE 23 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LEONARDO VICENTE DA SILVA GOUVEIA**, Matrícula SIAPE n.º 1326427, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/04/2022**.

Processo n.º 23076. 041000/2022-25

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2634, DE 21 DE JUNHO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação, no período de 04/07/2022 a 01/10/2022, a TÍCIA CASSIANY FERRO CAVALCANTE, Matrícula SIAPE nº 3315067, Docente, lotada no Departamento de psicologia, inclusão e educação, referente ao quinquênio de 27/08/2013 a 26/08/2018.

(Processo 23076.036961/2022-50).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2159570	ITALO CAVALCANTE DA SILVA SOARES	08/06/2022	07/06/2023	Recife	PE	23076.060533/2019- 81

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSOS DE MESTRADO
(Aprovado por Ad Referendum da Coordenação em 28/05/2021)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste (PPGECON), Do Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>) as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste, Curso de Mestrado:

1– Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) em qualquer área do conhecimento.

1.2 – O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC).

1.3 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC) de 2023, e deve indicar o PPGECON- UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período entre 13/06 a 28/09/2022 no site: <http://www.anpec.org.br>.

1.4 Além da sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC), o candidato deverá fazer a sua inscrição na secretaria do PPGECON, por meio do seguinte e-mail: secretaria.ppgecon@ufpe.br.

1.5 A inscrição no programa, via e-mail, deverá obrigatoriamente conter a seguinte documentação:

- Formulário de Inscrição – Anexo I
- Termo de Autodeclaração para candidatos as vagas de ações afirmativas (caso se aplique) – Anexo II
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (anexo III) ou documentação comprobatória paraisenção (anexo IV).

1.6 As inscrições estarão abertas no período de 28 de junho a 28 de setembro de 2022, apenas em dias úteis.

1.6.1 O candidato receberá uma mensagem do PPGECON confirmando o recebimento de sua inscrição.

1.7 A Taxa de Inscrição de R\$ 50,00 (CINQUENTA REAIS) deverá ser paga por meio de depósito bancário na Conta Única da União, no Banco do Brasil S.A., de acordo com as informações disponíveis na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe) e no Anexo III deste edital.

1.7.1 Não será válida a inscrição cujo pagamento da Taxa de Inscrição não tenha sido realizado na forma prevista no item 1.7.

1.8 De acordo com Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será

isenta para aluno regularmente matriculado na UFPE que seja concluinte de curso de graduação, servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto da UFPE (Os candidatos devem apresentar documento comprobatório do respectivo vínculo com a UFPE).

1.8 Candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e for integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer isenção da taxa de inscrição.

a) No caso do item 1.8, os requerimentos serão apreciados e a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

b) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa. Caso o candidato decida efetuar o pagamento da taxa, deverá respeitar a data final estabelecida no cronograma do edital.

1.8.1 O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

1.8.2 O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas neste Edital, inclusive aqueles referentes à formalização da inscrição no concurso.

1.8.3 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pelo Colegiado do PPGECON a que se destina a seleção e integrarão a publicação de que trata o item 1.8.

1.8.4 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá comprovar à secretaria do programa, até o prazo limite estabelecido no cronograma de seleção, o recolhimento da taxa a que se refere o item 1.7, sob pena de cancelamento de sua inscrição.

1.9 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

1.10 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, junto aos demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula para o semestre letivo 2023.1.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	13/06 a 19/08/2022	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec

Inscrição no PPGECON	28/06/2022 a 28/09/2022	Eletronicamente via e-mail: secretaria.ppgecon@ufpe.br .
Solicitação de Isenção	28/06/2022 a 29/07/2022	Eletronicamente via e-mail: secretaria.ppgecon@ufpe.br .
Homologação das Inscrições	29/09/2022	A partir das 14h
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	30/09/2022 a 04/10/2022	Até às 17h do dia 04/10/2022
Resultado do Recurso	05/10/2022	A partir das 14h
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	29 e 30/09/2022	Detalhado no Manual do Aluno publicado no site da Anpec
Publicação do Gabarito	05/10/2022	14 horas
Prazo recursal da ANPEC	05/10/2022 e 06/10/2022	até às 14 horas do dia 6 de outubro
Resultado Final	04/11/2022	14 horas
Semanas de Convites aos Candidatos	04 a 22/11/2022	Detalhado no Manual do Aluno publicado no site da Anpec
Início e término das rodadas	23/11/2022 a 02/12/2022	Detalhado no Manual do Aluno publicado no site da Anpec
Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05/12/2022 a 07/12/2022	*
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12/12/2022 a 16/12/2022	*
Resultado Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17/12/2022	*
Prazo Recursal da Comissão de Heteroidentificação	19/12 a 21/12/2022	
Divulgação do Resultado após o Recurso da Comissão de Heteroidentificação	23/12/2022	
Matrícula	03/2023 - Conforme calendário do SIGAA - pósgraduação.	*
Início das aulas	03/2023 - Conforme definido pelo curso após matrícula.	*

2- Exame de Seleção e Admissão.

2.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste constará de etapas, datas e horários definidos no Manual do Candidato do Exame ANPEC/2022, disponível na página eletrônica <http://www.anpec.org.br>.

2.1.1 – Prova de Conhecimento:

2.1.1.1 - As provas escritas de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), e acontecerão nos dias 29 e 30 de setembro de 2022, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

2.1.1.2 – Informações adicionais sobre normas gerais do Exame, datas, duração e cidades das provas, divulgação dos resultados, programa das provas e bibliografia, e outras informações sobre as provas, podem ser obtidas no Documento “EXAME DE SELEÇÃO ANPEC 2023- Manual do Candidato”, disponível no site: <http://www.anpec.org.br>.

2.1.1.3 – As provas escritas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia consistirão de provas de Economia e Métodos Quantitativos, e de prova de Idioma.

2.1.1.4 – As provas de Economia e Métodos Quantitativos, com peso 100%, e que são de caráter classificatório, serão sobre Macroeconomia, Microeconomia, Estatística, Matemática e Economia Brasileira-prova objetiva, com os seguintes pesos:

Macroeconomia (30%);
Microeconomia (30%);
Estatística (15%);
Matemática (15%);
Economia
Brasileira (10%)
Prova de Idioma
(00%)

2.1.1.5– As provas escritas de Economia e Métodos Quantitativos do Exame de Seleção Nacional da ANPEC versarão sobre os programas constantes do ANEXO V deste Edital.

2.1.1.6 – A prova de Idioma constante no Exame Nacional da Anpec, com peso zero, não é eliminatória, porém é obrigatória e classificatória, consistirá de prova de Idioma Inglês e constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário.

3. Resultado

3.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. O Programa de Pós- Graduação em Economia Campus Agreste da UFPE se reserva ao direito de não considerar aprovados os candidatos que fiquem além da 500ª posição na classificação geral do exame ANPEC.

3.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Prova Escrita de Economia e Métodos Quantitativos, e na Prova de Idioma.

3.3– A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>

4. Recursos

4.1 – Os procedimentos para interposição de recursos estão disponibilizados no Manual do Candidato Anpec – Exame 2022.

5. Vagas e Classificação

5.1 São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.2 Conforme estabelecido pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas (5 vagas), serão destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

5.3 Uma (01) vaga adicional será destinada para Servidores Ativos e Permanentes (técnicos e docentes) da Universidade Federal de Pernambuco em atenção à Resolução 1/2011 – CCEPE/UFPE. O servidor candidato deverá obrigatoriamente realizar o Exame da Anpec, selecionar o PPGECON como um dos Centros de interesse, e comunicar oficialmente ao PPGECON acerca da participação na Seleção. Essa comunicação deverá ser enviada, até às 17h do dia 08/11/2020 para o e-mail da Secretaria do Programa: secretaria.ppgecon@ufpe.br. No documento o servidor-candidato deverá informar a sua intenção em ser discente do Programa e nele deve conter NOME COMPLETO, RG, CPF, MATRÍCULA SIAPE, E SETOR DE LOTAÇÃO. O documento deve vir assinado pelo Servidor e pelo Chefe Imediato destacando a sua ciência e concordância.

6. Ações Afirmativas

6.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência,

permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas

6.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7. Documentação para matrícula

7.1– Documentação exigível para a matrícula no Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste:

- a) Ficha com os dados pessoais preenchida, na forma do Anexo I.
- b) Cópias autenticadas de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última eleição, ou passaporteno caso de estrangeiro.
- c) 02 (duas) fotos 3x4 recente.

7.2 – Além dos documentos indicados em 5.1, os candidatos classificados deverão entregar cópia do Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC, ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação.

7.2.1 – No ato da matrícula, os alunos que apresentarem apenas um comprovante de conclusão do Curso de Graduação deverão ser matriculados no Sigaa após a devida conclusão do curso de graduaçãoe apresentação de documento que comprove tal fato.

7.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

8. Disposições gerais

8.1 – Devido à pandemia, o atendimento ao público está ocorrendo de forma remota, exclusivamente,por meio do correio eletrônico secretaria.ppgecon@ufpe.br.

8.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretariado Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>.

8.3 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.4 – O Curso de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste decidirá sobre os casos omissos.

Caruaru, 03 de Junho de 2022.

Prof Klebson Humberto de Lucena Moura
Coordenador do PPGECON

ANEXOS:

- I. FICHA DE DADOS PESSOAIS
- II. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
- III. PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO
- IV. REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
- V. PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

ANEXO I: FICHA DE DADOS PESSOAIS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO CENTRO
ACADÊMICO DO AGRESTE
Programa de Pós-Graduação em Economia Campus
Agreste-PPGECON

FOTO 3x4

FORMULÁRIO DE DADOS PESSOAIS CURSO DE MESTRADO EMECONOMIACAMPUS

AGRESTE 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO CANDIDATO:

.....

Nome social (Se for o caso):
.....

FILIAÇÃO:

.....

.....
....

DATA DE NASCIMENTO:/...../..... NATURAL
DE:..... COR/RAÇA.....

IDENTIDADE: EXPEDIDO EM:/...../..... ÓRGÃO EXPEDIDOR:
.....

ESTADO: CPF: ESTA DO CIVIL:
.....

ENDEREÇO:

CEP: CIDADE: E-mail:.....

FONE: (....)..... CELULAR:
(....).....

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA-GRADUAÇÃO

CURSO: INÍCIO (ANO): TÉRMINO
(ANO):

UNIVERSIDADE: CIDADE:
.....

OUTROS CURSOS:

.....

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA-PÓS-GRADUAÇÃO

CURSO:..... INÍCIO(ANO): TÉRMINO (ANO):

.....

UNIVERSIDADE: CIDADE:

.....

OUTROS CURSOS:

.....

4. INFORMAÇÕES GERAIS

EMPREGO ATUAL: TIPO DE ATIVIDADE:

.....

MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO DURANTE O CURSO? [] SIM [] NÃO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DE INTERESSE: () ECONOMIA REGIONAL () ECONOMIA

AGRÍCOLA CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS: [] SIM [

] NÃO

SE SIM, ESPECIFICAR:

Local e data: Assinatura

.....

ANEXO II: AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE
AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE
FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____
CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____
_____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em
_____ da Universidade Federal de
Pernambuco, no _____ que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)
_____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito
às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18
de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em
Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824,
de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada
posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o
cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data
Assinatura

ANEXO III

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

a) www.stn.fazenda.gov.br.

1. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi - sistema de administração financeira”

2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”

3. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”

4. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO
BOLETOBANCÁRIO: UNIDADE GESTORA = Código – 153098

Gestão15233 RECOLHIMENTO: Código 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA do Programa de Pós Graduação em
Economia -PPGECON (CAA – Centro Acadêmico do Agreste) =
15309830331285

VALOR = R\$ 50,00 COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar

CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato

5. Clicar em emitir Boleto Bancário.

6. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Economia do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Local e data
Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V: PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

MICROECONOMIA

I. Demanda do Consumidor

1. Teoria do Consumidor - Teorias cardinal e ordinal. Curvas de indiferença. Limitação orçamentária. Equilíbrio do consumidor. Mudanças de equilíbrio devidas à variação de preços e renda (equação de Slutsky): efeito-preço, efeito-renda e efeito-substituição. Escolha envolvendo risco.

2. Curva de Demanda: deslocamento da curva e ao longo da curva. Elasticidade-preço, elasticidade-renda, elasticidades-preço cruzadas. Elasticidades compensadas e não-compensadas. Classificação de bens: normais, inferiores, bens de Giffen, substitutos, complementares. Excedente do consumidor. Demanda de mercado e receita total, média e marginal.

II. Oferta do Produtor

1. Teoria da produção - Fatores de produção. Função de produção e suas propriedades. Isoquantas. Elasticidade de substituição. Rendimentos de fator, rendimentos de escala. Função de produção com proporções fixas e proporções variáveis. Combinação ótima de fatores. Firma multiprodutora.

2. Custo-Custo de Produção. Curvas de isocusto. Função de custo; curto e longo prazo; custo fixo e variável. Custo marginal; custo médio.

3. Curva de Oferta da Firma e da Indústria de curto e longo prazos.

III. Mercados

1. Concorrência Perfeita - O equilíbrio da empresa em concorrência perfeita: a curva de oferta; deslocamento da curva em mudança ao longo da curva; curto e longo prazo; elasticidade-preço da oferta. Equilíbrio do mercado: posição de equilíbrio, deslocamento das curvas de procura e oferta.

2. Monopólio - Equilíbrio da empresa monopolista. Discriminação de preços; barreiras à entrada. Comparação com o mercado de concorrência perfeita.

3. Concorrência Monopolística - Diferenciação do produto. Equilíbrio da empresa em concorrência monopolística: curto e longo prazo. Comparação com o mercado de concorrência perfeita.

4. Oligopólio - Caracterização da estrutura oligopolística.

4.1 Modelos Clássicos - Cournot, Bertrand e Edgeworth; fatias de mercado; cartéis; liderança de preços; comparação com o mercado de concorrência perfeita.

4.2 Modelos de mark-up - Princípio do custo total; curva de demanda quebrada; concentração e barreiras à entrada; diferenciação e diversificação do produto.

5. Formação de Preços e Fatores de Produção.

IV. Equilíbrio Geral e Teoria do Bem-estar

1. Troca Pura; 2. Troca Com produção; 3. Caixa de Edgeworth; 4. Bens Públicos; 5. Externalidades.

V. Economia da Informação

1. Seleção adversa; 2. Perigo Moral; 3. Modelo de Sinalização; 4. Modelo de Principal Agente.

VI. Teoria dos Jogos

1. Equilíbrio de Nash; 2. Equilíbrio de Nash em Estratégias Mistas; 3. Jogo Repetido; 4. Equilíbrio Perfeito em Subjogos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

a) Básica

1. PINDYCK, Robert e Rubinfeld, D. *Microeconomia*, 6ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

2. VARIAN, H. *Microeconomia: Princípios Básicos*, Tradução da 7ª Edição Americana Rio de Janeiro: Editora Campus, 2006.

b) Complementar

3. GIBBONS, R. *Game Theory for applied economists*. Princeton University Press, 1992. (caps 1 e 2)
4. NICHOLSON, Walter. *Microeconomic theory: basic principles and extensions*. Seventh edition, Driden Press, 1998.
5. JEHL, G.A.; RENY, P.J. *Advanced Microeconomic Theory*. Third Edition. Prentice Hall. England, 2011.

MACROECONOMIA

1. Contabilidade Nacional - Os conceitos de renda e produto. Produto e renda das empresas e das famílias. Gastos e receitas do governo. Balanço de pagamentos: a conta de transações correntes, a conta de capital, o conceito de déficit e superávit. Contas Nacionais do Brasil. Conceito de deflator implícito da renda. Números índices, tabela de relações insumo-produto. Conceitos alternativos de déficit público.
2. Monetária e Fiscal-Funções da moeda. Criação e distribuição de moeda pelos bancos comerciais. Controle dos meios de pagamentos: taxa de redesconto, reservas obrigatórias, gerências da dívida pública. Procura da moeda: motivos determinantes da retenção de ativos líquidos. Papel do Banco Central. Equivalência Ricardiana. Dinâmica da Dívida e sua Relação com o Superávit Primário.
3. Modelo IS x LM x BP – Equilíbrio no mercado de bens. Equilíbrio no mercado Monetário. Análise IS x LM. Impactos de Políticas fiscal e Monetária. Modelo Mundell-Fleming. Regimes Cambiais.
4. Oferta e Demanda agregadas e Curva de Phillips – Modelo AS x AD (curto e longo prazo). Curva de Phillips: Expectativas Adaptativas e Racionais; Rigidez de Preços e Salários; Teoria dos Ciclos Reais e Modelos Novos Keynesianos. Equação de Fisher.
5. Crescimento - Modelo de Solow. Crescimento endógeno. Decomposição (contabilidade) do crescimento. Instituições e crescimento. Capital Humano.
6. Economia Aberta – Noção de taxa de câmbio real e nominal. Equação de Paridade de Juro e de preços.
7. Investimento e Consumo – Q de Tobin. Teoria da Renda Permanente. Ciclo de Vida. Restrição de Crédito. Papel das expectativas.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

a) Básica

- 1 DORNBUSH, R.; FISCHER, S. e STARTZ, R. *MacroEconomia* .10ª ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2009.
2. MANKIW, N.G. *MacroEconomia* . 7ª ed. Rio de Janeiro, LTC 2010.
3. SIMONSEN, M.H. e CYSNE, R.P. *MacroEconomia* .4a.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2009.
4. JONES, C.E. *Introdução à Teoria do Crescimento Econômico* 2ª. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

b) Complementar

5. BLANCHARD, O. *MacroEconomia* . 4ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.
6. LOPES, L. M. & VASCONCELLOS, MAS. *Manual de MacroEconomia Básico e Intermediário*. São Paulo: Atlas, 2000.

MATEMÁTICA

1. Noção de Conjunto – Relação de pertinência. Relação de inclusão, operações de interseção, união, diferença. Produto cartesiano. Relações.
2. Noções de Geometria Analítica – Coordenadas no plano e no espaço. Fórmulas de distância. Vetores livres no plano

- e no espaço. Produto escalar, produto vetorial, perpendicularidade. Equações da reta no plano e no espaço, equações de planos. Inequações lineares. Parábola e hipérbole.
3. Funções – Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Representação gráfica. Soma, diferença, produto, quociente e composição de funções.
4. Álgebra Linear – Operações com matrizes. Matriz inversa, transposta e adjunta. Resolução de sistemas lineares. Determinantes. Regra de Cramer. Espaços vetoriais. Subespaços. Base e dimensão. Produto interno, ortogonalidade. Projeções. Transformações lineares. Núcleo e imagem. Matriz de uma transformação linear. Autovalores e autovetores. Polinômios característicos operadores diagonalizáveis. Operadores auto-adjuntos, operadores ortogonais. Formas bilineares.
5. Funções de uma variável real – Limites. Funções contínuas. Funções deriváveis. Retas tangentes e retas normais. Regras de derivação: derivada da soma, do produto, do quociente, regra da cadeia, derivada da inversa. Elasticidade. Derivadas sucessivas. Funções trigonométricas. Função exponencial e logarítmica. Regra de L'Hôpital. Intervalos de concavidade e convexidade. Ponto de inflexão. Polinômio de Taylor.
6. Integrais – Teorema fundamental do cálculo, primitivação por partes e por substituição. Áreas planas. Integrais impróprias.
7. Sequências e séries – Convergência e divergência de seqüências e séries. Série geométrica, teste da comparação, da razão, da raiz, teste da integral. Séries alternadas.
8. Matemática financeira – Juros simples. Juros compostos. Desconto e taxa de desconto. Séries de pagamento. Fluxo de caixa. Sistema de amortização.
9. Funções de várias variáveis reais – Derivadas parciais. Diferencial total. Gradiente. Regra da cadeia. Funções implícitas. Teorema do envelope. Funções homogêneas. Teorema de Euler. Condições de 1ª e 2ª ordens para máximos e mínimos de funções de várias variáveis reais. Condições de 1ª e 2ª ordens para otimização condicionada com restrições de igualdade e desigualdade. Integrais duplas. Mudança de variáveis em integrais duplas.
10. Equações diferenciais e em diferenças – Equações lineares de 1ª ordem e equações lineares de 2ª ordem com coeficientes constantes. Sistema de duas equações lineares de 1ª ordem homogêneo com coeficientes constantes.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

a) Básica

1. BOLDRINI, J. et al. *Álgebra Linear*. São Paulo: Harbra, 1986.
2. CHIANG, A.C. *Matemática para Economistas*. São Paulo: McGraw-Hill.
3. SIMON, Carl & Blume, L. *Mathematics for Economists*. New York: Norton, 1994.

b) Complementar

4. ÁVILA, G. *Cálculo*. Vols. I, II e III. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos S.A., 1987.
5. LIMA, E. L.. *Álgebra Linear*. Coleção Matemática Universitária. Rio de Janeiro: IMPA, 1996.
6. GUIDORIZZI, H.L. *Um Curso de Cálculo*. Vols. 1 a 4. 2ª ed. Rio de Janeiro: Forense-Universitária.
7. HADLEY, G. *Álgebra Linear*. Rio de Janeiro: Forense-Universitária;
8. VIERA, S., J.O. *Matemática Financeira*. São Paulo: Atlas.

ESTATÍSTICA

1. Números-índices. Índices de Laspeyres e de Paasche. Propriedades ideais de um número índice. Mudança de base e deflacionamento de dados.
2. Probabilidade - Definição e propriedades. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Função de

- probabilidade e densidade de probabilidade. Distribuição conjunta, distribuição marginais, independência estatística. Esperança matemática e variância de uma variável aleatória. Covariância e coeficiente de correlação.
3. Principais distribuições: Bernoulli, Binomial, Poisson, Geométrica, Hipergeométrica, Uniforme, Normal, Lognormal, Qui-quadrado, t e F.
 4. Principais teoremas de probabilidade. Teorema de Tchebycheff. Lei dos grandes números. Teorema Central do Limite.
 5. Inferência estatística. Estimação por ponto e por intervalo. Propriedades desejáveis dos estimadores em pequenas e grandes amostras. Intervalo de confiança e teste de hipóteses. Tipos de erro. Nível de significância.
 6. Análise de Regressão. O modelo clássico de regressão linear e suas hipóteses básicas. Estimadores de mínimos quadrados ordinários e suas propriedades. Intervalos de confiança e testes de hipóteses. Violação das hipóteses básicas do modelo clássico de regressão linear: testes de diagnóstico e procedimentos de correção. Regressão com variáveis “dummy”. Modelos auto-regressivos e de defasagens distribuídas. Modelos de equações simultâneas.
 7. Introdução a séries de tempo, modelos auto-regressivos, de média, móveis e mistos. Tendência, passeio aleatório e raízes unitárias.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

a) Básica

1. GUJARATI, D.M. *Econometria Básica*, Campus/Elsevier, 2006
2. MEYER, P. L. *Probabilidade—Aplicações à Estatística*. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1983.
3. STOCK, J.H. e M. WATSON, *Econometria*, Addison-Wesley, 2004.
4. TOLEDO, G. L. e OVALLE, I. I. *Estatística Básica*. São Paulo: Atlas, 1995.
5. WOOLDRIDGE, J.M. *Introdução à Econometria: Uma Abordagem Moderna*, Pioneira, 2006 Thomson Learning. (Tradução da 2ª Edição *Introductory Econometrics: A Modern Approach*, South Western College Publishing)

b) Complementar

6. HILL, C; GRIFFITHS, W & JUDGE, G. *Econometria*. São Paulo: Saraiva, 2000.
7. MADDALA, G. *Introduction to Econometrics*. New York: MacMillan.
8. PINDYCK, R. e RUBENFELD, D. *Econometric Models and Economic Forecasts*. New York: McGraw-Hill

ECONOMIA BRASILEIRA

1. A Economia Brasileira de Fins do Século XIX até a Crise de 1929.
2. A Industrialização Brasileira no Período 1930-1945.
3. O pós-guerra e a Nova Fase de Industrialização: O Plano de Metas.
4. O Período 1962-1967. A desaceleração no crescimento. Reformas no sistema fiscal e financeiro. Políticas antiinflacionárias. Política salarial.
5. A Retomada do Crescimento 1968-1973: A desaceleração e o segundo PND.
6. A Crise dos anos oitenta. A interrupção do financiamento externo e as políticas de ajuste.
7. Aceleração inflacionária e os planos de combate à inflação. O debate sobre a natureza da inflação no Brasil.
8. Abertura comercial e financeira: impactos sobre a indústria, a inflação e o balanço de pagamentos.
9. O Papel do Estado.
10. Tópicos Adicionais. O papel da agricultura no desenvolvimento econômico. Desequilíbrios regionais. Distribuição de renda e pobreza. Relações com a Economia internacional: integração, política industrial e dívida externa. O papel do estado no desenvolvimento. A reforma do estado e as privatizações. Mercado

de trabalho e emprego.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

1. ABREU, M.P. A Ordem do Progresso: 100 anos de Política Econômica na República. Rio de Janeiro: Campus, 1989.
2. BAER, M. (1993). *O Rumo Perdido: A crise fiscal e financeira do Estado Brasileiro*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1994
3. BAER, W. A Industrialização e o Desenvolvimento Econômico do Brasil. Rio de Janeiro: FGV.
4. BAUMANN, R. (org.) *O Brasil e a Economia Global*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.
5. BELUZZO, L.G. e Coutinho, R. *O Desenvolvimento Capitalista no Brasil*. São Paulo: Brasiliense, 1982 (2 volumes).
6. BONELLI, R. (org.) *Ensaio sobre Política Econômica e Industrialização no Brasil*. Rio de Janeiro: Senai, 1996.
7. CANO, Wilson. *Desequilíbrios regionais e concentração industrial no Brasil, 1930-1995*. 2ª ed. Campinas: UNICAMP, 1998.
8. CARNEIRO, R. (2002) *Desenvolvimento em crise: a Economia brasileira no último quarto do século XX*. São Paulo: Ed. Unesp/IE-Unicamp, 2002
9. CASTRO, A.B. de e Souza, F.E.P. de. *A Economia Brasileira em Marcha Forçada*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1985.
10. FILGUEIRAS, L. (2000) *História do Plano Real: fundamentos, impactos e contradições*. São Paulo: Boitempo, 2000
11. FURTADO, C. *Formação Econômica do Brasil*. São Paulo: Companhia Editora Nacional.
12. GAMBIAI, F.; VILLELLA, A.; BARROS DE CASTRO, L.; HERMMAN, J. *Economia Brasileira e Contemporânea (1945-2004)* Editora Elsevier/Campus, 2005.
13. HENRIQUES, Ricardo (Org.). *Desigualdade e pobreza no Brasil*. Rio de Janeiro: IPEA, 2000.
14. IESP-FUNDAP (2000) *Gestão Estatal no Brasil: Armadilhas da estabilização (1995-1998)*. São Paulo, 2000
15. REGO, J.M. *Inflação Inercial, Teorias sobre Inflação e o Plano Cruzado*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1986.
16. SIMONSEN, M.H. *Inflação: Gradualismo vs. Tratamento de Choque*. Rio de Janeiro: APEC, 1970.
17. TAVARES, M. da C. *Da Substituição de Importação ao Capitalismo Financeiro*. Rio de Janeiro: Zahar.
18. TAVARES, M. da C. e Fiori, J.L. *Desajuste Global e Modernização Conservadora*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1993.
19. VERSIANI, F.R. e Mendonça de Barros (orgs.) *Formação Econômica do Brasil: a Experiência da Industrialização*. Série de Leituras ANPEC. São Paulo: Saraiva.
20. VILLELLA, A. e SUZIGAN, W. *Política do Governo e Crescimento da Economia Brasileira, 1889-1945*. Rio de Janeiro: IPEA/INPES.

A prova de *INGLÊS* constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário. A prova de inglês não é eliminatória, mas é obrigatória e classificatória, é um requisito para ingresso na Pós-graduação das Universidades. No cálculo da média, tem peso zero.

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>					
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:		SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA			
CENTRO:		CIÊNCIAS DA SAÚDE			
NÍVEL:		MESTRADO ACADÊMICO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:		1 FONOAUDIOLOGIA			
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
1 AUDIÇÃO, LINGUAGEM E APRENDIZAGEM: DESENVOLVIMENTO, DIAGNOSTICO E INTERVENÇÃO FONOAUDIOLOGICA					
2 MOTRICIDADE OROFACIAL, VOZ E FUNÇÕES CORRELATAS: DESENVOLVIMENTO, DIAGNOSTICO E INTERVENÇÃO FONOAUDIOLOGICA					
3 POLITICAS PUBLICAS E SAUDE DIGITAL EM FONOAUDIOLOGIA					
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.2					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
20	14		34		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
SCH901	METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR	45	3	Disciplina	NÃO
SCH903	SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA	45	3	Disciplina	NÃO
SCH914	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA	60	4	Disciplina	NÃO
SCH915	BIOESTATÍSTICA	60	4	Disciplina	NÃO
SCH916	SEMINÁRIOS DE PESQUISA EM COMUNICAÇÃO HUMANA I	30	2	Disciplina	NÃO
SCH917	SEMINÁRIOS DE PESQUISA EM COMUNICAÇÃO HUMANA II	30	2	Disciplina	NÃO
SCH918	PRODUÇÃO CIENTÍFICA EM COMUNICAÇÃO HUMANA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
SCH898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
SCH895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
SCH910	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM VOZ	45	3	Disciplina	NÃO
SCH919	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM AUDIOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH920	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM MOTRICIDADE OROFACIAL	60	4	Disciplina	NÃO
SCH921	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM LINGUAGEM E APRENDIZAGEM	60	4	Disciplina	NÃO
SCH922	TECNOLOGIA EM MOTRICIDADE OROFACIAL, VOZ E ÁREAS CORRELATAS	60	4	Disciplina	NÃO
SCH923	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EM LINGUAGEM	30	2	Disciplina	NÃO
SCH924	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM FONOAUDIOLOGIA EDUCACIONAL	30	2	Disciplina	NÃO
SCH925	BIOTECNOLOGIA APLICADA À AUDIOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH926	POLÍTICAS PÚBLICAS E AVALIAÇÃO DE INTERVENÇÕES EM FONOAUDIOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
SCH927	SAÚDE DIGITAL EM FONOAUDIOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH928	ESTÁGIO EM DOCÊNCIA	30	2	Disciplina	SIM
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO				até dias	
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.005369/2022-16

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: INFORMÁTICA

NÍVEL: MESTRADO E DOUTORADO PROFISSIONAIS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 CIÊNCIA DE DADOS

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 APRENDIZAGEM DE MÁQUINA

2 APRENDIZAGEM E VISUALIZAÇÃO DE DADOS

3 BIG DATA E BANCO DE DADOS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.2

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
8 (ME)	18 (ME)		26		
8 (DO)	18 (DO)		26		

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MPI1969	METODOLOGIA DE PESQUISA - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1010	INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1900	BANCO DE DADOS - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1048	ANÁLISE E PROJETO DE ALGORITMOS - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MPI1898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MPI1897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
MPI1899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MPI1895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MPI1011	ANÁLISE ESTATÍSTICA EXPERIMENTAL	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1031	APRENDIZAGEM DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1032	APRENDIZAGEM DE MÁQUINA	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1033	BIG DATA	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1034	COMPUTAÇÃO EVOLUCIONÁRIA	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1035	DEEP LEARNING	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1024	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1036	INTELIGÊNCIA DE ENXAMES	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1037	MODELAGEM DE SÉRIES TEMPORAIS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1038	OTIMIZAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1039	PROJETO EM CIÊNCIA DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1040	RECONHECIMENTO DE PADRÕES	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1041	RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1042	SEMINÁRIO EM CIÊNCIAS DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1043	TÓPICOS AVANÇADOS EM CIÊNCIA DE DADOS 1	30	2	Disciplina	SIM
MPI1044	TÓPICOS AVANÇADOS EM CIÊNCIA DE DADOS 2	30	2	Disciplina	SIM
MPI1045	TÓPICOS AVANÇADOS EM CIÊNCIA DE DADOS 3	30	2	Disciplina	SIM
MPI1046	TÓPICOS AVANÇADOS EM CIÊNCIA DE DADOS 4	30	2	Disciplina	SIM
MPI1047	VISÃO COMPUTACIONAL	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1006	VISUALIZAÇÃO DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES		
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [X] *SIM [] NÃO [] NÃO SE APLICA	Quantidade:	26
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO	até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS: * Todos os 26 (vinte e seis) créditos exigidos podem vir dentre aqueles obtidos em cursos <i>Stricto sensu</i> da área de Ciências da Computação, ou áreas afins, recomendados pela CAPES/MEC, desde que seu aproveitamento seja aprovado pelo Colegiado do programa.		
Exclusivamente para o curso de Doutorado, como um dos requisitos para a defesa de tese, é necessário que o candidato tenha publicação relativa ao seu trabalho de conclusão de acordo com critérios definidos pelo Colegiado.		

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.104746/2021-54

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU

(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA:

CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO:

INFORMÁTICA

NÍVEL:

MESTRADO E DOUTORADO PROFISSIONAIS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

2 COMPUTAÇÃO UBIQUA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 REDES DE COMPUTADORES

2 SISTEMAS DISTRIBUÍDOS

3 SISTEMAS EMBARCADOS

PERÍODO DE VIGÊNCIA:

para discentes ingressantes a partir de 2022.2

CRÉDITOS DO CURSO

(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
8 (ME)	18 (ME)	26			
8 (DO)	18 (DO)	26			

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MPI969	METODOLOGIA DE PESQUISA - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1010	INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1048	ANÁLISE E PROJETO DE ALGORITMOS - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1049	PROCESSADORES EMBARCADOS E DE COMUNICAÇÃO - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MPI898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MPI897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
MPI899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MPI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MPI1011	ANÁLISE ESTATÍSTICA EXPERIMENTAL	30	2	Disciplina	NÃO
MPI951	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE REDES	30	2	Disciplina	NÃO
MPI950	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE SISTEMAS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI916	COMPUTAÇÃO DISTRIBUÍDA	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1050	COMPUTAÇÃO EM NUVEM	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1051	COMPUTAÇÃO SENSÍVEL AO CONTEXTO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1052	DESIGN DE EXPERIÊNCIAS PARA COMPUTAÇÃO UBIQUA	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1053	ENGENHARIA DE SISTEMAS EMBARCADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1009	INTERNET DAS COISAS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1024	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1054	INTRODUÇÃO À COMPUTAÇÃO UBIQUA	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1055	INTRODUÇÃO AOS SISTEMAS EMBARCADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1056	PROGRAMABILIDADE E VIRTUALIZAÇÃO DE REDES	30	2	Disciplina	NÃO
MPI903	PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETOS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1057	PROJETOS DE SISTEMAS CYBER-PHYSICALS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI915	REDES DE COMPUTADORES	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1058	SEGURANÇA E PRIVACIDADE	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1059	SISTEMAS E SERVIÇOS DE MIDDLEWARE	30	2	Disciplina	NÃO
MPI997	TÓPICOS AVANÇADOS EM REDES DE COMPUTADORES 1	30	2	Disciplina	SIM
MPI998	TÓPICOS AVANÇADOS EM REDES DE COMPUTADORES 2	30	2	Disciplina	SIM
MPI999	TÓPICOS AVANÇADOS EM REDES DE COMPUTADORES 3	30	2	Disciplina	SIM
MPI1060	TÓPICOS AVANÇADOS EM REDES DE COMPUTADORES 4	30	2	Disciplina	SIM
MPI991	TÓPICOS AVANÇADOS EM SISTEMAS DISTRIBUÍDOS 1	30	2	Disciplina	SIM
MPI992	TÓPICOS AVANÇADOS EM SISTEMAS DISTRIBUÍDOS 2	30	2	Disciplina	SIM
MPI993	TÓPICOS AVANÇADOS EM SISTEMAS DISTRIBUÍDOS 3	30	2	Disciplina	SIM
MPI1061	TÓPICOS AVANÇADOS EM SISTEMAS DISTRIBUÍDOS 4	30	2	Disciplina	SIM
MPI1062	TÓPICOS AVANÇADOS EM SISTEMAS EMBARCADOS 1	30	2	Disciplina	SIM
MPI1063	TÓPICOS AVANÇADOS EM SISTEMAS EMBARCADOS 2	30	2	Disciplina	SIM
MPI1064	TÓPICOS AVANÇADOS EM SISTEMAS EMBARCADOS 3	30	2	Disciplina	SIM
MPI1065	TÓPICOS AVANÇADOS EM SISTEMAS EMBARCADOS 4	30	2	Disciplina	SIM

OBSERVAÇÕES			
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [X] * SIM [] NÃO [] NÃO SE APLICA			Quantidade: 26
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO			até 90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS: * Todos os 26 (vinte e seis) créditos exigidos podem vir dentre aqueles obtidos em cursos Stricto sensu da área de Ciências da Computação, ou áreas afins, recomendados pela CAPES/MEC, desde que seu aproveitamento seja aprovado pelo Colegiado do programa.			
Exclusivamente para o curso de Doutorado, como um dos requisitos para a defesa de tese, é necessário que o candidato tenha publicação relativa ao seu trabalho de conclusão de acordo com critérios definidos pelo Colegiado.			

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.104746/2021-54

B.O. UFPE, RECIFE, 57 (109 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 28

21 DE JUNHO DE 2022

27

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU					
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO				
	Programa em Rede/Associação: NÃO				
CENTRO:	INFORMÁTICA				
NÍVEL:	MESTRADO E DOUTORADO PROFISSIONAIS				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:	3 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):	1 ENGENHARIA DE SOFTWARE 2 GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.2					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS			TOTAL GERAL	
8 (ME)	18 (ME)			26	
8 (DO)	18 (DO)			26	
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MP1969	METODOLOGIA DE PESQUISA - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MP11010	INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MP1906	ENGENHARIA DE SOFTWARE - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MP1900	BANCO DE DADOS - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MP1896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MP1898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MP1897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
MP1899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MP1895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MP1938	ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS	30	2	Disciplina	NÃO
MP11011	ANÁLISE ESTATÍSTICA EXPERIMENTAL	30	2	Disciplina	NÃO
MP11012	ANALYTICS	30	2	Disciplina	NÃO
MP11013	ECONOMIA DA INFORMAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MP11014	ENGENHARIA DE REQUISITOS	30	2	Disciplina	NÃO
MP11015	ESTRATÉGIA EMPRESARIAL E TI	30	2	Disciplina	NÃO
MP11016	FUNDAMENTOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MP1939	GERÊNCIA DE CONFIGURAÇÃO E MUDANÇAS DE SOFTWARE	30	2	Disciplina	NÃO
MP11017	GESTÃO DA INOVAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MP11019	GESTÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS DE TI	30	2	Disciplina	NÃO
MP11018	GESTÃO DA QUALIDADE DE SOFTWARE	30	2	Disciplina	NÃO
MP11020	GESTÃO DE PESSOAS	30	2	Disciplina	NÃO
MP11021	GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MP11022	GESTÃO DE SERVIÇOS E INFRAESTRUTURA DE TI	30	2	Disciplina	NÃO
MP11023	GESTÃO E COMERCIALIZAÇÃO DA INOVAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MP11007	GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MP11024	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MP11025	OTIMIZAÇÃO E ENTREGA CONTÍNUA	30	2	Disciplina	NÃO
MP11026	PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE TI	30	2	Disciplina	NÃO
MP1903	PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETOS	30	2	Disciplina	NÃO
MP11027	SISTEMAS DE APOIO À DECISÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MP1979	TÓPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE 1	30	2	Disciplina	SIM
MP1980	TÓPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE 2	30	2	Disciplina	SIM
MP1981	TÓPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE 3	30	2	Disciplina	SIM
MP11028	TÓPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE 4	30	2	Disciplina	SIM
MP1991	TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 1	30	2	Disciplina	SIM
MP1992	TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2	30	2	Disciplina	SIM
MP1993	TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 3	30	2	Disciplina	SIM
MP11029	TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 4	30	2	Disciplina	SIM
MP11030	VALIDAÇÃO E TESTES DE SISTEMAS	30	2	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [X] *SIM [] NÃO [] NÃO SE APLICA				Quantidade:	26
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS: * Todos os 26 (vinte e seis) créditos exigidos podem vir dentre aqueles obtidos em cursos <i>Stricto sensu</i> da área de Ciências da Computação, ou áreas afins, recomendados pela CAPES/MEC, desde que seu aproveitamento seja aprovado pelo Colegiado do programa.					
Exclusivamente para o curso de Doutorado, como um dos requisitos para a defesa de tese, é necessário que o candidato tenha publicação relativa ao seu trabalho de conclusão de acordo com critérios definidos pelo Colegiado.					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.104746/2021-54



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 22
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	23 - 26
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DECISÃO DO CEPE

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, reunido em sua 3ª sessão ordinária, realizada em 15 de junho pp., decidiu aprovar, por unanimidade, a POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA A FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO.

Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO

Vice-Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação Direta, por inexigibilidade de licitação, para prestação dos serviços de licença de uso, suporte e manutenção dos sistemas da versão Standard da Plataforma Stela Experta© pela UFPE, conforme dispõe o inciso IV do art. 2º e o inciso III do § 2º do art. 10, da IN SGD/ME nº 01/2019:

CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO, SIAPE N.º 2447193

FELIPE JOSÉ FERREIRA, SIAPE N.º 1826746

ALMIR PIRES FERREIRA NETO, SIAPE N.º 1133067

NIVIA CARLA DA SILVA DE VASCONCELOS, SIAPE N.º 2114575

Processo n.º **23076.033793/2022-32**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2181, DE 23 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAFAEL CAMPELLO DE OLIVEIRA SOARES BASTO** Matrícula SIAPE n.º 3220805, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º 23076.045549/2022-04

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2182, DE 23 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **BENJAMIM PEREIRA MOTA JÚNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 3213420, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/04/2022**

Processo n.º 23076.045069/2022-63

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2225, DE 25 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LUANA LEITE PEREIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3288701**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/05/2022**.

Processo n.º **23076.048749/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2230, DE 25 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JULIANA AMORIM DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **3288710**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047424/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2232, DE 25 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **CARLOS EDUARDO MARQUES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288657**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.047103/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2233, DE 25 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1158381**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/04/2022**.

Processo n.º **23076.010166/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2234, DE 25 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FELIPE DE LIMA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **3288782**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047670/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2288, DE 27 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ALYNE MEDEIROS DE MELO ALVES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288674**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/05/2022**.

Processo n.º **23076.049160/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2289, DE 27 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **SARALY MICHELLE FERREIRA LACERDA**, Matrícula SIAPE n.º **3287882**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/05/2022**.

Processo n.º **23076.048965/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2290, DE 27 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **EVERTON RODRIGUES ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **2154834**, no cargo de **TECNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/04/2022**.

Processo n.º **23076.034319/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2291, DE 27 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MELISSA BARBOSA SOUZA MESQUITA**, Matrícula SIAPE n.º **1214324**, no cargo de **TECNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/05/2022**.

Processo n.º **23076.048292/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2292, DE 27 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **MARIA VERONICA ARAUJO DE SANTA CRUZ OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2420421**, no cargo de **PSICÓLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **06**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/04/2022**.

Processo n.º **23076.037214/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º2293, DE 27 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **WIDELENE MENEZES TAVARES SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3288616**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/05/2022**.

Processo n.º **23076.046072/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2294, DE 27 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JULIANA DE ARAUJO ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **3288595**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047601/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2295, DE 27 DE MAIO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **IGOR MARCELO ROMÃO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288792**, no cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/05/2022**.

Processo n.º **23076.048298/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2637, DE 22 DE JUNHO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Rodrigo Cariri Chalegre de Almeida, Matrícula SIAPE nº 2577450, Professor Magistério Superior, lotado no Diretoria do Centro De Ciências Medicas, para o período de 20/06/2022 a 17/09/2022 referente ao quinquênio de 28/01/2015 a 27/01/2020

(Processo nº 23076.018541/2022-71)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº2.094, DE 18 DE MAIO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Interromper a partir de 03 de junho de 2022 a Licença para tratar de interesse particular, concedida através da Portaria nº4.822 de 13/12/2021, à servidora **BETSABE GRIMALDA BLAS ACHIC**, matrícula SIAPE nº 1814748, Professor do Magistério Superior, lotada no Departamento de Estatística - CCEN, pelo período 31 de janeiro de 2022 a 30 de janeiro de 2023. (Processo nº **23076.100702/2021-20**).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº 2589, DE 15 DE JUNHO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91, da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34, de 24/03/2021, e Resolução nº 05/2018, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora **CARLA ANDREZA CARDOSO**, matrícula SIAPE nº 1592594, Assistente em Administração, lotada na Assessoria de Cerimonial - GR, pelo período de 08/08/2022 a 25/09/2022.

(Processo nº 23076.059842/2022-56).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor



Emitido em 15/06/2022

PORTARIA Nº 5089/2022 - GR (11.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/06/2022 07:00)

ALFREDO MACEDO GOMES

REITOR - TITULAR

GR (11.01)

Matrícula: 1171268

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número:
5089, ano: **2022**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **20/06/2022** e o código de verificação: **373b70982e**

PORTARIA N.º 2126, DE 19 DE MAIO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1932397	ADILSON SOARES DA SILVA	C	205	206	24.08.2019
1932397	ADILSON SOARES DA SILVA	C	206	207	14.02.2021
2085749	ADRIANO RODRIGO DA SILVA	D	404	405	31.12.2019
2085749	ADRIANO RODRIGO DA SILVA	D	405	406	23.06.2021
1783119	ADSON DA SILVA GOMES FERREIRA	D	408	409	01.03.2022
2105799	AILTON FRANCISCO DA SILVA	C	405	406	21.08.2021
3206994	ALDINEIA FREITAS DOS SANTOS RODRIGUES	E	201	202	12.03.2022
1733190	ALEXSANDRA SOARES DA FONSECA MELO	E	408	409	08.08.2021
1877730	ALEXSANDRO TRIBUTINO DE SOUZA	D	405	406	01.03.2022
1138431	ALEXSSANDRA SILVA SOUZA	E	201	202	12.03.2022
1885272	ALINE KATIA FERREIRA GALINDO	E	407	408	20.12.2021
2265918	ALLANA LEMOS ANDRADE GOUVEIA	D	404	405	22.10.2021
3207384	ALYNNE CAVALCANTE BEZERRA DA SILVA	D	201	202	15.03.2022
3207486	AMANDA VALERIA BARROS DANTAS	E	201	202	12.03.2022
3207204	ANA ALINE PORTO SILVA DIAS FRUTUOSO	D	101	102	12.03.2022
3207376	ANA CAROLINA PREVIATELLO DA SILVA	E	101	102	12.03.2022
3207206	ANA CAROLINA SIMOES DE AZEVEDO	D	101	102	12.03.2022
1795216	ANA CLARA SILVA CARVALHO	E	408	409	31.03.2022
1668107	ANA CLAUDIA FREIRE DE SIQUEIRA	E	309	310	31.03.2022
1423260	ANA CRISTINA MACENA DE OLIVEIRA	C	411	412	06.12.2020
1881391	ANA GABRIELA LINS PESSOA	D	407	408	06.12.2021
1134130	ANA MARIA PAIXAO FELIX	D	414	415	01.11.2019
1134130	ANA MARIA PAIXAO FELIX	D	415	416	24.04.2021
1300312	ANA MARIA SANTOS LEMOS	D	314	315	13.02.2022
2304919	ANATIELLY RODRIGUES BALBINO DE LIMA	D	404	405	11.03.2022
1134456	ANGELICA CONCEICAO DA SILVA FERREIRA	C	414	415	29.06.2021
1134374	ANNE MARY SILVA DE MELO	C	415	416	14.11.2019
1796717	ANTONIO CARLOS PILAR JUNIOR	C	407	408	10.11.2020
2426417	ANTONY JUNIO BARBOSA DE SOUZA	D	303	304	24.03.2022
3206983	ATLLE FERREIRA DE SANTA ROSA	D	201	202	12.03.2022
2420232	BRENO JOSE DE ALENCAR DANDA	E	303	304	17.02.2022
1785354	BRUNA CLAUDINE DE ALBUQUERQUE FLORENCIO	D	405	406	23.09.2017
1785354	BRUNA CLAUDINE DE ALBUQUERQUE FLORENCIO	D	406	407	26.03.2019

1785354	BRUNA CLAUDINE DE ALBUQUERQUE FLORENCIO	D	407	408	14.10.2020
2404932	BRUNO VIEGAS BECKER	E	303	304	26.11.2021
2181959	CAMILA MENEZES LADISLAU DA SILVA	C	304	305	15.11.2020
1154015	CARLOS HENRIQUE ALVES DE FRANCA	D	101	102	12.03.2022
1960105	CARLOS ROBERTO DA SILVA JUNIOR	D	106	107	17.06.2021
1790812	CASSIO MURILO VELOSO DA SILVA	C	408	409	31.03.2022
1086247	CELSE FELIPE DE AGUIAR RAMOS	D	404	405	21.12.2021
1650317	CEULINE MARIA MEDEIROS SANTIAGO	E	408	409	13.06.2020
1805067	CINTYA WANESSA CASTRO DA SILVA	E	405	406	23.11.2021
1742942	CLARA CRISTINA CAVALCANTI SANTOS	E	208	209	17.09.2021
2131784	CLAUDIA DE CARVALHO BARBALHO	E	408	409	20.11.2020
1782467	CLAUDIA ROGERIA CAVALCANTI	D	407	408	01.03.2022
1658328	CLAUDINA KARLA QUEIROZ RIBEIRO	E	409	410	27.01.2022
1424404	CREUZA MIKAELLY TAVARES DE ALBUQUERQUE	E	411	412	03.01.2021
1790415	CRISTIANE DA SILVA DOS SANTOS	C	407	408	31.03.2022
1733499	CRISTINA MARIA DOS SANTOS FLORENCIO	E	307	308	07.02.2020
1733499	CRISTINA MARIA DOS SANTOS FLORENCIO	E	308	309	31.07.2021
1650069	CYBELLE LEAO FERREIRA	D	409	410	05.12.2021
2171654	DANIEL BERNARDO DOS SANTOS	D	405	406	20.03.2022
1980688	DANIEL MELO DE FREITAS	C	203	204	10.01.2022
3371681	DANIELA MAYUMI TAKANO	E	107	108	31.03.2022
1791276	DANIELE BRAZ DE BARROS	D	408	409	31.03.2022
1959777	DANIELE MARIZ VIEIRA	D	203	204	09.01.2017
1959777	DANIELE MARIZ VIEIRA	D	204	205	03.07.2018
1959777	DANIELE MARIZ VIEIRA	D	205	206	25.12.2019
1650347	DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO	E	409	410	05.12.2021
2423669	DANIELLE SANTOS SANTANA PEREIRA	D	403	404	10.03.2022
2076396	DANIELLY DIVETE SANTOS DE FREITAS	C	405	406	24.04.2021
2104125	DEIVISSON RATTACASO FREIRE	E	405	406	16.08.2021
3207253	DEMOSTENES TRINDADE DE SOUTO ARAUJO	D	201	202	12.03.2022
1757877	DENISE LIMA COUTINHO	E	408	409	03.12.2021
3207002	DIOGENES CHARLES DA CONCEICAO	D	201	202	12.03.2022
1790455	DOMINGOS SAVIO RIBEIRO MENDES	E	408	409	18.03.2022
1791424	EDGARD VICTOR FILHO	E	109	110	31.03.2022
1864452	EDIVANE BARBOSA DOS REIS	D	407	408	13.09.2021
2529648	EDMILSON CARDOSO DOS SANTOS FILHO	E	103	104	08.11.2014
2529648	EDMILSON CARDOSO DOS SANTOS FILHO	E	104	105	01.05.2016
2529648	EDMILSON CARDOSO DOS SANTOS FILHO	E	105	106	23.10.2017
2529648	EDMILSON CARDOSO DOS SANTOS FILHO	E	106	107	16.04.2019
2425370	EDSON ALEIXO DA SILVA	C	303	304	14.03.2022
1580460	EDUARDO HENRIQUE PEREIRA DE ARAUJO	E	303	304	28.03.2022
2108868	ELIVANDA PEREIRA DE SOUZA	D	404	405	08.03.2020
2108868	ELIVANDA PEREIRA DE SOUZA	D	405	406	30.08.2021
1791661	ELLEN TAMIRA ALVES DE LIMA	E	308	309	31.03.2022
3207379	ELLIACKIN MESSIAS DO NASCIMENTO FIGUEIREDO	D	201	202	12.03.2022
1960174	EMANOEL LINS DE ARAUJO	D	406	407	17.06.2021

2154138	EMANUEL MORAES LIMA DOS SANTOS	D	405	406	12.01.2022
1160932	ERICA VERONICA ANDRADE ARAUJO	D	201	202	12.03.2022
1484553	ERICO ALFREDO ORIA DE OLIVEIRA	E	409	410	13.06.2020
1484553	ERICO ALFREDO ORIA DE OLIVEIRA	E	410	411	05.12.2021
1985401	ERIKA CORDEIRO DE ALBUQUERQUE DOS SANTOS SILVA LIMA	E	406	407	12.11.2021
1535888	ERIKA FERNANDA CABRAL DE SOUZA	C	410	411	20.04.2021
1562677	ERTZ CLARCK MELINDRE DOS SANTOS	E	410	411	30.11.2021
1881539	FABIO MONTEIRO FRANCA	D	407	408	04.02.2022
1881433	FABRICIA NUNES DE SENA SILVESTRE	C	407	408	19.12.2021
1781813	FELIPE SIMOES CEZAR	D	408	409	01.03.2022
1727250	FERNANDA DE MAGALHAES MULATINHO	D	407	408	30.07.2021
1160408	FERNANDA FORMIGA BELTRAO	E	201	202	12.03.2022
1782565	FERNANDA OLIVEIRA DA SILVA	D	408	409	10.03.2022
3207174	FILIPE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS	D	201	202	12.03.2022
1782988	FLAVIO DE ARAUJO WANDERLEY	D	408	409	01.03.2022
1733502	FRANCISCO DE ASSIS MOTA	D	408	409	31.07.2021
2421541	GABRIELA COUTINHO CUNTO	C	303	304	27.02.2022
2058399	GABRIELA DE AGUIAR SILVA	C	404	405	17.08.2019
2058399	GABRIELA DE AGUIAR SILVA	C	405	406	07.02.2021
3207468	GABRIELE LUCAS BARBOSA	E	201	202	12.03.2022
1855059	GEIVIANNI MARIA SILVA CAVALCANTI DE ANDRADE	E	407	408	02.08.2021
2085421	GEORGE SIQUEIRA SERCUNDES	C	405	406	23.06.2021
1791592	GEORGIA GOMES DA CRUZ	B	408	409	31.03.2022
1781783	GEORGIA KARLA CORREIA LIMA	D	408	409	16.03.2022
1675252	GEORGINA MARAFANTE SA	E	408	409	20.11.2020
2154777	GIBBSON DIAS SILVA ANDRADE	D	404	405	21.07.2020
3206952	GISELE FALCAO DA PAIXAO	D	101	102	12.03.2022
2441620	GISELE VAJGEL FERNANDES	E	309	310	04.09.2020
1791252	GISELLY KARINE DE SOUZA	C	408	409	31.03.2022
1699024	GLAUCIA CANDIDA DA SILVA	E	408	409	12.03.2021
1864429	GLEISIANE XAVIER GOMES	D	407	408	14.09.2021
1882143	GUSTAVO GONCALVES DE TORRES	E	106	107	16.06.2020
3207370	HADASSA BRUNO MEDEIROS DE LIMA	E	101	102	12.03.2022
3208430	HENRIQUE DALPIAN	E	201	202	12.03.2022
1784405	HENRIQUE DE ARRUDA SANTOS	D	408	409	03.03.2022
3207283	ISABELLA JUWER NASCIMENTO	D	201	202	12.03.2022
1833938	ITALO SILVA MELO	E	104	105	22.10.2021
2058554	IURY HENRIQUE MONTEIRO MENDONCA	C	405	406	07.02.2021
1960297	IVANA ARRAIS DE LAVOR NAVARRO XAVIER	E	406	407	17.06.2021
2791172	IVANCY DA SILVA RAMOS DE OLIVEIRA	D	407	408	13.09.2021
1960210	JACKELINE DOS SANTOS COSTA FERREIRA	D	405	406	09.01.2020
1790215	JACQUELINE PEREIRA DA SILVA	C	408	409	31.03.2022
1009413	JADILSON MIGUEL DA SILVA	E	306	307	21.11.2021
1784661	JAILSON OLIMPIO DA COSTA LIMA	D	208	209	08.03.2022
2266935	JAMERSON HENRIQUE FREITAS DA SILVA	E	404	405	22.10.2021

2665957	JANAINA MARIA SILVA VIEIRA	E	108	109	31.03.2022
1133744	JAYSE DA SILVA GOMES	E	315	316	06.07.2017
1296102	JESSICA LARISSA PORTO DE MELO	D	403	404	05.09.2020
2154366	JOAO ADOLFO LIMA COSTA	D	205	206	12.01.2022
2129379	JOAO ANDRE DOS SANTOS NETO	C	202	203	10.11.2018

(Processo n.º **23076.051506/2022-88**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2127, DE 19 DE MAIO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1959541	JOAO GUILHERME ARRUDA DE MELO	D	406	407	17.06.2021
3207244	JOAO PAULO DA SILVA ARRUDA	D	101	102	12.03.2022
2560531	JOAQUIM DE OLIVEIRA BORBA JUNIOR	E	307	308	18.11.2021
1161452	JOEBSON MAURILIO ALVES DOS SANTOS	E	201	202	12.03.2022
2791581	JOELMA ALVES DE MEDEIROS	D	107	108	29.12.2021
2404988	JONATAS FELIX DA SILVA	E	303	304	26.11.2021
1959545	JONATHAN DE QUEIROZ GAMA	D	406	407	09.07.2021
2022710	JONATHAN FELIX DE CARVALHO	E	406	407	22.03.2022
2421534	JORDANA SOARES DE LIRA	D	303	304	24.02.2022
2361722	JOSEFA MARIA OLIVEIRA XAVIER	D	407	408	08.12.2021
2606213	JULIANO VICTOR ALBUQUERQUE LUNA	E	402	403	09.11.2019
2606213	JULIANO VICTOR ALBUQUERQUE LUNA	E	403	404	02.05.2021
1524529	KALIANE BENTO NUNES	D	409	410	19.02.2020
1524529	KALIANE BENTO NUNES	D	410	411	12.08.2021
1464227	KARINE GOMES FALCAO VILELA	E	311	312	27.05.2021
2424022	KATIA SIMONE VASCONCELOS DE ANDRADE	E	203	204	22.03.2022
1972090	KLEBER ALVES SIMOES	D	305	306	01.03.2020
1972090	KLEBER ALVES SIMOES	D	306	307	23.08.2021
3207620	LARISSA DE FATIMA CHAVES PEREIRA	E	101	102	12.03.2022
1791664	LENIRIA PEREIRA DA SILVA	C	408	409	31.03.2022
3207222	LEONARDO DE OLIVEIRA SANTOS	D	201	202	12.03.2022
1349676	LEONICE MARIA CAVALCANTE	E	302	303	16.09.2020
1349676	LEONICE MARIA CAVALCANTE	E	303	304	10.03.2022
1783400	LIDIANY CRISTINY DA SILVA CORIOLANO	D	308	309	01.03.2022
3154167	LILIAN BEZERRA DE MENDONCA	D	101	102	24.04.2021
1881657	LILIAN BRAGA DO NASCIMENTO	D	407	408	30.01.2022
3207588	LIVIA FRAGOSO DE MELO VERCOSA	E	101	102	12.03.2022
1791683	LIVIA GABRIELE DA COSTA SILVA	E	408	409	31.03.2022
1162362	LORENA PORTELA RODRIGUES CHERPAK	D	201	202	12.03.2022
1960341	LUANA ANDREZA DE MOURA BARBALHO BATISTA DA SILVA	D	105	106	25.12.2019
1960341	LUANA ANDREZA DE MOURA BARBALHO BATISTA DA SILVA	D	106	107	17.06.2021

1235001	LUCAS CARVALHO ARAGAO ALBUQUERQUE	D	404	405	22.10.2021
1459286	LUCIA DE FATIMA NUNES FREITAS	E	411	412	29.10.2021
1783854	LUCIANA ALCOFORADO DE OLIVEIRA	D	408	409	01.03.2022
1160301	LUCIANA CRUZ DE FREITAS	D	201	202	12.03.2022
1467458	LUCIANA FIRMINO TAVARES	D	410	411	08.01.2020
1467458	LUCIANA FIRMINO TAVARES	D	411	412	01.07.2021
1792064	LUCIANA GOMES DE FONTES	D	305	306	23.10.2017
1792064	LUCIANA GOMES DE FONTES	D	306	307	16.04.2019
1792064	LUCIANA GOMES DE FONTES	D	307	308	07.10.2020
2528288	LUCINDO ALBUQUERQUE DE MELO	E	409	410	18.02.2022
1149974	LUIZ CARLOS FLORENCIO MOTA	D	201	202	12.03.2022
3207315	LUIZ ESPEDITO CRUZ NETO	D	201	202	12.03.2022
1296827	MADJA MARIA PEREIRA ROSA	C	314	315	09.12.2021
2426399	MANOEL BASTOS DE FIGUEIREDO NETO	C	303	304	24.03.2022
1649779	MARCELA DE ARAUJO SOBRAL	D	409	410	05.12.2021
2153886	MARCELO LARANJEIRAS AMANCIO DO NASCIMENTO	D	405	406	12.01.2022
1438553	MARCIA CRISTINA PINHO SODRE PACHECO	E	411	412	31.05.2021
2154057	MARCIO CESAR DE MELO BARROS	D	405	406	11.02.2022
1463806	MARCOS ANTONIO SOARES DA SILVA	E	411	412	27.05.2021
1562012	MARIA ADALVA SANTOS SIQUEIRA	E	310	311	26.11.2021
2423658	MARIA ALICE CORREA DE ARAUJO	E	202	203	19.09.2020
2423658	MARIA ALICE CORREA DE ARAUJO	E	203	204	13.03.2022
1176477	MARIA CECILIA DA SILVA	E	201	202	12.03.2022
1134754	MARIA DAS GRACAS MOURA LINS SILVA	E	215	216	25.05.2020
1134403	MARIA DE FATIMA DA FONSECA VERAS	C	415	416	12.12.2019
1134632	MARIA FATIMA DE LIMA	C	115	116	17.03.2020
1134766	MARIA ISABELLA LONDRES LOPES	E	315	316	25.05.2020
1423606	MARIA LUCIA SILVA RAMOS	E	411	412	21.03.2021
0990092	MARIA LUCIAN TORRES CAMELO	E	314	315	09.05.2018
0990092	MARIA LUCIAN TORRES CAMELO	E	315	316	05.01.2020
2153797	MARIA LUIZA DE CASTRO NUNES PEREIRA	D	405	406	12.01.2022
1180303	MARIANA DE SOUZA ALVES	E	302	303	02.03.2022
2727358	MARIANA MONTENEGRO DE MELO LIRA	E	108	109	31.03.2022
2421536	MARILIA BEZERRA DE HOLANDA CAVALCANTI	D	303	304	03.03.2022
1024976	MAYARA DAYANE DOS SANTOS	D	201	202	12.03.2022
3207272	MILENNA SANTOS SALDANHA	D	201	202	12.03.2022
1789998	MOABI JOSE MARQUES DA SILVA	C	307	308	07.10.2020
1791923	MONICA MARANHÃO DA SILVA	C	408	409	31.03.2022
1791643	NATALIA MARIA PENHA COUTINHO	E	408	409	31.03.2022
3207250	NATHALIA GABRIELLY DA SILVA SEABRA	D	101	102	12.03.2022
1525185	NEIDE MENEZES SILVA	E	410	411	05.07.2021
1881820	NEIDEJANE TRAJANO DO NASCIMENTO	D	407	408	08.12.2021
3207458	NICOLAU FIRMO BARBOSA SPINELLI	E	101	102	12.03.2022
1133876	OLGA MARY MAHLMANN MUNIZ DE MOURA NEVES	D	415	416	26.09.2021
1606089	PATRICIA DO NASCIMENTO SILVA	D	408	409	31.07.2021
1960222	PATRICIA FERNANDA DA SILVA TRAJANO	D	406	407	27.06.2021

2449188	PATRICIA MARIA DA SILVA	D	407	408	03.01.2022
1529356	PAULO ALBERTO SALDANHA LIMA	D	109	110	05.12.2021
1783604	PAULO HENRIQUE TENORIO TAVARES	D	408	409	01.03.2022
2426440	PAULO VINICIUS CABRAL DOS SANTOS	C	303	304	24.03.2022
3207382	PEDRO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS	D	101	102	12.03.2022
1783542	PEDRO TARCISO TORRES BARBOSA FILHO	D	408	409	01.03.2022
2170304	PHETER HARRISON FIGUEIROA	D	405	406	09.03.2022
2170755	PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	E	405	406	15.03.2022
3207378	PRISCILA LUANA DE OLIVEIRA SILVA	E	201	202	12.03.2022
1795537	PRISCILLA LUCENA CORDEIRO	E	207	208	08.12.2020
3207220	RAFAEL DE BRITO SIQUEIRA	D	101	102	12.03.2022
1162395	RAFAEL LINS DA SILVA	D	201	202	12.03.2022
1791618	RAFAELLA ARAUJO CORREIA	E	408	409	31.03.2022
2266939	RAQUEL FEITOSA DE ALBUQUERQUE	D	303	304	05.05.2020
1916701	REBECA SERAFIM DE FARIAS	C	406	407	24.12.2020
1295692	RENATA DE MESQUITA VALADARES	E	414	415	12.01.2022
1296308	RENATA MARIA CAVALCANTI LEMOS	E	414	415	15.12.2021
3702206	RENATA NOBREGA DE LUCENA	E	203	204	17.03.2022
2415039	RHAYZA RODRIGUES MOURA	E	103	104	29.01.2022
2349279	RILVAN GUEDES PEREIRA	D	403	404	22.04.2021
1761495	ROBERTA VALESCA MOTA SANTANA	E	408	409	09.03.2022
1324218	RODRIGO MALVEIRA PINHEIRO	D	201	202	12.03.2022
1662102	ROGERIO FERNANDO DA CRUZ	C	404	405	04.03.2022
1790654	ROOSEVELT CORDEIRO DE LIMA	C	408	409	31.03.2022
1791572	ROSANA BEATRIZ PEREIRA RODRIGUES	B	408	409	31.03.2022
1649882	SANDRA LUCIA SOARES VILELA	D	409	410	31.12.2021
1501896	SANDRA MARIA NERI SANTIAGO	E	410	411	25.07.2020
1501896	SANDRA MARIA NERI SANTIAGO	E	411	412	16.01.2022
1141480	SARA MARIA GOMES PINHEIRO	D	201	202	12.03.2022
2184494	SEBASTIAO CELIO ANDRADE HERCULANO	D	204	205	06.12.2020
1783546	SIGNE CHARLOTTE GONCALVES CELESTINO	D	408	409	01.03.2022
3206931	SIMONE ARAUJO COSTA	D	101	102	12.03.2022
1832391	STHEFANO HENRIQUE MENDES TAVARES SILVA	D	404	405	27.02.2022
1040246	SURIANNE EMILIA DE SOUSA MACHADO	E	302	303	30.03.2022
2266356	SUSIELE MARIA DE ARRUDA LIMA	C	303	304	05.05.2020
1649437	SUZANA REBECA DA SILVA LIMA	E	208	209	13.06.2020
1649437	SUZANA REBECA DA SILVA LIMA	E	209	210	05.12.2021
3207178	THAYSE DAYSE DELMIRO	D	201	202	12.03.2022
2103672	THIAGO PRAZERES BEZERRA	D	405	406	11.08.2021
1658563	UBIRACY DOS SANTOS REGO JUNIOR	E	409	410	23.03.2022
1855055	VANESSA MARINHO DOS SANTOS	D	307	308	30.07.2021
1791671	VIRGINIA MENEZES COUTINHO	E	408	409	31.03.2022
3207383	VITHOR ALBERTIM DA SILVA OLIVEIRA	D	101	102	12.03.2022
1134305	VIVIANE CAVALCANTI GALVAO	D	114	115	22.09.2021
1160390	VIVIANE DO NASCIMENTO E SILVA ALENCAR	E	403	404	03.12.2021
2404922	WAGNER CARVALHO	E	203	204	26.11.2021

2306230	WALTER LEANDRO CORDEIRO DA SILVA FILHO	D	404	405	01.03.2022
1196757	WESDISLEY MAGALHAES DE FRANCA	D	413	414	09.05.2018
1196757	WESDISLEY MAGALHAES DE FRANCA	D	414	415	31.10.2019
1196757	WESDISLEY MAGALHAES DE FRANCA	D	415	416	23.04.2021
1398997	WILLIAM KUDSI	E	302	303	02.03.2022
1732903	WILLIAM PACHECO DOS SANTOS	D	308	309	31.07.2021

(Processo n.º **23076.051510/2022-77**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2331188	ALEXANDRE CABRAL MOTA	01/07/2022	30/06/2023	Recife	--	23076.056560/2022- 12

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2331188	ALEXANDRE CABRAL MOTA	01/07/2022	30/06/2023	Recife	--	23076.056560/2022- 12

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3214155	EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	07/05/2022	07/05/2022	Caruaru	PE	036331/2021-88

(*) Publicado no BO nº 43 de 08/03/2022

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134384	EDIVALDO FERREIRA DE LIMA	28/02/2022	02/03/2022	MOSSORO	RN	021848/2022-22
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	01/03/2022	01/03/2022	PORTO DA PEDRA	AL	022644/2022-64
2155034	BRUNO PEDROSA NOGUEIRA	17/03/2022	19/03/2022	BRASILIA	DF	026523/2022-91
1533380	MARIA AIDA FALCAO SANTOS BARROSO	22/05/2022	28/05/2022	Cataguases	MG	035141/2022-11
1134272	HELONEIDA NEVES ROMAO	26/04/2022	26/04/2022	Vitória de Stº. Antão e Caruaru	PE	039624-2022-26
2807168	ANDRE DE LIMA AIRES	01/05/2022	06/05/2022	MACEIO	AL	039650/2022-03
1605570	JOSE EDUARDO GARCIA	29/05/2022	05/06/2022	Flores	PE	039709/2022-59
1134384	EDIVALDO FERREIRA DE LIMA	12/04/2022	12/04/2022	NATAL	RN	039987/2022-22
1130930	JOSE ALBINO OLIVEIRA DE AGUIAR	19/04/2022	21/04/2022	VITORIA	ES	040442/2022-56
3199775	MARIA SURAMA PEREIRA DA SILVA	31/05/2022	06/06/2022	SÃO LUIZ	MA	040723/2022-35
1508917	RINALDO DE MELO FONSECA	15/05/2022	20/05/2022	MACEIO	AL	040921/2022-24
2304950	WANDERLI ROGERIO MOREIRA LEITE	18/04/2022	22/04/2022	Florianópolis	SC	040995/2022-63



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 21
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	22 - 36
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2654, DE 22 DE JUNHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **ADRIANO LORENA INACIO DE OLIVEIRA** – SIAPE n.º 1699034 (Presidente), **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA** – SIAPE n.º 1133403 e **MONICA AUGUSTA DOS SANTOS** – SIAPE n.º 1542354 para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.017731/2021-22, nos moldes do disposto no art. 143 e artigos 149 a 152 da Lei n.º 8.112/90 e do art. 34 e §§ da IN CGU n.º 14/2018, comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 0865 /2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 31 de 08/03/2021 e reconduzida através das portarias n.º 0030/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 03 de 05/01/2022.

Processo n.º **23076.017731/2021-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2676, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar enquanto representantes do **Centro de Educação** no Conselho de Administração - CONSAD:

Representante das chefias ou coordenações das unidades acadêmicas de cada Centro Acadêmico (Art. 19, inciso VIII do Estatuto da UFPE)

Titular: Luciana Rosa Marques, SIAPE 2299442
Suplente: Carlos Eduardo Ferreira Monteiro, SIAPE 6435441

Processo n.º **23076.057735/2022-06**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2652, DE 22 DE JUNHO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Paulo Victor da Cruz Souto Maioral, Matrícula SIAPE nº 3085428, Técnico, lotado na Coordenadoria de análise e pagamento / DCF /PROPLAN, para o período de 11/07/2022 a 08/09/2022, referente ao quinquênio de 31/01/2014 a 30/01/2019.

(Processo nº 23076.005813/2021-59)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2636, DE 22 DE JUNHO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Telma Ferraz Leal, Matrícula SIAPE nº 1167836, Professor Magistério, lotada no Departamento Métodos e Técnicas de Ensino, para o período de 08/08/2022 a 03/11/2022, referente ao quinquênio de 08/08/2017 a 07/08/2022.

(Processo nº 23076.035071/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2424030	DIEGO CARVALHO DA SILVA	16/07/2022	15/07/2023	Niterói	RJ	059731/2022-46

AUXÍLIO FUNERAL:

REQUERENTE	ATIVO	APOS	FALECIDO	PROC 23076.
Glashington Ribeiro Pestana		X	Albaniza Maria Ribeiro Pestana	23150/2022-36
Miriam Paes Barreto		X	Amara de Lima Barreto	42958/2022-24
Maria José Mendes de Negreiros		X	Israel Vidal de Negreiros	42977/2022-95
Luciana Urquiza Ferreira Lima de Araújo		X	Egídio Ferreira Lima	47808/2022-24
Merlene Javorski		X	Marly Javorski	50134/2022-78
Euclecio Alves Fernandes Marinho de Freitas	X		Ruskin Fernandes Marinho de Freitas	23053/2022-79
Mario Rodrigues de Mendonça		X	Rosa Maria de Mendonça	42781/2022-50
Maria Helena Macário dos Santos		X	Lucila Macario dos Santos	55467/2022-35
Maria do Socorro Cardoso da Silva Mello		X	Breno Albuquerque Mello	55776/2022-34
Aquino de Farias Filho		X	Helena Caúla	007948/2022-29
Lilia Mesel Castro Lobo		X	Luciano Castro Lobo	51316/2022-77
Tamara Karina Guedes Santos	X		João Bartolomeu Cavalcanti Santos	51922/2022-11
Rodrigo Wanderley Madureira		X	Verena Wanderley Madureira	54220/2022-45
Ana Cristina Fernandes		X	Rita Fernandes	51923/2022-81

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Inovação Terapêutica/Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 68/2022, de 18/04/2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez vagas) e o do Doutorado em 10 (dez vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	VALÉRIA MOURA DE CARVALHO	8,89
2º	MARIA LAVINYA ARRUDA DA ROCHA	8,37
3º	STHEFANY DPAULA ELIAS TORRES GONÇALVES	8,26
4º	HELOISA DE BARROS DANTAS	7,85
5º	BRUNO RODRIGO DE FONTES	7,51
6º	BEATRIZ DE FÁTIMA MAIA DE SANTANA	7,37
7º	DANIEL PEREIRA REIS	7,08
8º	JOSÉ RAFAEL SOARES DA SILVA	7,02
9º	JOÃO PEDRO ALVES GOMES	7,01
10º	GUILHERME SANTOS MELO	7,00

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	-	-
12º	-	-

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EWELYN CINTYA FELIPE DOS SANTOS	9,01
2º	ANDRÉ LUIZ DA SILVA DO NASCIMENTO	8,85
3º	JAQUELINE BARBOSA DE SOUZA	8,51
4º	RYAN CORDEIRO SILVA	8,13
5º	MARIA LUÍZA CAVALCANTI LUCENA	8,11
6º	ORLANDO RONALDY DA SILVA SANTOS	7,23

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	-	-
8º	-	-

Prof.^a Maria Danielly Lima de Oliveira

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO GERONTOLOGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 31/05/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Gerontologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Gerontologia, Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição será realizada por meio eletrônico com envio de documentação requerida no item 2 para o formulário: [forms](#). A inscrição se dará entre os dias **03/01/2023 a 13/01/2023**.

1.3 – Os/as próprios/as candidatos/as serão responsáveis por toda a documentação exigida neste edital e anexada ao formulário eletrônico.

1.4 – As pessoas com deficiência devem informar, no ato da inscrição, o tipo de atendimento especial necessário, conforme solicitado na ficha de inscrição.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações encaminhadas no formulário para fins de inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese após o envio. Será considerado para fins de inscrição o último formulário enviado pelo candidato considerando o cronograma desta chamada.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 membros.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida obrigatória para inscrição no Exame de Seleção a ser anexada ao formulário:

a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
b) Carteira de identidade, CPF, Carteira de Reservista, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto bancário (Anexo III), anexado junto aos demais documentos, podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Para estudantes estrangeiros, esta taxa pode ser paga em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

e) *Curriculum Vitae*, gerado a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, atualizado, no mínimo, com data de até 3 meses antes do mês correspondente à inscrição. A documentação comprobatória deverá ser identificada (numerada) atendendo a ordem dos itens listados na ficha **CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE TÍTULOS E CURRÍCULO** (item 3.3.2)

2.1.1 – O Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico- administrativos e docentes) professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III);

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com a seguinte documentação anexada de forma digitalizada:

- a. Diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação;
- b. Histórico escolar do curso de graduação
- c. Em caso do candidato dispor de vínculo empregatício profissional, deverá apresentar **Carta de Anuência** da chefia imediata, em papel timbrado, devidamente assinada, atestando que, caso o candidato seja aprovado, libera o mesmo para participar das atividades do mestrado;
- d. Projeto de pesquisa, versando sobre tema relacionado à linha de pesquisa do programa (listada no item 6.1.6 deste edital). O projeto deverá incluir:
- e. Título;
- f. Introdução (delimitação do problema, objetivos, justificativa);
- g. Fundamentação teórica;
- h. Procedimentos metodológicos;
- i. Viabilidade de execução do projeto e contribuição para a prática gerontológica;
- j. Referências.
- k. O projeto deverá conter até 05 (cinco) páginas, (a capa, contracapa e referências bibliográficas não serão computadas no quantitativo de páginas);
- l. O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1 ½, margens 2 ½.
- m. OS PROJETOS QUE NÃO ATENDEREM A ESSE FORMATO NÃO SERÃO AVALIADOS.
- n. Comprovante de inscrição para a prova de idioma.
- o. Todos os documentos requeridos nos itens 2.1 e 2.2 deverão ser anexados em arquivo único.**

2.3 – Homologação da Inscrição – Caso o candidato não envie por e-mail a documentação de acordo com as exigências requeridas, a inscrição não será homologada.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Mediante a apresentação de declaração comprobatória de ser possível concluinte da graduação no período 2022.2, candidatos nessa condição poderão se inscrever no processo seletivo, ficando a matrícula, em caso de aprovação, condicionada à entrega de diploma ou certidão de colação de grau na graduação, até a data de realização da referida matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido neste Edital.

3 - Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será coordenado e organizado pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará das seguintes etapas:

Etapas da Seleção ao Mestrado	Datas	Horários
Etapa 1: Inscrição para prova de idioma (exame ATP da ABA)	Realizar a prova entre julho e dezembro de 2022	Ver detalhes diretamente na escola de idiomas (https://globeducar.org/inscricao/)
Inscrições	03/01/2023 a 13/01/2023	Formulário eletrônico Até 23:59h do dia 13/01/2023
Último dia para solicitar isenção da taxa	12/01/2023	Formulário eletrônico até 16h
Resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição	Até 16/01/2023	Até as 17h (Site do PPGERO)
Homologação das inscrições	17/01/2023	Até as 17h (Site do PPGERO)
Etapa 2: Prova de Conhecimento Específico em Gerontologia	20/01/2023	9h às 12h
Resultado	31/01/2023	Até as 17h – Site do PPGERO
Prazo Recursal da Etapa 2	01/02/2023 até 03/02/2023	Até 23:59h do dia 03/02/2023 Requerimento padrão PPGERO**
Resultado dos recursos	08/02/2023	17h – Site do PPGERO
Etapa 3: Avaliação do Currículo Vitae Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	09/02/2023 até 16/02/2023	8h às 12h e 13h às 17h
Resultado	17/02/2023	17h – Site do PPGERO
Prazo Recursal da Etapa 3	23/02/2023 até 27/02/2023	Até 23:59h do dia 27/02/2023 Requerimento padrão PPGERO**
Resultado dos recursos	Até 28/02/2023	17h – Site do PPGERO
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/03/2023 até 03/03/2023	
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/03/2023 até 08/03/2023	
Resultado da Comissão de heteroidentificação	10/03/2023	
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	13/03/2023 até 15/03/2023	
Resultado Final	16/03/2023	A partir das 12h - Site do PPGERO

Prazo Recursal	17/03/2023 até 21/03/2023	Até 23:59h do dia 21/03/2023 Requerimento padrão PPGERO**
Resultado Final Após Recursos	22/03/2023	A partir das 17h – Site do PPGERO
Matrícula	2023.1	Conforme matrículas no SIGAA PROPG/UFPE
Início das aulas	2023.1	Conforme definido pelo Programa após matrícula

**Disponível no site do PPGERO

3.1.1 – A Prova de Idioma (conforme consta no cronograma): de caráter eliminatório, com peso 1, sendo atribuído ao candidato pontuação de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência de Línguas - CEFR e exigido nível mínimo A2 para aprovação. Todos os candidatos deverão obrigatoriamente ser submetidos a prova de língua estrangeira (Inglês) mesmo possuindo certificados de proficiência. O comprovante de aprovação na prova de idiomas deverá ser anexado à ficha de inscrição do candidato para seleção no mestrado.

3.1.1.1 A prova de Idioma terá a duração de até 40 minutos e o processo total poderá levar até uma hora.

3.1.1.2 A inscrição na Prova de Idioma deve ser feita através do site: <https://globeducar.org/inscricao/>

3.1.2 – Na Prova de Idioma, será permitida a utilização de dicionário impresso e terminantemente proibida a utilização de aparelhos de comunicação no recinto de realização da prova.

3.1.3 – A Prova de Idioma deverá ser realizada com a apresentação de um documento de identificação oficial com foto e assinatura, reconhecido em todo o território nacional.

3.1.4 – O candidato deverá acessar o ambiente virtual com antecedência mínima de 30 minutos para devida conferência da sua documentação de identificação. Não será permitido o acesso do candidato atrasado. A prova de idioma será realizada pela plataforma Zoom.

3.1.5 – Os candidatos não poderão se ausentar da sala de prova após seu início (com exceção de candidatos que perderam conexão de internet). Estes terão que entrar em contato imediatamente com os administradores, através do nosso whatsapp (81 3427-8823), telefone (3427-8823/3427-8820) ou e-mail (testes@abaweb.org), indicando o nome completo, assunto (teste PPGERO) e o ocorrido.

3.1.6 – Será exigido que os candidatos estejam com as câmeras/webcams e microfone do seu aparelho eletrônico (notebook/computador) ligados durante todo o teste. Se o administrador do teste identificar que o candidato desligou a câmera durante a prova, será alertado, através do *chat*. Caso o candidato continue mantendo a webcam desligada, o administrador é autorizado a chamar atenção pela segunda vez, de forma verbal. Caso o candidato permaneça com a câmera desligada sem qualquer indicação de falha técnica através do whatsapp ou na sala virtual, sua prova poderá ser invalidada.

3.1.7 – Durante todo o exame, não será permitido qualquer saída (banheiro e afins) da sala Virtual. Em casos de extrema necessidade, o candidato deverá se comunicar com o administrador.

Compreensão de texto	50%
Interpretação de texto	50%

3.1.8 – A Prova versará sobre o conhecimento em língua inglesa onde indicará o nível atual do candidato no idioma.

3.1.9 – A Prova de **Idioma (conforme consta no cronograma)**, será elaborada e corrigida pela Instituição

ABA (Associação Brasil América), está localizada: Av. Rosa e Silva, 1510. Aflitos – Recife/PE. Fone: (81) 3427-8800, escolhida pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia, **sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o seu custo**, a ser diretamente assumido perante a instituição que vai elaborar e corrigir as provas.

3.2 – **Prova de conhecimento específico em Gerontologia:** de caráter eliminatório, com peso 5 (cinco) terá duração de 3 horas, sendo atribuído ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez), exigida nota mínima 7 (sete) para aprovação. A Prova discursiva será composta por questões referentes a um **artigo científico**, selecionado pela comissão de seleção para essa etapa. Para esta etapa o candidato deverá acessar a plataforma *Google Suite*. O link de acesso será enviado por e-mail ao candidato no dia anterior à realização da prova.

3.2.1 – Durante a prova de conhecimento específico em Gerontologia será vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.2 – A Prova de Conhecimento Especifico em Gerontologia, deverá ser realizada sem conter a identificação pessoal do candidato, devendo apenas constar o número de sua inscrição.

3.2.3 O candidato deverá acessar o ambiente virtual (Google Suite) com antecedência mínima de 30 minutos para devida conferência da sua documentação de identificação. Não será permitido o acesso do candidato atrasado.

3.2.4 - Os candidatos não poderão se ausentar da sala de prova após seu início (com exceção de candidatos que perderam conexão de internet). Estes terão que entrar em contato imediatamente com o Programa de Pós-Graduação (e-mail: ppgero@ufpe.br), indicando o nome completo, assunto (teste PPGERO) e o ocorrido.

3.2.5 - Será exigido que os candidatos estejam com as câmeras/webcams do seu aparelho eletrônico (notebook/computador) ligados durante todo o teste. Se a comissão de seleção identificar que o candidato desligou a câmera durante a prova, será alertado, através do *chat*. Caso o candidato continue mantendo a webcam desligada, o administrador é autorizado a chamar atenção pela segunda vez, de forma verbal. Caso o candidato permaneça com a câmera desligada sem qualquer indicação de falha técnica através do whatsapp ou na sala virtual, sua prova poderá ser invalidada.

3.2.6 - Durante todo o exame, não será permitido qualquer saída (banheiro e afins) da sala Virtual. Em casos de extrema necessidade, o candidato deverá se comunicar com o administrador.

3.2.7 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento específico em Gerontologia: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão do texto; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões da prova.

Clareza e propriedade no uso da linguagem	15%
Domínio dos conteúdos	25%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	15%
Coerência no desenvolvimento das idéias e capacidade Argumentativa	25%
Pertinência e articulação das respostas às questões da prova	20%

3.2 – Avaliação do Currículo Vitae

3.3.1 A avaliação do Currículo, com peso 2, de caráter classificatório. Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

3.3.2 Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (Peso 3):

	Valor Unitário	Pontuação Máxima
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica com certificação institucional (mínimo de 1 ano)	0,25	0,5
1.2 Bolsista ou aluno voluntário de Monitoria, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição (mínimo de 1 ano)	0,15	0,3
1.3 Bolsista ou aluno voluntário de Extensão, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição (mínimo de 1 ano)	0,15	0,3
1.4 Estágio e ou treinamento na graduação (não curricular) e após a graduação (CH mínima de 120 h)	0,5	1,0
1.5. Curso de Atualização na área da Gerontologia (CH mínima de 30 h)	0,1	0,2
1.6. Curso de Aperfeiçoamento na área da Gerontologia (CH mínima de 180 h)	0,5	1,0
1.7. Curso de Especialização em Gerontologia concluído (CH mínima de 360 h)	1,0	1,0
1.8. Curso de Especialização em Gerontologia em andamento (CH mínima de 360 h)	0,7	0,7
1.9 Curso de Especialização em outras áreas concluído (CH mínima de 360 h)	0,5	0,5
1.10. Curso de Residência (concluído)	1,0	1,0

2- PRODUÇÃO TÉCNICO – CIENTÍFICA (Peso 3):

	Valor Unitário	Pontuação Máxima
2.1. Artigos publicados em revistas indexadas (A1e/ou A2)	3,0	3,0
2.2. Artigos publicados em revistas indexadas (B1, B2 e/ou B3)	1,0	3,0
2.3. Livros – organizador, autor e/ou coautor	2,0	2,0
2.4. Capítulos de livro (com ISBN)	1,0	2,0
2.5. Trabalhos completos em Anais de congresso	0,5	1,0
2.6. Resumos de trabalhos publicados em anais de congressos	0,15	0,6
2.7. Participação em evento de natureza técnico científica como conferencista, palestrante, participante de painel, mesa redonda, comunicação coordenada, ou outra modalidade	0,25	1,0
2.8 Apresentação de Tema livre em evento de natureza técnico-científica	0,25	0,5
2.9 Apresentação de Pôster em evento de natureza técnico científica	0,1	0,8
2.10 Premiação ou menção honrosa obtida por apresentação de trabalho em evento de natureza técnico-científica	0,5	1,0

3 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2):

	Valor Unitário	Pontuação Máxima
3.1 Professor de Ensino Superior efetivo (CH mínima/semestre de 30h)	0,50	1,0
3.2 Professor de Ensino Superior substituto (CH mínima/semestre de 30h)	0,25	0,5
3.3 Preceptoria e supervisão em cursos de graduação ou especialização (mínimo = 6 meses)	1,0	1,0
3.4 Aulas ministradas em cursos de graduação (hora/aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,05	1,0
3.5 Aulas ministradas em cursos de pós-graduação (hora/aula)	0,1	0,5
3.6 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	1,0	4,0
3.7 Co-orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	0,5	2,0
3.8 Orientação de Monografia	1,5	6,0
3.9 Co-orientação de Monografia	1,0	4,0
3.10 Participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e/ou de Monografia	0,5	2,0
3.11 Professor de Ensino Médio (valor/ano)	1,0	2,0

4 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1):

	Valor Unitário	Pontuação Máxima
4.1 Coordenador de pesquisa (concluída), aprovada por Comitê de Ética em Pesquisa	1,0	2,0
4.2 Coordenador de pesquisa (em andamento) aprovada por Comitê de Ética em Pesquisa	1,0	1,0
4.3 Bolsas de pesquisa de órgão de fomento	0,5	1,5
4.4 Participação em projeto de pesquisa aprovado por Comitê de Ética em Pesquisa (exceto Iniciação Científica)	0,5	1,0
4.5 Participação em grupo de pesquisa (mínimo de 1 ano)	0,25	1,0

5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1):

	Valor Unitário	Pontuação Máxima
5.1 Coordenador de projeto de extensão	1,0	2,0
5.2 Participação em projeto de extensão	0,5	1,0
5.3 Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 40h) na qualidade de aluno	0,5	2,0

5.4 Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 20h) na qualidade de aluno	0,5	1,0
5.5 Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 12h) na qualidade de aluno	0,25	1,0

3.3 Apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa

- 3.4.1 – A apresentação e defesa do projeto de pesquisa de caráter classificatório terá peso 02 (dois). Será atribuído ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). Para esta etapa o candidato deverá acessar a plataforma *Google Suite*. O link de acesso será enviado por e-mail ao candidato 30 minutos antes da realização da defesa do projeto de pesquisa.
- 3.4.2 – A arguição será realizada por membros da Comissão de Seleção e será feita em até 15 (quinze) minutos. Após a arguição dos examinadores, o candidato terá até 15 (quinze) minutos para responder às questões apontadas;
- 3.4.2 – Durante toda a apresentação e defesa do projeto de pesquisa o candidato deverá estar com a câmera/webcam ligada.
- 3.4.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 3.4.4 – **O projeto de pesquisa apresentado pelo candidato não será necessariamente o projeto de dissertação a ser desenvolvido durante o curso;**
- 3.4.5 – São critérios para a análise, Apresentação e Defesa do projeto de Pesquisa, segundo o juízo soberano da Comissão de Seleção:
- a) domínio do tema proposto, demonstrando conhecimento da literatura e dos debates atuais;
 - b) aderência do tema proposto à linha de pesquisa do Programa; c) viabilidade de execução do projeto e contribuição para a prática gerontológica.

Domínio do tema proposto	40%
Aderência do tema proposto às linhas de pesquisa do Programa	30%
Viabilidade de execução do projeto	30%

4. Resultado

- 4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, sendo aprovado o candidato que atingir a média final igual ou superior a 7,0 (sete);
- 4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na Etapa 2;
- 4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia da UFPE e disponibilizado no site www.ufpe.br/ppgero.

5. Recursos

- 5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem.
- 5.2 É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção,

devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, por meio de requerimento escrito junto à Secretaria do PPGERO.

5.3 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição; os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção e Admissão. Nos casos de empate, o critério etário será adotado, dando-se preferência ao candidato com idade mais elevada. Para demais regras e casos excepcionais relacionados à prova de idioma consultar a ABA.

6. Vagas e Classificação, Duração do Mestrado, Créditos, Linhas de Pesquisa

6.1 - São fixadas 20 vagas para a presente seleção, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, atendendo as linhas de pesquisa. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecido ao número de vagas ofertadas.

6.1.1 - Havendo desistência de candidato classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, enquanto durar a validade deste processo seletivo.

6.1.2 - Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.1.3 - Serão destinadas seis (06) vagas (30% do total de vagas) a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência seguindo os requisitos da Resolução 17/2021 do CCEPE/UFPE que institui a política de ações afirmativas na Pós-Graduação *stricto sensu* da Universidade Federal de Pernambuco. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.1.3.1 - Os candidatos para as vagas descritas no item 6.1.3 deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.1.3.2 - Os candidatos que tenham se inscrito nas vagas descritas no item 6.1.3, e que também sejam aprovados na ampla concorrência, poderão ser matriculados na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros candidatos inscritos nas vagas de ações afirmativas, se aprovados no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.1.3.3 – Na possibilidade de não haver candidatos para as vagas descritas no item 6.1.3 aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.1.4 – Duração: 24 meses

6.1.5 – Créditos: Total – 30; em Disciplinas Obrigatórias – 14; em Disciplinas Eletivas – 16

6.1.6 – Linha de Pesquisa do Programa: Envelhecimento, Educação, Saúde e Sociedade – investiga os aspectos biológicos, epidemiológicos e clínicos do processo de envelhecimento nos diferentes níveis de atenção à saúde. Considera o contexto econômico, social, cultural e educacional como parte do processo do envelhecimento e da velhice.

7 – Disposições gerais

7.1- Informações: 2126-8538, Inscrições por meio eletrônico/e-mail: ppgero@ufpe.br.

7.2– Será garantida a não identificação dos candidatos na aplicação e correção das provas de conhecimento

específico em Gerontologia e Prova de Língua Estrangeira (Inglês).

- 7.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.4 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (**Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa; Avaliação do Curriculum Vitae**) ser realizada em dias sucessivos.
- 7.5- Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no quadro de avisos do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppgero.
- 7.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 7.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.
- 7.8 - Os candidatos portadores de necessidades especiais têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização das provas, devendo ele as requerer no prazo mínimo de 72 horas antes de sua realização. O candidato deverá, no prazo estipulado, oferecer descrição exata das condições diferenciadas de que necessita para realização das provas.

Recife, 30 de maio de 2022.

Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia

Anexos:

- I – FICHA INSCRIÇÃO (usar o link);
- II – PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO;
- III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO;
- IV – MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO.
- V- AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS- GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

Link para inscrição: <https://forms.gle/ojbBWdai8psqcvxz7>

À Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia

Prof.^a Dr.^a Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano

INFORMAÇÕES GERAIS				
Nome:				
Nome Social:				
Estado Civil:	Sexo:	Cor:	Raça:	
Filiação Pai :				
Mãe :				
Data de Nascimento	/	/	Naturalidade:	
Nacionalidade:		Bairro:		
Identidade:	Órgão/UF	Data de Expedição	/	
Título de Eleitor:	Seção:	Zona:	Estado:	
CPF :		E-mail:		
Graduação:	Ano de conclusão	Instituição		
Candidato Deficiente () Sim () Não	Se sim, especificar:			
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo () Sim () Não				
Estudou no ensino médio em escola Pública () Privada ()				
Pede Deferimento.				

Recife, _____ de _____ de _____.

ANEXO II

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

1. www.stn.fazenda.gov.br .
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
UNIDADE FA- VORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233
RECOLHIMENTO: Código 288322
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Gerontologia

15309830331565

VALOR = R\$ 50,00 COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = não informar

CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato

6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu,

____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedidor

, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____

_____, residente à _____, Número _____,

Apto. _____, na cidade de _____, Estado de _____

, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para do Concurso Público de Seleção e Admissão ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Gerontologia, Curso de Mestrado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

ANEXO IV

MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Eu _____ ,
CPF: _____, RG: _____ inscrito para
concorrer ao Edital do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo
ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia, Curso de Mestrado, sob o nº. _____,
venho apresentar recurso junto ao PPGERO, contra decisão do Comitê Avaliador do referido Edital.

Objeto de contestação:

(Explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

(Explicitar os argumentos).

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os
seguintes documentos:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Assinatura do proponente

Local, Data e Ano.

Contatos:

E-mail:

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Ciências da Saúde
Programa de Pós-Graduação em Gerontologia - Curso de Mestrado

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF
nº _____

, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção de Mestrado – Turma 2022, do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)

. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

(Local), _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR: Documentos comprobatórios exigidos na Resolução 17/2021 do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Federal de Pernambuco (CEPE-UFPE), em seu Capítulo I, Art. 2º, parágrafos 1 a 6, digitalizado em .pdf, num documento único conforme item 2.2, letra “n” deste edital.

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA
(Aprovado em reunião do colegiado, 24/09/2021)

REGIMENTO INTERNO
CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação em Filosofia (PPGFil) do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) tem por finalidade desenvolver e aprofundar a formação adquirida nos cursos de graduação e conduzir ao grau de Mestre em Filosofia.

Art. 2º Como objetivos específicos:

I - Formar docentes que atendam, quantitativa e qualitativamente, à expansão do ensino superior de Filosofia;
II - Formar pesquisadores em filosofia, visando tanto à continuação da pesquisa no Doutorado quanto à contribuição que podem oferecer na compreensão crítica da realidade.

CAPÍTULO II
DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 3º O PPGFil é administrado do ponto de vista acadêmico por intermédio da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) do CEPE, à qual compete editar normativas internas que se fizerem necessárias, assim como demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e pelo Conselho Nacional de Educação (CNE).

Art. 4º Integram a administração acadêmica do PPGFil o Colegiado, a Coordenação do Programa e a Comissão de Autoavaliação (CAA).

SEÇÃO I
DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 5º Para maior integração dos estudos e sua coordenação didática, há um Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Filosofia composto por docentes, representação de técnicos administrativos e por representação discente de mestrado, na forma prescrita por este Regimento.

Art. 6º As reuniões presenciais e não-presenciais (realizadas de forma virtual por correio eletrônico, videoconferência ou qualquer outra ferramenta que possibilite a discussão conjunta entre os membros) do Colegiado do Programa serão convocadas pela Coordenação do Curso e somente ocorrerão ou serão válidas com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, participação de 50% mais um do número total de membros que o compõe.

§ 1º Participará do Colegiado um(a) representante discente ou um vice, com direito a voz e voto, eleito dentre e pelos (as)discentes regulares do curso, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser renovável por mais um ano.

§ 2º Os (as) discentes do Programa devem entregar um documento assinado por, no mínimo, a maioria simples dos discentes matriculados no curso, para indicar o seu representante no colegiado.

Art. 7º São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-Graduação:

I - Coordenar, orientar e fiscalizar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;

II - Propor à Câmara de Pós-Graduação, através da ProPG:

a) Os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;

b) O Regimento Interno e posteriores alterações.

III - Implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE a que está vinculado;

IV- Apreciar as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos docentes e dos (as) discentes, relativas ao funcionamento do curso;

V- Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

VI- Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

VII- Estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para classificação do docente como permanente, colaborador, visitante, temporário, bem como o limite máximo de orientandos por orientador;

VIII- Apoiar o (a) Coordenador (a) do Curso no desempenho de suas atribuições;

IX- Decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação, bem como sobre reconhecimentos e revalidação de títulos de pós-graduação encaminhados pela ProPG;

X - Designar Comissão para seleção de candidatos ao ingresso no Programa;

XI- Designar, dentre seus membros, Comissão, para distribuir as bolsas de estudos junto aos discentes regularmente matriculados no Curso;

XII- Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CEPE e pelo Regimento Interno do Curso.

Parágrafo Único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG, eleição do (a) Coordenador e Vice-Coordenador(a) do Programa, credenciamento e descredenciamento de docentes, assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo Pleno do Colegiado.

SEÇÃO II

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art.8º O Programa de Pós-Graduação em Filosofia, tem um (a) Coordenador(a) e um (a) Vice-Coordenador(a) dentre os docentes permanentes, eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e nomeados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º O (a) Coordenador(a) e o (a) Vice-Coordenador (a) terão um mandato de dois (2) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º O (a) Vice-Coordenador (a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do (a) Coordenador (a) ou por previsão neste Regimento.

§ 3º O(a) Coordenador(a) e o (a) vice-coordenador(a) não poderão assumir concomitantemente a coordenação de outro programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE, nem fora dela.

§ 4º Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o (a) Vice-Coordenador (a) assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador (a), em qualquer período do mandato, o (a) Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador (a).

§ 6º Pelo menos dois meses antes do término do mandato deve-se convocar o Colegiado para a eleição do (a) Coordenador(a) e do (a) Vice.

Art. 9º Compete ao Coordenador (a) do Programa:

I - Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II - Solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;

III - Articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do CFCH e a PROPG, a fim de harmonizar o funcionamento do curso com as diretrizes delas emanadas;

IV - Organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado;

V - Divulgar e definir, ouvidos os docentes, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;

VI - Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pela execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;

VII - Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VIII - Propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;

IX- Encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores, visitantes e temporários -, titulação e departamento de origem;

X - Apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à PROPG no prazo por ela estipulado;

XI- Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE e no Regimento Interno do Programa.

Art. 10. - As reuniões do Colegiado serão ordinárias, de acordo com calendário mensal previamente estabelecido em comum acordo com os docentes do Curso, e extraordinárias quando convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas pelo seu presidente ou mediante requerimento subscrito pela maioria de seus membros em exercício.

§ 1º As votações para aprovação das decisões serão sempre feitas por maioria simples, tendo o (a) Coordenador (a), além do voto singular, direito a voto de qualidade.

§ 2º É obrigatória a presença de todos os docentes permanentes nas reuniões do Colegiado, salvo ausências justificadas.

SEÇÃO III DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO (CAA)

Art. 11. A Comissão de Autoavaliação (CAA) do PPGFil terá por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico junto com o colegiado e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

§ 1º A CAA do PPGFil será composta pelos seguintes membros titulares: 3 (três) docentes permanentes e 1 (um) representante discente.

§ 2º A CAA será eleita pelo Colegiado do Curso para um mandato de 2 (dois) anos.

§ 3º Cada nova formação da CAA será coordenada por um membro docente permanente eleito pelos demais.

Art. 12. São atribuições da CAA:

I - Conceber e desenvolver ações relacionadas à autoavaliação do programa, a fim de detectar os pontos fortes, as potencialidades, os pontos fracos, as oportunidades e metas do PPGFil;

II - Estabelecer a necessária articulação entre o planejamento estratégico do PPGFil e avaliação externa realizada pela CAPES, conforme as indicações da ficha estabelecida pela área de avaliação;

III - Elaborar instrumentos avaliativos a fim de aferir o sucesso dos discentes; o sucesso do corpo docente e do corpo técnico; e o sucesso do programa de forma global;

IV- Divulgar os resultados das avaliações realizadas, preferencialmente em mais de um formato de divulgação e com atenção ao cronograma das tomadas de decisão posteriores;

V- Fornecer relatório para embasar a tomada de decisões pelas instâncias executivas e deliberativas do PPGFil, assim como subsidiar o planejamento das ações de desenvolvimento/consolidação do programa;

VI- Avaliar a própria sistemática de autoavaliação adotada, com vistas a amadurecê-la e aperfeiçoá-la;

VII- Propor ao Colegiado e à Coordenação a elaboração/revisão de Normativas Internas do PPGFil.

SEÇÃO IV DO CORPO DOCENTE

Art. 13. O corpo docente do curso de pós-graduação em Filosofia será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores, Docentes Visitantes, e Docentes Temporários.

§ 1º Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE e que atuam no programa de forma direta e contínua, constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 2º Os (as) Docentes Permanentes devem desenvolver, no mínimo:

- a) atividades de ensino na pós-graduação e/ou na graduação;
- b) projeto de pesquisa no programa;
- c) orientar discentes de mestrado do programa.

§ 3º Os(as) Docentes Permanentes deverão ter vínculo funcional-administrativo com a UFPE ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

- a) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências federais ou estaduais de fomento;
- b) na qualidade de docente ou pesquisador aposentado, tenham firmado com as instituições termo de compromisso de participação como docente do Programa;
- c) tenham sido cedidos, por convênio formal, para atuar como docente do Programa.

§ 4º Os(as) Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o programa, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em grupos de pesquisa.

§ 5º Os(as) Docentes Visitantes são os(as) docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras Instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

§ 6º Os(as) docentes temporários(as) são aqueles(as) em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos(as) com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

Art. 14. O credenciamento de novos docentes no Programa será feito, a depender da efetiva necessidade de novos docentes, após análise de cada candidatura por um parecerista, escolhido pelo colegiado entre seus membros, com base em um plano de trabalho que inclua ensino, pesquisa e extensão (máximo de 20 páginas), e deverá atender, pelo menos, os seguintes critérios:

I - formação acadêmica mínima de Doutor;

II - disponibilidade para ministrar disciplinas, orientar discentes e participar de grupos de pesquisa;

III - produção científica (bibliográfica) continuada de trabalhos originais em sua área de sua atuação nos dois anos anteriores ao pedido de credenciamento, configurando uma das seguintes situações:

a) ao menos **duas** produções, sendo uma obrigatoriamente um artigo em estratos superiores do Qualis Periódicos (B1, A2 ou A1), podendo ser a outra um capítulo de livro que, no entendimento do colegiado, possa vir a ser avaliado no estrato C4 do Qualis livro;

b) publicação de **um** livro autoral ou organização de coletânea que, no entendimento do colegiado, possa vir a ser avaliado no estrato L4 do qualis livro.

Art. 15. O (a) Coordenador(a) deverá encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu a relação atualizada dos (as) docentes que integrarão o corpo docente do programa informando: categoria, regime de trabalho, titulação, departamento de origem e pós-graduações em que atuam, para devida homologação pela referida Diretoria.

Art. 16. O credenciamento do (a) docente no Programa dependerá do resultado da avaliação bianual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados a CAPES através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a avaliação continuada e quadrienal da CAPES/MEC e considerando, no mínimo, os seguintes critérios:

I - dedicação às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;

II - produção científica (bibliográfica), no biênio sobre o qual incide a avaliação, que se encaixe em pelo menos uma das seguintes situações: (i) publicação de **um** artigo em periódico avaliado nos estratos superiores do Qualis periódicos (B1, A2 ou A1); (ii) publicação de **um** capítulo de livro que, no

entendimento do colegiado, possa vir a ser avaliado no estrato C4 do qualis livro; ou (iii) publicação de **um** livro autoral ou organização de coletânea que, no entendimento do colegiado, possa vir a ser avaliado no estrato L4 do qualis livro, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa, na CAPES;

III - execução e coordenação de projetos aprovados por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o programa de pós-graduação.

§ 1º O(a) docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da produção bibliográfica.

§ 2º O(a) docente que, no período equivalente a duas avaliações consecutivas, não atender o contido neste artigo, conforme decisão do Colegiado será descredenciado para atuar no Programa até novo processo de credenciamento.

CAPÍTULO III DA ESTRUTURA DO CURSO

SEÇÃO I DO FUNCIONAMENTO DO CURSO

Art. 17. O curso de Mestrado em Filosofia terá duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de duração de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de Dissertação.

§ 1º Nos casos devidamente justificados, com parecer de concordância do (a) orientador (a) e a critério do Colegiado, os discentes poderão requerer:

I - prorrogação do curso por até 06 (seis) meses, na forma prevista neste Regimento;

II - trancamento de vínculo por um período máximo de 06 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, mediante anuência do orientador.

§ 3º O(a) discente será desligado(a) do curso a que está vinculado(a) na ocorrência de uma das seguintes situações:

I - não defender Dissertação dentro do prazo máximo de permanência no curso;

II - ser reprovado duas vezes numa mesma disciplina; ou em duas disciplinas distintas;

III - no caso de prorrogação, não defender a Dissertação até o prazo final da prorrogação;

IV - no caso de trancamento de vínculo, esgotado o período do trancamento, não renovar imediatamente sua matrícula;

V - ter sido reprovado no exame de qualificação.

§ 4º O(a) discente desligado(a) do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 5º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo cargo.

Art. 18. Os(as) discentes bolsistas terão obrigação de cursar as disciplinas obrigatórias no primeiro ano do Curso.

SEÇÃO II DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 19. As disciplinas que compõem a estrutura curricular do Curso de Pós-graduação em Filosofia serão distinguidas em obrigatórias e optativas:

I - disciplinas obrigatórias, os Seminários de Dissertação 1 e 2, nos quais serão discutidos aspectos metodológicos da pesquisa em Filosofia, e nos quais os discentes irão apresentar os resultados de suas pesquisas;

II - disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo;

III - no âmbito das disciplinas de Seminário de Dissertação 1 e 2, como parte do processo de avaliação dessas disciplinas, será realizado um Seminário Interno do Programa de Pós-Graduação, no qual os discentes devem apresentar os resultados de suas pesquisas para os docentes e discentes do PPG. Mesmo os discentes que não estejam matriculados nas disciplinas de Seminário de Dissertação devem, obrigatoriamente, apresentar seus trabalhos no seminário interno, caso ainda não tenham realizado seu exame de qualificação.

Art. 20. O(a) discente poderá solicitar que sejam aproveitados até 06 (seis) créditos adicionais ao mínimo estabelecido no Caput do Art. 22 deste Regimento, apresentando comprovação de participação e/ou aprovação em outras atividades, tais como Palestras, Eventos, Minicursos.

§ 1º O Colegiado decidirá sobre o aproveitamento dos créditos acima.

§ 2º Somente aos discentes bolsistas é obrigatório o cumprimento de Estágio em Docência, com carga horária de 30 (trinta) horas, sem aproveitamento de créditos. Os (as) discentes não-bolsistas podem cumprir Estágio em Docência como créditos adicionais aos mínimos exigidos para integralização curricular.

Art. 21. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitidas frações de créditos.

Art. 22. Para integralização do curso, será exigido um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas a serem cumpridos na forma estabelecida por este Regimento.

§ 1º O prazo de validade de créditos obtidos em cursos de mestrado recomendados pelo órgão federal competente, para fins de aproveitamento, será de três (3) anos.

§ 2º A critério do Colegiado poderão ser aproveitados créditos obtidos como discente em disciplina isolada ou em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente, observadas as disposições contidas neste Regimento.

§ 3º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aproveitados em cursos de pós-graduação *stricto sensu* da UFPE.

§ 4º O Colegiado poderá autorizar o (a) discente de seu programa a cursar disciplinas créditos em outros cursos *stricto sensu* de pós-graduação recomendados pela CAPES/MEC, até o número de 2 disciplinas optativas por semestre desde que não ultrapassem 4 créditos.

Art. 23. O Curso de Mestrado em Filosofia tem como Área de Concentração Filosofia. Fica aberta a possibilidade de implantar novas áreas, a critério do Colegiado e mediante homologação pela Comissão de Pesquisa e Pós-Graduação do CFCH e pela Câmara de Pós-Graduação do CEPE.

CAPÍTULO IV DA SELEÇÃO E ADMISSÃO

SEÇÃO I DA SELEÇÃO

Art. 24. A seleção no curso de pós-graduação em Filosofia será feita mediante concurso público, devidamente regulamentado por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado no boletim oficial da UFPE, bem como na página eletrônica do Programa e/ou da PROPG.

§ 1º Poderão se candidatar portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE.

§ 2º Excepcionalmente poderão participar do exame de seleção candidatos (as) concluintes de cursos de graduação, desde que, em caso de aprovação, apresentem, no ato da matrícula, documento comprobatório de colação de grau.

§ 3º O Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

Art. 25. Os(as) candidatos (as) ao concurso público de Seleção e Admissão em cursos de pós-graduação deverão apresentar a seguinte documentação:

I - ficha de inscrição, devidamente preenchida;

II - certificado de conclusão de curso de graduação ou ser concluinte do mesmo, na hipótese da permissão concedida nos termos do § 2º do artigo anterior;

III - histórico escolar;

IV - *curriculum Vitae* atualizado;

V - cópia da Carteira de Identidade;

VI - comprovante de pagamento da taxa de inscrição para seleção na forma e no valor vigente estabelecido pela UFPE através da conta única da União.

Parágrafo Único. O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 26. O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado será definido pelo Colegiado, considerando as recomendações da CAPES/MEC, após a avaliação do quadriênio.

Art. 27. A seleção dos (as) candidatos ao Curso de Mestrado em Filosofia competirá à Comissão de Seleção e Admissão, integrada pelo (a) Coordenador (a) ou Docente por este designado e por, no mínimo, dois (2) docentes, escolhidos e homologados pelo Colegiado, e será realizada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data do início do próximo período letivo do Curso.

Parágrafo Único. A Comissão de Seleção e Admissão estabelecerá normas e critérios específicos para o cumprimento de seus objetivos, respeitadas as especificações regimentais.

Art. 28 - O processo seletivo será realizado em função da Área de Concentração do Curso e será regido pelo Edital de Seleção.

SEÇÃO II DA MATRÍCULA

Art. 29. Será assegurada a matrícula dos candidatos aprovados no concurso público de seleção e admissão obedecidos a ordem de classificação e o limite de vagas para discentes no curso, nos termos estabelecidos no Edital.

Art. 30. A matrícula será semestral e realizada junto à Coordenação do Curso, mediante solicitação de Matrícula através do Sistema de Gerenciamento Acadêmico da UFPE – SIGAA.

Parágrafo único. A matrícula poderá ocorrer em fluxo contínuo, de acordo com a Instrução Normativa nº 02/2020 da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) do CEPE, ou por resolução que a instrua, no âmbito da legislação da PROPG UFPE.

Art. 31. A matrícula será procedida através do Sistema de Gerenciamento Acadêmico da UFPE – SIGAA.

Parágrafo Único. O discente deverá renovar a cada semestre sua matrícula. A não renovação da matrícula configurará ABANDONO do Curso.

Art. 32. Para matrícula, o (a)candidato(a) deverá apresentar a seguinte documentação:

I - comprovação de serviço militar ou reservista;

II - título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

III - diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, para os candidatos aprovados e amparados pelo § 2º do Art. 24 deste Regimento.

Parágrafo Único. O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo, desde que previsto no Edital.

Art. 33. O(a) candidato(a) classificado(a) para o curso de Mestrado em Filosofia deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no curso.

Parágrafo Único. Não será permitida matrícula concomitante em mais de um curso de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

Art. 34. Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas, respeitado o calendário de modificação de matrícula pelo SIGAA.

Parágrafo Único. O (a) discente terá direito ao cancelamento ou substituição de disciplina quando a disciplina em que esteja matriculado mude de temática e/ou de horário.

Art. 35. A critério do Colegiado poderá ser admitido(a) aluno(a) em disciplina isolada no Programa, desde que seja graduado.

§ 1º O(a) aluno (a) em disciplina isolada no programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas optativas por semestre.

§ 2º A matrícula prevista no *caput* não confere vínculo ao aluno(a) em disciplina isolada com o Programa de Pós-Graduação da UFPE.

§ 3º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser aproveitados, quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em exame de seleção e requerimento.

§ 4º É compreendido como aluno (a) especial aquele que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante preenchimento de

requerimento, recolhimento de taxa (conforme previsto em legislação em vigor na UFPE) e aceite pelo(a) docente responsável pela disciplina.

Art. 36. Poderão ser admitidos discentes de graduação da UFPE em Grupos de Disciplinas de Formação Avançada.

§ 1º O conjunto de disciplinas de pós-graduação que constituirão um Grupo de Disciplinas de Formação Avançada será definido periodicamente por acordo entre o Colegiado do PPGFil e o Colegiado do curso de graduação no qual o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada se insere.

§ 2º O Colegiados do PPGFil pode definir o número de vagas destinadas a estudantes de graduação e/ou outros critérios a cada oferta de turma de disciplina pertencente ao Grupo de Disciplina de Formação Avançada.

§ 3º Caso um estudante que tenha cursado na Graduação disciplinas integrantes de um ou mais grupos de Disciplinas de Formação Avançada venha a ingressar no PPGFil, tais disciplinas poderão ser aproveitadas, a critério do colegiado do PPG, para integralizar créditos na pós-graduação stricto sensu.

SEÇÃO III TRANCAMENTO

Art. 37. A requerimento do interessado, fundada em motivos excepcionais devidamente comprovados, poderá ser concedido o trancamento de vínculo, observadas as seguintes normas:

I - o trancamento implicará no cancelamento de toda a matrícula das disciplinas efetuadas no período letivo em que ocorrer;

II - o trancamento de vínculo, na forma deste artigo, terá por efeito a não computação dos meses trancados na contagem do tempo de integralização curricular do Curso.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

SEÇÃO I DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

Art. 38. Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 39. Os créditos de desempenho em componentes curriculares, assim como a forma de avaliação deverão ser definidos pelo colegiado e estar previsto no Regimento Interno ou em Normativa Interna e devem seguir os conceitos:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F - Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 40. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4,00
- B = 3,00
- C = 2,00
- D = 1,00
- F = 1,00

O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio de Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

Onde, CR – coeficiente de rendimento, Ni – valor numérico do conceito da disciplina "i" e Ci – números de créditos da disciplina "i".

O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

SEÇÃO II APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO

Art. 41. A avaliação do aproveitamento incidirá sobre a aprendizagem resultante das aulas, seminários, trabalhos de pesquisa e outras atividades escolares a critério dos(as) docentes, e será feita mediante:

I - exames parciais e/ou finais, de caráter global ou outras formas de avaliação pertinente;

II – relatório semestral de atividades a ser preenchido conforme modelo padrão no âmbito da disciplina Seminário de Orientação. O relatório deverá ser submetido ao orientador, a quem caberá avaliar o rendimento acadêmico e atividades dos seus orientandos. Em sequência, o parecer do (a) orientador (a) deverá ser ratificado pelo pleno do Colegiado na última reunião do respectivo semestre letivo.

Art. 42. A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 43. A Dissertação será encaminhada ao Coordenador do Programa somente após a integralização dos créditos por parte do mestrando e após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada.

Art. 44. A apresentação da Dissertação terá caráter público e será amplamente divulgada nos meios acadêmicos pertinentes.

SEÇÃO III DO EXAME DE DISSERTAÇÃO

Art. 45. Antes da defesa definitiva da Dissertação, em até 18 (dezoito) meses depois do início do curso, o discente submeterá a sua Dissertação a um Exame de Qualificação.

§ 1º O Exame de Qualificação será composto obrigatoriamente pelo(a) Docente Orientador(a) de Dissertação e pelo menos dois (2) Docentes indicados pelo Orientador (a) e aprovados pelo Colegiado.

§ 2º O Exame de Qualificação constará de defesa oral de pelo menos cinquenta por cento do material previsto para a dissertação, previamente apresentados aos examinadores.

§ 3º A aprovação, por unanimidade, da Dissertação no Exame de Qualificação constitui pré-requisito para que a Dissertação seja defendida e avaliada pela Banca Examinadora.

§ 4º Não sendo a Dissertação aprovada ou se encontrando ainda incompleta, os examinadores deverão indicar ao discente as alterações e complementações necessárias bem como o prazo final para realizá-las, não podendo este prazo ultrapassar o 20º (vigésimo) mês de permanência do discente no curso.

§ 5º O Exame de Qualificação poderá ser realizado na modalidade presencial ou remota, ficando a critério do orientador.

Art. 46. A obtenção do grau de Mestre ficará condicionada à aprovação da Dissertação de Mestrado em defesa pública, com local, data e horário prévios e amplamente divulgados.

Art. 47. Somente poderá defender a dissertação o discente que tiver apresentado seus resultados de pesquisa na disciplina Seminário de Dissertação.

Art. 48. A defesa da Dissertação dependerá do parecer final e autorização do(a) Orientador (a) ,que deverá encaminhar, ao Colegiado, solicitação de composição da Comissão Examinadora, e, caso o orientador considere que a Dissertação não se encontra em condições de ser submetido à avaliação pela Comissão, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, atendidas as disposições regimentais.

§ 1º O (a) candidato (a) poderá, caso haja parecer contrário do seu orientador, requerer ao Colegiado do Curso a defesa sem o aval do seu Orientador(a).

§ 2º O Colegiado poderá designar relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos e éticos da Dissertação.

§ 3º Um exemplar da Dissertação será encaminhado, pelo (a)Coordenador (a) do Curso, a cada membro da Banca Examinadora, com prazo de até 20 (vinte) dias antes da defesa.

§ 4º A data da Defesa da Dissertação será fixada pelo Colegiado do Curso.

§ 5º Para que possa ocorrer a Defesa da Dissertação, o discente deverá ter apresentando um trabalho (comunicação ou pôster) em evento científico na Área de Filosofia ou áreas afins.

§ 6º A defesa da dissertação poderá ser realizada na modalidade presencial ou remota, ficando a critério do orientador.

SEÇÃO IV DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 49. A Banca Examinadora será composta por no mínimo 03 (três) docentes, com título de Doutor, devendo, pelo menos, um deles ser externo ao programa.

§ 1º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo um (1) deles externo ao Programa.

§ 2º A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

§ 3º É vedada a atuação de docente na comissão examinadora que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 50. Encerrado o Exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato uma das duas menções:

I - aprovado;

II - reprovado.

Parágrafo único. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

CAPÍTULO VI

DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 51. Cada discente dos cursos de pós-graduação será orientado por um docente do programa, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do docente, a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientando por orientador.

Art. 52. A escolha do (a) Orientador(a) de Dissertação é proposta pelo(a) discente ao Colegiado que poderá ratificá-la ou propor alternativas, tendo presentes os critérios do artigo anterior.

Parágrafo único. É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 53. A critério do Colegiado, poderão configurar em regime de co-orientação de dissertações, além dos docentes do Programa, docentes de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* ou Doutores.

Art. 54. Compete ao Orientador(a):

- I - orientar o discente na composição do currículo a ser integralizado;
- II - dar parecer em requerimentos de matrícula, transferência, cancelamento de disciplinas ou desligamento do(a) discente;
- III - Acompanhar o desempenho escolar do(a) discente;
- IV - Orientar o(a) discente na elaboração do Projeto Final de Dissertação e na sua execução;
- V - Orientar e dirigir os trabalhos do(a) discente, relativos à Dissertação final exigida pelo Curso;
- VI - Participar da Banca Examinadora incumbida da arguição do(a) discente na defesa da Dissertação.

Art. 55. O número de orientandos por orientador é de no máximo 5 (cinco).

CAPÍTULO VII

DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 56. O (a) candidato (a) à obtenção do grau de mestre deverá:

- I - ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos no caput Art. 22;
- II - ter sido aprovado, por unanimidade, em exame de Qualificação;
- III - ter sido aprovado em exame de Defesa de Dissertação;
- IV - ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CEPE e deste Regimento.

Art. 57. O Diploma de Mestre será solicitado pelo Programa à ProPG para ser expedido, após o(a) discente cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora.

Parágrafo único. Para expedição do Diploma, o(a) discente deverá entregar, no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, a contar da data da defesa:

- a) na Biblioteca Central: uma (01) cópia da versão definitiva da Dissertação;
- b) No Programa de Pós-graduação em Filosofia: 01 (uma) cópia digital;
- c) cópia de documentos de identificação, conforme solicitado pelo curso.

Art. 58. Mediante solicitação, serão concedidas Declarações de aprovação em disciplina ou conjunto de disciplinas, assinados pela Coordenação do Curso.

I - ao discente regular quando não integralizar o plano curricular ou em situações especiais, a critério do Colegiado;

II - a discentes de outros Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco ou de outras Instituições, matriculados em disciplinas isoladas.

CAPÍTULO VIII DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 59. Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, os PPGFil poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 60. As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 61. As parcerias internacionais envolvendo PPGs são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 62. A admissão de estudantes estrangeiros nos PPGs será disciplinada por instrução normativa própria

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 63. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Programa.

Art. 64. Caberão recursos, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da ciência pelo interessado:

I - das decisões da Coordenação do Programa, para o Colegiado;

II - das decisões do Colegiado do Curso, para a Câmara de Pesquisa e Pós-graduação.

Art. 65. Este Regimento entrará em vigor após aprovação da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 8
<hr/>		
3	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	9 - 12
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2704, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir, por 60 (sessenta) dias, a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** composta pelos professores **JOSÉ AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO**, matrícula SIAPE n.º 1131524, lotado no Departamento de Ciência da Computação do Centro de Informática (Presidente); **RAMON DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º 2133751, lotado no Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação e **ANA PAULA CABRAL SEIXAS COSTA**, matrícula SIAPE n.º 1385501, lotada no Departamento de Engenharia de Produção do Centro de Tecnologia e Geociências, incumbida de apurar os fatos de que dá conta o processo n.º 23076.061402/2020-40, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, comissão inicialmente designada por meio da portaria n.º 3.812/2020, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 129 de 01 de dezembro de 2020, reconduzida através das portarias n.º 1262/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 52 de 09 de abril de 2021 e n.º 3033/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 125 de 11 de agosto de 2021, prorrogada através da portaria n.º 3931/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 161 de 14 de outubro de 2021 e reconduzida através das portarias n.º 4681/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 194 de 06 de dezembro de 2021, n.º 0681/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 33 de 21 de fevereiro de 2022 e n.º 1524/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 69 de 19/04/2022.

Processo n.º **23076.061402/2020-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2708, DE 28 DE JUNHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição da Comissão de Organização da IX Semana de Formação Pedagógica e Planejamento 2022 - PROGRAD/UFPE:

1. CELSO CARLOS RIBEIRO SA, SIAPE 1515359
2. GEORGINA MARAFANTE SA, SIAPE 1675252
3. GIVALDO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS, SIAPE 1993803
4. JAKELINE AMÉLIA DE ARRUDA LIRA, SIAPE 3250766
5. JONAS RAIMUNDO DA SILVA, SIAPE 3250767
6. KARINE CHALEGRE DE FRANCA, SIAPE 2266909
7. KAROLINA CARVALHO DE FARIAS, SIAPE 1965366
8. LEIDIJANE DA SILVA DIAS, SIAPE 1650650
9. LENIVALDO IDALINO DE OLIVEIRA JUNIOR, SIAPE 2098619
10. LILIANE LUNA DE FARIAS CANHAS, SIAPE 1916746
11. MAGNA DO CARMO SILVA, SIAPE 1747488
12. ORQUIDEA MARIA DE SOUZA GUIMARAES PAULINO, SIAPE 2495583
13. PHILIFE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, SIAPE 1841261
14. ROSEANE PATRICIA DE SOUZA E SILVA, SIAPE 2376233

15. SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA, SIAPE 1467262
16. SILVIA GOMES CORREA BORBA, SIAPE 3207194
17. TAIS PATRICIA SANTOS DE OLIVEIRA PIMENTEL, SIAPE 1178316

Processo n.º **23076.064200/2022-51**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **2711, DE 28 DE JUNHO DE 2022.**

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, a partir de 13/06/2022, o(a) servidor(a) **INA MARIA DE ALCÂNTARA MENDONÇA**, matrícula SIAPE n.º **1937948**, como **Secretária da Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB)**.

Processo n.º **23076.061460/2022-20**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **2712, DE 28 DE JUNHO DE 2022.**

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Bacharelado em Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde - CCS**, após a dispensa a pedido da Professora Maria da Conceição Chaves de Lemos e indicação da docente Regiane Maio, tendo a nova composição os seguintes membros:

- 1) Silvana Magalhães Salgado – Coordenadora (Designação: 06/06/2021),
- 2) Maria Surama Pereira da Silva (Designação: 09/01/2020);
- 3) Alda Verônica Souza Livera (Designação: 09/01/2020);
- 4) Carlos Augusto Carvalho de Vasconcelos (Designação: 09/01/2020);
- 5) Elizabeth do Nascimento (Designação: 09/01/2020);
- 6) Jailma Santos Monteiro de Nascimento e Clínica (Designação: 09/01/2020)
- 7) Regiane Maio (Designação: 30/11/2021).

Processo n.º **23076.009147/2022-54**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1.769, DE 02 DE MAIO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 26/05/2022, o servidor **MANASSÉS SEVERINO DOS SANTOS**, auxiliar em administração, SIAPE 1790088, lotado na Coordenação da Pós-graduação em Genética - CB, código 000555, para a Diretoria do Centro de Ciências Médicas - CCM, código 000955.

(Processo nº 23076.050758/2022-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.417, DE 03 DE JUNHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 30/05/2022, a servidora **NATÁLIA NUNES DE ANDRADE SILVA CORREIA**, assistente em administração, SIAPE 3267972, lotada na Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras - CE, código 000429, para o Departamento de Políticas e Gestão da Educação - CE, código 000050.

(Processo nº 23076.020144/2022-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.668, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 27/06/2022, o servidor **LUIZ FLÁVIO ALVES DA CRUZ**, auxiliar de laboratório, SIAPE 1132833, lotado na Coordenação de Área Acadêmica Patologia - CCM, código 000984, para o Setor de Anatomia Patológica do HC, código 000858.

(Processo nº 23076.055635/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
435775	ROBERTA BIVAR CARNEIRO CAMPOS	20/06/2022	19/06/2023	Rio de Janeiro	--	036169/2022-94

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1855024	CLAUDIO ROBERTO VELOSO DA COSTA	20/05/2022	20/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	047014-2022-25
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	19/05/2022	20/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	045385-2022-67
1733172	DIOGO CESAR DE CARVALHO FERNANDES	09/05/2022	12/05/2022	SÃO PAULO	SP	044714-2022-45
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	11/05/2022	12/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	044748-2022-97
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	19/05/2022	20/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	045391-2022-02
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	19/05/2022	20/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	045394-2022-18
1796776	JUNOT CORNELIO MATOS	09/05/2022	12/05/2022	SÃO PAULO	SP	043975-2022-16
2171659	MARCIA SILVA DE OLIVEIRA MOURA	14/05/2022	15/05/2022	BRASILIA	DF	046564-2022-50
1131955	PAULO DE LIRA SILVA	11/05/2022	12/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	044747-2022-27
1131918	UILTON GOMES VENTURA	19/05/2022	20/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	045397-2022-34

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1278578	ADILSON AQUINO SILVEIRA JUNIOR	02/05/2022	06/05/2022	PALMEIRA DOS ÍNDIOS	AL	043339/2022-19
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	26/04/2022	28/04/2022	MATARACA	PB	042672/2022-83
3133998	BRUNA SCANDOLARA MAGNUS	18/04/2022	22/04/2022	FLORIANOPO LIS	SC	041002/2022-68
2807240	CARLOS AUGUSTO CARVALHO DE VASCONCELOS	31/05/2022	06/06/2022	SÃO LUIZ	MA	041014/2022-35
1855024	CLAUDIO ROBERTO VELOSO DA COSTA	06/05/2022	06/05/2022	CARUARU	PE	041435/2022-17
1346761	GILBERTO GONCALVES RODRIGUES	27/04/2022	30/04/2022	PORTO ALEGRE	RS	042515/2022-54
2266864	LEONARDO DREWS KLUCK	28/04/2022	28/04/2022	CARUARU	PE	043941/2022-61
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	09/05/2022	07/05/2022	BOA VISTA	RR	043107/2022-75
2216046	RAMIRO BRITO WILLMERSDORF	02/05/2022	06/05/2022	JUAZEIRO DO NORTE	CE	042035/2022-16
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	12/04/2022	13/04/2022	NATAL	RN	041257/2022-70

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPÉ	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	REQUERIMENTO
1769411	MARCOS ANDRE CAVALCANTI BEZERRA	LUCAS BANDEIRA DE MELLO BEZERRA	28/03/2022	1574047
2516608	ANDREA DA SILVA TRAJANO	ALLAN PEDRO MIGUEL TRAJANO RODRIGUES	13/04/2022	1603449
1781813	FELIPE SIMOES CEZAR	ISADORA GERMANO DE SA SIMOES	04/05/2022	1630648
1040246	SURIANNE EMILIA DE SOUSA MACHADO	MARIA CECILIA MACHADO GUEDES	12/04/2022	1515850
2086130	NATALIA JULIANE ARAUJO DE SANTANA ALBUQUERQUE GALVAO	MARIA CLARA SANT ANA GALVAO	16/04/2022	1564909
1998950	CAROLINE FREITAS TIMOTEO DE LIMA	LUANA FREITAS TIMOTEO ALBUQUERQUE	07/03/2022	1600768
2779614	THATIANE BEZERRA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	BENTO TEIXEIRA AMÂNCIO	25/04/2022	1633703
2266943	ALEXANDRE REIS MACHADO	YURI VIEIRA MACHADO	24/04/2022	1660402

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Implantações**

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23076.
3267669	EDUARDO MARQUES BRAGA DE FARIA	AMANDA SANTOS FERREIRA MARQUES	044230/2022-18
2275995	TIMOTEO DE ANDRADE LEITAO SANTOS	LIDIA ANDRESSA SILVA LEITAO SANTOS	46752/2022-18
3288788	MARCELO OLIVEIRA BASTO	JOANA SIMOES DE MELO COSTA	50105/2022-85

Suspensões

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
1774635	MARCUS ANDRE SILVA	RENATA BARROS PINHEIRO	050198/2022-96

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPE	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	REQUERIMENTO
1851970	EVELYNE MEDEIROS PEREIRA	CARLOS MARA MEDEIROS	02/06/2022	1835472
1349676	LEONICE MARIA CAVALCANTE	MARIA BEATRIZ CAVALCANTE	01/06/2022	1831310
1426012	RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA SIMONETI	JOAQUIM ABRANTES SIMONETI	27/04/2022	1688498
1732987	WALESKA DE MORAIS E SILVA	EMANUEL JOSE DE MORAIS E SILVA SANTANA	12/05/2022	1832553
2854957	ALLISSON FRANCISCO DE MORAIS	MARIANA DE HOLANDA CAVALCANTI MORAIS	06/06/2022	1838058

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Implantações**

SIAPE	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23076.
1975104	KLEIDSON MARQUES RAMOS DE OLIVEIRA	PATRICIA DA CUNHA ALVES	62321/2022-53
1826610	EZEQUIEL DA SILVA GUIMARAES	ERIKA FERREIRA DA SILVA	50862/2022-16

Suspensões

SIAPE	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
2174287	PAULO CRISTOVAO DE LIMA	VICTOR GIOVANNI BRANCO DE LIMA	57222/2022-83
2174287	PAULO CRISTOVAO DE LIMA	PAULA SOPHIA BRANCO DE LIMA	57222/2022-83
2339193	JOSE ROBERTO BOTELHO DE SOUZA	RUAN DE SOUZA	45238/2022-59

PORTARIA Nº 04 -CIN, DE 18 DE ABRIL DE 2022

DESIGNAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Art. 8º, Inciso II, Art. 9º, Inciso XVI e Art. 25, do Regimento Interno do Centro,

RESOLVE:

Designar, por indicação do Pleno do Centro de Informática, a Banca Examinadora que participará da Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto, Edital nº 05, de 23/03/2022, publicado no D.O.U. nº 59, de 28/03/2022), tendo como titulares os professores: Valéria Cesário Times, Andson Marreiros Balieiro e Jamilson Ramalho Dantas; e como suplentes os professores: Márcio Lopes Cornélio, Cleber Zanchettin e Sérgio Ricardo de Melo Queiroz. A presente indicação foi homologada pelo Pleno do Centro de Informática em 18 de abril de 2022.

SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES
Vice-Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 06-CIN, DE 27 DE JUNHO DE 2022

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO PARA ESTUDOS PLANEJADOS DO CURSO DE
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, pelo período de 2 anos, a partir de 1º de junho de 2022, a seguinte composição da Comissão de Acompanhamento para Estudos Planejados do Curso de Graduação em Ciência da Computação: I – Valéria Cesário Times Alves; II – Patrícia Cabral de Azevedo Restelli Tedesco e Anjolina Grisi de Oliveira; III - Patrícia Maria Serrano Barbosa Mergulhão e Rivanildo Valerino de Santana Junior; IV – Gabriela Lima Sotero; V – Giselly Karine de Souza. A composição foi indicada pelo Colegiado do Curso de Graduação em Ciência da Computação em reunião realizada em 1º de junho de 2022 e homologada pelo Pleno do Centro em reunião realizada em 21 de junho de 2022.

**PROF. SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA**

PORTARIA Nº 07-CIN, DE 27 DE JUNHO DE 2022

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO PARA ESTUDOS PLANEJADOS DO CURSO DE
GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, pelo período de 2 anos, a partir de 1º de junho de 2022, a seguinte composição da Comissão de Acompanhamento para Estudos Planejados do Curso de Graduação em Engenharia da Computação: I – Cleber Zanchettin; II – Breno Alexandro Ferreira de Miranda e Andson Marreiros Balieiro; III – Patrícia Maria Serrano Barbosa Mergulhão e Rivanildo Valerino de Santana Junior; IV - Matheus Henrique de Paula Cabral; V - Lúcia Maria Pontes dos Santos. A composição foi indicada pelo Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia da Computação em reunião realizada em 1º de junho de 2022 e homologada pelo Pleno do Centro em reunião realizada em 21 de junho de 2022.

**PROF. SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA**

PORTARIA Nº 08-CIN, DE 27 DE JUNHO DE 2022

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO PARA ESTUDOS PLANEJADOS DO CURSO DE
GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, pelo período de 2 anos, a partir de 27 de maio de 2022, a seguinte composição da Comissão de Acompanhamento para Estudos Planejados do Curso de Graduação em Sistemas de Informação: I - Kiev Santos da Gama; II - Jamilson Ramalho Dantas e Robson do Nascimento Fidalgo; III - Patrícia Maria Serrano Barbosa Mergulhão e Rivanildo Valerino de Santana Junior; IV - Bruno Silva Cordeiro; V - Amaury Cesar Rezende Neto. A composição foi indicada pelo Colegiado do Curso de Graduação em Sistemas de Informação em reunião realizada em 27 de maio de 2022 e homologada pelo Pleno do Centro em reunião realizada em 21 de junho de 2022.

**PROF. SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	3 - 6
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - INSTRUÇÕES NORMATIVAS	7 - 13
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELEÇÃO DE POS-GRADUAÇÃO	14 - 35
<hr/>		
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	36 - 40
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 54, DE 28 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviço profissional de REPÓRTER - FOTOGRÁFICO para atender as três Divisões da SUPERCOM da Universidade Federal de Pernambuco - Campus Joaquim Amazonas, unidades externas, na cidade do Recife/PE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Anderson Bezerra da Silva Lima, SIAPE 2154562;
- Luciana Paula Carvalho de Souza Leão, SIAPE 1113266;
- Paulo Nogueira Dias, SIAPE 3250835;
- Demóstenes Burégio de Oliveira Lima, SIAPE 1552245.

(Processo nº23076.063169/2022-49)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
EDITAL DE RETIFICAÇÃO
RETIFICA O EDITAL Nº 03/2022 - PROGEPE

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das suas atribuições legais, resolve retificar o Edital Nº 03, de 14 de junho de 2022, publicado no Boletim de Serviços Nº 108, de 20 de junho de 2022, nos seguintes termos:

No que se refere ao local cronograma da seleção, nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:

Inscrição de candidatos	21 a 29/06/2022
Aceite das inscrições (informação via email para o candidato, com convocação para as entrevistas)	Até 06/07/2022
Seleção de candidatos	07 a 13/07/2022
Resultado Final (até às 19h)	19/07/2022
Previsão para início das atividades dos estagiários nas unidades (para documentação entregue no prazo estabelecido pela PROGEPE às unidades)	01/08/2022

LEIA-SE:

Inscrição de candidatos	21/06 a 04/07/2022
Aceite das inscrições (informação via email para o candidato, com convocação para as entrevistas)	Até 08/07/2022
Seleção de candidatos	11 a 15/07/2022
Resultado Final (até às 19h)	20/07/2022
Previsão para início das atividades dos estagiários nas unidades (para documentação entregue no prazo estabelecido pela PROGEPE às unidades)	08/08/2022

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 112, de 28/06/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	09/05/2022	07/05/2022	BOA VISTA	RR	043107/2022-75

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	09/05/2022	07/06/2022	BOA VISTA	RR	043107/2022-75

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST	PROC. 23076
1964846	ANA LUIZA FREIRE DE LORENA	24/05/2022	25/05/2022	BRASILIA	DF	048635/2022-05
2726911	ANDERSON LUIZ RIBEIRO DE PAIVA	14/05/2022	26/05/2022	FLORIANÓPOLIS	SC	049024/2022-75
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	01/06/2022	03/06/2022	BRASILIA	DF	047455/2022-49
1650957	CLAUDETE FERNANDES PEREIRA	31/05/2022	03/06/2022	MACEIÓ	AL	048346/2022-48
1477726	FLAVIO JOSE DA SILVA	08/05/2022	11/05/2022	SERTÂNIA	PE	047897/2022-46
3122287	MARCELO CARLOS CHAVES	24/05/2022	25/05/2022	BRASILIA	DF	048202/2022-56
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	10/05/2022	13/05/2022	BRASILIA	DF	048720/2022-38
1971764	OUSSAMA NAOUAR	08/05/2022	13/05/2022	SERTÂNIA	PE	047825/2022-50
1650957	PEDRO VALADAO CARELL	01/06/2022	04/06/2022	BRASILIA	DF	048301/2022-02
1224326	SADI DA SILVA SEABRA FILHO	08/05/2022	11/05/2022	MOXOTÓ /ITAPARICA / PAJEÚ	PE	047961/2022-64
1340604	THYAGO MOREIRA DE QUEIROZ	31/05/2022	04/06/2022	SÃO LUIZ	MA	049898/2022-48

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 100, de 06/06/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132265	GILDO JOSÉ DOS SANTOS	22/29/2022	23/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	079441/2021-21
1132943	JOSE SANTANA DEOLIVEIRA	13/09/2021	13/09/2022	VITÓRIADE SANTO ANTÃO	PE	078026/2021-08
1132943	JOSE SANTANA DEOLIVEIRA	14/09/2021	14/09/2022	VITÓRIADE SANTO ANTÃO	PE	078076/2021-16
1132943	JOSE SANTANA DEOLIVEIRA	15/09/2022	15/09/2022	VITÓRIADE SANTO ANTÃO	PE	078241/2021-23
1132943	JOSE SANTANA DEOLIVEIRA	16/09/2022	16/09/2022	VITÓRIADE SANTO ANTÃO	PE	078262/2021-38

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132265	GILDO JOSÉ DOS SANTOS	22/09/2021	23/09/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	079441/2021-21
1132943	JOSE SANTANA DEOLIVEIRA	13/09/2021	13/09/2021	VITÓRIADE SANTO ANTÃO	PE	078026/2021-08
1132943	JOSE SANTANA DEOLIVEIRA	14/09/2021	14/09/2021	VITÓRIADE SANTO ANTÃO	PE	078076/2021-16
1132943	JOSE SANTANA DEOLIVEIRA	15/09/2021	15/09/2021	VITÓRIADE SANTO ANTÃO	PE	078241/2021-23
1132943	JOSE SANTANA DEOLIVEIRA	16/09/2021	16/09/2021	VITÓRIADE SANTO ANTÃO	PE	078262/2021-38

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório JUNHO/2022

SIAPÉ	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
3776598	Ana Paula F. da Silveira Mota	28.02.2019	090530/2021-57
3133998	Bruna Scandolaro Magnus	02.07.2019	012212/2022-40
3113204	Dayane Monica Cordeiro	08.04.2019	111006/2021-08
3149256	Edmario M. de Menezes Junior	27.09.2019	048409/2022-93
1371082	Queila P. da Silva Barbosa Freitas	30.09.2019	048509/2022-12
1426012	Rafaela A. A. de O. Simoneti	28.06.2019	012338/2022-33
3148393	Rosemberg Gomes Nascimento	16.09.2019	048521/2022-76
3120056	Weslla K. Albuquerque S. de Paula	22.04.2019	111026/2021-50

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2022

Especifica as condições e procedimentos para a realização de estágio obrigatório e não obrigatório, no ano letivo de 2022, por estudantes dos cursos de graduação da Universidade Federal de Pernambuco.

A PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 85 do Estatuto da UFPE, e

CONSIDERANDO:

- a retomada dos semestres regulares, conforme disposto na Lei nº 14.040/2020, alterada pela Lei nº 14.218/2020;
- a Resolução nº 14/2022, do CEPE, que fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três campi, para o ano letivo de 2022;
- O art. 75-B do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT) alterado pela Medida Provisória nº 1.108, de 25 de março de 2022;
- as Diretrizes Gerais para a Retomada das Atividades na UFPE que estabelece o Protocolo de Biossegurança da UFPE;
- o avanço da imunização contra a Covid-19 dos profissionais da educação, estudantes e do público geral nos municípios em que a UFPE se faz presente;
- a necessidade de regulamentar os critérios para oferta e funcionamento dos estágios no âmbito da graduação, no ano letivo de 2022, enquanto perdurar a situação de pandemia, atendendo às diretrizes curriculares nacionais existentes, à proposta pedagógica dos cursos e às especificidades das áreas de formação, bem como às orientações das Coordenações e dos Colegiados dos cursos.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DOS ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS

Art. 1º Os estágios não obrigatórios devem ser realizados de forma presencial a partir do semestre letivo de 2022.1.

§ 1º Fica permitida a continuidade dos estágios não obrigatórios já iniciados no formato mediado por tecnologia, devendo o Coordenador de Estágio do curso analisar sua viabilidade junto à Concedente e ao Agente de Integração, caso haja a interveniência deste, à exceção dos cursos das licenciaturas.

§ 2º Para os cursos em que a realização do estágio no formato mediado por tecnologia, descrito no art. 75-B da CLT, alterado pela Medida Provisória nº 1.108, de 25 de março de 2022, seja possível e viável, é permitido ao Colegiado deliberar sobre a autorização desse formato nos estágios não obrigatório, à exceção dos cursos das licenciaturas.

§ 3º No caso de ser autorizado o estágio no formato mediado por tecnologia, deve ser garantida aos estagiários a orientação presencial, pelo professor orientador da UFPE.

Art. 2º Para realização do estágio não obrigatório, no formato presencial, deve-se observar o funcionamento previsto na Resolução nº 20/2015 do CEPE, neste normativo e no PPC do curso, as orientações em vigor na UFPE e as seguintes condições:

I - o Coordenador de Estágio do Curso, a Concedente e o Agente de Integração, caso haja a interveniência deste, deverão analisar as condições de realização do estágio presencial e do seu acompanhamento, devendo as atividades ser realizadas de forma presencial, com a concordância entre os entes envolvidos e o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) as concedentes devem obedecer os protocolos setoriais de biossegurança orientados pela Secretaria de Saúde do Estado;

b) caberá à Coordenação de Estágio, aos Supervisores e aos Orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio, do cumprimento dos protocolos setoriais de biossegurança;

II - deve ser garantida aos estagiários a orientação presencial, pelo supervisor de campo (preceptor ou professor colaborador) e pelo professor orientador da UFPE.

CAPÍTULO II

DOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Art. 3º Os estágios obrigatórios e internatos devem ser realizados presencialmente, observados os protocolos setoriais de biossegurança, e seguir a organização regular dos processos de ensino, avaliação e funcionamento já estabelecidos na Resolução nº 20/2015 do CEPE, neste normativo e no PPC do curso, bem como as orientações em vigor na UFPE.

§ 1º A carga horária teórica (caso exista) e a orientação do estágio deverá se dar de forma presencial.

§ 2º Caberá aos Supervisores (ou Preceptores ou Professores Colaboradores) e aos Professores Orientadores o acompanhamento das atividades e do cumprimento dos protocolos setoriais de biossegurança.

§ 3º Caso o estágio obrigatório ou internato seja iniciado e ocorra alteração nas condições sanitárias que inviabilize sua realização, este componente poderá ficar suspenso para ser executado quando possível.

Art. 4º Aos estudantes com estágios obrigatórios ainda pendentes, de semestre letivo anterior, que não puderam retomar o estágio ou que não realizaram por falta de vagas nas unidades concedentes, deverá ser assegurada a realização dos referidos estágios, de acordo com o fluxo de encaminhamento de estagiários estabelecido pela Coordenação de Estágio do Curso.

Art. 5º A integralização da carga horária do estágio obrigatório, que se configure como componente curricular, poderá se dar até antes do início do próximo semestre letivo regular.

Parágrafo único. Nos casos em que o estudante não conseguir integralizar a carga horária do estágio e finalizá-lo no semestre em que estiver matriculado no componente de estágio, será permitida a renovação do referido componente, através do SIGA®, uma única vez, e no semestre imediatamente subsequente, conforme dispõe o art. 23 da Resolução nº 20/2015 do CEPE.

CAPÍTULO III

DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Art. 6º O estágio obrigatório dos cursos da saúde e do internato deve ser realizado presencialmente.

§ 1º caberá à Coordenação de Estágio do Curso e de Internato, a Concedente e seus preceptores, bem como aos supervisores (professores orientadores) o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio e do cumprimento dos protocolos setoriais de biossegurança.

§ 2º Cabe ao campo de estágio a garantia das condições de biossegurança para a realização das práticas profissionais de estágio no formato presencial.

§ 3º Caso as garantias do artigo anterior não sejam observadas, as atividades de estágios devem ser suspensas e os estudantes realocados para outra concedente.

§ 4º deve ser garantida a orientação presencial aos estagiários pelo supervisor (professor orientador).

§ 5º As atividades desempenhadas através da telemedicina, regulamentada através da Portaria 467, de 20 de março de 2020, do MS, e das teleconsultas, teleconsultorias e telemonitoramentos, autorizados pelos Conselhos de Classe de algumas profissões da saúde, podem ser aproveitadas como parte da carga horária de estágio obrigatório ou como atividades complementares, conforme o colegiado do curso definir, desde que tenha a devida orientação e supervisão.

Art. 7º O estágio obrigatório dos cursos das licenciaturas deve ser realizado presencialmente.

§ 1º Caberá ao Coordenador de Estágio do Curso, a Concedente e seus supervisores (professores colaboradores), bem como aos professores orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio e do cumprimento dos protocolos setoriais de biossegurança.

§ 2º Cabe ao campo de estágio a garantia das condições de biossegurança para a realização das práticas profissionais de estágio no formato presencial.

§ 3º Caso as garantias do artigo anterior não sejam observadas, as atividades de estágios devem ser suspensas e os estudantes realocados para outra concedente.

§ 4º deve ser garantida a orientação presencial aos estagiários pelo professor orientador.

Art. 8º O estágio obrigatório dos demais bacharelados deve ser realizado presencialmente.

§ 1º Caberá ao Coordenador de Estágio do Curso, a Concedente e seus supervisores, bem como aos professores orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio e do cumprimento dos protocolos setoriais de biossegurança.

§ 2º Cabe ao campo de estágio a garantia das condições de biossegurança para a realização das práticas profissionais de estágio no formato presencial.

§ 3º Caso as garantias do artigo anterior não sejam observadas, as atividades de estágios devem ser suspensas e os estudantes realocados para outra concedente.

§ 4º deve ser garantida a orientação presencial aos estagiários pelo professor orientador.

CAPÍTULO IV

PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 9º Para formalização de estágio não obrigatório, a Coordenação de Estágio do Curso poderá seguir o fluxo de encaminhamento da documentação de forma presencial ou adotar o seguinte fluxo virtual:

I - o estudante encaminha para a Coordenação de Estágio do seu Curso o termo de compromisso já assinado por ele, pela concedente e pelo agente de integração, caso tenha a interveniência deste, para análise e elaboração do plano de atividades;

II - a Coordenação de Estágio do Curso indicará o professor orientador que, em consonância com o supervisor de estágio (ou preceptor ou professor colaborador) e o estudante definirão o plano de atividades, encaminhando-o para assinatura do estudante e do supervisor;

III - o estudante assina o plano de atividades, assim como o supervisor e encaminha o documento para o professor orientador;

IV - o professor orientador assina o plano de atividades e o encaminha para a Coordenação de Estágio do Curso;

V - a Coordenação de Estágio do Curso assina o termo de compromisso e plano de atividades e devolve ao estudante (em PDF), por e-mail, com todas as assinaturas apostas;

VI - o estudante recebe os documentos da Coordenação de Estágio do seu Curso e entrega diretamente à concedente e ao agente de integração, caso haja interveniência deste.

§ 1º Adotando-se o fluxo virtual, as assinaturas deverão ser digitais, podendo se dar através dos serviços de assinatura digitais gratuitos ou caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 2º Nos estágios não obrigatórios, em prazo não superior a 06 (seis) meses, devem ser elaborados relatórios parciais de estágio, obedecida à estrutura estabelecida para avaliação do estágio de cada Curso, devidamente aprovado pelo professor orientador, para aproveitamento da carga horária de atividades complementares.

§ 3º A coordenação de Estágio do Curso deve ter arquivada todas as vias da Instituição de Ensino.

Art. 10. Para formalização de estágio obrigatório, a Coordenação de Estágio do Curso deve seguir seu fluxo próprio de encaminhamento dos estagiários e o encaminhamento da documentação poderá se dar de forma presencial ou através do fluxo virtual.

§ 1º Adotando-se o fluxo virtual, as assinaturas deverão ser digitais, podendo se dar através dos serviços de assinatura digitais gratuitos ou caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 2º A Coordenação de Estágio deve observar os fluxos adotados pelas concedentes.

§ 3º A coordenação de Estágio do Curso deve ter arquivada todas as vias da Instituição de Ensino.

§ 4º O estudante encaminhará à Coordenação de Estágio do seu curso, até o final do semestre letivo em que cumpriu o plano de atividades, relatório de estágio, consoante modelo específico de cada Curso, aprovado pelo supervisor (ou preceptor ou professor colaborador) e pelo professor orientador, objetivando o acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas, ao qual deverá ser atribuída uma nota em escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, à exceção do relatório apresentado para aproveitamento da carga horária da residência pedagógica como estágio, em que na avaliação constará apenas menção de aprovação.

Art. 11. A Coordenação de Estágio de cada Curso deverá encaminhar à Coordenação de Formação para o Trabalho - CFT, o formulário de Controle de Estagiário – Seguro UFPE, consoante o modelo constante na página eletrônica da CFT, informando os dados de todos os alunos irão realizar estágio obrigatório, conforme dispõe do inciso IX, do art. 13, da Resolução nº 20/2015 –CEPE.

§ 1º É imprescindível que o formulário de Controle de Estagiário de que trata o caput deste artigo seja encaminhado para a CFT até o dia 20 (vinte) do mês anterior ao início do estágio.

§ 2º Os formulários de Controle de Estagiário devem ser encaminhados para a CFT através de processo administrativo, pelo SIPAC, em formato de excel, conforme tutorial disponível na página eletrônica da CFT, devidamente assinado pelo Coordenador (a) de Estágio do Curso.

CAPÍTULO V

PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA FORMALIZAÇÃO DOS TERMOS DE CONVÊNIO

Art. 12. Para formalização do convênio para concessão de estágio, a concedente ou agente de integração ou a Coordenação de Estágio do Curso interessada naquele campo de estágio poderá seguir o fluxo de encaminhamento da documentação de forma presencial ou adotar o seguinte fluxo virtual:

I - o interessado na celebração do convênio encaminha a minuta do termo de convênio, devidamente assinada pela concedente ou agente de integração, e os demais documentos necessários à instrução do processo administrativo de assinatura de convênio, por e-mail, para a Coordenação de Formação para o Trabalho da Prograd;

II - a Coordenação de Formação para o Trabalho recebe a documentação, verifica se foram enviados todos os documentos necessários, forma processo administrativo no SIPAC, analisa a viabilidade do convênio e despacha o processo para a Procuradoria Jurídica da UFPE;

III - a Procuradoria Jurídica analisa os pressupostos jurídicos e a viabilidade da celebração do convênio e emite parecer manifestando se há ou não oposição à assinatura do instrumento, devolvendo o processo para a Coordenação de Formação para o Trabalho, para providências cabíveis;

IV - não havendo nada a opor por parte da Procuradoria Jurídica à celebração do convênio, o processo é encaminhado à Pró-Reitora de Graduação para assinatura digital, no SIPAC.

§ 1º Adotando-se o fluxo virtual, as assinaturas deverão ser digitais, podendo se dar através dos serviços de assinatura digitais gratuitos ou caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 2º Havendo alguma recomendação de ajuste na minuta por parte da Procuradoria Jurídica da UFPE, a Coordenação de Formação para o Trabalho entrará em contato com a concedente ou agente de integração para retificação e prosseguimento do feito.

§ 3º Assinado o convênio, a coordenação de Formação para o Trabalho finaliza o processo no SIPAC e encaminha pelos Correios ou por e-mail, dependendo do fluxo adotado, a via da concedente devidamente assinada.

§ 4º Na página da Coordenação de Formação para o Trabalho da Prograd, consta o arquivo denominado “Procedimentos para celebração de convênios”, no qual é possível verificar quais documentos são necessários à instrução do processo administrativo, de acordo com cada concedente.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 13. A qualquer momento, as atividades de Internato e dos estágios em andamento poderão ser suspensas pelas Coordenações de Estágio dos Cursos ou pela Prograd em função da não observância das diretrizes desta instrução normativa ou por outras questões intercorrentes.

Art. 14. A solicitação de matrícula do componente estágio permanece podendo ser requerida em qualquer período do ano, desde que o aluno esteja regularmente matriculado em outros componentes e com frequência regular no momento da solicitação.

Parágrafo único. Caso o estágio obrigatório se configure enquanto disciplina, é necessário que o estudante observe a oferta do mesmo no sistema eletrônico vigente para efetuar a sua matrícula.

Art. 15. A distribuição da carga horária do exercício da função de Coordenador de Estágio do Curso de Graduação seguirá os termos da Resolução 11/2022 do CEPE.

Art. 16. Os casos omissos serão resolvidos pela Prograd.

Art. 17. Esta Instrução Normativa entra em vigor no dia 28/06/2022.

Art. 18. Fica revogada a Instrução Normativa nº 01 da Prograd, de 27/01/2022.

APROVADA PELA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UFPE NO DIA 28 DE JUNHO DE 2022.

Pró-Reitora de Graduação:

Prof.^a MAGNA DO CARMO SILVA

- Pró-Reitora de Graduação -

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/06/2022)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia - Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia - Centro de Biociências, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição será online, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1 e 3.2). A ficha de inscrição on-line disponível neste edital, deverá ser preenchida e enviada, junto com as documentações necessárias para o endereço digital bioqfis.cb@ufpe.br.

1.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pelos membros da banca examinadora no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a. Versão digitalizada da Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I, com foto recente 3 x 4;
- b. Documentos digitalizados: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou Passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c. Versão digitalizada de comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) na forma de Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme boleto gerado como

explicado em anexo (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico (http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp).

São isentos do pagamento da taxa de inscrição, mediante envio do requerimento de isenção de inscrição (Anexo IV) até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições: alunos regularmente matriculados

na UFPE, que comprovem serem concluinte de curso de graduação ou de mestrado, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docente, efetivos ou substitutos), nos termos da Resolução 03/2016, bem como candidatos inscritos no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda (nos termos do Decreto nº 6.135/2007), mediante envio de comprovação do cadastro (nos termos do Decreto nº 9.094/2017);

- d. Versão digitalizada do Curriculum Vitae comprovado, no modelo do Anexo III, adotado pelo Programa, devidamente organizado de acordo com cada item e acompanhado de um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios, devidamente identificados pela NUMERAÇÃO SEQUENCIAL atribuída na tabela (uma numeração única e exclusiva para cada documento, independentemente do número de páginas deste) e organizados na sequência em que são indicados no Curriculum Vitae. Excepcionalmente, em caso de tamanho maior que 100 MB, o arquivo PDF contendo os documentos comprobatórios poderá ser dividido em partes;
- e. Curriculum Vitae no modelo da Plataforma Lattes.

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão de isenção de inscrição será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a. Cópia digitalizada em PDF do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC);
- b. Cópia digitalizada em PDF do histórico escolar do Curso de Graduação oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do Coordenador ou setor responsável;
- c. Pré-Projeto de pesquisa (01 cópia digital em PDF). O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres (descontando-se a capa), informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: título, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências bibliográficas, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data.

2. 3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a. Cópia digitalizada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (reconhecido pela CAPES/MEC);
- b. Cópia digitalizada do histórico escolar do Curso de Mestrado oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do Coordenador ou setor responsável.
- c. Pré-Projeto de pesquisa (01 cópia digital). O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres (descontando-se a capa), informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: título, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências bibliográficas, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data.

2.4 – Versão eletrônica (formato PDF) do diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração digitalizada de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo Coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado ao envio de documento comprobatório de conclusão de graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.6 – São motivos para indeferimento de inscrição pela Coordenação do PPG Bioquímica e Fisiologia:

- a. Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;
- b. Documento(s) enviado(s) ilegível(is);
- c. Curriculum Vitae e documentos comprobatórios não organizados como exigido no item “d” da seção 2.1;
- d. Pré-projeto fora das especificações exigidas nas seções 2.2 (candidatos ao Mestrado) e 2.3 (candidatos ao Doutorado);
- e. Ausência de preenchimento de qualquer item obrigatório na Ficha de Inscrição;
- f. Inscrição enviada para endereço eletrônico diferente do indicado;
- g. Inscrição enviada após às 23h59 de 08 de julho de 2021;
- h. Pagamento da taxa de inscrição não realizado na forma prevista no item 2.1, salvo para aqueles candidatos que encaminharem o requerimento da isenção taxa de inscrição;
- i. Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos que enviarem o requerimento da isenção da taxa de inscrição, mas que não se enquadrem nos casos dispostos no item “c” da seção 2.1;
- j. Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados

3 - Exame de Seleção e Admissão: O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 (cinco) membros.

3.1 – CRONOGRAMA - MESTRADO:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições com envio do Pré-Projeto de Pesquisa. Por e-mail: bioqfis.cb@ufpe.br	30/06 a 08/07/2022	Até 23:59 h
Etapa 1		
A. Prova de conhecimento	11/07/2022	09:00 h às 12:00 h
B. Prova de idioma	11/07/2022	14:00 às 16:00 h
Divulgação do Resultado da Etapa 1	11/07/2022	Após 17:00 h
Prazo Recursal da Etapa 1	12 a 14/07/2022	08:00 às 17:00 h
Etapa 2		
A. Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	15/07/2022	08:00h às 12:00 h
B. Avaliação do Curriculum Vitae	15/07/2022	14:00h às 17:00 h
Divulgação do Resultado da Etapa 2	15/07/2022	Após 17:00 h
Prazo Recursal da Etapa 2	18 a 20/07/2022	08:00 às 17:00 h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21 a 25/07/2022	08:00 às 17:00 h
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26 a 27/07/2022	08:00 às 17:00 h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	28/07/2021	Após 17:00 h
Prazo recursal para comissão heteroindentificação (intervalo de 3 dias úteis)	29/07 a 02/08/2022	08:00 às 17:00h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	03/08/2022	Após 14:00 h
Resultado Final	03/08/2022	Após 17:00 h
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	04 a 08/08/2022	08:00 às 17:00h
Matrícula	Conforme calendário acadêmico do SIGAA PROPG/UFPE	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Início das aulas	2022.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula.	Tempo integral

3.1.1 – Prova de Conhecimento:

3.1.1.1 – A prova de conhecimento é eliminatória sendo exigida nota mínima 7,0 (sete), terá peso 4 e duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova em Bioquímica ou Fisiologia versará sobre os programas constantes do Anexo V.

3.1.1.3 – A prova de conhecimento constará de questões objetivas, formuladas sobre conhecimentos em Fisiologia ou em Bioquímica, a escolha do candidato no ato da inscrição. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão a resposta correta referente a cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas.

3.1.2 – Prova de Idioma:

3.1.2.1 – A prova de idioma (Inglês), de caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima de 5,0 (cinco), terá peso 0 (zero) e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 2 horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.2 – A prova de idioma constará de questões objetivas sobre a interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados pelo Journal Citation Reports (JCR). Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas sobre cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

3.1.3 – Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com peso 3 (três), e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão.

3.1.3.2 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (15%).

3.1.3.3 – A apresentação e defesa do Pré-Projeto serão públicas, vedando-se, no momento da realização a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 membros.

3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 3 (três), terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide anexo III, para a devida e essencial organização dos documentos).

3.2 – CRONOGRAMA - DOUTORADO:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições com envio do Pré-Projeto de Pesquisa. Por e-mail: bioqfis.cb@ufpe.br	30/06 a 08/07/2022	Até 23:59 h
Etapa Única	11/07/2022	09:00 h às 12:00 h 14:00 às 16:00 h
A. Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	12/07/2022	

B. Avaliação do Curriculum Vitae		09:00 h às 12:00 h
Divulgação do Resultado da Etapa Única	12/07/2022	Após 17:00 h
Prazo Recursal da Etapa Única	13 a 15/07/2022	08:00 às 17:00 h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18 a 22/07/2022	08:00 às 17:00 h
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26 a 27/07/2022	08:00 às 17:00 h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	28/07/2021	Após 17:00 h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	29/07 a 02/08/2022	08:00 às 17:00h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	03/08/2022	Após 14:00 h
Resultado Final	03/08/2022	Após 17:00 h
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	04 a 08/08/2022	08:00 às 17:00h
Matrícula	Conforme calendário acadêmico do SIGAA PROPG/UFPE	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Início das aulas	2022.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula.	Tempo integral

3.2.1 - Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.1.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com peso 6 (seis), e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão.

3.2.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (15%).

3.2.1.3 – A apresentação e defesa do Pré-Projeto serão públicas, vedando-se, no momento da realização a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.1.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 membros.

3.2.2 – Avaliação do Currículo Vitae

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 4 (quatro), terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

3.2.2.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide anexo III, para a devida e essencial organização dos documentos).

4 – Tabela de Pontuação para o Mestrado e para o Doutorado

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima (10 pontos)
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)	1,0 por ano (Máximo 1,0)
Média do Histórico Escolar	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,99.
Especialização na área do Programa (360 h)	1,5 por especialização concluída. (Máximo 1,5)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída. (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo 8)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por ano (máximo 6)
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por ano (máximo 5)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividades Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas (máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar	1,0 por ano (máximo 5)
PIBIC Voluntário	1,0 por ano (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas)	0,2 por trabalho/resumo (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,3 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,4 por apresentação (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	0,5 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)	0,5 por trabalho (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas)- Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	1,0 por trabalho (máximo 3,0)
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 7,0 pontos por artigo Qualis B1: 6,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 5,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 4,0 pontos por artigo Qualis C: 3,5 pontos por artigo Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas I vigente terão pontuação similar.
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 5,0 pontos por artigo Qualis B1: 4,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 3,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 2 pontos por artigo Qualis C: 1,5 pontos por artigo Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas II vigente terão pontuação similar.
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não incluída no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES	1,0 por artigo (Máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedido em congressos de entidades profissionais)	1,0 por atividade (Máximo 2,0)
Patente com registro de depósito	1,0 por patente (Máximo 3,0)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1):

Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) como aluno	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.	5,0 por curso (Máximo 5,0)
Monitoria de disciplina voluntária	0,5 por disciplina (máximo 2,0)

5. Resultado

5.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média geral mínima 7,0 (sete virgula zero).

5.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e, na avaliação do Currículo Vitae.

5.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá por e-mail e apenas o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1 e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

6 - Recursos

6.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (Anexo VI), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais.

6.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

7 - Vagas e Classificação

7.1 - São fixadas em 8 vagas para o Curso de Mestrado e 4 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Haverá 01 (uma) vaga adicional para o

Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

7.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 3 no curso de Mestrado e 2 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

7.2 O preenchimento de 5 vagas do curso de Mestrado e 2 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

7.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

8 – Ações Afirmativas

8.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

8.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

8.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

8.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

9 – Disposições gerais

9.1 – Local de informações, inscrições e realização das provas:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia,
Depto. de Bioquímica do Centro de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco.
2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde.
Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420
Cidade Universitária – Recife – PE.
Telefone: (81) 2126-8541
Site: <http://www.ufpe.br/pgbqf>
E-mail: bioqfis@gmail.com

9.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site: <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

9.3 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

9.5 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.6 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.7 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

9.8 – É consagrada a nota 07 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

9.9 – Não há garantia de disponibilidade de bolsas de mestrado e doutorado para os candidatos classificados.

9.10 – A classificação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido. Após matrícula dos alunos de MESTRADO, as bolsas disponíveis serão alocadas aos candidatos selecionados, utilizando os critérios para seleção de bolsistas, constantes no site do programa.

9.11 – O presente edital terá validade e duração até a publicação de um novo edital.

9.12 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.11 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 27 de junho de 2022

MARIA TEREZA DOS SANTOS CORREIA
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia - Centro de Biociências

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO - Mestrado/Doutorado. OBS: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, Itens 2.1 e 2.3. A ausência de qualquer documento exigido, acarreta a não homologação da inscrição.

II – INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E GERAÇÃO DE GRU

III – MODELO para organização DO CURRICULUM VITAE PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

V - MODELO DE REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO

VI – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO - MESTRADO/DOCTORADO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO				foto
1. Centro de Biociências PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLÓGIA				
Ficha de Inscrição do Candidato				
Dados Pessoais				
Nome:				
Nome Social:				
COR/RAÇA				
Filiação (Pai e Mãe):				
Data de Nascimento:		Naturalidade:		Nacionalidade:
Estado Civil:		CPF:	Título de Eleitor:	
RG:		Órgão Emissor:	Data Emissão:	UF:
Pessoa com Deficiência: () Sim, qual(is): () Não				Raça/Cor:
Endereço Residencial		Rua •/Av•:		Nº: Complemento:
CEP:		Bairro:	Cidade:	UF:
Telefone Residencial: ()			Telefone de Contato: ()	
Telefone Celular: ()			E-mail(s);	
Candidato Deficiente: Sim • Não •			Se sim, quais:	
Possui Inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal: Sim • Não •				
Dados do Curso de Maior Titulação				
Curso:		IES:	UF:	Conclusão (semestre/ano):
Dados da Seleção				
Linha de Pesquisa:				
Título do Projeto de Pesquisa do Programa:				
Título do Pré-Projeto de dissertação ou Tese:				
Recife, ____/____/____				
Assinatura do Candidato				

ANEXO II - INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E GERAÇÃO DE GRU

Site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Guia de Recolhimento da união (lado direito do site)

Impressão GRU (lado esquerdo do site)

Preencher:

UG: 153098 - Gestão: 15233

Código do Recolhimento: 28832-2 - Avançar

Nº de referência: 15309830330235

Competência: (mês e ano do recolhimento)

CNPJ ou CPF do contribuinte: - Nome do contribuinte:

Valor principal: 50,00

Valor total: 50,00

Emitir GRU

Imprimir: qualidade de impressão normal

ANEXO III – MODELO para organização DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)		
Média do Histórico Escolar		
Especialização na área do Programa (360 h)		
Especialização em outras áreas (360 h)		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Professor de terceiro grau de áreas afins		
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		

3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de		

trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas)- Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não incluída no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES		
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedido em congressos de entidades profissionais)		
Patente com registro de depósito		

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno		
Participação em cursos com média duração (mínimo 40 h) como aluno		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)		
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.		
Monitoria de disciplina voluntária		

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu _____ (nome completo do candidato), RG
nº _____, Órgão Expedido _____, CPF nº _____, Número de Identificação
Social (NIS) nº _____, residente à
Rua/Av./Praça _____, Número _____,
Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____,
venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo
para Admissão – ___º semestre do ano Letivo de _____ – ao corpo discente do programa de Pós-Graduação em
Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos
no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

ANEXO V - PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA (da Seleção de Candidatos ao Mestrado)

ASSUNTOS DA PROVA DE BIOQUÍMICA

1. Estrutura e Função de Proteínas
2. Enzimas
3. Metabolismo dos Carboidratos
4. Metabolismo dos Lipídeos
5. Metabolismo dos Aminoácidos
6. Ciclo dos Ácidos Tricarboxílicos
7. Cadeia Transportadora de Elétrons

Bibliografia:

- NELSON, D.L. & COX, M.M. Princípios de Bioquímica de Lehninger. 6ª ed. Sarvier, 2014.
- MURRAY, R.K. Harper - Bioquímica Ilustrada. 29ª ed. Ateneu, 2013.
- VOET, D. et al. Fundamentos de Bioquímica: A Vida em Nível Molecular. 4ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.
- ALBERTS, B., BRAY, D., LEWIS, J., RALFF, M., ROBERTS, K., WATSON, J.D. Biologia Molecular da Célula. 5ª ed. Artmed, 2010.
- BERG, J.; STRYER, L.; TYMOCZKO, J.L. Bioquímica. 7ª ed. Guanabara Koogan. 2014.

ASSUNTOS DA PROVA DE FISIOLOGIA

1. Mecanismos de Excitabilidade da Membrana Celular.
2. Fisiologia do Sistema Nervoso Autônomo.
3. Fisiologia do Coração (Propriedades Elétricas e Mecânicas da Fibra Cardíaca).
4. Regulação Neuro-Humoral da Pressão Arterial.
5. Reabsorção e Secreção Tubulares.
6. Filtração Glomerular e sua Regulação.
7. Mecanismos de Ação celular dos Hormônios

Bibliografia:

- BERNE, Robert M., LEVY, Matthew N. Fisiologia - Elsevier Editora – Rio de Janeiro, 2004.
- AYRES, Margarida M. Fisiologia Básica – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.
- GUYTON, Arthur C., HALL, John E. Tratado de Fisiologia Médica – 9 Ed. – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996.
- COSTANZO, Linda S. Fisiologia. Editora Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, RJ, 1999.

ANEXO VI: MODELO DE REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG n° _____, Órgão Expedidor _____, CPF n° _____, candidato ao Curso de _____, venho apresentar à Comissão de Seleção designada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia (UFPE), recurso(s) quanto à(s) nota(s) por mim obtida(s) na(s) etapa(s) abaixo discriminada(s). Declaro estar ciente que o prazo para interposição deste(s) recurso(s) é de até 3 dias úteis após a divulgação das minhas notas.

- () Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa
- () Análise do *Curriculum Vitae*
- () Resultado Final

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

**ANEXO VII – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO**

Eu, _____, CPF
no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos
fins, atender ao Edital no _____, do Programa de Pós-graduação
em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no
que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou
ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive
àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu
artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que
tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se
“a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe
assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de
Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/06 /2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas da UFPE –
Período letivo 2022.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº 85 de 13 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em até 10 (dez) e o de Doutorado até 10 (dez) vagas as quais serão preenchidas pelos (as) candidatos (as) classificados (as) e aprovados (as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	DIMITRI CARLOVICH GOUVEIA FAGUNDES	8,01
2.º	ELAYNE RAYANE DINIZ MELO	7,86
3.º	AMANDA CORREIA DA SILVA BARROS	7,74
4.º	JOYCE CRISTINA DA SILVA	7,66
5.º	KARLA GABRIELA LAPENDA DOS SANTOS MOTA SILVA	7,41
6.º	BEATRIZ DE FÁTIMA MAIA DE SANTANA	7,38
7.º	MARIA LAVINYA ARRUDA DA ROCHA	7,17
8.º	LUCAS ALISON DO NASCIMENTO SANTOS	7,16
9.º	TALITA THAYANE GOMES FERREIRA	7,09
10.º	KARLA SIMONE MAIA DA SILVA	7,04

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	PRISCILLA RODRIGUES PIRES DA SILVA	7,00

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	EWELYN CINTYA FELIPE DOS SANTOS	9,12
2.º	ROBERT DA SILVA TIBÚRCIO	9,03
3.º	DAYVID BATISTA DA SILVA	8, 35
4.º	CAMILA DE ALMEIDA PEREZ PIMENTA	7, 49
5.º	GEORGE TORRES DE LIMA	7,32

Prof. José Lamartine Soares Sobrinho

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêutica

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: MATEMÁTICA Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
NÍVEL: MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
1 ÁLGEBRA
2 ANÁLISE
3 COMBINATÓRIA
4 GEOMETRIA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 ÁLGEBRA COMUTATIVA
2 COMBINATÓRIA ALGÉBRICA
3 CONECTIVIDADE EM GRAFOS E MATRÓIDES
4 EPIDEMIOLOGIA MATEMÁTICA
5 EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO
6 EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS NÃO LINEARES
7 FÍSICA-MATEMÁTICA
8 GEOMETRIA ALGÉBRICA
9 GEOMETRIA DIFERENCIAL
10 MECÂNICA DOS FLUIDOS
11 MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA
12 SISTEMAS DINÂMICOS E TEORIA ERGÓDICA
13 SISTEMAS DINÂMICOS EM MECÂNICA CLÁSSICA E MECÂNICA CELESTE
14 TEORIA DE CONTROLE
15 TOPOLOGIA E GEOMETRIA APLICADA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de: 2022.2

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
0	24	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENT FLEXÍVEL
MA898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MA895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MA1012	ÁLGEBRA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1013	ÁLGEBRA HOMOLÓGICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1014	ÁLGEBRA LINEAR	60	4	Disciplina	NÃO
MA1015	ANÁLISE FUNCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1016	ANÁLISE NO RN	60	4	Disciplina	NÃO
MA1018	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1019	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1020	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS ELÍPTICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1022	ESTRUTURAS ALGÉBRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1023	ESTRUTURAS DISCRETAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1024	FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS NA LÍNGUA INGLESA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1025	GEOMETRIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1026	GEOMETRIA DE FINSLER E APLICAÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1027	GEOMETRIA DIFERENCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1028	GEOMETRIA E MECÂNICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1029	GEOMETRIA RIEMANNIANA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1030	GRAFOS E MATRÓIDES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1031	IMERSÕES ISOMÉTRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1032	INTRODUÇÃO A ÁLGEBRA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1033	INTRODUÇÃO A CONTROLABILIDADE DE EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1034	INTRODUÇÃO AS EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1035	INTRODUÇÃO AS EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1036	MEDIDA E INTEGRAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
MA1037	MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1038	OPERADORES DIFERENCIAIS DA GEOMETRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1040	SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1041	SISTEMAS HAMILTONIANOS E MECÂNICA CELESTE	60	4	Disciplina	NÃO
MA1042	TEORIA DAS DISTRIBUIÇÕES E ESPAÇOS DE SOBOLEV	60	4	Disciplina	NÃO
MA1043	TEORIA DE SEMIGRUPOS DE OPERADORES LINEARES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1044	TEORIA DOS PONTOS CRÍTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1045	TEORIA ESPECTRAL DE OPERADORES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1048	TÓPICOS DE COMBINATÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1049	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
MA1050	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1054	TÓPICOS DE GEOMETRIA E SISTEMAS HAMILTONIANOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1055	TÓPICOS DE OPERADORES PSEUDO-DIFERENCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1056	TÓPICOS DE SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1057	TÓPICOS DE TEORIA DOS GRAFOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1059	TOPOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1060	TOPOLOGIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1061	TOPOLOGIA DIFERENCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1062	VARIÁVEIS COMPLEXAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1063	VARIÉDADES DIFERENCIÁVEIS	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA			Quantidade:		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [] SIM [X] NÃO			até dias		
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.019878/2022-56

(*) Republicado para correção dos nomes dos componentes MA1012 e MA1013 que estavam incorretos na publicação no Boletim Oficial Especial n.º 100, de 06/06/2022.

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução n° 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: MATEMÁTICA

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA

NÍVEL: DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

- 1 ÁLGEBRA
- 2 ANÁLISE
- 3 COMBINATÓRIA
- 4 GEOMETRIA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 ÁLGEBRA COMUTATIVA
- 2 COMBINATÓRIA ALGÉBRICA
- 3 CONECTIVIDADE EM GRAFOS E MATRÓIDES
- 4 EPIDEMIOLOGIA MATEMÁTICA
- 5 EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO
- 6 EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS NÃO LINEARES
- 7 FÍSICA-MATEMÁTICA
- 8 GEOMETRIA ALGÉBRICA
- 9 GEOMETRIA DIFERENCIAL
- 10 MECÂNICA DOS FLUIDOS
- 11 MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA
- 12 SISTEMAS DINÂMICOS E TEORIA ERGÓDICA
- 13 SISTEMAS DINÂMICOS EM MECÂNICA CLÁSSICA E MECÂNICA CELESTE
- 14 TEORIA DE CONTROLE
- 15 TOPOLOGIA E GEOMETRIA APLICADA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.2

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
0	24	24

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MA897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
MA899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MA895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MA1012	ÁLGEBRA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1013	ÁLGEBRA HOMOLÓGICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1015	ANÁLISE FUNCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1017	COMBINATÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1018	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1019	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1020	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS ELÍPTICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1021	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS PARCIAIS NÃO-LINEARES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1023	ESTRUTURAS DISCRETAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1024	FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS NA LÍNGUA INGLESA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1025	GEOMETRIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1026	GEOMETRIA DE FINSLER E APLICAÇÕES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1029	GEOMETRIA RIEMANNIANA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1031	IMERSÕES ISOMÉTRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1037	MODELAGEM MATEMÁTICA E COMPUTACIONAL EM BIOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1038	OPERADORES DIFERENCIAIS DA GEOMETRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1039	OPERADORES PSEUDO-DIFERENCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1040	SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1041	SISTEMAS HAMILTONIANOS E MECÂNICA CELESTE	60	4	Disciplina	NÃO
MA1042	TEORIA DAS DISTRIBUIÇÕES E ESPAÇOS DE SOBOLEV	60	4	Disciplina	NÃO
MA1043	TEORIA DE SEMIGRUPOS DE OPERADORES LINEARES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1044	TEORIA DOS PONTOS CRÍTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1045	TEORIA ESPECTRAL DE OPERADORES	60	4	Disciplina	NÃO
MA1046	TÓPICOS DE ÁLGEBRA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1047	TÓPICOS DE ÁLGEBRA COMUTATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1048	TÓPICOS DE COMBINATÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1049	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
MA1050	TÓPICOS DE EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1051	TÓPICOS DE GEOMETRIA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1052	TÓPICOS DE GEOMETRIA E MECÂNICA CELESTE	60	4	Disciplina	NÃO
MA1053	TÓPICOS DE GEOMETRIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1054	TÓPICOS DE GEOMETRIA E SISTEMAS HAMILTONIANOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1055	TÓPICOS DE OPERADORES PSEUDO-DIFERENCIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1056	TÓPICOS DE SISTEMAS DINÂMICOS	60	4	Disciplina	NÃO
MA1060	TOPOLOGIA ALGÉBRICA	60	4	Disciplina	NÃO
MA1061	TOPOLOGIA DIFERENCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
MA1063	VARIEDADES DIFERENCIÁVEIS	60	4	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES			
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA		Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO		até	dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:			

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.019878/2022-56

(*) Republicado para correção do código do componente MA1049 - TÓPICOS DE EQUAÇÕES DE EVOLUÇÃO que estava incorreto na publicação no Boletim Oficial Especial n.º 100, de 06/06/2022.

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução n° 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: INFORMÁTICA

NÍVEL: MESTRADO E DOUTORADO PROFISSIONAIS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 CIÊNCIA DE DADOS

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 APRENDIZAGEM DE MÁQUINA
- 2 APRENDIZAGEM E VISUALIZAÇÃO DE DADOS
- 3 BIG DATA E BANCO DE DADOS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.2

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
8 (ME)	18 (ME)	26
8 (DO)	18 (DO)	26

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MP1969	METODOLOGIA DE EXPERIMENTAÇÃO CIENTÍFICA - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MP11010	INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MP1900	BANCO DE DADOS - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MP11048	ANÁLISE E PROJETO DE ALGORITMOS - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MP1896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MP1898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MP1897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
MP1899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MP1895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MP11011	ANÁLISE ESTATÍSTICA EXPERIMENTAL	30	2	Disciplina	NÃO
MP11031	APRENDIZAGEM DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MP11032	APRENDIZAGEM DE MÁQUINA	30	2	Disciplina	NÃO
MP11033	BIG DATA	30	2	Disciplina	NÃO
MP11034	COMPUTAÇÃO EVOLUCIONÁRIA	30	2	Disciplina	NÃO
MP11035	DEEP LEARNING	30	2	Disciplina	NÃO
MP11024	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MP11036	INTELIGÊNCIA DE ENXAMES	30	2	Disciplina	NÃO
MP11037	MODELAGEM DE SÉRIES TEMPORAIS	30	2	Disciplina	NÃO
MP11038	OTIMIZAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MP11039	PROJETO EM CIÊNCIA DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MP11040	RECONHECIMENTO DE PADRÕES	30	2	Disciplina	NÃO
MP11041	RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MP11042	SEMINÁRIO EM CIÊNCIAS DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MP11043	TÓPICOS AVANÇADOS EM CIÊNCIA DE DADOS 1	30	2	Disciplina	SIM
MP11044	TÓPICOS AVANÇADOS EM CIÊNCIA DE DADOS 2	30	2	Disciplina	SIM
MP11045	TÓPICOS AVANÇADOS EM CIÊNCIA DE DADOS 3	30	2	Disciplina	SIM
MP11046	TÓPICOS AVANÇADOS EM CIÊNCIA DE DADOS 4	30	2	Disciplina	SIM
MP11047	VISÃO COMPUTACIONAL	30	2	Disciplina	NÃO
MP11006	VISUALIZAÇÃO DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES		
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [X] *SIM [] NÃO [] NÃO SE APLICA	Quantidade:	26
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO	até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS: * Todos os 26 (vinte e seis) créditos exigidos podem vir dentre aqueles obtidos em cursos <i>Stricto sensu</i> da área de Ciências da Computação, ou áreas afins, recomendados pela CAPES/MEC, desde que seu aproveitamento seja aprovado pelo Colegiado do programa.		
Exclusivamente para o curso de Doutorado, como um dos requisitos para a defesa de tese, é necessário que o candidato tenha publicação relativa ao seu trabalho de conclusão de acordo com critérios definidos pelo Colegiado.		

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.104746/2021-54

(*) Republicado para correção do nome do componente MP1969-METODOLOGIA DE EXPERIMENTAÇÃO CIENTÍFICA constante no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 109, de 21/06/2022.

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: INFORMÁTICA

NÍVEL: MESTRADO E DOUTORADO PROFISSIONAIS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

3 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 ENGENHARIA DE SOFTWARE

2 GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.2

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATORIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
8 (ME)	18 (ME)	26
8 (DO)	18 (DO)	26

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MPI969	METODOLOGIA DE EXPERIMENTAÇÃO CIENTÍFICA - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1010	INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI906	ENGENHARIA DE SOFTWARE - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI900	BANCO DE DADOS - MESTRADO E DOUTORADO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MPI898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MPI897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
MPI899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MPI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MPI938	ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1011	ANÁLISE ESTATÍSTICA EXPERIMENTAL	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1012	ANALYTICS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1013	ECONOMIA DA INFORMAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1014	ENGENHARIA DE REQUISITOS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1015	ESTRATÉGIA EMPRESARIAL E TI	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1016	FUNDAMENTOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI939	GERÊNCIA DE CONFIGURAÇÃO E MUDANÇAS DE SOFTWARE	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1017	GESTÃO DA INOVAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1019	GESTÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS DE TI	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1018	GESTÃO DA QUALIDADE DE SOFTWARE	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1020	GESTÃO DE PESSOAS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1021	GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1022	GESTÃO DE SERVIÇOS E INFRAESTRUTURA DE TI	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1023	GESTÃO E COMERCIALIZAÇÃO DA INOVAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1007	GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1024	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1025	OTIMIZAÇÃO E ENTREGA CONTÍNUA	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1026	PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE TI	30	2	Disciplina	NÃO
MPI903	PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETOS	30	2	Disciplina	NÃO
MPI1027	SISTEMAS DE APOIO À DECISÃO	30	2	Disciplina	NÃO
MPI979	TÓPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE 1	30	2	Disciplina	SIM
MPI980	TÓPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE 2	30	2	Disciplina	SIM
MPI981	TÓPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE 3	30	2	Disciplina	SIM
MPI1028	TÓPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE 4	30	2	Disciplina	SIM
MPI991	TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 1	30	2	Disciplina	SIM
MPI992	TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2	30	2	Disciplina	SIM
MPI993	TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 3	30	2	Disciplina	SIM
MPI1029	TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 4	30	2	Disciplina	SIM
MPI1030	VALIDAÇÃO E TESTES DE SISTEMAS	30	2	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES			
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA			Quantidade: 26
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			até 90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS: * Todos os 26 (vinte e seis) créditos exigidos podem vir dentre aqueles obtidos em cursos <i>Stricto sensu</i> da área de Ciências da Computação, ou áreas afins, recomendados pela CAPES/MEC, desde que seu aproveitamento seja aprovado pelo Colegiado do programa. Exclusivamente para o curso de Doutorado, como um dos requisitos para a defesa de tese, é necessário que o candidato tenha publicação relativa ao seu trabalho de conclusão de acordo com critérios definidos pelo Colegiado.			

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.104746/2021-54

(*) Republicado para correção do nome do componente MPI969-METODOLOGIA DE EXPERIMENTAÇÃO CIENTÍFICA constante no original publicado no Boletim Oficial Especial nº 109, de 21/06/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 27
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	28 - 29
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	30 - 48
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	49 - 61
<hr/>		
5	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	62 - 62
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	63 - 63
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	64 - 64

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar os membros abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Ciências Atuariais, do Centro De Ciências Aplicadas (CCSA), a partir de 11/07/2021:

Profa. Alessandra Prazeres Cezario (Coordenadora)- recondução 11/07/2021
Prof. Vitor Emanuel de Lyra Santos Navarrete- recondução 11/07/2021
Prof. Wilton Bernardino da Silva- recondução 11/07/2021
Prof. Filipe Costa de Souza -recondução 11/07/2021
Prof. Marcelo Jota Gomes -recondução 11/07/2021
Profa. Cacilda Soares de Andrade -recondução 11/07/2021

Art. 2º Designar os membros abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Ciências Atuariais, do Centro De Ciências Aplicadas (CCSA), a partir de 03/01/2022:

Prof. Vitor Emanuel de Lyra Santos Navarrete (Coordenador) Siape: 1054861- Designação 03/01/2022
Prof. Wilton Bernardino da Silva- Siape: 2623846- Recondução 11/07/2021
Profa. Alessandra Prazeres Cezario- Siape: 2557717- Recondução 11/07/2021
Prof. Filipe Costa de Souza- Siape: 2680428- Recondução 11/07/2021
Prof. Marcelo Jota Gomes- Siape: 3132371- Recondução 11/07/2021

Processo n.º **23076.058763/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2732, DE 29 DE JUNHO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Rosiane Maria Soares da Silva, Matrícula SIAPE nº 1877060, Professor Magistério Superior, lotada no Departamento de Letras, para o período de 27/06/2022 a 10/09/2022, referente ao quinquênio de 21/06/2016 a 20/06/2021.

(Processo 23076.041956/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2733, DE 29 DE JUNHO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Liliane Aparecida da Silva Santos, Matrícula SIAPE nº 1779697, Assistente Administrativo, lotada na Superintendência de Tecnologia da Informação, para o período de 18/07/2022 a 14/10/2022, referente ao quinquênio de 27/04/2015 a 26/04/2020.

(Processo 23076.043298/2022-59)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2735, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Edvania Torres Aguiar Gomes, Matrícula SIAPE nº 2133755, Professor Magistério Superior, lotada no Departamento de Ciências Geográficas, para o período de 24/06/2022 a 20/09/2022, referente ao quinquênio de 06/09/2016 a 05/09/2021.

(Processo 23076.040937/2022-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1380 de 6 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 08/08/2020, MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO, Matrícula SIAPE nº 1130819, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação da Área III, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3681/2018, de 12/09/2018.

(Processo nº 23076.092881/2021-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1381 de 6 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 08/08/2020, MONICA WALERIA PINTO DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1134005, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, para exercer a função de Coordenador da Área III, do Centro de Biociências, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.092881/2021-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1382 de 6 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 08/09/2020, MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO, Matrícula SIAPE nº 1130819, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação da Área III, do Centro de Biociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.092881/2021-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1394 de 6 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/03/2022, TORQUATO DA SILVA CASTRO JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2134122, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 795/2022, de 25/02/2022.

(Processo nº 23076.016510/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1395 de 6 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/03/2022, HUMBERTO JOAO CARNEIRO FILHO, Matrícula SIAPE nº 3919664, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2841/2021, de 27/07/2021.

(Processo nº 23076.016510/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1397 de 6 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 21/03/2022, BRUNO CESAR MACHADO TORRES GALINDO, Matrícula SIAPE nº 2283078, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas.

(Processo nº 23076.016510/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1402 de 7 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/05/2022, MARILIA DE AZAMBUJA RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 1549851, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 104/2022, de 10/01/2022.

(Processo nº 23076.036154/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1403 de 7 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/05/2022, MARCUS JOAQUIM MACIEL DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1133632, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 105/2022, de 10/01/2022.

(Processo nº 23076.036154/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1405 de 7 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/05/2022, ARNALDO MARTIN SZLACHTA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 3142803, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.036154/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1411 de 7 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/01/2022, MIKELLI MARZZINI LUCAS ALVES RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 3155193, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciência Política, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.114479/2021-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1412 de 7 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/01/2022, MIKELLI MARZZINI LUCAS ALVES RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 3155193, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciência Política, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1411/2022, de 07/04/2022.

(Processo nº 23076.114479/2021-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1413 de 7 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 05/01/2022, LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1038872, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciência Política, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.114479/2021-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1418 de 7 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/11/2019, MARCIO MICELI MACIEL DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1758590, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2985/2019, de 05/08/2019.

(Processo nº 23076.053927/2019-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1419 de 7 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/11/2019, LEANDRO WILLER PEREIRA COIMBRA, Matrícula SIAPE nº 1044546, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da(o) Vice -Coordenação do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2986/2019, de 05/08/2019.

(Processo nº 23076.053927/2019-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1421 de 7 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/11/2019, JOSE VALDECY GUIMARAES JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1819262, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.053927/2019-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1221 de 28 de março de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 04/03/2022, JOSE REINALDO MADEIRO JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2105765, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3682/2021, de 22/09/2021.

(Processo nº 23076.024599/2022-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1222 de 28 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/03/2022, VIVIANE XAVIER DE LIMA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 2068067, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.024599/2022-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1223 de 28 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/03/2022, MONAH FABRETI MENDES PORTO, Matrícula SIAPE nº 2314387, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Auxiliar, em regime de trabalho de 20 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.024599/2022-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1278 de 31 de março de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/12/2021, MITZ HELENA DE SOUZA SANTOS Matrícula SIAPE nº 1121271, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1259/2020, de 13/04/2020.

(Processo nº 23076.001418/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1280 de 31 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/12/2021, VIVIANE DE BONA Matrícula SIAPE nº 2249473, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.001418/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1285 de 31 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/01/2022, JOAO ROBERTO RATIS TENORIO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1822368, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Química, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.107901/2021-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1287 de 31 de março de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 24/01/2022, JOAO ROBERTO RATIS TENORIO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1822368, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Química, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1285/2022, de 31/03/2022.

(Processo nº 23076.107901/2021-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1288 de 31 de março de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/01/2022, MARIA FABIANA DA SILVA COSTA, Matrícula SIAPE nº 2230648, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Química, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1383/2020, de 22/04/2020.

(Processo nº 23076.107901/2021-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1290 de 31 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/01/2022, ROBERTO ARAUJO SA, Matrícula SIAPE nº 1715306, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Química, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.107901/2021-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1291 de 31 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 05/02/2021, CRISTIANE SALOME RIBEIRO COSTA, Matrícula SIAPE nº 1670188, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.063212/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1292 de 31 de março de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 18/07/2021, CRISTIANE SALOME RIBEIRO COSTA, Matrícula SIAPE nº 1670188, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1291/2022, de 31/03/2022.

(Processo nº 23076.063212/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1293 de 31 de março de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 18/07/2021, MARCONI FREITAS DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 1639834, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2610/2019, de 11/07/2019.

(Processo nº 23076.063212/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1295 de 31 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 18/07/2021, CRISTIANE SALOME RIBEIRO COSTA, Matrícula SIAPE nº 1670188, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.063212/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1359 de 5 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/04/2022, MAURO COPELLI LOPES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1350993, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Física, do Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1331/2020, de 16/04/2020.

(Processo nº 23076.106971/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1362 de 5 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/04/2022, EDUARDO PADRON HERNANDEZ, Matrícula SIAPE nº 2457389, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Física, do Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.106971/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1426 de 7 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 28/03/2021, ROSEANE LINS VASCONCELOS GOMES, Matrícula SIAPE nº 2154930, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2904/2019, de 01/08/2019.

(Processo nº 23076.068852/2021-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1427 de 7 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 28/03/2021, KARLA ALEXSANDRA DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 3356808, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.068852/2021-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1428 de 7 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 28/03/2021, ROSEANE LINS VASCONCELOS GOMES, Matrícula SIAPE nº 2154930, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.068852/2021-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1429 de 7 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 31/08/2021, KARLA ALEXSANDRA DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 3356808, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1427/2022, de 07/04/2022.

(Processo nº 23076.068852/2021-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1430 de 7 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 31/08/2021, ROSEANE LINS VASCONCELOS GOMES, Matrícula SIAPE nº 2154930, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1428/2022, de 07/04/2022.

(Processo nº 23076.068852/2021-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1432 de 7 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 31/08/2022, IRACEMA DA SILVA FRAZAO, Matrícula SIAPE nº 4134429, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.068852/2021-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1445 de 8 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/02/2022, GUILHERME BARBOSA LOPES JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1052048, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 351/2022, de 26/01/2022.

(Processo nº 23076.011647/2022-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1446 de 8 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/02/2022, PEDRO MANUEL GONZALEZ DEL FOYO, Matrícula SIAPE nº 1821228, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 350/2022, de 26/01/2022.

(Processo nº 23076.011647/2022-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1447 de 8 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/02/2022, PEDRO MANUEL GONZALEZ DEL FOYO, Matrícula SIAPE nº 1821228, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.011647/2022-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1462 de 08 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar, a partir de 28/02/2022, ANNA LUIZA ARAUJO RAMOS MARTINS DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2331197, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Matemática, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para (o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1363/2020, de 22/04/2020.

(Processo nº 23076.116894/2021-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1464 de 11 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 28/02/2022, MARCILIO FERREIRA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 3889164, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Matemática, do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.116894/2021-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1467 de 11 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 17/05/2021, DANIEL PEDRO BEZERRA CHAVES, Matrícula SIAPE nº 1851787, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações, do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3329/2019, de 28/08/2019.

(Processo nº 23076.040723/2021-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1468 de 11 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 17/05/2021, GILSON JERONIMO DA SILVA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2885758, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações, do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3330/2019, de 28/08/2019.

(Processo nº 23076.040723/2021-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1504 de 12 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/02/2022, LEOPOLDO MOTTA TEIXEIRA, Matrícula SIAPE nº 1114746, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 8/2021, de 04/01/2021.

(Processo nº 23076.018912/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1505 de 12 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/02/2022, ADENILTON JOSE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1866615, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática.

(Processo nº 23076.018912/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1544 de 18 de abril de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 17/01/2022, JOSE NELSON BARBOSA TENORIO, Matrícula SIAPE nº 1134519, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1162/2020, de 02/04/2020.

(Processo nº 23076.007510/2022-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1545 de 18 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/01/2022, EVALDO SANTANA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1108532, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Chefe do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.007510/2022-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1546 de 18 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/01/2022, JOSE NELSON BARBOSA TENORIO, Matrícula SIAPE nº 1134519, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice Chefia do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.007510/2022-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1555207	ARTUR DUVIVIER ORTENBLAD	21/04/2022	24/04/2022	SALVADOR	BA	035237/2022-38
2069038	CINTIA REGINA TORNISIELLO KATZ	02/06/2022	04/06/2022	SÃO PAULO	SP	054920/2022-60
1855024	CLAUDIO ROBERTO VELOSO DA COSTA	08/05/2022	13/05/2022	SERTÂNIA	PE	048478/2022-73
2331451	FERNANDA APOLONIO ROCHA	21/05/2022	27/05/2022	SÃO PAULO	SP	049923/2022-52
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJS DE AGUIAR JUNIOR	29/05/2022	02/06/2022	GUARAPARI	ES	050147/2022-18
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJS DE AGUIAR JUNIOR	08/06/2022	11/06/2022	PARAUPEBAS	PA	054171/2022-10
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO	07/06/2022	09/06/2022	BRASILIA	DF	050124/2022-57
1801584	PEDRO VALADAO CARELLI	01/06/2022	04/06/2022	BRASILIA	DF	047591/2022-63
1549099	ROBSON RIBEIRO LIMA	12/05/2022	14/05/2022	MACEIÓ	AL	049803/2022-91
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	18/04/2022	19/04/2022	NATAL	RN	041802/2022-02
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	24/06/2022	26/06/2022	MINAS GERAIS	MG	048795/2022-50
2316551	WENDELL MACIEIRA KETTLE	06/04/2022	08/04/2022	BOA VISTA	RO	035850/2022-74

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2273613	ANDRE LUIS DE MEDEIROS SANTOS	13/02/2022	14/02/2022	Brasília	DF	004020/2022-64

(*) Publicado no BO nº 23 de 07/02/2022

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**EDITAL SIMPLIFICADO Nº 22/2022 DE INCENTIVO À PRODUÇÃO E
PUBLICAÇÃO DE LIVROS DIGITAIS (E-BOOKS)**

A Universidade Federal de Pernambuco, por intermédio da Pró-Reitoria de Graduação, em parceria com a Editora UFPE, assume o compromisso de apoiar a produção e publicação de Livros em formato digital (*e-book*), para o que torna público o presente Edital e convoca os servidores da UFPE a apresentarem propostas que atendam aos termos aqui estabelecidos e que contribuam para a satisfação do objetivo estratégico de oferecer condições de acesso, permanência e conclusão exitosa da formação acadêmica dos estudantes.

1. DOS OBJETIVOS

1.1 Formação de uma biblioteca digital básica disponível, preferencialmente, aos estudantes de graduação e/ou pós-graduação e servidores, por meio da publicação de livros de várias áreas do conhecimento, resultantes de textos produzidos por servidores da UFPE em seus trabalhos de ensino, pesquisa e extensão que possam ser utilizados como recursos didático-pedagógicos em apoio ao ensino.

1.2 Atendimento aos estudantes da UFPE, comprometendo-se a Editora UFPE a disponibilizar para *downloads*, por tempo indeterminado, as obras dessa coleção em formato *e-book* (PDF), através do seu portal de livros digitais.

2. DA NATUREZA DO LIVRO

2.1 Neste edital considera-se a definição da CAPES (2019) de que livro é “todo produto digital ou impresso que possua ISBN ou ISSN (no caso de ser obra seriada) contendo no mínimo 50 páginas, publicado por editora pública ou privada, associação científica e/ou cultural, instituição ou órgão oficial”.

2.2. Os livros a serem publicados poderão ser de autoria única ou coletânea, envolvendo diversos servidores e discentes da UFPE e contendo resultados de atividades de ensino, pesquisas e extensão, devendo ser destinados à utilização como recursos didático-pedagógicos no ensino, nos diversos cursos da instituição.

2.3. Os livros, objetos deste Edital, deverão conter apenas textos, textos acompanhados de ilustrações de autoria própria ou da autoria de terceiros, e fotos de autoria própria ou da autoria de terceiros, ilustrativas de situações vivenciadas.

2.4. Apostila, resumo de textos ou livro de exercícios NÃO se enquadram no objeto deste Edital.

3. DOS REQUISITOS PARA A SUBMISSÃO

3.1 Apresentar as características de livro tal como referido no Roteiro para Classificação de Livros da CAPES¹, ou seja, **NÃO** configurar apostila, caderno de resumos ou livro de exercícios;

3.2 Ser compatível com uma ou mais disciplinas ofertadas na graduação;

3.3. Inexistir livro com conteúdo similar já publicado ou em vias de publicação em qualquer outra instância.

4. DAS CONDIÇÕES DE PUBLICAÇÃO

4.1 Da autoria

I. A obra deverá ser organizada ou escrita por um ou mais servidores da UFPE, cabendo a **um dos servidores** ser o(a) responsável por sua submissão ao Edital.

II. A obra organizada por servidor da UFPE deverá conter, **obrigatoriamente, pelo menos 50% dos capítulos** de autoria de servidores da UFPE. Os demais capítulos poderão ser de autoria e/ou em coautoria com servidores de outras universidades (públicas/privadas), instituições parceiras do grupo de pesquisa do proponente, orientandos ou ex-orientandos de graduação ou de pós-graduação;

III. **A obra de autoria de servidores da UFPE** poderá conter coautoria com servidores de outras universidades (públicas/privadas) ou instituições parceiras do grupo de pesquisa do proponente, orientandos ou ex-orientandos de graduação ou de pós-graduação.

IV. Cada servidor só poderá submeter **UMA proposta**, não sendo vedada sua participação em coautoria de capítulos em outras propostas.

4.2 Das propostas submetidas

I. As propostas deverão seguir o roteiro para classificação de livros da CAPES e apresentarem as seguintes especificações:

- a) A sua extensão deve obedecer ao limite máximo de 250 (duzentos e cinquenta) páginas;
- b) A formatação deve estar de acordo com as “Normas para submissão de originais” da Editora UFPE, disponíveis em <https://www.ufpe.br/editora/como-publicar>;
- c) As citações e referências devem seguir o sistema autor-data conforme as orientações, respectivamente, da NBR 10520 de 2002 e da NBR 6023 de 2018, da ABNT, tal como indicado pelas mesmas “Normas para a submissão de originais” da Editora UFPE (NAO utilizar referências em notas de rodapé);
- d) As tabelas devem se limitar ao espaço da mancha gráfica e evitar dividir tabelas;

II. Apenas uma proposta de livro em seu formato final deverá ser encaminhada por cada proponente à Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação (DIFI-Prograd), via SIPAC (Unidade 11.13.01), à qual caberá enviá-lo à Editora UFPE.

¹ UNESCO. **Roteiro para Classificação de Livros - CAPES.** 2009. Disponível em: <https://www.unesc.net/portal/resources/files/300/RoteiroLivros%20-%20Qualis%20capes.pdf>; Acesso: 10 nov. 2020.

4.3 Da documentação necessária à instrução do processo

- I. Um processo deverá ser aberto e enviado à DIFI via SIPAC (Unidade 11.13.01), contendo toda a documentação como anexo.
- II. As instruções, para a abertura de processo, estão no Anexo V deste Edital,
- III. Documentos a serem enviados:
 - a) Formulário de inscrição (Anexo VII)
 - b) Declaração de ineditismo assinada pelo autor(a) ou organizador(a) (Anexo II);
 - c) Ficha de informações do(s) autor(es) e do(s) organizador(es), sendo necessário que TODOS os autores preencham as informações solicitadas na ficha (Anexo III);
 - d) Cópia resumida do currículo lattes do(s) autor(es) proponentes e/ou dos organizadores(es) extraída da plataforma: www.cnpq.br, comprovando a titulação mínima de Mestre;
 - e) Todos os autores/organizadores deverão informar o link para seu currículo anexado ao processo;
 - f) Três arquivos do Livro devem ser enviados, sendo um no formato DOC e o outro no formato PDF com a indicação de autores e/ou organizadores; e, um terceiro arquivo em DOC, sem qualquer sinalização explícita ou implícita que possa indicar a autoria ou organização de todo ou em parte, para fins de parecer às cegas;
 - g) TODOS os arquivos do Livro enviados devem ser organizados de acordo com o item 4.2 deste Edital

4.4 Da documentação necessária ao processo de editoração

- I. Os responsáveis por originais aprovados deverão encaminhar, quando do efetivo ingresso do material na fase de editoração, a “**Declaração de responsabilidade pela revisão de texto**”, conforme o cronograma previsto no item 9 e o modelo disponibilizado no Anexo IV deste Edital, a ser assinada por profissional habilitado responsável pela revisão textual dos originais, com graduação, preferencialmente, em Letras, Jornalismo ou Comunicação Social, e que **NÃO** poderá integrar, seja como proponente, organizador, co-organizador, autor ou coautor, a equipe de nenhuma das propostas de livro submetidas a este Edital.
- II. Os responsáveis por originais aprovados que contenham imagens e fotos da autoria de terceiros devem enviar, devidamente assinado, o “**Termo de autorização para uso de imagem e fotografia**” referente a cada uma delas, conforme cronograma previsto no item 9 e o modelo constante do Anexo X deste Edital;
- III. A “Declaração de responsabilidade pela revisão de texto” e os “Termos de autorização para uso de imagem e fotografia” deverão ser encaminhados **APENAS** no caso de propostas que tenham sido aprovadas, devendo ser anexados, conforme o cronograma previsto no item 9 deste Edital, ao processo aberto no ato da submissão da proposta;
- IV. A **NÃO** apresentação dos documentos exigidos, conforme disposto nos itens de I a IV supra, importará na **DESCLASSIFICAÇÃO** da proposta.

5. DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

5.1 As propostas deverão ser submetidas em um dos dois períodos de submissão previstos pelo cronograma fornecido no item 9 deste Edital, sujeitos ao limite máximo de 25 publicações para o primeiro lançamento.

- I. Caso sejam aprovados e classificados mais do que o limite de 25 propostas, o excedente será automaticamente classificado para o segundo momento, respeitando a ordem de classificação;
- II. Caso o número de propostas para o primeiro lançamento seja inferior a 25, o número total será remanejado e a segunda janela poderá receber mais propostas.

Parágrafo único: Caso a segunda janela receba um excedente que ultrapasse a capacidade técnica da Editora UFPE, o cronograma desta poderá ser alterado para atendimento da nova demanda.

5.2 A proposta deverá incluir o livro finalizado em formato digital, nas extensões PDF (Adobe Acrobat) e DOC, além de toda documentação listada no item 4.3 deste Edital;

5.3 As categorias para submissão da proposta são:

- I. Colégio de Aplicação/Educação Básica;
- II. Políticas de Ações Afirmativas;
- III. Todas as Temáticas.

- a) Ciências Humanas;
- b) Ciências Sociais;
- c) Ciências da Vida;
- d) Ciências Naturais e Matemáticas;
- e) Ciências Sociais Aplicadas;
- f) Linguística, Letras e Artes.

Parágrafo único - As obras destinadas a temáticas de Colégio de Aplicação/Educação Básica e/ou Políticas de Ações Afirmativas podem ser submetidas nas categorias próprias ou na categoria Todas as Temáticas.

5.4 Apenas **UMA** das categorias, no ato da submissão, deverá ser escolhida pelo proponente na ficha de inscrição (Anexo VII).

5.5 A proposta deverá ser submetida pelo proponente, por meio de processo à Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação (DIFI-Prograd) via SIPAC (Unidade 11.13.01), à qual caberá enviá-la à Editora UFPE.

5.3 No processo a ser enviado à DIFI-Prograd devem ser incluídos o arquivo do livro e **TODOS** os documentos constantes no item 4.3.

6. DA ANÁLISE E JULGAMENTO

6.1 Uma Comissão de Avaliação será instituída com o fim de se analisar e julgar as propostas submetidas, por meio de pareceres duplos-cegos (Anexo I) e em conformidade com os critérios de avaliação (Anexo VI).

6.2 A instituição da Comissão de Avaliação que irá atuar de acordo com o cronograma previsto neste Edital, caberá à Prograd, em parceria com a Editora UFPE.

6.3 Os autores ou coautores participantes de Propostas submetidas a este Edital não poderão

participar da Comissão de Avaliação.

6.4 Os membros da Comissão de Avaliação não poderão analisar propostas com cujos proponentes ou autores envolvidos tenham parentesco de até terceiro grau, ou com cujos proponentes ou autores envolvidos tenham mantido ou mantenham vínculo de orientação ou de coautoria, em trabalhos atuais ou já publicados;

6.5 A classificação das propostas se dará em função da pontuação obtida na avaliação realizada pela Comissão, de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo VI.

6.6 Os diferentes critérios de desempate, para efeito de classificação das propostas, serão, sucessivamente, em ordem decrescente de relevância:

- a) o número de disciplinas de graduação compatíveis com o conteúdo da obra;
- b) o número de servidores da UFPE integrantes da proposta como autores e coautores;
- c) o tempo de admissão do responsável pela proposta no quadro de servidores da UFPE.

6.7 Será concedido direito de interpor recursos de acordo com cronograma disposto no item 9 deste Edital.

Parágrafo único - A primeira classificação divulgada dos projetos aprovados poderá sofrer alteração após o resultado da interposição e avaliação dos recursos, estabelecendo-se a classificação definitiva com a divulgação do resultado final, conforme previsto no item 9 deste Edital.

6.8 Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas que não atendam a qualquer das exigências e especificações do presente Edital, a saber:

- a) que não se enquadrem no conceito de livro (item 2);
- b) que não satisfaçam os requisitos para submissão (item 3);
- c) que não satisfaçam todas as condições de publicação (item 4);
- d) que não atendam aos requisitos de submissão da proposta (item 5);

6.9 Serão **ELIMINADAS** as propostas que recebam parecer desfavorável da Comissão de Avaliação.

7. DA EDIÇÃO

7.1 Os responsáveis pelas propostas de livro aprovadas pela Comissão de Avaliação deverão, tão logo publicado o resultado final:

I - realizar os ajustes necessários no prazo previsto para a revisão segundo o cronograma fixado pelo item 9 deste Edital, no caso de propostas que tenham sido objeto de recomendações por parte dos pareceristas;

II - providenciar às suas expensas a contratação do serviço de revisão textual do material, a ser realizado no prazo previsto para a revisão segundo o cronograma fixado pelo item 9 deste Edital, e de modo condizente com as condições previstas no item 4.4 para a assinatura da “Declaração de responsabilidade pela revisão de texto” e no Anexo IV deste Edital;

7.2 As propostas ajustadas e revisadas serão encaminhadas à Editora UFPE para dar início ao processo de editoração, que incluirá: a) a avaliação técnico-editorial da revisão textual realizada e das condições gerais de adequação do arquivo às normas de submissão, com possibilidade de nova devolução para ajustes; b) a diagramação; c) a catalogação e o registro de ISBN; d) a publicação no portal;

7.3 A avaliação técnico-editorial da revisão textual realizada procederá segundo um processo de verificação por amostragem, com base em cujos resultados caberá aos proponentes realizar os ajustes, se solicitados.

7.4 Os originais liberados para a diagramação serão analisados pelos programadores visuais da Editora para averiguar eventuais problemas nos arquivos, antes da diagramação final, ficando os proponentes responsáveis pelos ajustes necessários.

7.5 O projeto gráfico para os livros seguirá um modelo desenvolvido para atender às demandas gerais, podendo adequar-se a eventuais particularidades apresentadas pelas obras.

7.6 Os arquivos finais já diagramados serão devolvidos aos responsáveis pela obra para o aval final, vedada nesta etapa de edição qualquer espécie de modificação textual;

7.7 Nos casos de obra organizada, a Editora UFPE encaminhará os arquivos aos seus organizadores, a quem caberá, unicamente, a responsabilidade pelo aval final;

7.8 As obras serão catalogadas e registradas no momento de sua finalização, e serão publicadas no portal de livros digitais da Editora UFPE, em lançamento coletivo.

7.9 A edição de todas as obras poderá ocorrer segundo duas etapas, para as quais serão definidos dois conjuntos de projetos aprovados, obedecendo-se às demandas apontadas e definidas pela Editora UFPE.

§ 1º A Editora se reserva o direito de não publicar propostas que não atendam às recomendações resultantes da avaliação técnico-editorial.

§ 2º Quando do recebimento dos arquivos para a realização dos ajustes solicitados (itens 7.3 e 7.4), os responsáveis terão o **prazo de 10 (dez) dias úteis** para pronunciamento sobre os pontos assinalados, sob pena de **ELIMINAÇÃO** da proposta do presente Edital.

§ 3º Quando do recebimento dos arquivos para a emissão do aval final para a obra (itens 7.7 e 7.8), os responsáveis terão o **prazo de 15 (quinze) dias úteis** para indicar qualquer necessidade de ajuste, ao fim dos quais, não havendo manifestação, será dado o projeto por definitivamente **APROVADO** para publicação.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1 As propostas aprovadas serão financiadas com recursos próprios da UFPE/PROGRAD.

8.2 A Editora UFPE se compromete com a edição e publicação de até no máximo 51 (cinquenta e um) livros, com no máximo 250 páginas cada.

8.3 As propostas aprovadas de livros serão financiadas segundo a seguinte distribuição por categorias:

I. Colégio de Aplicação/Educação Básica – Até 4 (quatro) livros;

II. Políticas de Ações Afirmativas (Educação das Relações Étnico-raciais, Acessibilidade, Inclusão, Diversidade e Diferença) – até 10 (dez) livros;

III. Todas as Temáticas – até 37 (trinta e sete) livros.

Parágrafo único - Poderá haver financiamento de mais livros em função do número máximo de páginas que contenham as obras submetidas e avaliadas positivamente e os recursos disponíveis para o financiamento deste Edital.

8.4 A categoria de submissão da proposta deverá ser indicada no ato da submissão da proposta, na ficha de inscrição (no Anexo VII).

Parágrafo único – Poderá haver remanejamento de uma categoria para outra como resultado da insuficiência de submissão de propostas ou em caso de mais propostas aprovadas nas categorias I e II, que concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à categoria III - Outras Temáticas, de acordo com a sua classificação.

9. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1ª Janela de submissões (Lançamento 1º Semestre 2023)		2ª Janela de submissões (Lançamento 2º Semestre 2023)	
Etapas	Data/período	Etapas	Data/período
Lançamento do Edital	29/06/2022		
Submissão das propostas	30/06/2022 a 23/09/2022	Submissão das propostas	12/12/2022 a 06/02/2023
Avaliação das propostas de livro	26/09/2022 a 21/10/2022	Avaliação das propostas de livro	13/02/2023 a 08/03/2023
Divulgação do <u>Resultado Parcial</u> das propostas de livros aprovadas	25/10/2022	Divulgação do <u>Resultado Parcial</u> das propostas de livro aprovadas	10/03/2023
Prazo para Recursos	25/10/2022 a 27/10/2022	Prazo para Recursos	10/03/2023 a 13/03/2023
Divulgação do Resultado Final	28/10/2022	Divulgação do Resultado Final	15/03/2023
Entrega dos originais revisados, da “Declaração de responsabilidade pela revisão de texto” e dos “Termos de autorização para uso de imagem e foto”	29/11/2022	Entrega dos originais revisados, da “Declaração de responsabilidade pela revisão de texto” e dos “Termos de autorização para uso de imagem e foto”	17/04/2023
Análise dos originais aprovados	01/12/2022 a 09/12/2022	Análise dos originais aprovados	19/04/2023 a 02/05/2023
Ver parágrafo único, do item 7		Ver parágrafo único, do item 7	

Editoração dos livros (prazo máximo)	12/12/2022 a 19/05/2023		Editoração dos livros (prazo máximo)	04/05/2023 a 06/10/2023
Catálogo e Registro do ISBN			Catálogo e Registro de ISBN	
Disponibilização no portal editora.ufpe.br	22/05/2023 a 26/05/2023		Disponibilização no portal editora.ufpe.br	09/10/2023 a 13/10/2023
Lançamento Coletivo dos livros	29/05/2023		Lançamento Coletivo dos livros	25/10/2023

9.1 Não serão recebidas propostas ou recursos apresentados após os prazos previstos no cronograma acima.

10. DA CLÁUSULA DE RESERVA

10.1 Os casos omissos e situações não previstas no presente edital serão arbitrados por uma comissão organizadora deste Edital, formada por membros da Prograd e da Editora UFPE, a qualquer tempo durante o processo de execução deste Edital.

Recife, 29 de junho de 2022.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

Junot Cornélio Matos
Diretor da Editora UFPE

ANEXO I

FICHA DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE LIVROS

A presente ficha serve como orientação para a elaboração do parecer.

1. Título da obra:			
2. Autor/organizador proponente:			
3. Centro Acadêmico/ Colégio de Aplicação:			
CAA () CB () CCJ () CAp() CIn () CCEN () CAC () CCS () CCSA () CCM () CAV() CFCH() CTG() CE ()			
4. Número de Disciplinas compatíveis com a obra:			
5. Livro em conformidade com o “Roteiro para Classificação de Livros da CAPES”?		Sim ()	Não ()
UNESC. Roteiro para Classificação de Livros - CAPES. 2009. Disponível em: https://www.unesc.net/portal/resources/files/300/RoteiroLivros%20-%20Qualis%20capes.pdf ; Acesso em: 10 nov. 2020			
6. Constitui resumo, apostila ou livro de exercícios?		Sim ()	Não ()
7. Quantidade de páginas			

8. Gênero:
Didático () Técnico/Científico () Literário () Outro () _____

9. Público a que é destinado/aplicabilidade:			
Ensino Fundamental/Médio ()	Graduação ()	Pós-Graduação ()	Leigos ()

10. Assunto:

11. Relevância do conteúdo e rigor científico:	

12. Coerência e organização da obra:	
13. Atualidade do tema:	
14. Atualidade dos conceitos e referenciais teóricos:	
15. Atenção às convenções da escrita científica:	<i>Uniformidade no uso do sistema de citação e referenciação; atenção ao estipulado pelas normas para submissão de originais</i>
16. Adequação da linguagem:	<i>Coesão, coerência, clareza das ideias, correção ortográfica</i>
17. Pontuação alcançada segundo os critérios (Anexo VI)	
1. Tipo de autoria	
2. Tipo de Obra	
3. Natureza da Obra	
4. Público Alvo	
5. Indicadores de Qualidade Diferencial da Obra	
Total	
18. Recomendações:	<i>Alguma alteração necessária?</i>

19. Levando-se em conta o grande volume de originais recebidos pela Editora, qual seria a prioridade da publicação da obra, em uma escala de 1 a 5? Marcar X				Considerar "1" para alta prioridade e "5" para baixíssima prioridade
1 ()	2 ()	3 ()	4 ()	5 ()

Parecer Final: (a obra deve ser editada?) Marca X		
SIM ()	NÃO ()	APROVADO COM RESALVAS ()
Justifique:		
NOME DO PARECERISTA:		

Local/Data: _____

Assinatura _____

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INEDITISMO

Eu/ Nós, (autor ou organizador) _____, declaro/declaramos, para os devidos fins, que o livro (título da obra) _____, submetido ao edital do Livro nº xxx/2022 da PROGRAD não foi publicado como livro e, portanto, não se caracteriza como obra similar a nenhuma outra.

Recife, de de

Servidor(a)

Siape:

ANEXO III
INFORMAÇÕES DE AUTORIA E/OU ORGANIZAÇÃO ³

1. Informações sobre a obra

Título:
Centro Acadêmico:
Cursos/disciplinas relacionadas:
Nº de páginas:

2. Informações sobre organizador (es)

Organizador (es):		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Siape:	Telefone:	Ramal:
Endereço:		
Cidade/Estado:		CEP:
Email:		
Link de acesso do Currículo Lattes:		
Resumo do Currículo:		

3. Informações sobre o autor (es)

Autor (es):		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Endereço:		
Cidade/Estado:		CEP:
Email:	Telefone:	
Link de acesso do Currículo Lattes:		

4. Informações sobre o(s) Co-autor(es)

Co-autor(es):		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Endereço:		
Cidade/Estado:		CEP:
Email:	Telefone:	
Link de acesso do Currículo Lattes:		

3. Todos os organizadores, autores e coautores deverão preencher os dados solicitados nas fichas acima

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELA REVISÃO DE TEXTO

Eu, _____, declaro, com a finalidade de atender ao disposto no art. 4.4, inciso I, do Edital nº 22/ 2022 da Pró Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco (PROGRAD/UFPE), e de fazer prova junto à Editora UFPE, que realizei a revisão textual e a normalização formal, de acordo com as regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), do livro intitulado: _____, de autoria de _____, contemplando todo o seu conjunto de aspectos linguísticos e gramaticais, como as expressões utilizadas, a sintaxe, a ortografia e a pontuação; e primando, ainda, por sua correção, clareza, concisão e harmonia, de modo a torná-lo devidamente preparado e legível aos seus leitores e usuários.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Recife, ____ de _____ de 20 ____.

ANEXO V
INSTRUÇÕES PARA ABRIR O PROCESSO NO SIPAC

1. Módulos > Protocolo > Menu > Processos > **Cadastrar processo**

2. Dados Gerais

Tipo de processo: PROPOSTA DE EDITAL

Classificação: 065.2 - EDITORACAO E PROGRAMACAO VISUAL

Assunto detalhado: Proposta de participação ao EDITAL SIMPLIFICADO Nº 22/2022 DE INCENTIVO À PRODUÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS DIGITAIS

Natureza do Processo: Ostensivo

3 – Documentos a serem apresentados:

3.1 Declaração de ineditismo (Anexo II);

Tipo do documento: DECLARAÇÃO

Natureza: Ostensivo

Forma do Documento: Anexar documento digital em PDF (Anexo

II) **Tipo de conferência:** Cópia autenticada administrativamente

OBS. preencher apenas os campos obrigatórios indicados com estrela azul

*** Inserir documento e assinar**

3.2 Ficha de informações do(s) autor(es) e dos organizador(es) (Anexo III);

Tipo do documento: FORMULÁRIO

Natureza: Ostensivo

Forma do Documento: Anexar documento digital em PDF (Anexo III)

Tipo de conferência: Cópia autenticada administrativamente

***Inserir o documento e assinar**

3.3 Cópia resumida do currículo lattes do(s) autor(es) proponentes e/ou dos organizador(es)

Tipo do documento: CURRÍCULO

Natureza: Ostensivo

Forma do Documento: Anexar todos os currículos lattes em um único documento digital em PDF.

Tipo de conferência: Cópia autenticada administrativamente

***Inserir o documento e assinar**

3.4 Arquivo do livro em formato PDF

Tipo do documento: PROJETO

Natureza: Ostensivo

Forma do Documento: Anexar o livro digital em PDF

Tipo de conferência: Cópia autenticada administrativamente

***Inserir o documento e assinar**

3.5 Arquivo do livro em formato WORD

Tipo do documento: PROJETO

Natureza: Ostensivo

Forma do Documento: Anexar o livro digital em WORD

Tipo de conferência: Cópia autenticada administrativamente

*** Inserir o documento e assinar**

4 – Interessados

Categoria: Unidade

Unidade: Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação- Prograd (11.13.01)

Notificar Interessado: Não

5 – Movimentação Inicial

Destino: outra unidade

Unidade de destino: 11.13.01 Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação- Prograd

Qualquer dúvida 2126.8106 / difi.prograd@ufpe.br

ANEXO VI

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. Tipo de autoria (25%) = 100 pontos (max)	
Coletânea*	
Discriminação	Pontuação
Docente(s) de Programa de Pós-Graduação (PG)	100
Docente(s) e discente(s) de um ou mais Programas	80
Servidor não vinculado à Programa de Pós-Graduação	60
Discente egresso de Graduação ou de Pós-graduação	50
Autoria vinculada à instituição de ensino ou pesquisa que não seja Programa de PG	40
Texto Integral	
Discriminação	Pontuação
Docente(s) de um ou mais Programa(s) do país ou docente do exterior	100
Discente ou egresso de Programa de Pós-graduação ou da graduação	60

* A pontuação não pode ser superior ao da obra integral, pontuando-se, no máximo, quatro capítulos.

2. Tipo de Obra (20%) = 80 pontos (max)	
Discriminação	Pontuação
Obra integral	80
Coletânea temática	40
Coletânea não temática	20

3. Natureza da Obra (35%) = 100 pontos (max)	
Discriminação	Pontuação
Texto com proposição teórica ou metodológica original	100
Texto relevante para a área com sistematização de conteúdo existente	80
Texto de escrita criativa	80
Livro didático para a educação básica ou para o ensino superior	100
Tradução de textos teóricos relevantes para a área	80
Relato de experiência(s) profissional(is) no ensino de graduação	50

4. Público alvo (10%) = 40 pontos (max)

Discriminação	Pontuação
Pesquisadores, docentes e especialistas da área	30
Alunos de pós-graduação	25
Alunos de graduação ou da educação básica	40
Público em geral	20

5. Indicadores de qualidade diferencial da obra** (10%) = 40 pontos (max)	
Discriminação	Pontuação
Produto de Grupos de Trabalho	40
Produto de outras redes interinstitucionais	25
Texto resultante de projeto financiado por agência de fomento	15

******A soma de dois itens considerados para este quesito não poderá ser superior a 40 pontos.

ANEXO VII
FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME DO PROPONENTE		
FUNÇÃO NA UFPE		
CENTRO		
DEPARTAMENTO / NÚCLEO		
ÁREA DE ESTUDO (CAp)		
AUTOR(ES) DE OBRA⁴ (PARA TEXTOS INTEGRAIS)	<Nome >	Vínculo
ORGANIZADOR(ES) DE OBRA⁵ (PARA COLETÂNEAS)	<Nome >	Vínculo
TÍTULO DA OBRA		
NÚMERO DE PÁGINAS		
QUANTIDADE DE CAPÍTULOS COM A PARTICIPAÇÃO DO PROPONENTE		
QUANTIDADE DE DISCIPLINAS COMPATÍVEIS COM A OBRA		
NOME DAS DISCIPLINAS COMPATÍVEIS COM A OBRA		
PARCERIA COM OUTRAS INSTITUIÇÕES	() SIM QUAL:	() NÃO
CATEGORIA DA OBRA⁶	I – COLÉGIO DE APLICAÇÃO/EDUCAÇÃO BÁSICA	
	II – POLÍTICAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS	
	III – OUTRAS TEMÁTICAS	

⁴ Colocar o nome de todos os autores da obra quando esta for integral. Caso tenha algum coautor que não seja da UFPE, indicar a vinculação institucional.

⁵ Colocar o nome de todos os organizadores da obra quando esta for coletânea. Caso tenha algum organizador que não seja da UFPE, indicar a vinculação institucional.

⁶ Escolher apenas uma das três categorias

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Ciências Exatas e da Natureza
Programa de Pós-Graduação em Física - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado em 12/05/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se diploma de graduação, reconhecido pelo MEC, na área de Física, ou em áreas afins; e para o Curso de Doutorado, diploma de mestrado na área de Física, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC.

1.2 – Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, conforme o parágrafo primeiro do Art. 48 da Resolução 19/2020 do CEPE.

1.3 – A inscrição deverá ser realizada exclusivamente pelo endereço eletrônico selecao.pgfisica@ufpe.br, anexando-se arquivos digitalizados dos documentos requeridos no item 2 do presente Edital. A documentação física original será verificada no ato da pré-matrícula, conforme item 2 do presente Edital.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Os candidatos deverão, obrigatoriamente, fazer o Exame Unificado de Física (EUF). Informações de como fazer a inscrição e ter o resultado disponibilizado para o presente processo de seleção podem ser encontradas no endereço eletrônico: <http://sbfisica.org.br/v1/euf/>. Será contabilizado o resultado do EUF mais recente, dentre as últimas seis edições, mediante apresentação de comprovante.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado será:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE) ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* acompanhado de documentação comprobatória, com as informações requeridas para avaliação segundo o item 3.1.1 para o curso de Mestrado e 3.2.1 para o curso de Doutorado.
- e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), a ser paga na forma estabelecida no Anexo II. Em atendimento à Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser

concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professores substitutos.

2.1.1 - Os candidatos membros de família de baixa renda, inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, mediante apresentação de documentação comprobatória e de requerimento de solicitação de dispensa (modelos de requerimento podem ser encontrados no Anexo III).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á a inscrição condicionada de concluintes de Curso de Graduação à seleção de Mestrado e de concluintes de Curso de Mestrado à seleção de Doutorado, com a matrícula condicionada à conclusão dos respectivos cursos de Graduação ou Mestrado, até a data de realização da matrícula. O concluinte de graduação deverá apresentar documento da coordenação do curso com previsão para sua conclusão. O concluinte de mestrado deverá apresentar uma carta do orientador com estimativa da data da defesa.

3 – Processo de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo 4 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso	Datas	Horários
Inscrições	22/08/2022 a 25/11/2022	
Avaliação do Curriculum Vitae	05/12/2022 a 09/12/2022	
Resultado	12/12/2022	Até às 20h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	13/12/2022 a 15/12/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/12/2022 a 23/12/2022	

Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/01/2023 a 11/01/2023	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	13/01/2023	Até às 20h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	16/01/2023 a 18/01/2023	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	19/01/2023	Até às 18h
Resultado da seleção	20/01/2023	Até às 20h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	23/01/2023 a 25/01/2023	
Resultado Final	26/01/2023	Até às 20h
Pré-Matrícula	01/02/2023 a 10/02/2023	8-12 e 14-17h
Matrícula	Conforme calendário a ser definido pela PROPG	
Início das aulas	Conforme calendário a ser definido pela PROPG	

3.1.1 – Avaliação do Curriculum Vitae

Esta etapa tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF (Exame Unificado de Pós-Graduações em Física) ou obtiverem nota no percentil abaixo de **40** no EUF mais recente prestado pelo candidato, em conformidade com o item 1.5 deste edital.

Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

A – TITULAÇÃO (pontuação máxima 1,0; peso total 8,0):

Atividades	Pontuação Máxima
Cursos de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,3
Média do Histórico Escolar da graduação	0,1
Desempenho em disciplinas de cursos de graduação na área do Programa	0,3

Exame Unificado de Física (EUF): Percentil maior ou igual a 50 e menor que 60: 0,1 ponto Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,2 ponto Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,3 ponto Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,4 ponto Percentil maior ou igual a 90: 0,5 ponto	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

B – ATIVIDADES DE PESQUISA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (0,25/semestre)	1,0
Monitoria ou ensino do 3º. grau (0,25/semestre)	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

C – PRODUÇÃO ACADÊMICA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,5 pontos por trabalho apresentado)	1,0
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto por artigo publicado)	1,0
Prêmios e distinções científicas	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso	Datas	Horários
Inscrições	22/08/2022 a 25/11/2022	
Avaliação do Curriculum Vitae	05/12/2022 a 09/12/2022	
Resultado	12/12/2022	Até às 20h

Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	13/12/2022 a 15/12/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/12/2022 a 23/12/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/01/2023 a 11/01/2023	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	13/01/2023	Até às 20h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	16/01/2023 a 18/01/2023	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	19/01/2023	Até às 18h
Resultado da seleção	20/01/2023	Até às 20h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	23/01/2023 a 25/01/2023	
Resultado Final	26/01/2023	Até às 20h
Pré-Matrícula	01/02/2023 a 10/02/2023	8-12 e 14-17h
Matrícula	Conforme calendário a ser definido pela PROPG	
Início das aulas	Conforme calendário a ser definido pela PROPG	

3.2.1 – Avaliação do Curriculum Vitae

Esta etapa tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF Exame Unificado de Pós-Graduações em Física ou obtiverem nota no percentil abaixo de **50** no EUF mais recente prestado pelo candidato, em conformidade com o item 1.5 deste edital.

Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

A – TITULAÇÃO (pontuação máxima 1,0; peso total 7,0):

Atividades	Pontuação Máxima
Curso(s) de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,2
Cursos de Mestrado na área do Programa ou áreas afins	0,2

Médias dos Históricos Escolares da graduação e/ou pós-graduação	0,1
Desempenho em disciplinas e exames de cursos de pós-graduação e/ou de graduação na área do Programa	0,2
Exame Unificado de Física (EUF): Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,1 ponto Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,2 ponto Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,3 ponto Percentil maior ou igual a 90: 0,4 ponto	0,4
Pontuação Total Máxima	1,0

B – ATIVIDADES DE PESQUISA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (0,10/semestre)	0,3
Monitoria ou ensino do 3º grau (até 0,10/semestre)	0,3
Mestrado	0,4
Pontuação Total Máxima	1,0

C – PRODUÇÃO ACADÊMICA (pontuação máxima 1,0; peso 2,0):

Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto/artigo publicado)	1,0
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,2 ponto/trabalho apresentado)	0,3
Prêmios e distinções científicas	0,3
Pontuação Total Máxima	1,0

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica. Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas. Candidatos aprovados deverão ter nota final mínima 5,0.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nos seguintes itens: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página do Programa <http://www.ufpe.br/ppg fisica/>.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de avaliação de seus currículos.

Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 20 vagas para o Curso de Mestrado e 20 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – Em concordância com a Resolução 01/2011 do CEPE, são oferecidas 01 vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 vaga adicional para o Curso de Doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), desde que aprovados no processo de seleção contido neste Edital.

6.3 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado e 6 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis)

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, devem fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas (ver anexo IV).

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência,

permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade. A validade do presente processo se encerra no dia anterior da divulgação do resultado do próximo edital de seleção.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9 – Disposições gerais

9.1 - As notas atribuídas a cada candidato serão fundamentadas por, pelo menos, dois membros da Comissão de Seleção e Admissão.

9.2 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível na página do Programa <http://www.ufpe.br/ppg fisica/>.

9.3 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.4 - Esclarecimentos referentes ao presente Edital poderão ser solicitados através do endereço eletrônico selecao.pgfisica@ufpe.br.

9.5 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

9.6 - A seleção referente a este edital é válida até o dia da divulgação do resultado da seleção subsequente.

Recife, 12 de Maio de 2022.

Prof. Paulo Roberto de Araujo Campos
Coordenador da Pós-Graduação em Física – UFPE

ANEXO I: FICHA DE INSCRIÇÃO

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA

Eu, _____,
(nome por extenso)

_____, graduado (a)
(profissão)

_____,
pelo (a) (instituição)

ciente dos termos do Edital de Seleção do Programa de Pós-graduação em Física desta Universidade, venho
respeitosamente requerer minha Inscrição no Curso de

MESTRADO (), DOUTORADO ().

Nestes termos
Pede deferimento

Recife, ____ de _____ de _____.

(assinatura)

DADOS COMPLEMENTARES DO CANDIDATO:

Solicita Bolsa: SIM () NÃO ()

Regime de Dedicação ao Programa: Tempo Integral () Tempo Parcial ()

Candidato Deficiente? Sim__ Não__ Se Sim, Especificar_____

Data de Nascimento: ____/____/____

Nome: _____

Nome Social: _____

Naturalidade: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

CEP: _____

Telefone(s): _____

Correio Eletrônico: _____

Cor/Raça _____

EM CASO DE ESTRANGEIRO:

País de origem: _____

Número do Passaporte: _____

Numere em ordem de prioridade as suas áreas de interesse no Programa de Pós-Graduação em Física da UFPE (coloque 1 para a área de maior interesse). Indique pelo menos uma área.

Física da Matéria Condensada e de Materiais ()

Óptica ()

Dinâmica Não-linear, Caos e Sistemas Complexos ()

Física Teórica e Computacional ()

Física Aplicada ()


Para conhecer as linhas de pesquisa do Programa, consulte “Áreas de Concentração” na página www.ufpe.br/ppgfisica

ANEXO II – MODELO DE GRU

A GRU pode ser gerada através do site do Ministério da Fazenda (www.stn.fazenda.gov.br) e preenchida com os números na figura ilustrados.

Gerado a partir do site da Secretaria do Tesouro Nacional

SR. CONTRIBUINTE: ESTA GUIA NÃO PODERÁ SER LIQUIDADADA COM CHEQUE

 MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28832-2
	Número de Referência	3145
	Competência	
	Vencimento	
Nome do Contribuinte / Recolhedor SEU NOME COMPLETO	CNPJ ou CPF do Contribuinte	198.216.384-49
Nome da Unidade Favorecida UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	UG / Gestão	153080 / 15233
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos. SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE	(=) Valor do Principal	50,00
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
	(+) Juros / Encargos	
	(+) Outros Acréscimos	
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN6550A7151DDDAE15BB3AEA02FD801742]	(=) Valor Total	50,00

89820000000-6 50000001010-5 95523022883-0 20093914414-2



INSTRUÇÕES:

1. Clicar em “SIAFI-Sistema de Administração Financeira” (lado esquerdo da tela);
2. Clicar em “Guia de Recolhimento da União” (lado esquerdo da tela);
3. Preenchimento:
Unidade Gestora: **153098** - Gestão: **15233** – Universidade Federal de Pernambuco
Código de Recolhimento: **28832-2** – Serviços Educacionais

AVANÇAR

4. Informar
 - * Número de Referência: **15309830330425**
 - * Nome do Contribuinte
 - * Número do CPF do Contribuinte
 - * Valor Principal: **R\$50,00**
 - * Valor Total: **R\$50,00**

5. EMITIR GRU

6. Pagar em qualquer **Banco do Brasil**.

ANEXO III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (Membro de Família de Baixa Renda)

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: () M () F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Física e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

_____, de ____ de _____ de _____

Assinatura do candidato

**ANEXO IV - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2022.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Física da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

PORTARIA Nº 021, DE 28 DE JUNHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Indicar para compor a Comissão de Progressão Docente do Centro Acadêmico de Vitória os docentes:

- Claudia Jacques Lagranha – SIAPE 1802315 – Membro Titular Interno
- Juliana Souza Oliveira – SIAPE 1551372 – Membro Titular Interno
- Raquel Araújo de Santana – SIAPE 2199710 – Membro Titular Externo
- Mariane Cajubá De Britto Lira Nogueira – SIAPE 1806262 – Membro Suplente Interno
- Alda Verônica Souza Livera – SIAPE 1212131 – Membro Suplente Externo

Esta portaria possui efeitos retroativos a 23 de junho de 2022, com vigência de 02 (dois) anos.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA No. 05/2022-CCS, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

Ementa: Designação de Comissão.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigos 143, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Instaurar Sindicância, composta por Iracema da Silva Frazão, Professora Associada do Departamento de Enfermagem, SIAPE – 4134429, Caroline Wanderley Souto Ferreira – Professora Associada do Departamento de Fisioterapia, SIAPE: 2315546, e Ana Karina Pessoa da Silva Cabral, Professora Adjunta do Departamento de Terapia Ocupacional, SIAPE – 2477891, sob a presidência da primeira para, no prazo de 30 dias, apurarem a denúncia contida no processo 23076.068444/2022-20.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA Nº 11, DE 21 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA DO TRABALHO DOCENTE NO CENTRO DE EDUCAÇÃO.

Membros:

Patrícia Smith Cavalcante (UFPE/DEC) - Presidente

Alexandre Simão de Freitas (UFPE/DPGE) - Vice-Presidente

Clarissa Martins de Araújo (UFPE/DPSIE)

Gildemarks Costa e Silva (UFPE/DFSFE)

Ana Lúcia Félix dos Santos (UFPE/DPSIE) - Diretora do Centro de Educação

Tatiana Cristina dos Santos de Araújo (UFPE/DEC) - Vice-Diretora do Centro de Educação

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 7
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	8 - 12
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	13 - 13
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	14 - 52
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	53 - 53
<hr/>		
6	COLEGIO DE APLICACAO - CAP - EDITAL	54 - 58
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 19/2022(*)

Regulamenta o Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, no âmbito dos cursos de graduação da Universidade Federal de Pernambuco.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

CONSIDERANDO:

- a Lei nº 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- o Decreto-Lei nº 1.044, de 21 de outubro 1969, que dispõe sobre tratamento excepcional para discente portadores das afecções;
- a Lei nº 6.202, de 17 de abril 1975, que atribui à discente em estado de gestação o regime de Exercícios Domiciliares instituído pelo Decreto-lei nº 1.044, de 1969;
- que o afastamento somente deverá ser permitido se não causar prejuízos irreparáveis à qualidade e continuidade do processo pedagógico.

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Regulamentar, no âmbito da UFPE, o Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais nos cursos de graduação.

Parágrafo único. Considera-se Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais a execução de um programa de estudos, prescrito pelo/a docente em substituição às atividades presenciais, a serem desenvolvidas pelo/a discente no período de afastamento nos casos previstos no Art. 2º desta Resolução.

Art. 2º O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais como substituição das atividades presenciais de componentes curriculares será concedido ao/à discente regularmente matriculado/a em curso de graduação, presencial ou a distância da UFPE, para os afastamentos iguais ou superiores a 10 (dez) dias, mediante documentação comprobatória da necessidade alegada.

§ 1º O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais se aplica:

I - à discente gestante, durante 90 (noventas) dias, a partir da trigésima sexta semana gestacional ou 8º (oitavo) mês de gestação, desde que comprovado por atestado médico;

II - à discente adotante, durante 90 (noventas) dias, a partir da data da guarda, desde que comprovada por decisão judicial;

III - ao/à discente portador(a) de afecção que gera incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares, desde que se comprove a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes;

IV - ao/à discente acometido/a por afecções psicológicas e/ou psiquiátricas de ocorrência isolada ou esporádica que não impedem a realização de exercícios domiciliares, conforme atestado expedido por especialista em saúde mental;

V - ao/à discente que apresenta comorbidade, nos termos de instrumentos regulatórios de órgãos governamentais de abrangência local, nacional ou internacional;

VI - ao/à discente que convive com afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas, distúrbios agudos ou agudizados, caracterizados por:

a) incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade acadêmica domiciliar;

b) ocorrência isolada ou esporádica; e

c) duração que não ultrapasse o máximo admissível, em cada caso, para a continuidade do processo pedagógico de aprendizado, em casos de síndromes hemorrágicas, asma, cardite, pericardite, afecções osteoarticulares submetidas a correções ortopédicas, nefropatias agudas ou subagudas e afecções reumáticas;

VII - ao/à discente acompanhante de dependentes em tratamento de saúde física e mental, observando o prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias;

VIII - a militares em exercício militar;

IX - ao discente pai ou adotante, durante 7 (sete) dias, a partir da data da guarda, desde que comprovada por decisão judicial; e

X - por motivo de gala ou de luto em consequência de falecimento do cônjuge, companheiros/as, do pai ou mãe, ou de filho, durante 7 (sete) dias, a partir da data do documento apresentado.

§ 2º O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais não se aplica a componentes curriculares configurados como aulas de práticas profissionais, laboratórios, internatos ou estágios .

§ 3º No caso do/a discente que constitui arranjo familiar homoparental, quando matriculados na mesma disciplina, somente um dos cônjuges terá direito ao benefício da licença maternidade, podendo o/a outro/a ter direito à licença paternidade.

§ 4º Para o/a discente dos cursos de educação a distância, esta Resolução se aplica exclusivamente às atividades presenciais, com exceção do Estágio, das atividades de práticas profissionais e de laboratórios.

Art. 3º Somente será concedido o benefício previsto nesta norma se verificada a comprovação pela Coordenação de curso da conservação, pelo/a discente, das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes, de acordo com laudo médico de profissional em saúde mental, quando necessário.

Parágrafo único. A Coordenação do curso pode solicitar avaliação do Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante (NASE), caso seja necessário maior esclarecimento acerca das condições intelectuais e emocionais do/a discente.

CAPÍTULO II

DOS PERÍODOS DE AFASTAMENTO

Art. 4º O período do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais terá duração mínima de 10 (dez) dias e máxima de 3 (três) meses, sendo a contagem de tempo iniciada a partir do prazo de afastamento.

§ 1º Nos casos em que se faça necessário tempo maior de afastamento será recomendável a solicitação de trancamento semestral pelo/a discente, em procedimento próprio, levando-se em conta a manutenção da qualidade e continuidade do processo pedagógico de ensino/aprendizagem.

§ 2º Em caso de trancamento de curso, o/a discente deverá seguir as normativas vigentes e prazos definidos no Calendário Acadêmico para Reabertura de Matrícula e retorno às atividades acadêmicas.

§ 3º O prazo de duração mínima não se aplica:

I - aos casos previstos nos incisos IX e X do Art. 2º; e

II - aos casos de Covid-19, podendo o/a discente ser incorporado ao programa de estudos a partir de qualquer período, após a entrega do atestado médico.

Art. 5º O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais compreenderá a execução de um programa de estudos, prescrito pelo/a docente consistindo na substituição das atividades presenciais de componentes curriculares do/a discente às atividades letivas no período de afastamento nos casos previstos no Art. 2º desta Resolução, e, considerando a viabilidade pedagógica da/s disciplina/s ou módulo/s.

§ 1º O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais de que trata esta Resolução somente será válido para o período letivo em andamento ao tempo da solicitação.

§ 2º Caso seja necessária a continuidade do afastamento no período letivo seguinte, o/a discente deverá fazer nova solicitação que será submetida à análise da Coordenação do Curso, conforme a oferta do novo semestre letivo.

§ 3º Em se tratando da hipótese prevista no parágrafo anterior, a matrícula em componentes curriculares para o período subsequente deverá ser efetuada pelo/a discente através do Sistema de Gestão Acadêmica vigente, nos termos e prazos do Edital de Matrícula.

Art. 6º O período do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais por motivos de saúde, terá duração estabelecida em atestado médico, não podendo exceder 3 (três) meses.

Parágrafo único. O/A discente acometido/a por afecções físicas ou psiquiátricas, afecções congênitas e comorbidades deverá, ao solicitar Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, comprová-las por meio de atestado médico, no qual constem tempo de afastamento e identificação e número do registro do profissional emitente no Conselho Regional de Medicina – CRM.

Art. 7º As ausências por períodos inferiores a 10 (dez) dias deverão ser enquadradas no limite de faltas permitidas, de acordo com a legislação vigente.

Art. 8º A discente gestante poderá requerer a realização do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais a partir da trigésima sexta semana gestacional ou 8º (oitavo) mês de gestação, com duração de até 90 (noventa) dias, salvo nos casos comprovados de problemas na gestação, que justifiquem a antecipação do afastamento.

§ 1º A discente deverá apresentar atestado ou laudo de exame de ultrassonografia contendo a assinatura e o CRM do médico responsável, informando o mês/período de gestação no qual se encontra ou a certidão de nascimento do/a filho/a.

§ 2º Em casos excepcionais, devidamente comprovados por atestado médico, o tempo de afastamento poderá ser aumentado antes e depois do parto.

Art. 9º Os/As discentes adotantes, em condição de monoparentalidade ou não, poderão requerer Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais durante 90 (noventa) dias posteriores à adoção.

Parágrafo único. Para solicitação, o/a discente deverá apresentar termo de guarda provisória ou definitiva que comprove a adoção.

CAPÍTULO III DA SOLICITAÇÃO

Art. 10. A solicitação de inclusão no Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais deverá ser feita diretamente à Coordenação do Curso ao qual o/a discente estiver vinculado, por meio de processo eletrônico, contendo, em anexo, a documentação comprobatória da situação.

Art. 11. O processo deverá ser instruído com:

I - requerimento datado e assinado pelo/a discente, ou por seu procurador,

II - procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia de documento de identidade do procurador, quando for o caso;

III - atestado médico, quando for o caso, em via original ou cópia autenticada, com indicação do início e do tempo de afastamento necessário e declaração expressa de que o/a discente apresenta condições de realizar as atividades acadêmicas;

IV - documento/s comprobatório/s, podendo ser um ou mais de um, conforme o caso e a lista exemplificativa abaixo discriminada:

a) atestado médico do/a discente, em via original ou cópia autenticada, com indicação do início e do tempo de afastamento necessário e declaração expressa de que o/a discente apresenta condições de realizar as atividades acadêmicas em regime domiciliar;

b) no caso do/a discente que se enquadre no Art. 2º, § 1º, inciso VII, este deverá apresentar atestado médico referente ao seu dependente, em via original ou cópia autenticada, com indicação do início e do tempo de necessário para o tratamento, indicando que estará realizando o acompanhamento domiciliar/hospitalar do mesmo;

c) certidão de nascimento do/a filha;

d) termo de guarda provisória ou definitiva que comprove a adoção;

e) certidão de casamento;

f) certidão de óbito;

g) outro/s que julgar pertinente.

Art. 12. O/A discente acometido/a por afecções físicas ou psiquiátricas deverá, ao solicitar Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, comprová-las por meio de atestado comprobatório, no qual constem tempo de afastamento, identificação e número do registro do profissional emitente no Conselho Regional de Medicina – CRM, com a apresentação do respectivo atestado comprobatório no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data de emissão.

Art. 13. Para discente pai, a certidão de nascimento deve ser apresentada no prazo máximo de 5 (cinco) dias da data de emissão.

Art. 14. Para discente acompanhante de dependentes em tratamento de saúde física e mental, o atestado comprobatório deve ser apresentado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data de emissão.

Art. 15. Para discente com falecimento de genitores, cônjuges, filhos/as ou dependentes, a certidão de óbito deverá ser entregue no prazo máximo de máximo de 5 (cinco) dias úteis da data de emissão.

CAPÍTULO IV

DA ANÁLISE PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

Art. 16. O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais será condicionado à natureza da disciplina e às possibilidades para atendimento, devendo ser deferido pela Coordenação do Curso, desde que compatível com o estado de saúde do/a discente ao tempo da solicitação.

Parágrafo único. O Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais será indeferido quando o/a discente estiver enquadrado em quaisquer dos incisos abaixo:

I - as faltas do requerente já tiverem ultrapassado, na data de início do impedimento, 25% (vinte e cinco por cento) das aulas;

II - o período de afastamento afetar a continuidade do processo pedagógico de ensino/aprendizagem;

III - tratar-se de aulas práticas profissionais, laboratórios ou estágios com impossibilidade da reposição presencial dentro do semestre letivo.

Art. 17. A Coordenação do curso terá um prazo de 03 (três) dias úteis para fazer a verificação quanto ao atendimento dos requisitos desta Resolução e solicitar parecer escrito do/a docente de cada componente curricular em que o/a discente estiver matriculado/a.

Parágrafo único. O/a docente terá até 5 (cinco) úteis para emissão do parecer, a contar da solicitação da Coordenação.

Art. 18. Em até 5 (cinco) dias úteis do envio do parecer do/a docente à Coordenação do curso, esta decidirá pelo deferimento ou não do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais.

§ 1º A decisão deverá informar, expressamente, o(s) componente(s) curricular(es) que será(ão) realizada(s) o Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, contendo a data de início e fim do benefício, bem como, em caso de indeferimento, a justificativa da negativa.

§ 2º A Coordenação do curso notificará o/a discente interessado/a, por e-mail institucional, em até 3 (três) dias úteis a contar de sua decisão, e este terá até 3 (três) dias corridos para dar ciência do processo, respondendo o e-mail.

§ 3º No caso de indeferimento do Acompanhamento para algum componente curricular com base nos incisos I, II e III do parágrafo único do Art. 16, será facultado ao/à discente requerer o cancelamento excepcional do componente, em procedimento próprio.

§ 4º Em caso de indeferimento do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, caberá recurso ao Colegiado do Curso que esteja o/a discente vinculado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da decisão, à exceção do indeferimento baseado nos incisos I ou III do parágrafo único do Art. 16, situações em que não cabe recurso.

CAPÍTULO V

DA IMPLEMENTAÇÃO DO ACOMPANHAMENTO DE ESTUDOS EM SITUAÇÕES EXCEPCIONAIS

Art. 19. Com o resultado da análise da solicitação do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais (deferido ou indeferido), a coordenação do curso deverá:

I - remeter o processo aos/às docentes envolvidos/as na oferta dos componentes curriculares nos quais o/a discente esteja matriculado/a; e

II - comunicar ao/à discente o indeferimento ou deferimento por e-mail institucional, bem como da indicação de trancamento de curso ou de disciplinas, no caso de indeferimento;

III - para atender às especificidades do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais os(as) docentes elaboram um programa especial de estudos a ser cumprido pelo(a) discente, compatível com sua situação.

§ 1º O programa de estudos abrange a programação do componente curricular durante o período do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais.

§ 2º Em nenhuma hipótese, o programa de estudos dispensará as avaliações do rendimento acadêmico previstas no Calendário Acadêmico vigente.

Art. 20. Deferida a solicitação, caberá ao/à discente ou seu procurador manter-se em contato com os/as docentes dos componentes curriculares para o cumprimento das atividades estabelecidas no programa especial de estudos.

Parágrafo único. O/A discente que tiver dificuldades em contatar o/a docente da disciplina deverá entrar em contato com a Coordenação do curso via e-mail institucional.

Art. 21. Para atender às especificidades do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais os/as docentes envolvidos/as construirão um programa de estudos a ser cumprido pelo/a discente, composto de plano de estudos e referências bibliográficas básicas e complementares recomendadas, bem como informarão os instrumentos de avaliação a serem utilizados durante o programa de estudos e as datas das avaliações, sendo os critérios de verificação do aproveitamento escolar os mesmos previstos nos normativos específicos da Universidade.

§ 1º Para fins do disposto no **caput**, o programa de estudos deverá abranger a programação do componente curricular, considerados o conteúdo ementário e carga horária referenciados no Projeto Pedagógico do Curso - PPC, durante o período do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais.

§ 2º Cabe ao/à docente do componente curricular:

I - elaborar programas de estudos a serem cumpridos pelo/a discente em Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais com acompanhamento compatível com seu estado de saúde geral e com as condições disponíveis na UFPE;

II - elaborar as atividades constituintes do programa de estudos, que poderão ser entregues por meio digital, mediante acordo do/a docente com o/a discente;

III - encaminhar, em até 5 (cinco) dias úteis após a notificação da Coordenação do Curso, o plano de estudos contendo as atividades ao/à discente, com prazo definido para devolução, de modo a evitar prejuízos no processo de ensino e aprendizagem;

IV - receber e avaliar as atividades, bem como dar ciência do resultado ao/à discente, com prazo definido para devolução.

V - informar imediatamente à Coordenação do Curso o não cumprimento, por parte do/da discente das atividades acadêmicas nos prazos estabelecidos nos planos de estudos elaborados.

Art. 22. Encerrado o período de Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, ainda dentro do período letivo, o/a discente volta a cumprir as atividades acadêmicas na modalidade de ensino a qual está vinculado/a institucionalmente, submetendo-se à frequência e à avaliação regulares dos componentes curriculares.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23. Não serão creditadas faltas ao/à discente durante o período do Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, devendo ser observado no sistema acadêmico vigente.

Art. 24. Ao/À discente incluído em Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais será assegurado o direito à prestação dos exames finais no semestre letivo de concessão do benefício.

Art. 25. O/A discente que, sob o Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, sentir-se apto a retornar ao regime normal de aulas antes de expirado o prazo de afastamento

informado no atestado médico poderá requerer à Coordenação, por escrito, o fim do programa de estudos.

Parágrafo único. A Coordenação deverá informar aos/às professores/as o retorno do discente ao regime regular de aulas, para fins de verificação da frequência e realização das atividades acadêmicas.

Art. 26. Os casos omissos serão analisados e encaminhados pela PROGRAD, acompanhados de parecer da Coordenação do Curso.

Art. 27. Fica revogada a Resolução nº 06/2014, do então Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 28. Esta Resolução entra em vigor em 1º de julho de 2022.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 15 DE JUNHO DE 2022.

*Republicado por erro no Art. 2º da publicação original, no Boletim nº 108, de 20 de junho de 2022.

Presidente: **Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO**
Vice-Reitor

PORTARIA Nº 2.677, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 27/06/2022, o servidor **SELTON DE PAULA E SILVA**, assistente em administração, SIAPE 1960405, lotado na Coordenação de graduação em Museologia - CFCH, código 000680, para a Biblioteca Setorial do CFCH, código 000168.
(Processo nº 23076.054701/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.719, DE 28 DE JUNHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 28/06/2022, o servidor **LEONILDO CARNEIRO DE LIMA**, vigilante, SIAPE 1131940, lotado na Diretoria do Centro de Educação, código 000049, para a Diretoria de Gestão em Operações de Segurança – DGOS - SSI, código 000301.
(Processo nº 23076.061637/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.720, DE 28 DE JUNHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 28/06/2022, o servidor **DIOGO MEDEIROS DE ALMEIDA**, técnico em laboratório área, SIAPE 2265562, lotado na Diretoria do Centro de Tecnologia e Geociências, código 000069, para o Instituto de Pesquisa em Petróleo e Energia – LTIPEG - PROPESQI, código 001015.
(Processo nº 23076.031408/2022-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2233 de 11 de junho de 2021.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 09/06/2021, CINTHIA NASCIMENTO BORBA, Matrícula SIAPE nº 1658119, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.048221/2021-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2535 de 1 de julho de 2021.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/06/2021, JULLYANA SANTANA GUIMARAES PERNAMBUCO, Matrícula SIAPE nº 1650202, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Permanência e de Egresso, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.050372/2021-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2536 de 1 de julho de 2021.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/06/2021, DANIELE PIRES CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 2423662, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Permanência e de Egresso, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.050372/2021-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2539 de 1 de julho de 2021.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/05/2021, JESSICA MOTA TENORIO DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 2404370, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Secretário do Departamento de Informação e Sistemas, do Centro de Informática, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.040210/2021-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3769 de 27 de setembro de 2021.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2021, JOSE ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 1733228, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para responder pela(o) função/cargo de Diretor da Biblioteca Central, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.080855/2021-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3861 de 7 de outubro de 2021.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/06/2021, ANNA LOPES DA COSTA SOUZA, Matrícula SIAPE nº 3214075, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Química, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.074361/2021-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3959 de 18 de outubro de 2021.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/06/2021, MIRANA CARLA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2227313, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Setorial de Extensão e Cultura, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Secretário do Núcleo de Pesquisa e Extensão, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.049677/2021-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2068631	BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA	24/05/2022	27/05/2022	BRASÍLIA	BR	048393/2022-40
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	25/05/2022	28/05/2022	Maringá	PR	045765/2022-89
1134384	EDIVALDO FERREIRA DE LIMA	19/04/2022	20/04/2022	NATAL	RN	042352/2022-90
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	18/05/2022	21/05/2022	Teresina	PI	045878/2022-45
2163324	JOANNA ELZBIETA KULESZA	30/05/2022	01/06/2022	MARCEIÓ	AL	048566/2022-25
338251	JOSIMARIO JOAO DA SILVA	01/07/2022	03/07/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	059041/2022-52
1546477	LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES	19/06/2022	22/06/2022	Guarujá	SP	058708/2022-22
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	31/05/2022	04/06/2022	Florianópolis	SC	057516/2022-02
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	08/06/2022	11/06/2022	BRASÍLIA	BR	057523/2022-07
1180341	PEDRO HENRIQUE LUNA DE FARIAS	23/05/2022	27/05/2022	ARACAJÚ	SE	046460/2022-45

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro Acadêmico do Agreste
Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática
Curso de Mestrado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/06/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática do Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgecm>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática – PPGECM – Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o curso de Mestrado exige-se a graduação, em instituições reconhecidas pelo MEC, nas áreas das Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde e Ciências Humanas.

1.2 – A inscrição será realizada UNICAMENTE de forma online acessando o endereço eletrônico que será disponibilizado na página do programa <http://www.ufpe.br/ppgecmdas> das 10h do dia 11/07/2022 as 23h59 do dia 29/07/2022.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 06 (seis) membros.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado, anexada em formato PDF no Formulário Eletrônico que será disponibilizado na página do programa <http://www.ufpe.br/ppgecm> de 11 a 29/07/2022. Documentos fora do formato PDF ou que não puderem ser lidos ou que não trouxerem as devidas informações comprobatórias não serão considerados e podem levar a não homologação da inscrição:

- a) Ficha de Inscrição preenchida em FORMULÁRIO ELETRÔNICO disponibilizado na página do programa <http://www.ufpe.br/ppgecm> de 11 a 29/07/2022;
- b) Cópias da carteira de identidade e CPF. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, para brasileiros, obtidos no site do TSE ou no cartório eleitoral, com data de emissão igual ou superior a 01/01/2022.
- d) Documentos adicionais deverão ser acrescentados pelos candidatos que concorrem às vagas destinadas as Ações Afirmativas. Os documentos exigidos estão relatados na resolução 17/2021 do CEPE/UFPE.
- e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais), conforme boleto (GRU) gerado segundo as informações disponíveis no Anexo I, deverá ser anexado juntamente com a GRU (tanto o comprovante de pagamento, como a GRU gerada deverão estar com todos os campos preenchidos e legíveis). Os casos isentos do pagamento de taxa de inscrição devem anexar os seguintes documentos:
 - Discente regularmente matriculado na UFPE deverá anexar documento da secretaria do curso que comprove ser concluinte de graduação em 2022.
 - Se servidor ativo ou inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente) ou professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, o candidato deverá anexar documento de vínculo.
 - Para estudantes estrangeiros, esta taxa pode ser paga em até 3 meses após a matrícula e

início do curso. Anexar cópia do passaporte.

- Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 22/07/2022. A solicitação será realizada por meio de formulário eletrônico próprio conforme modelo (Anexo V), disponibilizado na página do programa <http://www.ufpe.br/ppgecm> de 18 a 22/07/2022 e deverá anexar documento do cadastro único ATUALIZADO emitido pelo Governo Federal. A decisão sobre a solicitação será informada diretamente ao candidato até 26/07/2022, pelo e-mail informado no formulário eletrônico. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato o pagamento da taxa de inscrição até a data limite de inscrição (29/07/2022) dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

f) Link de acesso ao Currículo Lattes.

g) Documentação comprobatória do Currículo Lattes deve ser entregue em formato PDF e não pode ultrapassar 2MB a cada documento anexado.

- I. Cópia do diploma de graduação ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC. No caso de inscrição ao processo seletivo de concluinte de Curso de Graduação, o candidato deverá anexar declaração de provável concluinte, expedida pela coordenação do curso, informando a data prevista para a conclusão com data máxima, a qual deverá ocorrer até a data de realização da matrícula do primeiro semestre letivo de 2023.
 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do Curso de Graduação obtido no estrangeiro deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.
 - Para candidatos concluintes da graduação, em caso de classificação, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula;
- II. Os demais documentos que compõem o item 1 – FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA do Barema para Análise do Currículo Lattes Comprovado, disponível no item 3.3.1, devem ser anexados como documento único (combinados em um único documento em formato PDF) que não ultrapasse 5MB, seguindo a seguinte ordem:
 - i. Comprovante de curso de Especialização (se houver).
 - ii. Comprovante de Disciplinas cursadas e concluídas em cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* (se houver).
 - iii. Espelho do Grupo de Pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq (dgp.cnpq.br) que comprove a participação do candidato. (se houver).
 - iv. Comprovante de participação em atividades de Extensão, Monitoria Acadêmica, Iniciação à Docência (PIBID), Residência Pedagógica, Programa de Iniciação Científica certificado por uma IES ou Agência de Fomento (se houver).
 - v. Comprovante de participação em projetos de pesquisa aprovados por IES (se houver)
- III. Os documentos que compõem o item 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA do Barema para Análise do Currículo Lattes Comprovado, disponível no item 3.3.1, devem ser anexados como documento único (combinados em um único documento em formato PDF) que não ultrapasse 5MB, seguindo a seguinte ordem:
 - i. Comprovante de Docência na Educação Básica ou na Educação Superior (se houver).
 - ii. Comprovante de Coordenação pedagógica, assessoria e atividades afins. (se houver).
 - iii. Comprovante de Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 4 horas, se houver).
 - iv. Comprovante de Preceptoria ou supervisão para formação profissional (se houver).
- IV. Artigos publicados em periódicos indexados (online) no QUALIS da CAPES com ISSN deve ser comprovado com o link do periódico que acesse o artigo (se houver). Para efeito de análise será considerada a classificação de periódicos mais recente que estiver disponível na plataforma SUCUPIRA da CAPES.

- V. Os demais documentos que compõem o item 3 – PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA do Barema para Análise do Currículo Lattes Comprovado, disponível no item 3.3.1, devem ser anexados como documento único (combinados em um único documento em formato PDF) que não ultrapasse 10MB, seguindo a seguinte ordem:
- i. Artigos publicados em periódicos indexados no QUALIS da CAPES com ISSN impressos, uma cópia do artigo com as devidas informações da revista (se houver).
 - ii. Livro ou capítulo de livro publicado por editora/coleção com conselho editorial e ISBN deve ser enviado cópia contendo: capa, apresentação dos autores/organizadores, ficha catalográfica com ISBN, informação sobre corpo/conselho editorial e cópia integral do capítulo quando houver, ou link para a obra (se houver).
 - iii. Trabalhos completos (superior a 5 páginas) publicados em anais de eventos organizados por instituições de referência e com conselho científico deverá ser comprovado com o envio de cópia da página do evento com indicação do local e ano de publicação, ISSN, folha do sumário com o nome do artigo e artigo completo com o nome dos autores. (se houver)
 - iv. Resumo simples ou expandido (Até 5 páginas), publicados em anais de eventos organizados por instituições de referência e com conselho científico, deverá ser comprovado com o envio de cópia da página do evento com indicação do local e ano de publicação, ISSN, folha do sumário com o nome do artigo e resumo com o nome dos autores. (se houver)
- h) O projeto de pesquisa mínimo de 4 (quatro) a máximo de 6 (seis) páginas (em texto corrido sem capa), contendo título, figuras, tabelas, quadros, referências e cronograma, em formato PDF, identificado com o CPF do(a) candidato(a). O *Template* do projeto apresentado no **Anexo II** está disponível para *download* na página do programa <http://www.ufpe.br/ppgecm>. Os(as) candidatos(as) que submeterem o pré-projeto fora deste *template* ou com mais de seis páginas ou com menos de quatro páginas serão automaticamente desclassificados.

3 - Exame de Seleção e Admissão.

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 6 (seis) membros. Em cada etapa da seleção, o candidato será avaliado por, pelo menos, dois avaliadores designados pela Comissão de Seleção e Admissão. O processo constará de 3 etapas: 1) Análise de projeto de pesquisa, etapa eliminatória, 2) Defesa do projeto de pesquisa, etapa eliminatória e 3) Análise de Currículo Lattes Comprovado, etapa classificatória. O Cronograma é detalhado a seguir:

Etapas do Processo Seletivo	Datas	Horários
Inscrição ONLINE	11 a 29/07/2022	_____
Divulgação da Homologação das Inscrições	05/08/2022	Até as 22h
Prazo Recursal relativo à Inscrição	08 a 10/08/2022	Até as 22h por formulário eletrônico
Etapa 1–Análise de projeto de pesquisa	11 a 26/08/2022	_____
Divulgação do resultado da Etapa 1	30/08/2022	Até as 22h
Prazo Recursal referente à Etapa 1	31/08 a 02/09/2022	Até as 22h por formulário eletrônico
Etapa 2–Defesa do projeto de pesquisa	08 a 30/09/2022	_____
Divulgação do cronograma de defesa do projeto de pesquisa	05/09/2022	Até as 22h
Divulgação do resultado da Etapa 2	04/10/2022	Até as 22h
Prazo Recursal referente à Etapa 2	05 a 07/10/2022	Até as 22h

		por formulário eletrônico
Etapa 3–Análise de Currículo Lattes Comprovado	10 a 28/10/2022	_____
Divulgação do resultado da Etapa 3 e do Resultado Final	04/11/2022	Até as 22h
Prazo Recursal da Etapa 3 e do Resultado Final	07 a 09/11/2022	Até as 22h por formulário eletrônico
Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) que foram aprovados e/ou classificados nas vagas destinadas à Ação Afirmativa		
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10 a 16/11/2022	Até as 22h por formulário eletrônico
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17 a 30/11/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	02/12/2022	
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	05 a 07/12/2022	Até as 22h por formulário eletrônico
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	14/12/2022	
Resultado Final	16/12/2022	
Prazo recursal do Resultado Final	19 a 21/12/2022	Até as 22h por formulário eletrônico
Matrícula	2023.1 (Conforme calendário definido pelo SIGA “A”- PROPG.)	
Início das aulas	2023.1 (Conforme calendário definido pelo curso e após matrícula)	

3.1 – Etapa 1 – Análise do Projeto de Pesquisa:

3.1.1 - A Etapa 1 tem caráter eliminatório e peso 3 (três)

- Esta etapa é eliminatória. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação;
- Na análise do projeto serão observados os seguintes critérios:

Clareza e propriedade no uso da linguagem na apresentação do percurso pessoal e objetivos profissionais, além da motivação/interesse pessoal pela temática	15%
Escrita dissertativa/argumentativa ao apresentar a temática, sua relevância e as insuficiências teóricas e/ou práticas do estudo	15%
Aderência do projeto à linha de pesquisa escolhida pelo candidato e caráter inovador	15%
Problematização do objeto de pesquisa e pertinência da justificativa e dos objetivos	15%
Caracterização adequada da pesquisa frente a sua natureza, abordagem e objetivos	15%
Adequação dos instrumentos de coleta e análise de dados	15%
Cronograma exequível para o tempo de curso (máximo de 24 meses)	10%

3.2 Etapa 2 – Defesa do Projeto de Pesquisa

3.2.1 – A Etapa 2 tem caráter eliminatório e peso 4 (quatro)

- a) Esta etapa é eliminatória. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação;
- b) Só realizarão a defesa do projeto de pesquisa aqueles(as) candidatos(as) que forem aprovados(as) na Etapa 1;
- c) Na avaliação desta etapa serão observados os seguintes critérios:

Coerência entre domínio conceitual e a questão de pesquisa	30%
Coerência entre o domínio metodológico e a questão de pesquisa	30%
Domínio e precisão no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	40%

- d) As defesas acontecerão de modo remoto, utilizando a plataforma do Google Meet. A divulgação do cronograma de defesa será disponibilizada no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgecm/> na data prevista no Cronograma do item 3. Os endereços eletrônicos para acesso às salas serão enviados para os(as) candidatos(as) por e-mail.

3.3 Etapa 3 – Análise do Currículo Lattes Comprovado:

3.3.1– A Etapa 3 é classificatória e tem peso 3 (três)

- a) Para análise do Currículo Lattes Comprovado será considerada a área do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática (PPGECM) a formação em Licenciatura nas áreas de Biologia, Física, Matemática, Pedagogia e Química e atividades afins a essa formação.
- b) Só serão analisados os Currículos Lattes Comprovados daqueles(as) candidatos(as) que forem aprovados(as) nas Etapas 1 e 2.
- c) Esta etapa tem caráter classificatório (sem prejuízo do disposto no item 4.1) e a avaliação obedecerá aos critérios e pontuação constantes no seguinte quadro:

1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA) (peso 4,0)	Considerar-se-á	Na área do PPGECM	Outras áreas	Pontuação o máxima
Graduação	1 graduação	50	40	50
Especialização Lato Sensu	1 curso	20	10	20
Disciplinas cursadas e concluídas em cursos de pós-graduação Stricto Sensu	Por disciplina	10	5	20
Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq	Por Grupo Certificado	8	4	16
Participação em atividades de Extensão, Monitoria Acadêmica, Iniciação à Docência (PIBID), Residência Pedagógica, Programa de Iniciação Científica certificado por uma IES ou Agência de Fomento	Por semestre	10	5	40
Participação em projetos de pesquisa aprovados por IES	Por semestre	6	3	12
Pontuação Máxima no Critério 1	100			
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADEMICA E TÉCNICA (peso 4,0)	Considerar-se-á	Na área do PPGECM	Outras Áreas	Pontuação o máxima
Docência na Educação Básica ou na Educação Superior	Por semestre	10	3	60
Coordenação pedagógica, assessoria e atividades afins.	Por ano	10	5	30
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 4 horas)	Por 4 horas	6	3	18
Preceptorial ou supervisão para formação profissional	Por semestre	10	5	40

Pontuação Máxima no Critério 2	100			
3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA (peso 2,0)	Considerar-se-á	Na área do PPGECEM	Outras Áreas	Pontuação máxima
Artigos publicados em periódicos indexados no QUALIS da CAPES, com ISSN.	Por produção	40	20	80
Livro publicado por editora/coleção com conselho editorial e ISBN.	Por produção	20	10	40
Capítulo de livro publicado por editora/coleção com conselho editorial e ISBN.	Por produção	10	5	20
Trabalhos completos (superior a 5 páginas) publicados em anais de eventos organizados por instituições de referência e com conselho científico.	Por produção	10	5	40
Resumo simples ou expandido (inferior a 5 páginas) publicados em anais de eventos organizados por instituições de referência e com conselho científico.	Por produção	4	2	20
Pontuação Máxima no Critério 3	100			

d). Nota final na Avaliação do Currículo Lattes comprovado será obtida a partir da equação:

$$CV = \frac{4x(PMC1) + 4x(PMC2) + 2x(PMC3)}{100}$$

Onde:

CV = nota final da Avaliação do Currículo Lattes Comprovado que será $\leq 10,0$ (dez)

PMC1 = Pontuação Máxima obtida no Critério 1 ≤ 100 (cem)

PMC2 = Pontuação Máxima obtida no Critério 2 ≤ 100 (cem)

PMC3 = Pontuação Máxima obtida no Critério 3 ≤ 100 (cem)

- e) Digitalizar em formato PDF somente comprovação de atividades que pontuam no BAREMA. Comprovantes de atividades (que pontuam no BAREMA) que não constarem no Currículo Lattes não serão pontuadas. Itens do Currículo Lattes (que pontuam no BAREMA) que não forem comprovados, bem como comprovantes ilegíveis ou que não estejam em formato PDF, conforme descrito no item 2 deste Edital, não serão pontuados.
- f) Para comprovação das publicações deverá ser apresentada cópia da capa do livro (com o ISBN), da revista (com ISSN), e dos anais do evento científico, com indicação do local e ano da publicação; do sumário, contendo a indicação do artigo (quando houver) e cópia integral do artigo publicado seja em livro, capítulo de livro, revista ou anais de evento, conforme descrito no item 2 deste Edital.

4. Resultado

4.1 - O resultado final do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Os(As) candidatos(as) aprovados serão classificados(as) em ordem decrescente e obedecido ao número de vagas fixadas neste Edital. Só serão classificados(as) os(as) candidatos(as) com média final igual ou superior a 7,0 (sete). A cada etapa os resultados serão divulgados no site do programa: WWW.UFPE.BR/PPGECEM.

4.2 – Eventuais empates só são considerados se ocorrerem dentro de uma mesma Linha de Pesquisa. O desempate se dará pela seguinte ordem de prioridade: a) maior nota na defesa do projeto de pesquisa (Etapa2); b) maior nota na avaliação do projeto de pesquisa (Etapa 1); c) maior nota na análise do Currículo Lattes (Etapa 3). Permanecendo o empate será selecionado(a) o(a) candidato(a) com maior idade.

4.3 - O resultado final será publicado no Boletim Oficial da UFPE e divulgado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgecem/>

4.4 O resultado do processo seletivo terá validade de 12 meses a serem contabilizados a partir da publicação do resultado final no Boletim Oficial da UFPE.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Coordenador do Programa que ouvirá a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação. Os recursos serão enviados por meio de formulário eletrônico disponibilizado na página do programa, www.ufpe.br/ppgecm/, no período indicado no cronograma deste edital. As decisões dos recursos serão publicadas no endereço <https://www.ufpe.br/ppgecm/>. Será assegurada vistas dos espelhos de correção das avaliações individuais.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1. São fixadas 46 (quarenta e seis) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 23 (vinte e três) para a **Linha 1 - Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática** e 23 (vinte e três) para a **Linha 2 – Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática (Anexo III)**.

6.1.1. Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 30% (trinta por cento) do total das vagas ofertadas para Ações Afirmativas, sendo 15 vagas (7 vagas para a Linha 1 e 8 vagas para Linha 2) no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, pessoas trans, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.2. Os(as) candidatos(as) às vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, pessoas trans e de pessoas com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de **ações afirmativas (Anexo IV)** e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.1.3. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, pessoas trans e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.1.4. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.1.5. Na hipótese de não haver candidatos, para as vagas de ações afirmativas, aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.1.6. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6.2. O preenchimento das 46 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4. Poderá haver remanejamento de vagas para a outra linha, desde que haja disponibilidade de

orientação. Os remanejamentos não terão incidência sobre a classificação.

6.5. No caso de não haver candidatos(as) aprovados(as) em número suficiente, o Programa poderá **não** preencher todas as vagas fixadas.

6.6 Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE.

7 Disposições gerais

7.1 - Local de informações e inscrições: <https://www.ufpe.br/ppgecm>

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão e publicadas no endereço eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgecm>.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no endereço eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgecm>.

7.4 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Caruaru, 01/07/2022.

Coordenador Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática – UFPE

Anexos:

I – PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE BOLETO DE INSCRIÇÃO

II – MODELO DE PROJETO DE PESQUISA

III – LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

IV- AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE BOLETO DE INSCRIÇÃO

1. http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Preencha os campos:
 - a) Unidade Gestora (UG): 153098
 - b) Gestão: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
 - c) Nome da Unidade: PRO-REITORIA DE POS-GRADUACAO DA UFPE (deve aparecer automaticamente ao preencher o item Unidade Gestora)
 - d) Código de Recolhimento: Código 28832-2 – Serviços Educacionais
 - e) Clicar em Avançar
3. Preencher os campos:
 - a) Número de Referência do Mestrado em Educação em Ciências e Matemática: 15309830330635
 - b) Competência: não preencher
 - c) Vencimento: não preencher
 - d) CPF do contribuinte: colocar o CPF do(a) candidato(a)
 - e) Nome do Contribuinte: colocar nome completo do(a) candidato(a)
 - f) Valor Principal = R\$ 50,00 (Cinquenta reais)
 - e) Valor Total = R\$ 50,00 (Cinquenta reais)
 - f) Selecione a opção Geração em PDF ou Baixar PDF (é preciso anexar o PDF da GRU e o comprovante de pagamento no ato da inscrição)
4. Clicar em emitir GRU.
5. Pagar somente em agência do Banco do Brasil

ANEXO II

Modelo de Projeto de Pesquisa
(o *template* pode ser baixado pelo site do PPGECEM)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA
(PPGECEM)
PRÉ-PROJETO PARA SELEÇÃO – MESTRADO ACADÊMICO

INSERIR TÍTULO EM ARIAL 12 E NEGRITO COM LETRAS MAIÚSCULAS: subtítulo em Arial 12, negro e letras minúsculas

Inserir CPF (apenas números)
Inserir linha de pesquisa

INTRODUÇÃO

Todas as sessões do pré-projeto devem ser formatadas da seguinte maneira:

- Texto submetido no formato PDF, em *Layout* de página A4;
- Fonte Arial 11;
- Justificado e espaçamento simples entre linhas;
- Margem superior e inferior de 2,5 cm. Margem esquerda de 3 cm. Margem direita de 2 cm;
- As páginas deverão ser numeradas no canto inferior direito (como está neste *template*);
- O pré-projeto a ser submetido deve ter de 4 a 6 páginas (em texto corrido), contendo título, figuras, tabelas, quadros, referências e cronograma. Os(as) candidatos(as) que submeterem o pré-projeto fora deste *template* ou com mais de seis páginas ou com menos de quatro páginas serão automaticamente desclassificados.

Na Introdução o(a) candidato(a) apresenta a origem de seu projeto, ou seja: as experiências e atividades pessoais e profissionais que o levaram a se interessar por um Mestrado Acadêmico, por esse tema escolhido e por esse problema a ser pesquisado. Deve mencionar qual foi a sua formação acadêmica e o que espera de resultados profissionais.

Deve expor, de forma clara, qual é o **problema de pesquisa na área de** Educação em Ciências e Matemática. Além disso, deve indicar qual é o **objeto da pesquisa**. Os **objetivos** (Geral e Específicos) do pré-projeto devem também ser apresentados como parte da Introdução, sem necessidade de uma seção separada.

Por fim, a Introdução deve apresentar uma justificativa. Ou seja, o(a) candidato(a) deve expressar qual a importância do tema a ser pesquisado, relacionando o que já leu sobre o tema (autores, livros) e, se possível, indicando as insuficiências teóricas e/ou práticas dos estudos até o momento.

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Na seção Fundamentação Teórica, o(a) candidato(a) deve apresentar as bases teóricas que fundamentam o pré-projeto, bem como uma breve revisão da literatura recente (cinco anos) que pretende utilizar para fazer a análise crítica dos dados, de modo a trazer uma nova compreensão sobre o problema.

Tabelas, quadros e figuras devem ser acompanhados por legenda na parte superior e pela fonte na parte inferior. Caso a fonte seja o(a) próprio(a) autor(a), adicionar fonte “própria” (Quadro 1).

Quadro 1 – Meses do ano.

Jan	Fev	Mar	Abr
Mai	Jun	Jul	Ago
Set	Out	Nov	Dez

Fonte: própria ou Silva (2008).

As referências devem seguir as normas da ABNT (SILVA, 2001). Quando mais de um autor, separar com ponto e vírgula (SILVA; COSTA, 2009). Quando fora dos parênteses, separar os nomes dos autores com “e”, por exemplo: “Segundo Silva e Costa (2009)...”. Citações diretas curtas devem estar entre aspas. Para citações diretas longas (mais de três linhas), adicionar recuo de 4cm à esquerda, texto justificado e fonte Arial 10:

Na introdução apresente sua proposta, contendo a justificativa para escolha do tema, uma breve revisão de trabalhos que abordam o seu tema e o problema de pesquisa e a aderência deste com a linha de pesquisa em que você está se candidatando (SILVA; COSTA, 2009, p. 104).

METODOLOGIA

Na Metodologia os(as) candidatos(as) devem caracterizar a pesquisa, além do procedimento e instrumentos para a coleta e análise de dados. Deve, portanto, informar: quais os procedimentos que pretende usar, os recursos de que precisará, quais as fontes de informação e a(s) técnica(s) de coleta dessas informações.

CRONOGRAMA

	2023												2024												2025											
		MARCO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEM.	OUTU.	NOV.	DEZEM.	JANEIRO	FEBR.	MARCO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEM.	OUTU.	NOV.	DEZEM.	JANEIRO	FEBR.	MARCO										
1-																																				
2 –																																				
3 -																																				
4 -																																				
...																																				
Qualificação do Projeto																																				

ANEXO III

LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

Serão oferecidas 46 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

Área de Concentração

Educação em Ciências e Matemática

A área de concentração em Educação em Ciências e Matemática engloba a pesquisa que visa a integração entre os conteúdos disciplinares de ciências e matemática e o conhecimento pedagógico, contemplando a formação de professores, a constituição do currículo e os processos de ensino e aprendizagem em diferentes áreas de conhecimento, níveis e contextos educacionais.

Linhas de Pesquisa

1) Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática

Vagas: 23

Estuda os processos de formação de professores, a formação humana e a inclusão, a relação entre formação, profissão e currículo, bem como visa aprofundar-se na compreensão, análise e avaliação da elaboração e adequação dos currículos da educação básica ou do ensino superior no que tange a área de Educação em Ciências e Matemática.

2) Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática

Vagas: 23

Estuda os processos metodológicos e as práticas que conduzem o ensino e a aprendizagem das ciências e da matemática, bem como os fenômenos relacionados a esses processos em diferentes níveis e contextos educativos.

ANEXO IV

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Eu (nome ou nome social), _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, inscrito no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática, declaro, para o fim específico de atender ao edital do referido processo seletivo, que sou _____ e que sou optante às vagas reservadas às cotas afirmativas. Declaro estar ciente da documentação exigida à especificidade da autodeclaração aqui expressa, que submeto em anexo ao presente documento, e de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE.

Caruaru, ____ de _____ de 2022

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO V

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Comissão de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática da Universidade Federal de Pernambuco

Nome completo:		
Nome Social*:		
Estado Civil:	Data de Nascimento:	
RG nº:	CPF:	
Endereço Residencial:		
Cidade:	UF:	CEP:
e-mail:		
Celular: ()	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:	
Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o NIS, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007. Nº do NIS: _____ E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado em Educação em Ciências e Matemática da UFPE/CAA.		

* “I – Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II – identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II)

OBSERVAÇÃO: Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, deverá anexar documento do cadastro único atualizado emitido pelo Governo Federal, até dia 22/07/2022, no formulário eletrônico específico, que será disponibilizado na página do programa <http://www.ufpe.br/ppgecm>.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CURSO DE MESTRADO

Retificação do Edital 2022.2 de seleção de discentes para o Mestrado em Engenharia Civil e Ambiental do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, publicado no Boletim Oficial nº 101 de 07 de junho de 2022 :

No item 3 – Exame de Seleção e Admissão

onde se lê:

Cronograma

Etapas da Seleção	Datas	Horários
Período de inscrições	08 a 30/06/2022	até as 23h59
Resultado homologação das inscrições	04/07/2022	-
Prazo recursal da homologação	05 a 07/07/2022	até as 17h00
Resultado do julgamento dos recursos de homologação	08/07/2022	-
Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental	11 e 15/07/2022	A ser agendada com os candidatos
Resultado Etapa Única	18/07/2022	-
Prazo recursal da Etapa Única	19 a 21/07/2022 por e-mail (ppgecam.caa@ufpe.br)	até as 17h00
Resultado do julgamento dos recursos da Etapa Única	22/07/2022	até as 23h59
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25 a 29/07/2022	até as 23h59
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 a 02/08/2022	até as 23h59
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	03/08/2022	até as 23h59
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	04 a 08/08/2022	até as 23h59
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	09/08/2022	até as 23h59
Resultado Final	10/08/2022	até as 23h59
Prazo recursal do Resultado Final	11 a 15/08/2022	até as 23h59
Pré-matrícula	16 a 18/08/2022	até as 17h00
Matrícula	Conforme calendário de matrículas no SIGAA PROPG/UFPE	
Início das aulas	Será definido pelo curso após a matrícula	

Leia-se:

Cronograma

Etapas da Seleção	Datas	Horários
Período de inscrições	08/06/2022 a 06/07/2022	até as 23h59
Resultado homologação das inscrições	07/07/2022	-
Prazo recursal da homologação	08 a 11/07/2022	até as 17h00
Resultado do julgamento dos recursos de homologação	12/07/2022	-
Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental	13 e 15/07/2022	A ser agendada com os candidatos
Resultado Etapa Única	18/07/2022	-
Prazo recursal da Etapa Única	19 a 21/07/2022 por e-mail (ppgecam.caa@ufpe.br)	até as 17h00
Resultado do julgamento dos recursos da Etapa Única	22/07/2022	até as 23h59
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25 a 29/07/2022	até as 23h59
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 a 02/08/2022	até as 23h59
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	03/08/2022	até as 23h59
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	04 a 08/08/2022	até as 23h59
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	09/08/2022	até as 23h59
Resultado Final	10/08/2022	até as 23h59
Prazo recursal do Resultado Final	11 a 15/08/2022	até as 23h59
Pré-matrícula	16 a 18/08/2022	até as 17h00
Matrícula	Conforme calendário de matrículas no SIGAA PROPG/UFPE	
Início das aulas	Será definido pelo curso após a matrícula	

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental-UFPE

CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE
FENOTÍPICA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/06/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica do Centro Acadêmico da Vitória torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica – Centro Acadêmico da Vitória – Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, em Instituições de Educação Superior reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição se realizará por via eletrônica através do e-mail ppgnafpf@ufpe.br, entre os dias 04 de julho de 2022 e 15 de julho de 2022.

1.2.1 - As propostas devem ser transmitidas ao e-mail indicado até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), da data limite de submissão das inscrições.

1.2.2 - O proponente receberá, após o envio, a confirmação de recebimento da sua proposta, enviada pela Secretaria Geral de Pós-graduação, a qual servirá como comprovante da transmissão.

1.2.3 - As inscrições devem ser apresentadas em conformidade com as normas deste Edital, contendo rigorosamente todos os documentos relacionados no item 2.1.

1.2.4 - Os arquivos contendo os documentos listados no item 2.1 devem estar em formato PDF e anexados ao e-mail de solicitação da inscrição.

1.2.5 - Será aceita uma única inscrição por candidato. No caso de mais de uma inscrição por candidato, será considerada apenas a última enviada ao email informado no item 1.2.

1.2.6 - O Programa não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

1.3 – Todas as inscrições serão verificadas pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento, no ato da inscrição, das informações e da documentação exigidas para a inscrição, as quais, uma vez entregues, não poderão ser posteriormente alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I (é obrigatória a escolha da área de concentração e de apenas um tema de estudo para desenvolvimento da dissertação); a ficha de inscrição deverá estar assinada pelo(a) candidato(a);

- b) Cópias legíveis de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovante de quitação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Certidão de quitação eleitoral (emitida via internet no site www.tse.jus.br) ou cópia do comprovante da última votação (dois turnos, quando houver);
- d) 01 (uma) foto recente no formato 3 x 4 para documento;
- e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), que pode ser emitido através do endereço eletrônico (http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp);
- f) Pré-projeto de Pesquisa, em conformidade com o Anexo III deste edital;
- g) Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), modelo CNPq resumido dos últimos 5 anos (2017 até 2021);
- h) Formulário para pontuação do currículo Lattes com a enumeração dos documentos apresentados (Doc. 1, Doc. 2, etc.) (conforme Anexo IV);
- i) Cópia da documentação comprobatória do currículo deve ser enumerada em ordem de apresentação de acordo com o Formulário do Currículo Lattes (Doc. 1, Doc. 2, etc.) e enviada em **arquivo único** em formato PDF intitulado “Documentação comprobatória do Currículo”;
- j) Cópia do diploma de curso de graduação (frente e verso) ou da certidão de colação de grau do curso de graduação reconhecido pelo MEC, ou ainda declaração da coordenação do curso de graduação, reconhecido pelo MEC, de que o estudante é concluinte do curso.

2.2 - Estão isentos do pagamento da taxa de inscrição: aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; candidatos(as) inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a), de acordo com a Resolução nº 03/2016, do Conselho de Administração da Universidade Federal de Pernambuco;

2.3 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o dia 12 de julho de 2022**, conforme modelo (Anexo V) a ser enviado por via eletrônica para o email ppgnaopf@ufpe.br, não se responsabilizando o Programa por solicitações de isenção não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.4 - No caso do item anterior, a decisão será divulgada no site do Programa (www.ufpe.br/ppgnaopf) até o dia 13 de julho de 2022.

2.5 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, até o último dia da inscrição.

2.6 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira no país onde o mesmo foi emitido.

2.7 - Admitir-se-á, excepcionalmente, a inscrição condicionada de concluintes de curso de graduação conforme descrito na letra “j” do item 2.1. A matrícula dos concluintes fica condicionada à classificação obtida no processo seletivo e à efetiva conclusão da graduação até a data de realização da matrícula no semestre de 2022.2.

2.8 - Os candidatos que se autodeclararem negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência serão contemplados pelas políticas de ações afirmativas, conforme Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE e para concorrer às vagas de ações afirmativas, os candidatos deverão anexar documento de autodeclaração (Anexo VII).

2.9- Além do documento de autodeclaração indicado em 2.8 (anexo VII), deve ser anexada toda documentação complementar exigida para comprovação, segundo Artigo 2 do Capítulo 1 da Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE.

2.10 - As inscrições dos candidatos cuja documentação esteja incompleta ou em desacordo com as exigências deste edital não serão homologadas.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 (três) membros titulares e 01 (um) membro suplente. Esses membros, professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	04/07/2022 a 15/07/2022	Até 12h
Homologação das inscrições	15/07/2022	A partir das 12h
Prazo Recursal	15, 18 e 19/07/2022	8h às 17h
Etapa I – Prova de Inglês	20/07/2022	8h às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa I – Prova de Inglês	21/07/2022	8h às 17h
Prazo recursal da Etapa I	22, 25 e 26/07/2022	8h às 17h
Etapa II – Avaliação do Currículo Lattes	27/07/2022	8h às 17h
Resultado das Etapas II	27/07/2022	A partir das 17h
Prazo recursal da Etapa II	28, 29 e 30/07/2022	8h às 17h
Etapa III – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	01 e 02/08/2022	8h às 17h
Resultado da Etapa III – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	03/08/2022	Até 12h
Prazo recursal da Etapa III	03, 04 e 05/08/2022	8h às 17h
Período de avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 26/07/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	27/07/2022	Até às 17h
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	28, 29 e 30/07/2022	8h às 17h
Resultado Final do processo seletivo	05/08/2022	A partir das 17h
Matrícula	Conforme calendário de matrículas estabelecido pela PROPG	
Início das aulas	2022.2 Conforme definido pelo PPGNAFPF após a matrícula	

*Considerar sempre o horário local (Pernambuco)

3.2.1 – Etapa 1 - Prova de Inglês

3.2.1.1 - A Prova de Inglês, que é eliminatória, sendo exigida a nota mínima 5,0 (cinco vírgula zero), numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), com peso 0 (zero), sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, dicionário e dispositivos eletrônicos.

3.2.1.2 - A Prova de Inglês versará sobre o conhecimento em língua inglesa e constará em sua totalidade de questões de compreensão e interpretação de texto científico na área de conhecimento do Programa.

3.2.1.3 - A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.2.1.4 - É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.2.1.5 - Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica, devem se inscrever no link abaixo:

<https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.2.1.6 - Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.2.1.7 - Só realizarão a Prova de Proficiência os candidatos que tiverem sua inscrição homologada pelo PPGNAFPF.

3.2.1.8 - Os candidatos poderão apresentar comprovante de Proficiência em Língua Inglesa no ato de inscrição ao processo seletivo de ingresso. A mesma poderá ser demonstrada com a apresentação de uma cópia do Certificado (conforme exames TEAP, TOEFL iBT, TOEFL ITP, ALUMNI, IELTS, TOEIC, PEICE e CAMBRIDGE), considerando pontuação equivalente à classificação B1 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR), realizados até 3 (três) anos antes da data de inscrição do candidato neste Processo Seletivo. Neste caso, o candidato com proficiência comprovada e atendendo aos requisitos citados neste item não precisará realizar a etapa 1 – Prova de Inglês.

3.2.2 – Etapa II – Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa:

3.2.2.1 - A etapa de análise e defesa (apresentação e arguição) do pré-projeto de pesquisa é eliminatória, sendo exigida a nota mínima 7,0 (sete vírgula zero) para aprovação, na escala de 0,0 a 10,0.

3.2.2.2 - Na etapa 2 serão atribuídas notas de 0,0 a 10,0 em cada um dos itens a seguir: a análise do pré-projeto, apresentação oral do pré-projeto e arguição do candidato realizada pela comissão examinadora. A nota global desta etapa terá peso 5,0 (cinco vírgula zero), e será composta pela nota atribuída à análise do pré-projeto com peso 1,0 (um vírgula zero), pela nota atribuída à apresentação oral do pré-projeto com peso 1,5 (um vírgula cinco) e pela nota atribuída à arguição com peso 2,5 (dois vírgula cinco).

3.2.2.3 - A apresentação do pré-projeto será gravada e consistirá em exposição oral pela Plataforma Google Meet (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato, com duração de até 10 (dez) minutos, seguida de 10 minutos para arguição do candidato por parte da banca.

3.2.2.4 - No dia da defesa do pré-projeto de pesquisa, é de inteira responsabilidade do candidato a verificação prévia do funcionamento do seu computador, câmera, microfone e conexão com a internet, para a realização de sua apresentação por meio da plataforma informada. Será obrigatório o uso da câmera e do microfone durante toda a apresentação e arguição do pré-projeto, sendo eliminado o candidato que não conseguir realizar a apresentação conforme os critérios estabelecidos neste item e dentro do tempo estimado.

3.2.2.5 - A comissão do processo seletivo disponibilizará, para cada candidato, um link de acesso à sala de videoconferência, o qual será fornecido através do e-mail deste Programa com o mínimo de **trinta minutos** de antecedência em relação ao horário de apresentação do candidato. Cabe ao candidato verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de videoconferência.

3.2.2.6 - São critérios para a avaliação e atribuição de nota na análise, apresentação oral e arguição do pré-projeto de pesquisa, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| a) Aderência às áreas temáticas de pesquisa do PPG | 20% |
| b) Pertinência e clareza do objetivo, justificativa e problematização | 20% |
| c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos | 20% |
| d) Redação, capacidade de expressão, clareza e consistência | 20% |
| e) Autonomia intelectual e pensamento crítico | 20% |

3.2.2.7 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido

3.2.3 - Etapa III – Avaliação do Currículo Lattes

3.2.3.1 - À Avaliação do Currículo Lattes será atribuída uma nota na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez vírgula zero), com peso 5,0 (cinco vírgula zero), de caráter classificatório; a avaliação do Currículo se restringirá: à formação acadêmica de graduação, à produção científica, às atividades didáticas universitárias após a graduação e à experiência profissional.

3.2.3.2 - Na Avaliação do Currículo Lattes, será obedecida a seguinte tabela de pontuação, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (Peso 3)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1 Bolsista de Iniciação Científica ou voluntário de iniciação científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa, por semestre de duração).	1,25	5	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo (por semestre de duração).	0,75	3	
1.3 Extensão realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).	0,75	3	
1.4 Residência concluída na área de saúde	1,5	3	
1.5 Residência concluída em áreas afins	1	3	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de saúde.	1	5	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.	0,5	3	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de saúde.	0,5	2,5	
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.	0,3	1,5	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	-	-	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
2.1 . Livros publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor) <ul style="list-style-type: none"> Na área de conhecimento em concurso 	1	3	

• Em outra área de conhecimento do concurso	0,5	1,5	
2.2 . Capítulos de livro publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)	0,5	3	
• Na área de conhecimento em concurso			
• Em outra área de conhecimento do concurso	0,25	1,5	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas conforme fator de impacto - JCR (Journal Citation Reports):			
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 3,736$	5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,720 e 3,735	2,5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,490 e 2,719	2	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,373 e 1,489	1	5	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,372	0,5	2,5	
Artigos publicados em revistas sem impacto	0,1	0,5	
2.4. Participação em Congressos, Seminários, como conferencista, participante de mesa redonda ou organizador:			
• Internacional	0,5	2	
• Nacional	0,2	2	
2.5. Resumos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:			
• Internacional	0,5	2	
• Nacional	0,2	2	
2.6. Trabalho apresentado pelo candidato em eventos científicos	1,0	3	
• Internacional			
• Nacional	0,5	2	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
• Internacional	1,5	3	
• Nacional	1,0	2	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	-	-	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (Peso 2)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (por disciplina por	1,5	4,5	

semestre) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC			
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,5	3	
3.3. Supervisão de estágio curricular e extracurricular (por semestre)	0,25	1	
3.4. Orientação de monografia de final de curso de graduação	0,25	1	
3.5. Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação	0,25	1	
3.6. Participação em banca examinadora de processo seletivo de monitoria	0,25	1	
3.7. Participação como avaliador de trabalhos em eventos científicos	0,25	1	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	-	-	
4. EXPERIÊNCIA CIENTÍFICA E PROFISSIONAL (Peso 1)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por ano)	2,5	5	
4.2 Atividades de docência em qualquer nível (por semestre)	1,0	5	
4.3 Participação em projeto de pesquisa devidamente registrado pela instituição (por semestre)	1,0	5	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	-	-	
NOTA FINAL (Somatório das notas dos itens e seus respectivos pesos. Pontuação máxima a ser atribuída = 10,0)	-	-	

3.2.3.3 – As atividades não comprovadas serão desconsideradas da avaliação.

4 - Resultado:

4.1 – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a Etapa 2 e Etapa 3. A classificação dos candidatos aprovados será apresentada em ordem decrescente, sendo respeitado o número de vagas ofertadas para cada área de concentração e tema de estudo.

4.2 – Em cada área de concentração, o candidato aprovado dentro do número de vagas será considerado APROVADO E CLASSIFICADO, e estará apto a realizar a matrícula, desde que respeitadas todas as exigências deste Edital.

4.3 – Em cada área de concentração, o candidato aprovado fora do número de vagas será considerado APROVADO E NÃO CLASSIFICADO, e fará parte de um banco de reserva, podendo ser convocado em caso de desistência de candidatos aprovados e classificados e/ou decisão do Colegiado no ano de 2022, respeitando sempre a ordem de classificação constante no resultado final deste processo seletivo.

4.4 – Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: a) Maior nota na Etapa 2; b) maior nota na Etapa 3; c) maior idade do candidato.

4.5 – O resultado de cada etapa e o resultado final de seleção será publicado no site www.ufpe.br/ppgnafpf e boletim oficial da UFPE.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso de recontagem, de nulidade, de correção e de vistas da composição da nota, desde que devidamente fundamentado, solicitado através do email ppgnafpf@ufpe.br e dentro dos prazos estabelecidos no presente edital. O requerimento solicitando recurso será encaminhado à Coordenação do PPG e comissão de seleção e admissão para avaliação.

5.2 – Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente participar da etapa, sob condição, até a decisão do recurso.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas 5 (cinco) vagas para o Curso de Mestrado distribuídas nas áreas de concentração do Programa, de acordo com o Anexo VI deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos no resultado final deste processo seletivo.

6.2 - Além das vagas fixadas no item 6.1, serão disponibilizadas mais 1 (uma) vaga institucional para servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), que aprovados na seleção, não tenham logrado classificação, em respeito a Resolução nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

6.3 - As vagas remanescentes de uma área de concentração poderão ser remanejadas para outra área de concentração com candidatos aprovados, respeitando sempre a ordem de classificação constante no resultado final e o número de vagas fixadas por tema de estudo.

6.4 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação e disponibilidade de vagas no tema de estudo escolhido.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, ou seja 2 (duas) vagas, sendo 1 (uma) das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, como mencionado no item 2 do presente edital, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número

suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 6 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9 – Disposições gerais

9.1 – Os candidatos somente terão acesso ao ambiente virtual para as etapas previstas neste edital com câmera e microfone devidamente ligados e ativos, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a qualquer das etapas de seleção ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.2 – As notas dos candidatos, em cada etapa do Concurso, serão atribuídas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão e fundamentadas segundo o juízo soberano desta mesma Comissão.

9.3 – Este edital está disponível no site www.ufpe.br/ppgnafpf e publicado no Boletim Oficial da UFPE.

9.4 – A realização da inscrição por um candidato implica irrestrita submissão deste candidato ao presente Edital.

9.5 – A comissão de seleção e admissão e o colegiado do PPGNAFPF decidirão os casos omissos.

Vitória de Santo Antão, 15 de junho de 2022.

Professor João Henrique da Costa Silva
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica –
PPGNAFPF-CAV-UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – EMISSÃO DO DO BOLETO BANCÁRIO

III – ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

IV – FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DO MESTRADO

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

VI – NÚMERO DE VAGAS

VII - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I (As informações devem ser digitadas)

FICHA DE INSCRIÇÃO	
MESTRADO ()	Inscrição Nº _____
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DO PPG: () Área 1: Bases experimentais e clínicas da plasticidade Fenotípica () Área 2: Fatores ambientais moduladores da plasticidade fenotípica	
INDICAR ABAIXO O TEMA DE ESTUDO PARA DESENVOLVIMENTO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO (Ver lista no anexo VI; para outras informações acessar https://www.ufpe.br/ppgnaftp/) TEMA DE ESTUDO: _____	

DADOS PESSOAIS	
Nome: _____	
Nome Social: _____	
Sexo: () Masculino () Feminino	Cor/Raça: _____
Data de Nascimento: ____/____/____	Estado Civil: _____
Filiação: _____	
Naturalidade: _____	
Nacionalidade: _____	
DOCUMENTAÇÃO	
CPF:	RG:
Órgão Emissor/UF:	Data de Emissão:
Título de Eleitor:	Zona: Seção: Estado:
SITUAÇÃO MILITAR (Espécie de Documento):	
Nº:	Série: Órgão Expedidor: Data de Expedição:
DADOS ADICIONAIS	
Endereço:	Bairro:
Cidade:	Estado: CEP:
Fone(s):	E-mail:
Profissão:	Empregador:
Endereço:	Fone: ()
Possui vínculo empregatício? () Não () Sim (Especificar: _____)	
Inscrição no Cadastro Nacional: Não () Sim () _____	
Portador de Deficiência? Não () Sim () Qual? _____	
Concordo e declaro ciência de todas as normas do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica apresentadas neste edital de seleção 2022-2.	

OBS: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, Item 2.1, do Edital de Seleção e Admissão 2022.1. A ausência de qualquer documento exigido acarreta a não homologação da inscrição

Vitória de Santo Antão, ____ de _____ de _____

(Assinatura do Candidato)

ANEXO II

EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

- Acesse: www.stn.fazenda.gov.br

- Clique em Guia de Recolhimento da União

- Impressão de GRU

- Preencha os seguintes campos:

- Unidade Favorecida (UG): Código 153098 - Gestão 15233
- Recolhimento: Código 288322
- Número de Referência: 15309830335045
- Competência e Vencimento: Não é necessário informar
- Contribuinte (depositante): CPF do solicitante
- Nome do Contribuinte: Nome do solicitante
- Valor Principal e Valor Total: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Escolher gerar ou baixar PDF, e em seguida emitir GRU.

- Imprimir a GRU pagar no Banco do Brasil

ANEXO III

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

O encaminhamento do Pré-projeto de pesquisa no formato .PDF será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via e-mail, e deverá seguir as exigências abaixo:

- Máximo de 5 páginas no formato A4, contando a capa;
- Dentro das 5 páginas, deverão estar presentes os seguintes itens:
 - CPF do candidato (não deve constar o nome);
 - Título do pré-projeto;
 - Justificativa;
 - Introdução;
 - Objetivos;
 - Metodologia a ser empregada;
 - Resultados esperados;
 - Referências.
- Margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 11; entre linhas 1,15 cm; e espaçamento antes e depois 0,0.

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO

Candidato: _____

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (Peso 3)	Numeração do Documento
<i>1.1 Bolsista de Iniciação Científica ou voluntário de iniciação científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa, e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).</i>	
<i>1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo (no mínimo 1 semestre letivo de duração).</i>	
<i>1.3 Extensão realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).</i>	
<i>1.4 Residência concluída na área de saúde</i>	
<i>1.5 Residência concluída em áreas afins</i>	
<i>1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de saúde.</i>	
<i>1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.</i>	
<i>1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de saúde.</i>	
<i>1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.</i>	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4)	Numeração do Documento
<i>2.1 . Livros publicados (organizador, autor e/ou co-autor)</i>	
• <i>Na área de conhecimento em concurso</i>	
• <i>Em outra área de conhecimento do concurso</i>	
<i>2.1 . Capítulos de livro publicados (organizador, autor e/ou co-autor)</i>	
• <i>Na área de conhecimento em concurso</i>	
• <i>Em outra área de conhecimento do concurso</i>	
<i>2.3. Artigos publicados em revistas indexadas:</i>	
<i>Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 3,736$</i>	
<i>Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,720 e 3,735</i>	
<i>Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,490 e 2,719</i>	
<i>Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,373 e 1,489</i>	
<i>Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,372</i>	
<i>Artigos publicados em revistas sem impacto</i>	
<i>2.4. Participação em Congressos, Seminários, como conferencista, participante de mesa redonda ou organizador:</i>	
• <i>Internacional</i>	
• <i>Nacional</i>	
<i>2.5. Resumos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:</i>	
• <i>Internacional</i>	
• <i>Nacional</i>	

2.6. Trabalho apresentado em eventos científicos	
• Internacional	
• Nacional	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	
• Internacional	
• Nacional	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (Peso 2)	Numeração do Documento
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (por disciplina por semestre) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	
3.3. Supervisão de estágio curricular e extracurricular (por semestre)	
3.4. Orientação de monografia de final de curso de graduação	
3.5 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação	
3.6 Participação em banca examinadora de processo seletivo de monitoria	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1)	Numeração do Documento
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por ano)	
4.2 Atividade de docência em qualquer nível	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	
NOTA FINAL (Somatório das notas dos itens e seus respectivos pesos. Pontuação máxima a ser atribuída = 10,0)	

ANEXO V

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica

Eu, _____
abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º _____, expedido pelo(a)
_____ em _____ / _____ / _____, CPF n.º _____, natural de
_____, de nacionalidade _____, residente à

n.º _____, Bloco _____, Aptº _____, Bairro _____, Cidade
_____, Estado _____, CEP _____, fone fixo ()
_____ e celular () _____, e-mail
_____, vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição

no processo seletivo no Curso de Mestrado em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica pela
condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família
de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Pede Deferimento.

Vitória de Santo Antão, _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas
Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda

ANEXO VI

NÚMERO DE VAGAS

O Curso de **Mestrado** disponibilizará 5 (cinco) vagas, distribuídas nas seguintes áreas de concentração:

- (1) Bases experimentais e clínicas da plasticidade Fenotípica: **3 (três) vagas**.
- (2) Fatores Ambientais moduladores da Plasticidade Fenotípica: **2 (duas) vagas**.

As vagas estão distribuídas nos temas de estudos, conforme a tabela abaixo:

Área de concentração	Tema de estudo	Orientadores	nº de vagas	e-mail
1	1A - Nutrição, Neuropsicofarmacologia e Plasticidade Fenotípica	Profa. Lígia Cristina Monteiro Galindo Profa. Isabeli Lins Pinheiro	02	ligia.mgalindo@ufpe.br isabeli.pinheiro@ufpe.br
	1B - Plasticidade do Músculo-Esquelético e do Movimento	Profa. Raquel da Silva Aragão	01	raquel.aragao@ufpe.br
2	2A - Avaliação da Performance Humana e Plasticidade Fenotípica	Prof. Guilherme Assunção Ferreira	01	guilhermeedf@hotmail.com
	2B - Controle Cardiorrespiratório e Plasticidade Fenotípica	Prof. João Henrique da Costa Silva	01	joao.hcsilva@ufpe.br

OBS: NA FICHA DE INSCRIÇÃO, O CANDIDATO DEVERÁ INDICAR A ÁREA DE CONCENTRAÇÃO QUE IRÁ CONCORRER BEM COMO 1 (UM) TEMA DE ESTUDO PARA DESENVOLVIMENTO DA DISSERTAÇÃO. MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE AS ÁREAS DE ESTUDO DO PPGNAFPF PODEM SER ENCONTRADAS NO SITE <https://www.ufpe.br/ppgnafpf/> OU EM CONTATO COM OS DOCENTES RESPONSÁVEIS.

TEMAS DE ESTUDO DAS ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO (1) E (2):

Temas de estudo na área de concentração 1 (Bases experimentais e clínicas da plasticidade Fenotípica):

1A - Nutrição, Neuropsicofarmacologia e Plasticidade Fenotípica – 2 vagas

1B - Plasticidade do Músculo Esquelético e do Movimento – 1 vaga

Temas de estudo na área de concentração 2 (Fatores ambientais moduladores da plasticidade fenotípica):

2A - Avaliação da Performance Humana e Plasticidade Fenotípica – 1 vaga

2B - Controle Cardiorrespiratório e Plasticidade Fenotípica – 1 vaga

OBS: NA FICHA DE INSCRIÇÃO, O CANDIDATO DEVERÁ INDICAR A ÁREA DE CONCENTRAÇÃO QUE IRÁ CONCORRER BEM COMO 1 (UM) TEMA DE ESTUDO PARA DESENVOLVIMENTO DA DISSERTAÇÃO. MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE AS ÁREAS DE ESTUDO DO PPGNAFPF PODEM SER ENCONTRADAS NO SITE <https://www.ufpe.br/ppgnafpf/>

ANEXO VII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO (A) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do **Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica** da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidato(a) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura do candidato

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 11 de março de 2021)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Nutrição/ Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2021

De acordo com o Item 8 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 97/2020 de 18 de setembro de 2020, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 17 (dezesete) e o de Doutorado em 19 (dezenove), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: BASES EXPERIMENTAIS DE NUTRIÇÃO)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Laura Alexia Ramos da Silva	7,78
2º	Aurea Letícia Gomes da Silva	7,05
3º	Allana Karoline Fernandes Nobre da Silva	6,46
4º	Morgana Almeida Cavalcante Amorim	5,85

* Três vagas não preenchidas remanejadas para a área de concentração Nutrição em Saúde Pública e Ciências dos Alimentos.

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: CIÊNCIA DOS ALIMENTOS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Gabriel Cicalese Bevilacqua	8,55
2º	Camila Vilela da Silva Simões	7,65
3º	Andressa Marília Tavares Costa	7,53
4º	Amanda Suellen Santana Alves	7,39
5º	Regina Maria Chaves Escorel Costa	7,37
6º	Arthur Victor da Silva**	7,23

** Vaga remanescente de outra área, em concordância com o item 8.2 do Edital de Seleção.

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Jennyffer Mayara Lima da Silva*	8,58
2º	Ivanildo Ribeiro Domingos Júnior	8,54
3º	Camila Ferreira Leal Nunes	8,53
4º	Heitor Victor Santos da Silva	8,07

5º	Victoria Domingues Ferraz	7,92
6º	Berilany dos Santos Sena	7,72
7º	Mariana Nathalia Gomes de Lima**	7,63
8º	Dejane de Almeida Melo**	7,37

* Vaga institucional, em concordância com o item 8.3 do Edital de Seleção.

** Vaga remanescente de outra área, em concordância com o item 8.2 do Edital de Seleção.

PROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: CIÊNCIA DOS ALIMENTOS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	Iasmin Azevedo Souza	5,97

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
9º	Taís Galdêncio do Nascimento	7,24
10º	Luís César de Medeiros	7,11
11º	Jacqueline Carvalho e Sá	6,34
12º	Renata Marcello Lamarca	6,26

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: BASES EXPERIMENTAIS DE NUTRIÇÃO)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Márcia Maria da Silva	8,82
2º	Débora Priscila Lima de Oliveira	8,75
3º	Jakssuel Sebastion Dantas Alves	8,55
4º	Gizele Santiago de Moura Silva	8,18
5º	Gabriela Maria da Silva	8,09
6º	Jéssica de Oliveira Campos	7,62
7º	Camila Guedes Borges de Araujo	7,60
8º	Maria Giselda da Silva	6,56
9º	Carolina Ramos de Mendonça	6,49

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: CIÊNCIA DOS ALIMENTOS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Taís Helena Gouveia Rodrigues	9,12
2º	Karlla Karinne Gomes de Oliveira	7,85
3º	Pedro César Andrade do Nascimento	7,74

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Sabrina Gomes Ferreira Clark	9,39
2º	Paola Frassinette De Oliveira Albuquerque Silva	8,50
3º	Jessica Rodrigues Lopes	8,46
4º	Gleyce Kelly De Araújo Bezerra	8,30
5º	Maria Suzane Da Silva Barbosa	8,18
6º	Amanda De Azevedo Araújo	7,89
7º	Marília Santana Da Silva	7,74

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: CIÊNCIA DOS ALIMENTOS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	Caroliny Santana dos Santos	6,95

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
8º	Juliana Barbosa da Silva	7,02

Prof.^(a) Ilma Kruze Grande de Arruda
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOCENTE

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior do docente Francisco Jaime Bezerra Mendonça, lotado no Departamento de Engenharia Cartográfica do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Arivaldo Leão de Amorim (UFBA); Cláudia Pereira Krueger (UFPR); Maria Aparecida Zehnpfennig Zanetti (UFPR) e Tereza Cristina Medeiros de Araújo (UFPE); e na condição de membros suplentes os docentes Alzir Felipe Buffara Antunes (UFPR) e Edvânia Tórres Aguiar Gomes (UFPE).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR

EDITAL Nº 02, DE 1º DE JULHO DE 2022.
PROCESSO SELETIVO PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES
NO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE.

O Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com a Lei nº 9.394/1996 e as Resoluções nº 24/2017 e nº 06/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público o presente Edital, veiculado no Boletim Oficial da UFPE, com as normas que disciplinam o Processo Seletivo, por meio de Sorteio Público, para Admissão, no ano letivo de 2022, ao Corpo Discente do 7º, 8º e 9º anos do Ensino Fundamental II e da 1ª e 2ª séries do Ensino Médio do Colégio de Aplicação da UFPE, *Campus Joaquim Amazonas, Recife, Pernambuco.*

1. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO DE SELEÇÃO

1.1. Nível de escolaridade:

Para participar do processo seletivo o/a candidato/a deverá estar, em 2022, cursando o mesmo ano ou a mesma série pleiteada na inscrição.

1.2. Idade Máxima:

O/A candidato/a deverá ter a **idade máxima**, até 31/12/2022, de:

13 anos de idade, para se inscrever no 7º ano do Ensino Fundamental

14 anos de idade, para se inscrever no 8º ano do Ensino Fundamental

15 anos de idade, para se inscrever no 9º ano do Ensino Fundamental

16 anos de idade, para se inscrever na 1ª série do Ensino Médio

17 anos de idade, para se inscrever na 2ª série do Ensino Médio

2. VAGAS E RESERVA DE VAGAS

2.1. Número de vagas ofertadas:

O Sorteio Público atenderá ao Art. 9º, parágrafo primeiro, da Resolução nº 24/2017 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, que destina 50% (cinquenta por cento) das vagas ofertadas para a Livre Concorrência e 50% (cinquenta por cento) para a Reserva de Vagas (estudantes de escola pública).

ANO	Vagas	Livre Concorrência	Reserva de Vagas
7º (sétimo) ano do Ensino Fundamental	03	02	01
8º (oitavo) ano do Ensino Fundamental	02	01	01
9º (nono) ano do Ensino Fundamental	05	03	02
1ª (primeira) série do Ensino Médio	04	02	02
2ª (segunda) série do Ensino Médio	03	02	01

2.2. Sobre a definição de estudante de Escola Pública:

a) Considera-se Escola Pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do Inciso I, do Artigo 19 da Lei nº 9.394/1996.

b) Não se enquadram como Escolas Públicas as instituições filantrópicas, confessionais, nem as particulares onde o estudante tenha estudado na condição de bolsista.

c) Para inscrição na Reserva de Vagas é necessário ter cursado, **integralmente**, todos os anos/séries, desde o 1º ano do Ensino Fundamental I, **exclusivamente** em Escola Pública.

2.3. O/A candidato/a que no ato da inscrição optar concorrer às vagas destinadas a estudantes oriundos/as de Escola Pública deverá, caso seja sorteado/a, comprovar tal condição no ato da matrícula, através do Histórico Escolar ou declaração da escola de origem de que tenha cursado os anos anteriores, até o presente ano letivo, exclusivamente em Escola Pública, e uma declaração do/a responsável legal de que o/a candidato/a não estuda e não estudou todo ou parte de algum ano letivo em escola privada.

3. INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição é totalmente **gratuita** a todos/as os/as candidatos/as, não havendo cobrança de taxa de qualquer natureza.

3.2. As inscrições serão efetuadas exclusivamente pelo/a Responsável Legal (pessoa maior de idade que responde legalmente pelo/a candidato/a), via internet, **no período de 18 a 25/07/2022**, no endereço eletrônico <https://sigaa.ufpe.br> – no menu Processos Seletivos – na janela Processos Seletivos Infantil / Fundamental.

3.3. Para o preenchimento do Formulário de Inscrição, usar preferencialmente um computador. Caso use o celular, selecionar o “modo clássico” que aparece na base da tela.

3.4. Para ter acesso ao Formulário de Inscrição, no endereço eletrônico (<https://sigaa.ufpe.br> – Processos Seletivos – Infantil / Fundamental), o/a candidato/a indicará, primeiramente, a TURMA à qual pretende concorrer:

- I. TURMA 7º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – LIVRE CONCORRÊNCIA
- II. TURMA 7º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – RESERVA DE VAGAS
- III. TURMA 8º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – LIVRE CONCORRÊNCIA
- IV. TURMA 8º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – RESERVA DE VAGAS
- V. TURMA 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – LIVRE CONCORRÊNCIA
- VI. TURMA 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – RESERVA DE VAGAS
- VII. TURMA 1ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO – LIVRE CONCORRÊNCIA
- VIII. TURMA 1ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO – RESERVA DE VAGAS
- IX. TURMA 2ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO – LIVRE CONCORRÊNCIA
- X. TURMA 2ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO – RESERVA DE VAGAS

3.5. Para a inscrição, deverá ser informado o número de **CPF DO/A CANDIDATO/A** e preenchidos todos os demais campos obrigatórios do formulário.

3.6. Só será permitida uma única inscrição por CPF na TURMA de concorrência e, após a conclusão da inscrição e o seu envio, essa não poderá ser alterada, devendo o/a responsável legal tomar atenção no momento do preenchimento para não errar nas informações preenchidas, pois essas não poderão ser corrigidas posteriormente.

3.7. Caso seja realizada a inscrição de um/uma mesmo/a candidato/a em mais de uma TURMA de concorrência, será validada a inscrição mais recente e cancelada a anterior.

3.8. Em caso de opção pela de Reserva de Vagas (exclusivamente para candidatos/as oriundos/as de Escola Pública), **o/a Responsável Legal pelo/a candidato/a deverá observar se o/a mesmo/a atende plenamente aos requisitos para concorrer às vagas destinadas unicamente aos/as estudantes oriundos/as de Escolas Públicas**, de acordo com o item 2.2 deste Edital.

3.9. O/A candidato/a sorteado/a, optante às vagas de estudantes oriundos/as de Escolas Públicas, que **não entregar** a documentação comprobatória durante a matrícula, ou cuja documentação **não seja homologada** pela Comissão de Seleção, **perderá o direito à matrícula** e em sua vaga será chamado/a um/a candidato/a do Cadastro de Reserva, obedecendo-se rigorosamente a ordem do sorteio.

3.10. As informações prestadas no ato da inscrição são de exclusiva responsabilidade do/a Responsável Legal pelo/a candidato/a. A declaração falsa sujeitará o/a Responsável Legal pelo/a candidato/a às sanções previstas em lei.

3.11. O/A Responsável Legal, ao realizar a inscrição do/a candidato/a, também manifesta **ciência quanto à divulgação dos dados do/a candidato/a em listagens e resultados** no decorrer do certame, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade e transparência dos atos atinentes à Seleção do CAP/UFPE, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, ficando ciente também o/a Responsável Legal pelo/a candidato/a de que tais informações poderão ser encontradas em rede mundial de computadores através de mecanismos de busca atualmente existentes.

4. HOMOLOGAÇÕES

4.1. Homologação da inscrição para o sorteio

4.1.1. Será divulgada no site www.ufpe.br/cap, no dia 01/08/2022, a listagem das candidaturas homologadas.

4.1.2. A homologação da inscrição **NÃO** representa garantia do direito à matrícula, caso seja detectada no ato da matrícula que a documentação apresentada não está de acordo com as exigências contidas neste Edital.

4.2. Homologação da documentação para matrícula.

4.2.1. Os/As candidatos/as sorteados/as serão convocados/as à matrícula, que ocorrerá nos dias 22 a 24/08/2022.

4.2.2. Aos/Às candidatos/as aptos/as à matrícula, será cobrada a apresentação da documentação original correspondente à que foi anexada na inscrição.

4.3. Caberá recurso, em até dois dias após a publicação, quanto ao resultado da homologação da inscrição para o sorteio e da homologação da documentação para matrícula, exclusivamente à Comissão de Seleção do CAP/UFPE 2022, através de requerimento por escrito, enviado ao e-mail sorteio2022@capufpe.com no prazo recursal estipulado no cronograma contido neste Edital.

5. PROCESSO DE SORTEIO

5.1. O sorteio acontecerá em sessão pública, na presença da Comissão de Seleção e convidados/as, sendo um/a representante do Grêmio Estudantil, um/a membro/a do corpo técnico-administrativo, um/a representante da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), um/a representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e um/a representante do Gabinete do Reitor.

5.2. Poderão participar da sessão pública os Responsáveis legais por candidatos/as inscritos/as no certame, dentro do número possível de vagas no auditório.

a) O processo de inscrição dos/as Responsáveis legais interessados/as em acompanhar o sorteio presencialmente será informado no site www.ufpe.br/cap após a divulgação da **Relação Final** das inscrições homologadas para o sorteio.

b) Caso o número de Responsáveis legais interessados em participar presencialmente da sessão de sorteio seja superior ao quantitativo de vagas no auditório, serão chamados os inscritos, por ordem de inscrição, até o limite de vagas no auditório.

c) Durante o sorteio, todos/as os/as Representantes legais deverão utilizar máscara de proteção individual e seguir as demais orientações sanitárias, sendo obrigatória a apresentação do cartão de vacinação contra a Covid-19 para ter acesso ao local.

5.3. O sorteio público será realizado com base no número de inscrição do/a candidato/a, da seguinte forma:

a) Cada candidato/a terá direito a apenas um número de inscrição, não sendo permitida mais de uma inscrição de um/a mesmo/a candidato/a.

b) No dia **01/08/2022** será publicada no site www.ufpe.br/cap a lista das inscrições homologadas para o sorteio, contendo o número de inscrição, o nome do/a candidato/a e a TURMA para a qual se inscreveu, de acordo com o item 3.4.

5.4. O processo de seleção ocorrerá exclusivamente por Sorteio Público Eletrônico Virtual, com transmissão ao vivo conduzida pela Superintendência de Comunicação da UFPE, através da Diretoria de Comunicação, pelo canal institucional ([youtube.com/ufpeoficial](https://www.youtube.com/ufpeoficial)). A transmissão ficará gravada e poderá ser acessada a qualquer tempo pelos interessados. O link da transmissão será disponibilizado no site www.ufpe.br/cap.

5.5. O sorteio será realizado por meio do Sistema SIGAA, com a operação de servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPE.

5.6. No sorteio público, o Sistema SIGAA embaralha os números de inscrição e na sequência realiza o sorteio randômico desses números, um a um, em fração de milésimos de segundo, estabelecendo uma ordem entre os/as sorteados/as, tanto para a lista de contemplados/as dentro do número de vagas, quanto para a lista de suplentes (Cadastro de Reserva).

5.7. O Sorteio Público Eletrônico Virtual será realizado no dia 10/08/2022 (quarta-feira), com início às 15 horas.

5.8. A divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo por Sorteio Público se dará exclusivamente na página eletrônica www.ufpe.br/cap.

5.9. Após a realização do sorteio, os nomes dos/as candidatos/as sorteados/as serão divulgados no site www.ufpe.br/cap, após às 18h do dia 10/08/2022.

5.10. Não haverá divulgação do resultado por e-mail ou telefone.

5.11. Não será aceito recurso cujo motivo seja a inclusão de nomes às listas de candidatos sorteados/as.

5.12. Ser sorteado/a não representa garantia de vaga ao/à candidato/a, caso o/a mesmo/a não atenda aos requisitos deste Edital, ou não cumpra as exigências e prazos para a matrícula.

6. CADASTRO DE RESERVA

6.1. Para cada TURMA de concorrência (item 3.4) serão sorteados/as 10 candidatos/as para o Cadastro de Reserva. Esses/as candidatos/as sorteados/as, além do número de vagas (item 2.1), constituirão o Cadastro de Reserva, **por ordem de sorteio**.

6.2. O Cadastro de Reserva **não constitui** garantia de que o/a candidato/a será chamado/a para efetivação de matrícula.

6.3. Em caso de desistência, ou da não entrega de documentos para homologação, ou não homologação de documentação comprobatória, ou surgimento de novas vagas, haverá a convocação de candidatos/as do Cadastro de Reserva, obedecendo rigorosamente a ordem do sorteio.

6.4. A convocação de candidatos/as do Cadastro de Reserva estará condicionada à existência de vagas e se dará por meio de publicação no endereço www.ufpe.br/cap.

6.5. O Cadastro de Reserva é válido para o ano letivo de 2022.

7. MATRÍCULA

7.1. Os/As candidatos/as sorteados/as e aptos/as à matrícula deverão realizá-la da seguinte forma:

7.1.1. Período: **22 a 24/08/2022**, de segunda a quarta-feira.

7.1.2. Horário: 07h30min às 12h, horário de Recife.

7.1.3. Local: Secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE.

7.1.4. Documentos: no ato da matrícula, deverão ser entregues:

- Documento original da transferência definitiva ou transferência provisória;
- Cópia da Carteira de Identidade e do CPF do/a candidato/a;
- Uma foto 3x4 recente;
- Aos sorteados na Reserva de Vagas, Declaração de que o/a estudante tenha estudado unicamente em escola pública. O modelo da Declaração será disponibilizado pelo CAp/UFPE.

7.2. Remanejamento: findo o período de matrícula, serão remanejados/as, por ordem do sorteio no Cadastro de Reserva, tantos/as candidatos/as quantos/as se fizerem necessários/as para o preenchimento das vagas oferecidas, que disporão de 02 (dois) dias úteis, após a publicação no site www.ufpe.br/cap, para efetivação da matrícula. O primeiro remanejamento, caso exista, será publicado no dia 26/08/2022 no site www.ufpe.br/cap. O horário para matrícula de remanejados/as será 07h30min às 12h na Secretaria do Colégio.

7.3. De acordo com o Artigo 16 da Resolução nº 24/2017 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ao efetuar a matrícula no Colégio de Aplicação, os pais e mães ou responsáveis pelo/a estudante aceitam tacitamente todo o ordenamento jurídico da unidade acadêmica, o Projeto Político Pedagógico, as diretrizes institucionais, o regime didático-pedagógico, o Regimento Interno, as Instruções Normativas, a operacionalização dos setores, áreas/departamentos, aulas, serviços e atividades extra-classe e extra-curriculares.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e na página do Colégio na internet: www.ufpe.br/cap.

8.2. A realização da inscrição implica em ampla concordância com o presente Edital.

8.3. Sendo verificado, a qualquer época, que o/a candidato/a, mesmo já matriculado/a, não atendeu ou não atende às exigências do **item 1** deste Edital, a sua matrícula será definitivamente cancelada e a vaga remanejada para outro/a candidato/a do Cadastro de Reserva.

8.4. A seleção será coordenada pela Comissão de Seleção do CAp/UFPE 2022, cabendo recurso de suas decisões, interposto à Comissão de Seleção do CAp/UFPE 2022 no prazo de até 02 dias da sua ocorrência.

8.5. É de inteira responsabilidade do Responsável legal pelo/a estudante o preenchimento do Formulário de Inscrição e as informações prestadas por esse, não tendo responsabilização do CAp/UFPE pelas inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica de computadores, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de equipamentos, bem como outros fatores que impossibilitem a transmissão dos dados para a inscrição do/a candidato/a.

8.6. A Comissão de Seleção do CAp/UFPE 2022 decidirá os casos omissos.

Erinaldo Ferreira do Carmo
Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE

ANEXO I CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES NO ANO LETIVO 2022

DATA	EVENTO
18 a 25 de julho	Inscrições unicamente pela internet, no endereço https://sigaa.ufpe.br
1º de agosto	Divulgação das inscrições homologadas para o sorteio contendo o número de inscrição, nome e TURMA para a qual o/a candidato/a está inscrito/a (www.ufpe.br/cap)
02 e 03 de agosto	Prazo recursal para homologação de inscrições.
05 de agosto	Divulgação da Relação Final das inscrições homologadas para o sorteio, contendo: número de inscrição, nome e TURMA à qual o/a candidato/a está inscrito/a.
10 de agosto	Sorteio Público

22 a 24 de agosto	Realização da Matrícula na Secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE
26 de agosto	Publicação da lista referente ao 1º remanejamento, caso exista (www.ufpe.br/cap)
06 de setembro	Recepção dos/das novos/as estudantes

ANEXO II

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

CAMPO	INFORMAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO
Dados do aluno	Informações específicas do/a candidato/a
CPF*	Informar o CPF DO/A CANDIDATO/A
RG	Informar o RG do/a candidato/a
Nome*	Nome completo DO/A CANDIDATO/A, sem abreviações
Nome da mãe*	Nome completo da mãe do/a candidato/a
Nome do pai	Nome completo do pai do/a candidato/a
Sexo*	Preencher a opção correspondente
Data de nascimento*	Informar data de nascimento do/a candidato/a no formato XX/XX/XXXX
Discente possui alguma NEE*	Identificar se o/a candidato/a possui Necessidades Educacionais Especiais. Se sim, anexar laudo médico*
País	Informar país de nacionalidade do/a candidato/a
UF	Informar a Unidade Federativa (Estado) de nascimento do/a candidato/a
Município	Informar a cidade de nascimento do/a candidato/a
CEP*	Preencher com o CEP do endereço do/a candidato/a
Logradouro*	Indicar o nome da rua ou avenida onde o/a candidato/a reside
Nº*	Número da residência do/a candidato/a. Na ausência de numeração, colocar 00
Bairro*	Bairro de residência do/a candidato/a
Complemento	Se necessário, complementar com número do apartamento, quadra, bloco
UF*	Informar o Estado onde está localizada a residência
Município*	Selecionar a cidade de residência do/a candidato/a
Tel. Fixo	Informar telefone fixo, se houver
Responsável 1	Informações da pessoa responsável pelo/a candidato/a
CPF*	CPF de um/a adulto/a Responsável Legal pelo/a candidato/a
Nome*	Nome completo, sem abreviações, do/a Responsável legal
Sexo*	Informar sexo da pessoa registrada como Responsável 1
Data de nascimento*	Data de nascimento do/a responsável no formato XX/XX/XXXX
Grau de parentesco*	Informar o grau de parentesco, dentre as opções contidas na caixa de seleção. Como as opções são limitadas, caso o grau de parentesco não esteja contido entre as alternativas, informar a mais próxima.
Profissão*	Indicar a profissão do/a responsável pelo/a candidato/a
Escolaridade*	Selecionar a escolaridade do/a responsável pelo/a candidato/a
Telefone fixo*	Indicar telefone fixo, com DDD. Caso não possua, preencher com 00 0000-0000
Celular*	Informar o número do celular, com DDD, do responsável pelo/a candidato/a
Telefone do trabalho	Indicar telefone do local de trabalho, se houver
E-mail*	Informar e-mail do/a Responsável legal pelo/a candidato/a
Responsável 2	O cadastro do/a segundo/a responsável é opcional. Caso deseje informar, seguir os mesmos passos de preenchimento do Responsável 1.
Documentação obrigatória*	Anexar cópia, em PDF, da Carteira de Identidade (RG) frente e verso DO/A CANDIDATO/A.
Termo de concordância*	Marcar o espaço de ciência e aceitação das condições deste processo seletivo.
Confirmar Inscrição	Antes de clicar em Confirmar Inscrição , conferir todas as informações prestadas. Uma vez confirmada a inscrição, o sistema não permite a reabertura do formulário para correções, nem o preenchimento de outra inscrição com o mesmo CPF do/a candidato/a para a mesma Turma de concorrência.

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 24
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	25 - 26
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	27 - 29
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	30 - 61
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

EDITAL Nº 03/2022 - UAB-SPREAD, PROCESSO SELETIVO PARA CREDENCIAMENTO DE
COORDENADOR DE POLO PARA ATUAÇÃO NOS POLOS ASSOCIADOS DA UAB/UFPE

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS

CANDIDATO(A)	CPF	POLO
ANA PAULA FREITAS DA SILVA	777.XXX.XX.415	POLO ASSOCIADO CAA
ROBSON SANTOS DE OLIVEIRA	601.XXX.XX.487	POLO ASSOCIADO CAA
AUGUSTO CÉSAR PESSÔA SANTIAGO	025.XXX.XXX.456	POLO ASSOCIADO CAV
JOSÉ LENILSON FERREIRA DE MELO	819.XXX.XX.658	POLO ASSOCIADO CAV

INSCRIÇÕES NÃO HOMOLOGADAS

CANDIDATO(A)	CPF	OBSERVAÇÃO
ANDRÉ DUARTE OLIVEIRA	93.XXX.XXX.104	Não atende os requisitos do item “4.1, C” do Edital

PORTARIA N.º 2767, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição da Comissão de Avaliação do Edital n.º 19/2022 - Chamada Pública Interna - Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação:

1. BEATE SAEGESSER SANTOS, Siape n.º 2199290
2. CASSIA FERNANDA DE OLIVEIRA COSTA, Siape n.º 1020564
3. JOSÉ ROBERTO FERREIRA GUERRA, Siape n.º 2807573
4. JULLYANA SANTANA GUIMARÃES PERNAMBUCO, Siape n.º 1650202
5. KATIA SILVA CUNHA, Siape n.º 1836356
6. KAROLINA CARVALHO DE FARIAS, Siape n.º 1965366
7. LEIDIJANE DA SILVA DIAS, Siape n.º 1650650
8. LENIVALDO IDALINO DE OLIVEIRA JÚNIOR, Siape n.º 2098619
9. MARIA ANTONIETA LYNCH DE MORAES, Siape n.º 2235411
10. ORQUÍDEA MARIA DE SOUZA GUIMARÃES PAULINO, Siape n.º 2495583
11. ROSEANE PATRÍCIA DE SOUZA E SILVA, Siape n.º 2376233
12. TAIS PATRICIA SANTOS DE OLIVEIRA PIMENTEL, Siape n.º 1178316

Processo n.º **23076.067454/2022-75**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2768, DE 01 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, a partir de 08/07/2022, o(a) servidor(a) **YEDA MEDEIROS BASTOS DE ALMEIDA**, matrícula SIAPE n.º **1283002**, como **Diretora do Instituto de Pesquisa em Petróleo e Energia – LITPEG**.

Processo n.º **23076.060365/2022-97**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2769, DE 01 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 08/07/2022, o(a) servidor(a) **SAVIA GAVAZZA DOS SANTOS PESSOA**, matrícula SIAPE n.º **1528727**, como **Vice-Diretora do Instituto de Pesquisa em Petróleo e Energia – LITPEG**.

Processo n.º **23076.060365/2022-97**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2787, DE 01 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores, abaixo indicados, para compor a Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula que avaliará os recursos contra o ato de recusa de matrícula, conforme resolução nº 07/2021-CEPE/UFPE, Art.12:

1. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro Acadêmico do Agreste;
2. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro Acadêmico do Agreste;
3. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro Acadêmico do Agreste;
4. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro Acadêmico do Agreste;
5. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Jurídicas;
6. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Jurídicas;
7. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Jurídicas;

8. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Jurídicas;
9. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Filosofia de Ciências Humanas;
10. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Filosofia de Ciências Humanas;
11. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Filosofia de Ciências Humanas;
12. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Filosofia de Ciências Humanas;
13. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Educação;
14. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Educação;
15. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Educação;
16. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Educação;
17. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis;
18. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis;
19. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis;
20. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis;
21. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências da Saúde;
22. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências da Saúde;
23. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências da Saúde;
24. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências da Saúde;
25. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Tecnologia e Geociências;

26. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Artes de Comunicação;
27. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Artes de Comunicação;
28. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Artes de Comunicação;
29. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Artes de Comunicação;
30. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Informática;
31. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Informática;
32. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Informática;
33. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Informática;
34. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro Acadêmico de Vitória;
35. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro Acadêmico de Vitória;
36. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Sociais Aplicadas;
37. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Sociais Aplicadas;
38. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Sociais Aplicadas;
39. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Sociais Aplicadas;
40. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Biociências;
41. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Biociências;
42. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Biociências;
43. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Biociências;

44. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Exatas e da Natureza;
45. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Exatas e da Natureza;
46. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Exatas e da Natureza;
47. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Exatas e da Natureza;
48. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante da Educação a Distância;
49. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante da Educação a Distância;
50. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante da Educação a Distância;
51. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante da Educação a Distância;
52. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Médicas;
53. Membro titular da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Médicas;
54. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Médicas;
55. Membro suplente da Comissão de Recusa Definitiva de Matrícula; Representante do Centro de Ciências Médicas;

Processo n.º **23076.069253/2022-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2747, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Natália Alves D’Almeida Lins, Matrícula SIAPE nº 1790031, Auxiliar Administrativo, lotado na Secretaria de Esporte e Lazer, para o período de 01/07/2022 a 28/09/2022, referente ao quinquênio de 02/06/2015 a 01/06/2020.

(Processo nº 23076.041599/2022-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2795, DE 01 DE JULHO DE 2022

LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 001/2002, de 19 de julho de 2002, publicada no Boletim Oficial desta UFPE Nº 24 – Especial de 22 de julho de 2002, com fundamento no artigo 86, § 2º da Lei nº 8.112/90,

RESOLVE:

Conceder licença para atividade política no período de 01/07/2022 a 12/10/2022, à servidora ROBEYONCE LIMA, Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1691600, do Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Escolaridade do Centro de Ciências Jurídicas - CCJ.

(Processo nº 23076.067406/2022-13)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA Nº 2799, DE 01 DE JULHO DE 2022

LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 001/2002, de 19 de julho de 2002, publicada no Boletim Oficial desta UFPE Nº 24 – Especial de 22 de julho de 2002, com fundamento no artigo 86, § 2º da Lei nº 8.112/90,

RESOLVE:

Conceder licença para atividade política no período de 01/07/2022 a 12/10/2022, à servidora MARIA ZELIA DE SANTANA, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2331660, do Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.066226/2022-57)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA Nº 1195 de 28 de março de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2022, PERACIO JOSE GOMES LOPES, Matrícula SIAPE nº 1085423, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Informações Funcionais, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Informações Funcionais, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04.

(Processo nº 23076.031565/2022-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1208 de 28 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2022, AMANDA GABRYELLE DA SILVA MORAIS CARDOZO, Matrícula SIAPE nº 1162371, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Informações Funcionais, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.031565/2022-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1240 de 29 de março de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/01/2022, ANNA MARIA LITWAK NEVES, Matrícula SIAPE nº 1191970, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.017527/2022-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1317 de 1 de abril de 2022;

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2022, WILZA MARIA APARECIDA DE MELO ESTRELLA, Matrícula SIAPE nº 1134415, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Acessibilidade, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe do Laboratório de Acessibilidade, do Núcleo de Acessibilidade, do Gabinete do Reitor, Código FG-04.

(Processo nº 23076.024927/2022-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1347 de 5 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/04/2022, ROSANA MEDEIROS FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 1924312, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código CD-04.

(Processo nº 23076.036149/2022-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1350 de 5 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/04/2022, RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO, Matrícula SIAPE nº 2413560, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.036401/2022-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1436 de 8 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 31/03/2022, DANIEL MELO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1980688, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03.

(Processo nº 23076.038503/2022-29)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1439 de 8 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/02/2022, EMANUELLE NOBERTO MORAES, Matrícula SIAPE nº 1168871, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1440 de 8 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/02/2022, GABRIELLE BARBOSA DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1648790, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1441 de 8 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/02/2022, MAYARA DAYANE DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1024976, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-05.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1442 de 8 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/02/2022, CEULINE MARIA MEDEIROS SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 1650317, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1443 de 8 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/02/2022, SARA MARIA GOMES PINHEIRO, Matrícula SIAPE nº 1141480, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-05.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1444 de 8 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/02/2022, JACQUELINE VANESSA ALBUQUERQUE GRANJA, Matrícula SIAPE nº 2086300, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022871/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1471 de 11 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 02/02/2022, MAYCONSEDEQUE APOLINARIO DA CRUZ, Matrícula SIAPE nº 2085514, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Biociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Biociências, Código FG-04.

(Processo nº 23076.009087/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1472 de 11 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/02/2022, STEFANI DRIELY DE SOUZA MELO, Matrícula SIAPE nº 1179319, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Biociências, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Biociências, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.009087/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1479 de 11 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE

Designar, a partir de 25/02/2022, MANOEL SILVEIRA CAVALCANTI NETO, Matrícula SIAPE nº 1649619, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Assessor de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022618/2022-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1480 de 11 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/10/2021, ALVARO MEDEIROS DE SOUZA ANJOS FILHO, Matrícula SIAPE nº 2265949, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Concursos, da Coordenação de Provimentos e Concursos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Concursos, da Coordenação de Provimentos e Concursos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04.

(Processo nº 23076.024876/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1481 de 11 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/10/2021, JULLYANNA ELLEN FERREIRA DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1978587, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Concursos, da Coordenação de Provimentos e Concursos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Concursos, da Coordenação de Provimentos e Concursos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.024876/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1489 de 11 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2022, RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO, Matrícula SIAPE nº 2413560, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.039913/2022-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1513 de 12 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2022, RISELDA DE SOUSA DIAS, Matrícula SIAPE nº 1783049, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.039902/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1523 de 13 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2021, JULIENE GOMES BRASILEIRO, Matrícula SIAPE nº 1650209, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.073818/2021-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1538 de 18 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/02/2022, YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2058559, Administrador de Edifícios, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.010298/2022-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1539 de 18 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 21/12/2021, JESSICA FRANCIELE SAMPAIO DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1684907, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.111625/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1540 de 18 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 21/12/2021, IVO ALVES DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1505580, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.111625/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1541 de 18 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 21/12/2021, ANNA REBECCA TAVARES ALVES DA SILVA FALCAO, Matrícula SIAPE nº 1959689, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.111625/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1542 de 18 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 21/12/2021, JESSICA FRANCIELE SAMPAIO DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1684907, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.111625/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1553 de 19 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 29/03/2022, MIRELLE MACHADO DIAS MACENA, Matrícula SIAPE nº 1864986, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Auditoria Interna, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Formalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01

(Processo nº 23076.034758/2022-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1554 de 19 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/03/2022, ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA, Matrícula SIAPE nº 2085396, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Formalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.034758/2022-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1555 de 19 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE

Dispensar a partir de 02/04/2022, KAROLINA CARVALHO DE FARIAS, Matrícula SIAPE nº 1965366, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Avaliação de Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Avaliação dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.039823/2022-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1562 de 19 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/04/2022, LEONARDO VICENTE DA SILVA GOUVEIA, Matrícula SIAPE nº 1326427, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Cursos de Residência Médica, da Coordenação Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.039947/2022-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2359082	FREDERICO AUGUSTO LEOPOLDINO KOEHLER	27/06/2022	26/06/2023	São Paulo	SP	013832/2022-47

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 102, de 08/06/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1854792	JOENE MARIA CRESPO COSTA	01/07/2022	30/06/2023	Caruaru	PE	059546/2022-94

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1854792	JOENE MARIA CRESPO COSTA	01/08/2022	31/07/2023	Caruaru	PE	059546/2022-94

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

2ª RETIFICAÇÃO

Edital Nº 19/2022 - Chamada Pública Interna - Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi), torna público **retificação** referente ao Edital de Estímulo à Inovação no âmbito de Práticas de Ensino na Graduação desta Universidade que incentiva os cursos de graduação a apresentarem projetos inovadores voltados ao ensino que atendam aos termos aqui estabelecidos.

ONDE SE LÊ

3. Dos Recursos

3.1 Os projetos aprovados serão financiados com recursos da UFPE no valor total de R\$ 620.000,00 (seiscentos e vinte mil reais) com o objetivo estratégico de aumentar a permanência nos cursos de graduação e de adotar novas práticas pedagógicas para formação acadêmica.

LEIA-SE a inclusão do subitem 3.1.1 ao item 3.1:

3. Dos Recursos

3.1 Os projetos aprovados serão financiados com recursos da UFPE no valor total de R\$ 620.000,00 (seiscentos e vinte mil reais) com o objetivo estratégico de aumentar a permanência nos cursos de graduação e de adotar novas práticas pedagógicas para formação acadêmica.

3.1.1 Esse recurso refere-se ao Plano Orçamentário Anual (POA) da UFPE, ID_POA 12655 referente à ação 01.03.PROGRAD.29 - Apoiar Edital de Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação, e Natureza de despesa Custeio e Capital.

ONDE SE LÊ

No CRONOGRAMA o que se encontra em destaque **negrito**.

Lançamento do Edital	24/05/2022
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	04/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Organizadora e a distribuição para a Comissão Avaliadora	05/07/2022 a 07/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Avaliadora	08/07/2022 a 22/07/2022
Divulgação de resultados	25/07/2022
<u>Período para solicitação de parecer à STI, para aqueles projetos aprovados que possuem equipamentos de TIC.</u>	26/07/2022 a 02/08/2022
<u>Prazo limite para a STI enviar parecer técnico ao coordenador</u>	10/08/2022
<u>Prazo limite para aquisição dos itens financiáveis do projeto.</u>	<u>10/10/2022</u>
<u>Prazo limite para prestação de contas financeira</u>	<u>10/10/2022</u>
<u>Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso) e envio do comprovante de pagamento.</u>	<u>31/10/2022</u>
Prazo limite para execução do projeto	31/08/2023
Prazo limite de entrega do relatório de execução do projeto	30/09/2023

LEIA-SE

O que está em negrito e destacado em amarelo no CRONOGRAMA

Lançamento do Edital	24/05/2022
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	11/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Organizadora e a distribuição para a Comissão Avaliadora	12/07/2022 a 14/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Avaliadora	15/07/2022 a 29/07/2022
Divulgação de resultados	01/08/2022
<u>Período para solicitação de parecer à STI, para aqueles projetos aprovados que possuem equipamentos de TIC.</u>	<u>02/08/2022 a 09/08/2022</u>
<u>Prazo limite para a STI enviar parecer técnico ao coordenador</u>	<u>10/08/2022</u>
<u>Prazo limite para aquisição dos itens financiáveis do projeto.</u>	<u>10/10/2022</u>
<u>Prazo limite para prestação de contas financeira</u>	<u>10/10/2022</u>
<u>Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso) e envio do comprovante de pagamento.</u>	<u>31/10/2022</u>
Prazo limite para execução do projeto	31/08/2023
Prazo limite de entrega do relatório de execução do projeto	30/09/2023

Recife, 04 de julho de 2022

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE – PPGBAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(aprovado em reunião da Comissão Colegiada Docente, em 1º de julho de 2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em **Biologia Aplicada à Saúde** do Centro de Biociências torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgbas>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022.2 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1- Para o Curso de **Mestrado** exige-se graduação reconhecida pelo MEC, compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas; para o Curso de **Doutorado**, Mestrado compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 - A inscrição se realizará por meio de Formulário Eletrônico disponibilizado na página do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde (PPGBAS) da Universidade Federal de Pernambuco, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgbas>, até o dia 18/07/2022.

1.3 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em **nenhuma** hipótese ou a qualquer título.

1.3.1 - Informações **imprecisas ou erradas** no currículo podem levar a **não contabilização dos pontos**. A não apresentação da **documentação de comprovação obrigatória** terá como consequência a **eliminação do candidato**.

2– Documentação para a inscrição:

2.1- Documentação exigível para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

2.1.1 - É obrigatório o completo preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, disponível na página do PPGBAS (www.ufpe.br/ppgbas), bem como o envio dos seguintes *documentos pessoais*, nos campos pertinentes do próprio formulário:

a) No caso de **candidato brasileiro**, cópia digitalizada do RG (frente e verso) ou Carteira Nacional de Habilitação, comprovante do CPF e Certificado de Quitação Eleitoral (emitido em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>). **NÃO serão aceitos comprovantes de votação eleitoral**;

b) no caso de **candidato estrangeiro**, cópia digitalizada do passaporte;

c) 01 (uma) foto, recente (no mínimo dos últimos seis meses);

d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo I), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;

e) Para **Mestrado**: cópia digitalizada de Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, ou declaração de estar cursando graduação, no caso de inscrição condicionada (devendo, no momento da matrícula, apresentar comprovante de conclusão do Curso de Graduação); cópia digitalizada do histórico escolar do Curso de Graduação;

Para **Doutorado**: Cópia digitalizada do Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC, ou declaração com previsão da data de defesa de dissertação, fornecido pela coordenação do curso, no caso de inscrição condicionada; cópia digitalizada do histórico escolar do Curso de mestrado;

f) Curriculum Vitae (comprovado e numerado conforme modelo disponibilizado no site do Programa).

2.2 - Terá direito à isenção de taxa de inscrição, o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, sendo necessário anexar documento comprobatório em campo específico do Formulário Eletrônico de Inscrição (ex.: declaração de matrícula regular ativa, crachá, contracheque recente, declaração de contratação temporária, etc.).

2.3 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III), devendo marcar a opção em campo específico no Formulário Eletrônico de Inscrição, e anexar o respectivo requerimento.

2.3.1 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.3.2 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.4 - Além dos documentos indicados no Item 2.1.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** habilitados para segunda etapa deverão instruir o Formulário Eletrônico de Inscrição com o seguinte documento de apresentação obrigatória (**se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato**):

- Pré-projeto (até cinco páginas) **na forma eletrônica - (PDF)**, que deverá ser anexado em campo específico do formulário de inscrição. Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital, conforme quadro de vagas do Anexo II, podendo o candidato ser **desclassificado, caso o pré-projeto apresente tema diferente daquele selecionado no momento da inscrição**.

2.5 - Além dos documentos indicados em 2.1.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** habilitados para segunda etapa deverão instruir o Formulário Eletrônico de Inscrição com o seguinte documento de apresentação obrigatória (**se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato**):

- Pré-Projeto (até quinze páginas) **na forma eletrônica - (PDF)**, que deverá ser anexado em campo específico do formulário de inscrição. Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital, conforme quadro de vagas do Anexo II, podendo o candidato ser **desclassificado, caso o pré-projeto apresente tema diferente daquele selecionado no momento da inscrição**.

2.6 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte ou declaração de aluno regular matriculado, com prazo previsto para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.7 - A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

2.8 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

3 - Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 03 (três) membros, designada pelo Colegiado do Programa;

3.1 - A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Observações
Realização das inscrições (on-line) e Envio do Curriculum Vitae (on-line).	Até 18/07/2022	até 23h59min de 18/07/2022
Divulgação das inscrições homologadas	19/07/2022	
Prazo recursal	19/07/2022 a 21/07/2022	O recurso deve ser solicitado através do e-mail ppgbas@ufpe.br
Etapa Única		
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (Comissão)	19/07/2022 a 22/07/2022	
Avaliação e apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa	25/07/2022 a 26/07/2022	a partir das 09h
Resultado da Etapa Única	Até 27/07/2022	
Prazo Recursal da Etapa Única	27/07/2022 a 29/07/2022	O recurso deve ser solicitado através do e-mail ppgbas@ufpe.br
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	29/07/2022 a 02/08/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	29/07/2022 a 03/08/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 04/08/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	04/08/2022 a 08/08/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	Até 09/08/2022	
Resultado Final	Até 10/08/2022	
Matrícula	2022.2 - Conforme Calendário de Matrículas no SIGAA/PROPG/UFPE	
Início das aulas	2022.2 - Conforme definido pelo Programa após matrícula	

3.1.1- ETAPA 1 - Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.1.1- Durante as inscrições, os candidatos deverão anexar a “Planilha de Pontuação do Curriculum

Vitae” no formato .XLSX (MS Excel), disponível no site do PPGBAS, e os documentos comprobatórios dos títulos indicados na respectiva planilha, através do preenchimento do “**Formulário Eletrônico de Envio de Currículo**”, disponibilizado no site do PPGBAS.

3.1.1.2 - As atividades indicadas no *Curriculum Vitae* (Planilha de Pontuação do Curriculum Vitae) devem estar devidamente comprovadas através de cópias digitalizadas de artigos, resumos, certificados etc. O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o **nome ou número do documento anexo** correspondente à referida atividade.

3.1.1.3 - A avaliação do *Curriculum Vitae* é de caráter **eliminatório**, sendo a **nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro)**, com peso igual a 4,0 (quatro).

3.1.1.4 - Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)

Atividade	Pontuação máxima 10 pontos
Cursos Pré-mestrado (Indicar curso, instituição, período)	
Monitoria	1,0 por ano (máximo 4)
Pesquisa (PIBIC)	2,5 por ano (máximo 5)
Média do Histórico Escolar da Graduação	- 9,0 para média geral entre 9 e 10 - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9 - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9 - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9 - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9s
Especialização na área do Programa (360h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180h)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de Pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de Terceiro Grau de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)

Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,5 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs	- Qualis A da Área Ciências Biológicas I – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas I – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área Ciências Biológicas I – 6,0 - Qualis C da Área Ciências Biológicas I – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPEs	1,0 (máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 6,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (min.40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora em eventos	0,5 por comissão (máximo 2,0)

científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Certificado de curso de língua estrangeira	1,0 por cada certificado (máximo 5,0)
Teste de proficiência (realizado nos últimos cinco anos)	5,0 por cada teste aprovado

3.1.2- ETAPA 2 - Avaliação e apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.2.1 - **Avaliação e apresentação do pré-projeto** de pesquisa é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota da avaliação do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 6,0 (seis).

3.1.2.2 - A avaliação e apresentação do pré-projeto de todos(as) candidatos(as) consistirá em apresentação oral, através de vídeo chamada, por até 10 minutos, seguida de arguição por até 10 minutos, totalizando o tempo por candidato de 20 minutos. O acesso para a apresentação será enviado para o candidato até uma hora antes da apresentação, através do e-mail informado durante a inscrição.

3.1.2.3 - São critérios para a avaliação e apresentação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C1)	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza, consistência e alinhamento com a temática escolhida (C2)	30%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C3)	10%
Originalidade, inovação e contribuição teórica do estudo (C4)	15%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C5)	25%

3.1.2.4 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (\text{C1} \times 20 + \text{C2} \times 30 + \text{C3} \times 10 + \text{C4} \times 15 + \text{C5} \times 25) / 100$$

3.1.2.5 - O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01 (uma) via eletrônica (PDF), devendo ter no mínimo máximo 05 (cinco) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, referências e cronograma de execução (formato A4; com margens superior e esquerda, 3,0 cm; inferior e direita, 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo).

3.2 - A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas da Seleção de Doutorado	Datas	Observações
Realização das inscrições (on-line) e Envio do Curriculum Vitae (on-line).	Até 18/07/2022	até 23h59min de 11/07/2022
Divulgação das inscrições homologadas	19/07/2022	

Prazo recursal	19/07/2022 a 21/07/2022	O recurso deve ser solicitado através do e-mail ppgbas@ufpe.br
Etapa Única		
Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	19/07/2022 a 22/07/2022	
Avaliação e apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa	25/07/2022 a 26/07/2022	a partir das 09h
Resultado da Etapa Única	Até 27/07/2022	
Prazo Recursal da Etapa Única	27/07/2022 a 29/07/2022	O recurso deve ser solicitado através do e-mail ppgbas@ufpe.br
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	29/07/2022 a 02/08/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	29/07/2022 a 03/08/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 04/08/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	04/08/2022 a 08/08/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	Até 09/08/2022	
Resultado Final	Até 10/08/2022	
Matrícula	2022.2 - Conforme Calendário de Matrículas no SIGAA/PROPG/UFPE	
Início das aulas	2022.2- Conforme definido pelo Programa após matrícula	

3.2.1- ETAPA 1 - Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.1.1- **Durante as inscrições**, os candidatos deverão anexar a “**Planilha de Pontuação do Curriculum Vitae**” no formato .XLSX (MS Excel), disponível no site do PPGBAS, e os documentos comprobatórios dos títulos indicados na respectiva planilha, através do preenchimento do “**Formulário Eletrônico de Envio de Currículo**”, disponibilizado no site do PPGBAS.

3.2.1.2- As atividades indicadas no *Curriculum Vitae* (Planilha de Pontuação do *Curriculum Vitae*) devem estar devidamente comprovadas através de cópias digitalizadas de artigos, resumos, certificados etc. O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o nome ou número do documento anexo correspondente à referida atividade.

3.2.1.3- A avaliação do *Curriculum Vitae* é de caráter **eliminatório**, sendo a **nota mínima exigida igual a 5,0 (cinco)**, com peso igual a 4,0 (quatro).

3.2.1.4 - Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)

Atividade	Pontuação máxima 10 pontos
Cursos Pré-doutorado (Indicar curso, instituição, período)	
Monitoria	1,0 por ano (máximo 4)
Pesquisa (PIBIC)	2,5 por ano (máximo 5)
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para média geral entre 9 e 10 - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9 - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9 - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9 - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9
Especialização na área do Programa (360h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180h)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de Pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de Terceiro Grau de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,5 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs	- Qualis A da Área Ciências Biológicas I – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas I – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área Ciências Biológicas I – 6,0 - Qualis C da Área Ciências Biológicas I – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPEs	1,0 (máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 6,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Certificado de curso de língua estrangeira	1,0 por cada certificado (máximo 5,0)
Teste de proficiência (realizado nos últimos cinco anos)	5,0 por cada teste aprovado

3.2.2- ETAPA 2 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.2.1 - Avaliação e apresentação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota da avaliação do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 6,0 (seis).

3.2.2.2- A avaliação e apresentação do pré-projeto de todos(as) candidatos(as) consistirá em apresentação oral, através de vídeo chamada, por até 10 minutos, seguida de arguição por até 10 minutos, totalizando o tempo por candidato de 20 minutos. O acesso para a apresentação será enviado para o candidato até uma hora antes da apresentação, através do e-mail informado durante a inscrição.

3.2.2.3 - São critérios para a avaliação e apresentação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C1)	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza, consistência e alinhamento com a temática escolhida (C2)	30%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C3)	10%
Originalidade, inovação e contribuição teórica do estudo (C4)	15%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C5)	25%

3.2.2.4 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (\text{C1} \times 20 + \text{C2} \times 30 + \text{C3} \times 10 + \text{C4} \times 15 + \text{C5} \times 25) / 100$$

3.2.2.5 - O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01(uma) via eletrônica (PDF), devendo ter no máximo 15 (quinze) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, referências e cronograma de execução (formato A4; com margens superior e esquerda, 3,0 cm; inferior e direita, 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm); as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das avaliações, conforme definido abaixo:

a) – o cálculo das médias far-se-á mediante o seguinte quadro:

Etapas	Mestrado		
	Nota	Peso	Ponto
Etapa 1 - Avaliação do Curriculum Vitae *		4,0	
Etapa 2 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa **		6,0	
Total		10	
Média final	Total de pontos ÷ 10		

* **Eliminatória com nota mínima 4,0 (quatro).**

** **Eliminatória com nota mínima 8,0 (oito).**

Etapas	Doutorado		
	Nota	Peso	Ponto
Etapa 1 - Avaliação do Curriculum Vitae *		4,0	
Etapa 2 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa **		6,0	

Total		10	
Média final	Total de pontos ÷ 10		

* **Eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco).**

** **Eliminatória com nota mínima 8,0 (oito).**

b) - Será **desclassificado** o candidato com **média final abaixo de 6,0** (seis).

4.2 - Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por tema de pesquisa.

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e na avaliação do Curriculum vitae.

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgbas>.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas, nos termos do Anexo II deste Edital, 08 (oito) vagas para o Curso de Mestrado e 06 (seis) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.2 - Haverá uma vaga adicional para o Mestrado e uma vaga adicional para o Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

6.3 - O número final das vagas poderá ser alterado de acordo com o colegiado do curso, após a seleção dos candidatos, dependendo da qualidade dos candidatos e da possibilidade de supervisão dos professores.

6.4 - Os(as) candidatos(as) autodeclarados como (negras (os) (pretas e pardas) (os), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) podem optar por concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE), portanto, definidos como optantes (preencher Anexo IV).

7. Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a),

dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 08 dias.

9. Disposições gerais

8.1 - Local de informações:

Instituto Keizo Asami - iLIKA - UFPE

Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde

Av. Professor Moraes Rego, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)

CEP 50670-901 - Recife - PE – Brasil

Telefone: (81) 2126-8587

Endereço eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgbas>

E-mail: ppgbas@ufpe.br

9.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pela Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgbas>.

9.4. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa única (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido

9.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para o e-mail ppgbas@ufpe.br.

9.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 04 de junho de 2022

Prof. Dr. Fabrício Oliveira Souto
Coordenador do Programa de Pós-Graduação
em Biologia Aplicada à Saúde – UFPE

ANEXOS

Formulário Eletrônico de Inscrição

ANEXO I- Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde.

ANEXO II - Quadro de vagas

ANEXO III - Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição.

ANEXO IV - Ficha de autodeclaração e opção de reserva de vaga

ANEXO I
Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da
Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde
Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp.

2. Preencher os campos:

UNIDADE GESTORA: **153098**

GESTÃO: **15233**

RECOLHIMENTO: **28832-2**– SERVIÇOS EDUCACIONAIS

3. Clicar em Avançar.

4. Preencher os campos:

NUMERO DE REFERENCIA: **15309830330315** (código do PPGBAS)

Competência e Vencimentos (não é necessário informar)

CPF do Contribuinte (preenchimento obrigatório)

Nome do Contribuinte / Recolhedor (preenchimento obrigatório)

(=) Valor Principal: R\$ 50,00

(=) Valor Total: R\$ 50,00

5. Clicar em Emitir GRU

ANEXO II

Quadro de Vagas ⁽¹⁾ ⁽²⁾

TEMAS	Mestrado	Doutorado	Ações afirmativas (mest)	Ações afirmativas (dout)
Impacto da pandemia de COVID-19 sobre o controle da pressão arterial em pacientes dialíticos Professor(a) responsável: wilsonnacruz@gmail.com	---	1	---	---
Doenças reumáticas: mecanismos moleculares e genéticos Professor(a) responsável: claudia.reumatologia@gmail.com	1	---	---	1
Terapêuticas para a síndrome alcoólica fetal usando o zebrafish como modelo animal Professor(a) responsável: pabyton.cadena@ufrpe.br	1	---	---	---
Estudos epidemiológicos da leishmaniose visceral humana e canina no município de Goiana/ PE Professor(a) responsável: able.lcalves390@gmail.com	1	---	1	---
Análises omicas da exposição a nanomateriais em modelo experimental Caenorhabditis elegans Professor(a) responsável: prikagubert@gmail.com	1	1	1	---
Fotobiomodulação e efeitos biológicos em pacientes oncológicos Professor(a) responsável: diego.sdantas@ufpe.br	---	1	---	---
Estudos clínicos e moleculares aplicados à patogênese de afecções dermatológicas Professor(a) responsável: lucas.cbrandao@ufpe.br	1	---	1	---
Desenvolvimento de algoritmos Multiômicos aplicados a doenças raras e emergentes Professor(a) responsável: lucas.cbrandao@ufpe.br	---	---	---	1
Desenvolvimento de nanosistemas sitio-específicos a partir de polissacarídeos Professor(a) responsável: mariane.lira@ufpe.br	---	1	---	---
TOTAL	5⁽²⁾	4⁽²⁾	3	2

(¹) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado acima.

(²) Uma das vagas será reservada a pessoas com deficiência.

ANEXO III
Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento:	Gênero: () F () M		CPF:
____/____/____			
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Aplicada à Saúde da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV
FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade N°. _____ e do CPF N°. _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde, _____ (mestrado ou doutorado), declaro para o fim específico de atender ao edital pois sou () Negro(a) () Indígena(b) () Trans (c).

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei N° 2848/19401 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) Candidato(a)

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA - PPGEF-UFPE
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO
(Aprovado em reunião do Colegiado, 02/06/2022)

O Coordenador do PPGEF-UFPE torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE, por meio dos endereços eletrônicos www.ufpe.br/propg e www.ufpe.br/ppgef, e aviso veiculado no Boletim Oficial da UFPE, contendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão - Ano Letivo 2022.2, para o corpo discente do PPGEF-UFPE curso(s) de Mestrado Acadêmico.

1 INSCRIÇÃO

1.1 Para o Curso de Mestrado em Educação Física exige-se a graduação em Educação Física ou em áreas afins, em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC).

1.2 A inscrição será realizada exclusivamente pelo Formulário Google (<https://forms.gle/ukm4gHDtbmSTTPQW7>), devendo o candidato incluir as informações solicitadas e realizar *upload* dos documentos exigidos.

1.3 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, no ato da inscrição *online*, o fornecimento das informações e da documentação exigida para a inscrição, as quais, uma vez entregues, não poderão ser posteriormente alteradas ou complementadas sob nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 As inscrições que apresentarem todas as informações e documentações exigidas pelo Edital serão homologadas e a divulgação da lista de homologação dar-se-á após o término do período de inscrição, conforme cronograma descrito no item 3.1.

1.5 Após finalizado o prazo de inscrição, todos os candidatos que constarem na lista de homologação de inscrições receberão por e-mail um número identificador que será utilizado em todas as divulgações realizadas por meio do site www.ufpe.br/ppgef.

2 DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

2.1 Documentação obrigatória exigida para a inscrição no Mestrado:

a) Preenchimento do Formulário Google (<https://forms.gle/ukm4gHDtbmSTTPQW7>), disponível no site www.ufpe.br/ppgef

b) Currículo Lattes atualizado, com formulário adotado pelo PPGEF em anexo (Anexo I e disponível em www.ufpe.br/ppgef) preenchido digitalmente com fotocópia simples da documentação comprobatória numerada e enviada na ordem que foi citada no formulário. A numeração deve constar no canto superior direito de cada folha. Não será aceito Currículo Lattes que não possua o formulário indicado neste edital devidamente preenchido.

c) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro (a Carteira Nacional de Habilitação ou a Carteira de Registro Profissional não substitui a identidade original).

d) Certificado de quitação com o serviço militar, no caso de candidato brasileiro do sexo masculino.

e) Declaração/Certificado de aprovação em Domínio da língua inglesa – Nível Intermediário: apresentar cópia do certificado de inglês instrumental de nível intermediário expedido pela ABA ou Certificado de Proficiência

em Língua Inglesa expedido pelas seguintes instituições: TOEFL (ITP com classificação Igual ou superior a 460 pontos; iBT com classificação Igual ou superior a 42 pontos), CAMBRIDGE (Com classificação Igual ou superior a PET), MICHIGAN (Com classificação Igual ou superior a B1), IELTS (Com classificação Igual ou superior a 4.5 pontos), OXFORD (Com classificação Igual ou superior a B1) e ESOL (Com classificação Igual ou superior a PET), respeitadas as avaliações específicas e validades contidas no documento (desde que realizados a partir de 2017), sendo aceito o conceito mínimo B1 - Intermediário. Além destes, também serão aceitas as seguintes certificações: TEAP (Com classificação Igual ou superior a B1); TOEIC (Com classificação Igual ou superior a 500 pontos); Exame de Proficiência em Língua Inglesa da DRI – Diretoria de Relações Internacionais da UFPE (Com classificação Igual ou superior a B1).

Obs.: Caso o(a) candidato(a) ainda não possua o certificado de proficiência em língua inglesa no ato da inscrição, o(a) mesmo(a) poderá fazer a inscrição sem este documento. Entretanto, uma vez aprovado no certame, a matrícula ficará condicionada à apresentação do certificado.

f) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) a ser efetuado por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme instruções constantes no Anexo II. Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III), os i) alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; ii) Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes); iii) professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE e iv) candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Caso se encontre em uma dessas possibilidades de isenção, o candidato deve anexar à documentação: 1. Cópia do comprovante de matrícula com previsão de conclusão; ou 2. Cópia do crachá funcional ou contracheque; ou 3. Cópia da inscrição no Cadastro Único.

g) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

h) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 Além dos documentos indicados no item 2.1, deverão ser obrigatoriamente anexadas ao requerimento de inscrição:

a) Cópia do Diploma de conclusão do Curso de Graduação em Educação Física ou áreas afins, desde que recomendado pelo MEC ou cópia do certificado de conclusão de curso.

Obs.: No caso de candidato que, por atrasos circunstanciais, irá concluir a graduação até a data da matrícula, conforme calendário do PPGEF-UFPE para 2022, será aceita uma declaração da provável conclusão legal da graduação, até a data supracitada, assinada pelo Coordenador do Curso de Graduação. Neste caso, o candidato fica ciente de que a sua aprovação condicional nesta seleção se tornará sem efeito caso não conclua a graduação até a data da matrícula.

b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será realizado por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros do colegiado do PPGEF-UFPE. Esses membros, todos professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção. Salvo mudança institucional motivada por alteração no cenário sanitário, o processo seletivo se dará em formato presencial.

3.1 A seleção para o mestrado seguirá o seguinte cronograma:

	Inscrições	04 a 08/07/2022	9 h às 13 h
	Divulgação das inscrições deferidas	11/07/2022	15 h
	Prazo recursal	12 a 14/07/2022	9 h às 12 h
	Resultado do recurso	15/07/2022	10h
ETAPA I	Prova teórica	21/07/2022	9 h às 12 h
	Resultado	22/07/2022	17 h
	Prazo recursal	25 a 27/07/2022	9 h às 12 h
	Resultado do recurso	28/07/2022	10h
ETAPA II	Avaliação do currículo Lattes	29/07/2022	---
	Resultado	29/07/2022	17 h
	Prazo Recursal	01 a 03/08/2022	9 h às 12 h
	Resultado do recurso	04/08/2022	10 h
	Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 5 dias)	05 a 11/08/2022	---
	Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12/08/2022	---
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/08/2022	
	Prazo recursal para comissão heteroindentificação	16 a 19/08/2022	---
	Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	22/08/2022	---
	Resultado Final	23/08/2022	12h
	Matrícula	De acordo com calendário SIG@POS/PROPESQ / UFPE	---
	Início das aulas	05/09/2022	---

3.2 A Seleção para o Mestrado constará de duas etapas:

a) Etapa 1 - Prova Teórica (Peso 60%)

b) Etapa 2 - Avaliação do Currículo Lattes (Peso 40%)

3.2.1 Etapa 1 - Prova Teórica

3.2.1.1 A prova teórica será realizada de modo presencial.

3.2.1.2 Esta etapa terá caráter **eliminatório**. Para ser aprovado, o candidato deverá ter uma nota igual ou superior a 7,0 (sete).

3.2.1.3 A prova teórica versará sobre temas de interesse do PPGEF e será orientada à avaliação de competências para o desenvolvimento das atividades do *Stricto Sensu*. As questões da prova teórica serão elaboradas a partir de trechos de artigos científicos, publicados na língua inglesa, cuja temática estará alinhada às áreas de concentração do PPGEF. As questões poderão explorar aspectos específicos, relacionados aos artigos, assim como conhecimentos gerais sobre metodologia da pesquisa científica (Anexo IV). Portanto, será exigido do candidato, dentre outros aspectos, a habilidade de leitura crítica, compreensão e interpretação de artigos científicos.

3.2.1.4 A duração máxima para realização da prova será de 3 (três) horas, que seguirá a data e horário previstos no cronograma.

3.2.1.5 A Prova Teórica deverá ser realizada sem conter a identificação pessoal do candidato, necessitando apenas constar o número de sua inscrição.

3.2.1.6 O acesso ao local de prova antes do início de sua realização, bem como a disponibilidade de materiais (canetas, lápis etc.) para a realização da prova serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

3.2.1.7 Os critérios para a avaliação da Prova Teórica, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão, estão descritos no quadro abaixo:

Objetividade e respeito à norma escrita da língua portuguesa brasileira	10%
Precisão dos conteúdos técnicos	25%
Fundamentação científica das argumentações apresentadas	20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas	20%

3.2.2 ETAPA 2 - AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

3.2.3.1 A avaliação do Currículo Lattes é de caráter classificatório e seguirá a tabela de pontuação abaixo, segundo definição da Banca de Seleção e Admissão.

1. FORMAÇÃO ACADEMICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 4)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
1.1 Iniciação científica (bolsista ou voluntário) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	1,4 por ano	4,2
1.2 Bolsista de extensão (Projetos Institucionais, PET etc.) realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição).	0,5 por semestre	1,0
1.3 Monitoria realizada na Graduação (bolsista ou voluntário) por	0,5 por semestre	2,0

concurso ou processo seletivo.		
1.4 Orientação de IC	0,5 por atividade	1,0
1.5 Coorientação de IC	0,25 por atividade	1,0
1.6 Orientação de TCC	0,5 por atividade	1,0
1.7 Coorientação de TCC	0,25 por atividade	1,0
1.8 Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização com carga horária mínima de 360 h	1,5 por curso	3,0
2. PRODUÇÃO E ATIVIDADE TÉCNICO-CIENTÍFICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 3,5)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
2.1 Livros publicados (organizador, autor ou coautor)	1 por livro	2,0
2.2 Capítulos de livros (autor ou coautor)	0,25 por capítulo	1,0
2.3 Artigo completo publicado - Autor principal (Qualis B3 a B1)	1,6 por artigo	3,2
2.4 Artigo completo publicado - Coautor (Qualis B3 a B1)	1,2 por artigo	2,4
2.5 Artigo completo publicado - Autor principal (Qualis A1 e A2)	2,6 por artigo	5,2
2.6 Artigo completo publicado - Coautor (Qualis A1 e A2)	1,4 por artigo	2,8
2.7 Produção Técnica relevante (manuais, vídeo-aula, websites).	0,3 por produção	0,6
2.8 Participação de projetos com captação de recursos em agências de fomento reconhecidas (FAPS, CNPQ, CAPES e outras)	1,3 por projeto	2,6
2.9 Participação em Bancas de TCC	0,1 por banca	1,0
2.10 Participação em eventos científicos internacionais, nacional ou regional/local: como palestrante/ conferencista/ mesa redonda/ simpósio/ colóquio/ coordenador de mesa redonda e outros	0,3 por ocorrência	1,8
2.11 Trabalhos apresentados em eventos científicos (Tema livre/Pôster) com resumo publicado nos anais do evento	0,15 por ocorrência	2,1
3. ATIVIDADES COMPLEMENTARES E DE EXTENSÃO (Limite máximo de 10 pontos, Peso 1,5)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
3.1 Participação em eventos científicos internacionais (congressos/simpósios/ Jornada e outros) como ouvinte	0,5 por participação	2,5
3.2 Participação em eventos científicos nacionais, regional/local (congressos/simpósios/ Jornada e outros) como ouvinte	0,2 por participação	2,0
3.3 Participações em Comissão Organizadora de Eventos Científicos	1,0 por evento	3,0
3.4 Curso de atualização ou extensão com carga horária mínima de 40 h	0,25 por curso	2,5
3.5 Curso de Extensão (CH mínima de 12h)	0,15 por curso	1,5
3.6 Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	0,5 por ocorrência	2,5
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Limite máximo de 10 pontos, Peso 1,0)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
4.1 Atividades profissional na área de formação ou correlatas	0,5 por ano	3,0
4.2 Atividades de docência no terceiro grau em instituição pública ou privada	1 por ano	4,0
4.3 Supervisão ou Preceptoría de estágio curricular e extracurricular	0,5 por estágio	3,0

4 RESULTADO

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 Em caso de empate dos candidatos aprovados, o critério de desempate seguirá a seguinte ordem: 1º Maior pontuação na Prova teórica; 2º Maior pontuação do Currículo Lattes; 3º por idade (o candidato com maior idade).

4.3 A divulgação do resultado final será publicada no site do PPGEF-UFPE (www.ufpe.br/ppgef), de acordo com o número de inscrição dos candidatos como identificador, e, posteriormente, no Boletim Oficial da

Universidade.

4.4 Não será divulgado resultado por telefone ou e-mail.

5 RECURSOS

5.1 Do resultado da etapa do processo seletivo caberá recurso de recontagem e nulidade, por escrito e devidamente fundamentado, dirigido à Comissão de Seleção e Admissão e enviado ao endereço eletrônico da coordenação do Programa de Pós-Graduação (ppgef@ufpe.br) no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação.

5.2 O espelho de correção será divulgado para todos os candidatos ao término da prova teórica. Aos candidatos que solicitarem recurso, será facultado vista à prova realizada.

5.3 Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição, até a decisão do recurso.

6 VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 São fixadas 16 (dezesesseis) vagas para o Curso de Mestrado, todas para a Área de Concentração Biodinâmica do Movimento Humano. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos.

6.2 Do total de vagas, 30% (4 vagas) são destinadas às pessoas que se autodeclarem negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.3 Uma vaga poderá ser preenchida por servidores ativos dos quadros permanentes da UFPE que, aprovados na seleção, não tenham logrado classificação na forma prevista em 6.1, obedecida a ordem de classificação (Resolução 1/2011 do CCEPE).

6.4 Em caso de desistência de um candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecendo a ordem de classificação.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas,

ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

7 DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 As inscrições, as informações e a divulgação dos resultados de cada etapa e dos recursos serão publicadas no site do PPGEF-UFPE (www.ufpe.br/ppgef).

7.2 As notas dos candidatos serão atribuídas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão e fundamentadas segundo o juízo soberano desta mesma Comissão.

OBS: Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 É consagrada a nota 7 (sete), como nota mínima para aprovação na etapa 1 de seleção.

7.4 Cumpridas as regras deste Edital, a matrícula no curso, não assegura o recebimento de bolsa de estudos.

7.5 Será garantida a não identificação do candidato na Prova Teórica.

7.6 Este edital está disponível no site www.ufpe.br/propg e www.ufpe.br/ppgef, e publicado no Boletim Oficial da UFPE.

7.7 A realização da inscrição por um candidato implica em irrestrita submissão deste candidato ao presente Edital;

7.8 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Eduardo Zapatterra Campos
Coordenação do PPGEF-UFPE – UFPE

Anexos:

- I. FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CV LATTES
- II. EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)
- III. REQUERIMENTO PARA DISPENSA DE TAXA DE INSCRIÇÃO
- IV. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA BÁSICA PARA A PROVA TEÓRICA DO MESTRADO
- V. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CV LATTES PROGRAMA DE PG EM EDUCAÇÃO FÍSICA DA UFPE (versão digital para preenchimento disponível em www.ufpe.br/ppgef)

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 4)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
1.1 Iniciação científica (bolsista ou voluntário) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	1,4 por ano	4,2
1.2 Bolsista de extensão (Projetos Institucionais, PET etc.) realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição).	0,5 por semestre	1,0
1.3 Monitoria realizada na Graduação (bolsista ou voluntário) por concurso ou processo seletivo.	0,5 por semestre	2,0
1.4 Orientação de IC	0,5 por atividade	1,0
1.5 Coorientação de IC	0,25 por atividade	1,0
1.6 Orientação de TCC	0,5 por atividade	1,0
1.7 Coorientação de TCC	0,25 por atividade	1,0
1.8 Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização com carga horária mínima de 360 h	1,5 por curso	3,0
2. PRODUÇÃO E ATIVIDADE TÉCNICO-CIENTÍFICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 3,5)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
2.1 Livros publicados (organizador, autor ou coautor)	1 por livro	2,0
2.2 Capítulos de livros (autor ou coautor)	0,25 por capítulo	1,0
2.3 Artigo completo publicado - Autor principal (Qualis B3 a B1)	1,6 por artigo	3,2
2.4 Artigo completo publicado - Coautor (Qualis B3 a B1)	1,2 por artigo	2,4
2.5 Artigo completo publicado - Autor principal (Qualis A1 e A2)	2,6 por artigo	5,2
2.6 Artigo completo publicado - Coautor (Qualis A1 e A2)	1,4 por artigo	2,8
2.7 Produção Técnica relevante (manuais, vídeo-aula, websites).	0,3 por produção	0,6
2.8 Participação de projetos com captação de recursos em agências de fomento reconhecidas (FAPS, CNPQ, CAPES e outras)	1,3 por projeto	2,6
2.9 Participação em Bancas de TCC	0,1 por banca	1,0
2.10 Participação em eventos científicos internacionais, nacional ou regional/local: como palestrante/ conferencista/ mesa redonda/ simpósio/ colóquio/ coordenador de mesa redonda e outros	0,3 por ocorrência	1,8
2.11 Trabalhos apresentados em eventos científicos (Tema livre/Pôster) com resumo publicado nos anais do evento	0,15 por ocorrência	2,1
3. ATIVIDADES COMPLEMENTARES E DE EXTENSÃO (Limite máximo de 10 pontos, Peso 1,5)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
3.1 Participação em eventos científicos internacionais (congressos/simpósios/ Jornada e outros) como ouvinte	0,5 por participação	2,5
3.2 Participação em eventos científicos nacionais, regional/local (congressos/simpósios/ Jornada e outros) como ouvinte	0,2 por participação	2,0
3.3 Participações em Comissão Organizadora de Eventos Científicos	1,0 por evento	3,0
3.4 Curso de atualização ou extensão com carga horária mínima de 40 h	0,25 por curso	2,5
3.5 Curso de Extensão (CH mínima de 12h)	0,15 por curso	1,5
3.6 Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	0,5 por ocorrência	2,5
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Limite máximo de 10 pontos, Peso 1,0)	Valor Unitário	Pontuação Máxima
4.1 Atividades profissional na área de formação ou correlatas	0,5 por ano	3,0
4.2 Atividades de docência no terceiro grau em instituição pública ou privada	1 por ano	4,0
4.3 Supervisão ou Preceptoría de estágio curricular e extracurricular	0,5 por estágio	3,0

Itens do CV	Pontos alcançados	Peso do item	Pontos corrigidos
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 4)		x 4,0	
2. PRODUÇÃO E ATIVIDADE TÉCNICO-CIENTÍFICA (Limite máximo de 10 pontos, Peso 3,5)		x 3,5	
3. ATIVIDADES COMPLEMENTARES E DE EXTENSÃO (Limite máximo de 10 pontos, Peso 1,5)		x 1,5	
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Limite máximo de 10 pontos, Peso 1,0)		x 1,0	
		Total	

Observação: A nota final dos currículos utilizará a estratégia americana de pontuação, concedendo a nota máxima ao melhor currículo e as demais serão calculadas por proporcionalidade.

ANEXO II

EMIÇÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)

Para efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), o candidato deverá emitir a GRU para pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

Para emissão da GRU, acessar a página eletrônica www.stn.fazenda.gov.br e seguir os passos abaixo indicados:

- SIAFI - Sistema de Administração Financeira

- Guia de Recolhimento da União (GRU) -

http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp,

- Clicar em GRU simples, com preenchimento dos seguintes campos:

- Unidade favorecida: 153098

- Gestão: 15233

- Recolhimento: 28832-2

- Número de referência: 15309830331825

- Competência e vencimento: não é necessário informar

- Contribuinte (depositante): CPF do candidato

- Imprimir o boleto e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil o valor de R\$ 50,00 (cinquenta- reais).

OBSERVAÇÃO:

De acordo com a Resolução nº 01/2012 publicada no BO/UFPE nº 87 de 20/09/2012, serão isentos do pagamento da taxa de inscrição: 1. Os alunos concluintes de curso de graduação da UFPE; 2. Servidores dessa instituição; 3. Pessoas inscritas no Cadastro Único (CU) para os Programas Sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 01/2015 do Conselho de Administração da UFPE. Caso se encontre em uma dessas possibilidades de isenção, o candidato deve anexar à documentação encaminhada, cópia, respectivamente, dos seguintes documentos: 1. Comprovante de matrícula com previsão de conclusão; ou 2. Crachá funcional ou contracheque; ou 3. Inscrição no Cadastro Único.

ANEXO III
REQUERIMENTO PARA DISPENSA DE TAXA DE INSCRIÇÃO

A Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Educação Física,
Eu _____, CPF N° _____,
_____, venho, através deste, solicitar a dispensa da taxa de inscrição, por estar inscrito
no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos
termos do Decreto nº 6.135/2007.

Recife, de _____ de 2021

Assinatura

ANEXO IV

PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA BÁSICA PARA A PROVA TEÓRICA DO MESTRADO

Programa:

A prova teórica será composta por:

- a. questões relacionadas a um artigo na língua Inglesa (disponibilizado no momento da avaliação);
- b. questões relacionadas a elaboração de proposta de investigação em consonância com as linhas de pesquisa do PPGEF-UFPE.

A bibliografia apresentada a seguir serve de norteamento para o processo seletivo. A consulta de material complementar por parte do candidato é recomendada. Entretanto, as questões da prova versarão sobre aspectos metodológicos e de conteúdo abordados no artigo selecionado para o momento da avaliação. As questões a serem respondidas por todos os candidatos independem das linhas de pesquisa pretendidas, o que implica que os candidatos devam estar aptos para responder questionamentos das duas linhas de pesquisa do programa.

Bibliografia:

CRESWELL, J. W. Research design: qualitative, quantitative, and mixed methods approaches. 4th. Thousand Oaks: SAGE Publications, 2014. xxix, 273 p. ISBN 9781452226095.

GREENHALGH, T. Como Ler Artigos Científicos: Fundamentos da Medicina Baseada em Evidências. 4. Porto Alegre: Editora Artmed, 2013.

THOMAS JR; NELSON JK; SILVERMAN SJ. Métodos de pesquisa em atividade física. Tradução de Ricardo D.S. Petersen. 6ed. Porto Alegre: Artmed; 2012: 419p. Título original: Research Methods in Physical Activity. (Parte 3: 235-395)

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(para candidatos inscritos para as vagas de ação afirmativa – autodeclarados pretos, pardos, indígenas e outras etnias)

Eu, abaixo-assinado, _____, CPF

nº _____, portador do documento de identificação nº _____,

DECLARO para o fim específico de atender ao Edital de Seleção de Mestrado do Programa de Pós-graduação em Educação Física, da Universidade Federal de Pernambuco, que sou

_____(Informar a etnia: preto, pardo, indígena ou outras etnias). A autodeclaração deve coincidir com a opção de ação afirmativa escolhida no momento da inscrição para este processo seletivo, sob o risco de indeferimento durante a análise da documentação de ação afirmativa caso seja identificada alguma divergência. Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) declarante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 18
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	19 - 19
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	20 - 20
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - INSTRUcoes NORMATIVAS	21 - 33

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2820, DE 04 DE JULHO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório INNOVA+ Research Labs**, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA.

Processo n.º **23076.027810/2021-71**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2839, DE 05 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Ciência da Computação, do Centro de Informática (CIn):

- (1) Valéria Cesário Times – Coordenadora (Início do mandato: 16/12/2021 – Recondução);
- (2) Adenilton José da Silva– (Início do mandato: 23/03/2022 – Designação);
- (3) Adriano Augusto de Moraes Sarmiento - (Início do mandato: 23/03/2022 – Designação);
- (4) Alex Sandro Gomes- (Início do mandato: 23/03/2022 – Designação);
- (5) Carlos André Guimarães Ferraz- (Início do mandato: 23/03/2022 – Designação);
- (6) Luciano de Andrade Barbosa- (Início do mandato: 23/03/2022 – Designação);
- (7) Paulo Gustavo Soares da Fonseca - (Início do mandato: 23/03/2022 – Designação).

Processo n.º **23076.034289/2022-26**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º **2825**, DE 04 DE JULHO DE 2022.

AFASTAMENTO PREVENTIVO

O Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das suas atribuições, com fundamento no artigo 147 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, tendo em vista a motivação do processo administrativo disciplinar n.º **23076.000859/2021-54**, que versa sobre denúncia de suposto assédio moral, com vistas a evitar eventuais represálias ou perseguição em desfavor dos estudantes que se dispõem a depor perante a comissão processante, RESOLVE:

Art. 1º Determinar o afastamento do servidor Prof. **Paulo Martin Souto Maior**, SIAPE n.º 1551108, lotado no Departamento de Arqueologia do CFCH/UFPE, do exercício do respectivo cargo público, pelo prazo de 60 dias, sem prejuízo da remuneração, a fim de que, como acusado, não venha a influir na apuração dos fatos objeto do processo em referência.

Art. 2º O servidor afastado deverá permanecer à disposição da Comissão Processante, no período acima consignado, e deverá indicar endereço, telefone e outros meios de contato suficientes para que possa ser encontrado.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, composta pela professora FLAVIANNE FERNANDA BITENCOURT NÓBREGA, Matrícula SIAPE n.º 3532549, lotada no Departamento de Direito Público Geral e Processual do Centro de Ciências Jurídicas – CCJ/FDR, a professora JAILEILA DE ARAUJO MENEZES, Matrícula SIAPE n.º 1279157, lotada no Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais e a professora ANA KARINA MOUTINHO LIMA, Matrícula SIAPE n.º 3321241, lotada no Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais, para, sob a presidência do(a) primeiro(a), apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.007666/2021-80, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria da PROGEPE-UFPE de n.º 625/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 23 de 19/02/2021, sido prorrogada através da portaria de n.º 1419/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 57 de 19/04/2021 e reconduzida através das portarias de n.º 2457/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 95 de 22/06/2021, n.º 2708/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 105 de 14/07/2021 e n.º 539/2022, publicada no B.O. UFPE n.º 26 de 10/02/2022 e portaria n.º 1854/2022, publicada no B.O. UFPE n.º 80 de 06/05/2022.

Processo n.º **23076.007666/2021-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1576 de 19 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/05/2022, ALEX GUSTAVO AMORIM GONCALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2317404, Administrador de Edifícios, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Biociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, do Centro de Biociências, Código FG-02.

(Processo nº 23076.040661/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1579 de 19 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2022, ALVARO DE MATOS NARDELLI, Matrícula SIAPE nº 1959539, Técnico em Telecomunicação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Supervisão da Central Telefônica, da Coordenação do Redes e Telefonia, da Diretoria de Redes, Telefonia e Centro de Dados, da Diretoria Geral, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Telefonia, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.023323/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1581 de 19 de abril de 2022,

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2022, LINALDO LEITE FERREIRA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2404549, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Governança de TI e Processos, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Telefonia, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.023323/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1663 de 26 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 07/03/2022, ANA ALINE PORTO SILVA DIAS FRUTUOSO, Matrícula SIAPE nº 3207204, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Articulação e Parcerias, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Articulação e Parcerias, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.024037/2022-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1686 de 27 de abril de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 07/03/2022, EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1265826, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Manutenção Civil, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Infraestrutura, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.024355/2022-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1691 de 27 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2022, TIAGO HOLMES DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 1959623, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Redes, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Redes, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.024725/2022-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1693 de 27 de abril de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2022, EMANUEL ARRUDA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3124849, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Redes, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.024725/2022-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1722 de 28 de abril de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2022, NERILIN TRAJANO DA SILVA NETO, Matrícula SIAPE nº 1854686, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação de Cursos, da Coordenação Geral dos Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Acompanhamento Discente, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-06.

(Processo nº 23076.019440/2022-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1810 de 3 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 16/05/2021, GERCIANE RONDONIA VIDAL, Matrícula SIAPE nº 1085470, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Fomento e Criação de Novos Cursos de Especialização, da Coordenação Geral dos Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.019867/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1811 de 3 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 16/05/2021, ISABELLA JUWER NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3207283, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Fomento e Criação de Novos Cursos de Especialização, da Coordenação Geral dos Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-06.

(Processo nº 23076.019867/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1820 de 4 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 05/04/2022, EZAU LUIZ MONTEIRO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1650016, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.037004/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1913 de 6 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 08/03/2022, DENYS BATISTA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1467421, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, do Centro de Informática, Código FG-01

(Processo nº 23076.025878/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1914 de 6 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 08/03/2022, JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA, Matrícula SIAPE nº 3267731, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Centro de Informática, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.025878/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1916 de 6 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 02/03/2022, ADRIANO GOMES FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 3207413, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Apoio a Contratos, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-03.

(Processo nº 23076.026830/2022-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1982 de 11 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/01/2022, ITALO FERREIRA BARBOSA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3250620, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Reposição ao Erário, da Coordenação de Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Reposição ao Erário, da Coordenação de Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.043976/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1990 de 11 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/12/2021, LEONARDO VICENTE DA SILVA GOUVEIA, Matrícula SIAPE nº 1326427, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.114135/2021-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1996 de 12 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 07/04/2022, MARIA DO SOCORRO CHAVES OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 0287928, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Ensino, da Coordenação de Ensino, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário da Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática, Código FG-06.

(Processo nº 23076.038391/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1997 de 12 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 07/04/2022, DANIEL BANDEIRA TELES DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 2153971, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Ensino, da Coordenação de Ensino, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.038391/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2016 de 13 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/04/2022, RENAN MOUSINHO AQUINO, Matrícula SIAPE nº 2125855, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Manutenção de Atendimento Descentralizado, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-04.

(Processo nº 23076.028348/2022-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2018 de 13 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2022, JOSE LINS DE ARAUJO JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1133068, Técnico em Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Central de Serviços de TIC, da Coordenação de Serviços ao Usuário, da Diretoria Geral, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Manutenção de Atendimento Descentralizado, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.028348/2022-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2057 de 17 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 29/04/2022, DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1650347, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Pedagógica, do Centro de Tecnologia e Geociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-02.

(Processo nº 23076.050846/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2058 de 17 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/04/2022, GERMANA BARROS RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 1655409, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Unidade de Apoio Operacional, do Setor de Administração, do Hospital das Clínicas, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.050846/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2090 de 18 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 11/05/2022, FILIPE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 3207174, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Operacional, do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.049675/2022-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2091 de 18 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/05/2022, VIRGINIA CORREIA DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 2266299, Produtor Cultural, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Operacional, do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.049675/2022-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2095 de 19 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 11/05/2022, FILIPE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 3207174, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Relações Institucionais, do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.049675/2022-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2096 de 19 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/05/2022, JOSE FERNANDO BATISTA DOS SANTOS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1610318, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Artes Visuais, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Relações Institucionais, do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.049675/2022-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2098 de 19 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/02/2022, PATRICIA CARLA DE SIQUEIRA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1134352, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, do Centro de Ciências Jurídicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-01.

(Processo nº 23076.015610/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2100 de 19 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/02/2022, CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 2154395, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Finanças e Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Jurídicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-01.

(Processo nº 23076.015610/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2103 de 19 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/05/2022, DANIEL CAVALCANTI PEREIRA DO LAGO DE MEDEIROS, Matrícula SIAPE nº 1963956, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Laboratório de Imunopatologia Keiso Asami, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Laboratório de Imunopatologia Keiso Asami, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.051342/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2104 de 19 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/02/2022, RAFAEL DOS SANTOS MORATO, Matrícula SIAPE nº 2085432, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário da Coordenação do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-06.

(Processo nº 23076.015610/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2332923	SIMONE DE LIRA ALMEIDA	09/02/2022	12/02/2022	Brasília	DF	005172/2022-97

(*) Publicado no BO nº 56 de 29/03/2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSO DE DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em
20/06/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOLOGIA DE FUNGOS/DOUTORADO da UFPE –Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57/2022 de 03 de março de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado é fixado em 04 (quatro), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Jailma Alves da Silva	7,72
2º	Ana Maria de Andrade Oliveira	6,90
3º	Marília Pereira Rodrigues de Melo	6,40

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6º		
7º		
8º		

Prof.^(a) Tatiana Baptista Gibertoni

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Biologia de Fungos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

CONSELHO DO CENTRO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2022

Aprova o Regimento Interno do Serviço Escola de
Nutrição Emília Aureliano - SENEА

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 2 da Resolução 07/2020 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Aprovar o Regimento Interno do Serviço Escola de Nutrição Emília Aureliano – SENEА, de acordo com a redação anexa.

Aprovado na 3ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, realizada em 30 de março de 2021.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

SUMÁRIO

CAPÍTULO I – DA CARACTERIZAÇÃO CAPÍTULO II –

DAS FINALIDADES E OBJETIVOS

CAPÍTULO III – DA OFERTA DE AÇÕES E SERVIÇOS

CAPÍTULO IV - DA COMPOSIÇÃO, ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Seção I - Do Colegiado do Serviço

Seção II - Da Coordenação Geral

Seção III - Das Áreas de Conhecimento

CAPÍTULO V - DO FUNCIONAMENTO

CAPÍTULO VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

CAPÍTULO I DA CARACTERIZAÇÃO

Art. 1. O SENEA, Serviço Escola de Nutrição Emília Aureliano do Departamento de Nutrição, Centro de Ciências da Saúde, atende prioritariamente ao curso de Graduação em Nutrição - Campus Recife, com o objetivo de promover ações e procedimentos que possibilitem uma formação capaz de proporcionar intervenções na e sobre a realidade, construídas com autonomia e competência para um fazer vinculado à prática social, geradora de novos saberes e novos fazeres viabilizados pela integração entre ensino, pesquisa e extensão, pela prestação de serviços à população na área de nutrição, baseada nos quatro pilares da educação¹:

- I. **Aprender a ser**, incorporando ao processo formativo a dimensão humana, alia-se o conhecimento técnico no âmbito da pesquisa.
- II. **Aprender a conhecer** como estratégia a mobilizar a descoberta e construção de novos conhecimentos, seja este científico e/ou da realidade em que se está inserido, do contexto sócio-econômico- cultural em que se desenvolvem as ações em saúde.
- III. **Aprender a fazer**, focado na atuação profissional, a qual não pode deixar de estar atrelada ao conhecimento da realidade do território e das relações interpessoais estabelecidas entre profissional /usuário /família/equipe/gestão. Tal competência se constrói no fazer cotidiano, nas ações práticas que nos remetem às atividades extensionistas.
- IV. **Aprender a conviver**, saindo do seu lugar confortável e confiável para o encontro com o outro, no espaço alheio, aprendendo a conviver com a comunidade, estar com o outro, ou seja, a transposição dos conhecimentos ético, crítico, criativo e espiritual, o

¹ DELORS, Jacques (Coord.). Os quatro pilares da educação. In: *Educação: um tesouro a descobrir*. São Paulo: Cortezo. p. 89-102. FREIRE, Paulo; FAUNDEZ, Antonio. *Por uma pedagogia da pergunta*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1985.

que vem a refletir sobre a responsabilidade social, autonomia e rigor científico.

Art. 2. Partido dessas premissas, o SENEA tem por características:

- I. Atender aos preceitos legais da Nutrição e da Ética Humana.
- II. Sustentar-se em teorias nutricionais reconhecidas e necessárias à intervenção do sujeito na área da Nutrição e Alimentação.
- III. Proporcionar o desenvolvimento de habilidade profissional em situação real, preparando e qualificando o acadêmico para o futuro profissional.
- IV. Oferecer condições teóricas, técnicas e práticas para a realização de intervenções em várias frentes de trabalho envolvendo Nutrição e Alimentação.
- V. Proporcionar meios e instrumentos de pesquisa, subsidiando um constante aprimoramento do currículo da Nutrição.
- VI. Ser um espaço de endereçamento das demandas do sujeito, oportunizando, uma relação de acolhida, de escuta, intervenção e encaminhamentos quando necessários.

CAPÍTULO II

DAS FINALIDADES E OBJETIVOS

Art. 3. As finalidades do Serviço Escola são:

- I. Servir como campo de formação profissional do estudante, mediante a aplicação dos conhecimentos conceituais adquiridos em sala de aula e trocas de saberes com a população alvo.
- II. Ofertar serviços à população, de maneira a permitir o desenvolvimento de estratégias pedagógicas inovadoras e transformadoras da realidade social.
- III. Ampliar e fortalecer a integração entre ensino, pesquisa e extensão, enquanto processo formativo sistêmico, retroalimentando conhecimentos e práticas da área.

Art. 4. Considerando o universo e a complexidade da formação humana a que se propõe a universidade, o Serviço Escola busca viabilizar aprendizagens significativas, produzidas a partir da aquisição do conhecimento socialmente elaborado e contextualizado, capaz de realizar intervenções na realidade, construídas com autonomia e competência para um fazer vinculado à prática social, geradora de novos saberes e novos fazeres. Neste contexto, seus objetivos específicos são:

- I. Prestar serviços à comunidade interna e externa a UFPE.
- II. Fomentar pesquisas na área da Alimentação e Nutrição.
- III. Criar espaços para prática da Educação em Saúde.
- IV. Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes multi e interdisciplinares e a indissociabilidade teoria/prática.
- V. Oferecer aos alunos a oportunidade de atuar em atividades que propiciam o aperfeiçoamento e a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso.
- VI. Proporcionar o aprendizado por meio da execução de projetos de ensino, pesquisa e extensão com protagonismo do discente.
- VII. Proporcionar a formação do profissional cidadão, capaz de interagir com a sociedade por meio da correta aplicação dos conhecimentos de nutrição, sob a perspectiva crítica e ética da realidade.
- VIII. Proporcionar a alunos, professores e orientadores a oportunidade de participar de ações de promoção da saúde de indivíduos ou grupos.
- IX. Proporcionar a integração da Universidade com a comunidade local.
- X. Tornar-se referência de ações integradas nas áreas de trabalho, saúde, educação.

Parágrafo único. As atividades desenvolvidas no SENEA servirão de base para o discente desempenhar ações curriculares extensionistas como componente obrigatório da matriz curricular, segundo descrito no Projeto Pedagógico do Curso de Nutrição.

CAPÍTULO III

DA OFERTA DE AÇÕES E SERVIÇOS

Art. 5. O SENEa oferece ações e serviços de ensino, pesquisa e extensão nas seguintes áreas:

- I. Nutrição em Alimentação Coletiva.
- II. Nutrição Clínica.
- III. Nutrição em Esportes e Exercício Físico.
- IV. Nutrição em Saúde Coletiva.
- V. Nutrição na Cadeia de Produção, na Indústria e no Comércio de Alimentos.

CAPÍTULO IV

DA COMPOSIÇÃO, ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Art. 6. O SENEa está administrativamente subordinado ao Departamento de Nutrição – CCS e apresenta a seguinte estrutura:

- I. Colegiado.
- II. Coordenação Geral.
- III. Áreas de Conhecimento.

Art. 7. A organização do SENEa considera que:

- I. A organização, administração e sustentação teórica do serviço é de responsabilidade do Colegiado do Serviço.
- II. A administração da rotina do serviço é de responsabilidade do Coordenador com auxílio do Supervisor Técnico do Serviço.
- III. A manutenção financeira e material do serviço escola é responsabilidade da UFPE por intermédio do Departamento de Nutrição.
- IV. O serviço pode captar recursos financeiros externos por meio de eventos, cursos, oficinas, encontros, prestação de serviços e outros, desde que devidamente registrados na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), atendendo a legislação vigente.
- V. As ações e projetos realizados no Serviço requerem a aprovação pelo seu Colegiado.

- VI. Todos os docentes e técnicos que venham a desenvolver ações e serviços específicos do profissional Nutricionista deve estar devidamente inscrito no CRN6. Demais profissionais, ao exercerem atividades específicas de sua categoria, devem estar inscritos no órgão de classe competente.
- VII. Alterações na estrutura e funcionamento do SENEА devem ter homologação do Pleno do Departamento de Nutrição, após o encaminhamento pelo Colegiado do Serviço.

Seção I - Do Colegiado do Serviço

Art. 8. O Colegiado do Serviço é composto pelos seguintes membros:

- I. Coordenador Geral (Presidente).
- II. Vice Coordenador (Vice-Presidente).
- III. Representantes de Áreas.
- IV. Supervisor Técnico.
- V. Coordenador da Graduação em Nutrição, Campus Recife.
- VI. Representantes Técnicos.
- VII. Representantes Discentes.

§ 1º A representação técnica é constituída de 2 servidores técnicos administrativos, lotados no SENEА e indicados por seus pares do Serviço.

§ 2º A representação discente é constituída de 2 alunos regularmente matriculados no Curso de Graduação em Nutrição, Campus Recife, no exercício de atividades no SENEА e indicados por seus pares do Serviço.

Art. 9. Compete ao Colegiado:

- I. Formular a política acadêmica do SENEА.
- II. Vincular a política de atividades do serviço ao Projeto Pedagógico do curso de Nutrição, junto com o NDE.
- III. Analisar e aprovar acordos, contratos ou convênios mantidos entre o SENEА e instituições públicas ou privadas, para posterior homologação do Pleno do Departamento de Nutrição.
- IV. Sugerir, programar, decidir sobre atividades e projetos para o setor.

- V. Cuidar para que os fundamentos teóricos e éticos orientem e sustentem as atividades desenvolvidas no setor.
- VI. Responsabilizar-se pelas normas de funcionamento interno do SENEА.
- VII. Indicar o Supervisor Técnico do Serviço.
- VIII. Encaminhar propostas de alterações do regimento sempre que se fizer necessário.
- IX. Deliberar quanto às questões não contempladas nesse regimento.
- X. Cumprir e fazer cumprir os dispositivos previstos no Código de Ética do Nutricionista e as resoluções de seu respectivo órgão regulamentador.

Parágrafo único. O Colegiado se reúne ordinariamente 11 vezes ao ano, seguindo calendário previamente estabelecido.

Seção II - Da Coordenação Geral

Art. 10. A Coordenação Geral tem como composição:

- I. Coordenador.
- II. Vice Coordenador.
- III. Setor de Apoio Técnico
- IV. Setor de Apoio Administrativo.

Art. 11. Compete ao coordenador:

- I. Zelar pela qualidade do atendimento prestado.
- II. Responsabilizar-se, perante os órgãos regulamentadores da profissão de nutricionista, pelos serviços e atividades desenvolvidas na clínica, em solidariedade ao Responsável Técnico.
- III. Elaborar, em conjunto com a coordenação do curso de Nutrição o planejamento dos serviços a serem prestados pelo SENEА que envolvam curricularização da extensão.
- IV. Coordenar, planejar, supervisionar, representar e responder pelas atividades administrativas do serviço escola junto à comunidade interna e externa ao SENEА.

- V. Zelar pela qualidade da formação oferecida aos alunos e dos serviços prestados.
- VI. Organizar as informações sobre os serviços prestados na clínica.
- VII. Credenciar e manter contato com as entidades conveniadas.
- VIII. Propor seminários temáticos com fins de prevenir e superar alguma dificuldade dos acadêmicos e da comunidade assistida.
- IX. Programar as atividades do Setor de Apoio Técnico e Setor de Apoio Administrativo.

§ 1º O Coordenador e Vice Coordenador serão docentes efetivos do Curso de Nutrição, Campus Recife, devidamente inscritos no CRN6, com experiência profissional no mínimo de quatro anos.

§ 2º O Coordenador e o Vice Coordenador serão indicados pelo Colegiado do Serviço e homologados pelo Pleno do Departamento de Nutrição para mandato de 2 anos, podendo haver recondução por igual período.

§ 3º É competência do Vice Coordenador substituir o Coordenador em seus impedimentos, podendo assumir atividades rotineiras da coordenação, desde que designadas pelo coordenador e aprovadas pelo Colegiado.

Art. 12. Compete ao Setor de Apoio Técnico, sob a liderança do Supervisor Técnico:

- I. Zelar pela qualidade do atendimento prestado.
- II. Acompanhar a postura ética profissional dos seus subordinados e discentes, comunicando a Coordenação sobre possíveis irregularidades.
- III. Organizar as informações sobre os serviços e os projetos realizados no SENEA.
- IV. Apoiar a Coordenação e as Áreas de Conhecimento, no que concerne a atividades do Nutricionista e do Técnico em Nutrição e Dietética.
- V. Gerenciar o uso de materiais, distribuição e manutenção do espaço físico.
- VI. Orientar os servidores, bolsistas e discentes e esclarecer dúvidas quanto ao funcionamento e regimento do serviço.

- VII. Atender ao programa de atividades formulado pela Coordenação, seguindo a rotina estabelecida pelo Supervisor Técnico.
- VIII. Contribuir na proposição de ações e serviços para o setor.

§ 1º O Supervisor Técnico é um Nutricionista do SENEА, indicado pelo Coordenador.

§ 2º Para seu efetivo funcionamento, o Setor de Apoio Técnico contará, no mínimo, com 1 Nutricionista e 1 Técnico em Nutrição e Dietética.

Art. 13. Compete ao Setor de Apoio Administrativo:

- I. Zelar pela qualidade do atendimento prestado.
- II. Zelar pela estrutura, organização, funcionamento e patrimônio do serviço.
- III. Apoiar a Coordenação e as Áreas de Conhecimento no seu campo de atuação.
- IV. Auxiliar o Supervisor Técnico na organização das informações sobre ações e serviços prestados.
- V. Organizar a agenda de atendimentos ao público.
- VI. Organizar as comunicações, protocolo geral e controle documental.
- VII. Prestar informações sobre horários de funcionamento das ações e serviços.
- VIII. Atender ao programa de atividades formulado pela Coordenação.
- IX. Contribuir na proposição de ações e serviços para o setor.

Parágrafo único. Para seu efetivo funcionamento, o Setor de Apoio Administrativo contará, no mínimo, com um assistente em administração.

Seção III - Das Áreas de Conhecimento

Art. 13. As áreas de conhecimento do SENEА são:

- I. Nutrição em Alimentação Coletiva.
- II. Nutrição Clínica.
- III. Nutrição em Esportes e Exercício Físico.
- IV. Nutrição em Saúde Coletiva.

- V. Nutrição na Cadeia de Produção, na Indústria e no Comércio de Alimentos.

Art. 14. Cada área tem a seguinte composição de pessoal:

- I. Representante de Área.
- II. Corpo Docente.
- III. Corpo Técnico
- IV. Corpo Discente.

§ 1º. Todos os membros de Área devem estar diretamente vinculados a ações e serviços prestados pelo SENEА.

§ 2º. É facultado ao membro participar de uma ou mais áreas, contudo, coordenar apenas uma área.

§ 3º. O Representante de Área é um docente eleito por sua Área.

Art. 15. Compete a cada Área de Conhecimento:

- I. Sustentar a formação do nutricionista.
- II. Prestar serviços à comunidade interna e externa a UFPE.
- III. Realizar intervenções e atendimentos de acordo com a especificidade da profissão.
- IV. Propor e realizar ações e serviços individualmente ou em grupo, de acordo com a especificidade da profissão;
- V. Acolher e acompanhar o público usuário no âmbito do SENEА.
- VI. Atender aos requisitos previstos no Regimento do Curso de Graduação em Nutrição,
- VII. Estabelecer protocolos apropriados as suas ações e serviços, quando pertinentes.
- VIII. Estabelecer cronograma de atividades e responsabilidades da área.
- IX. Manter atualizados projetos, relatórios parciais e finais dos projetos da área, com cópia arquivo no setor administrativo.

CAPÍTULO V

DO FUNCIONAMENTO

Art. 16. O funcionamento do SENEА considera que:

- I. O horário de expediente é de segunda à sexta-feira, das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.
- II. Atividades desenvolvidas em dias e horários distintos dos acima explicitados podem ser autorizadas pelo Colegiado, sem a obrigatoriedade da presença dos setores de apoio.
- III. A captação do público alvo é de responsabilidade do proponente da ação ou serviço.
- IV. É de responsabilidade de todos os membros do SENEА zelar pela estrutura, organização, funcionamento e patrimônio do serviço.
- V. É de responsabilidade de todos os membros do SENEА zelar pela qualidade do atendimento prestado.
- VI. O planejamento e a execução de ações e serviços devem ser pautados na ética e moralidade. Qualquer desvio deve ser prontamente relatado ao superior mediato.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 17. Todo o pessoal que exerça atividades profissionais ou estudantis junto ao SENEА ficará subordinado ao presente Regimento.

Parágrafo único. O regime disciplinar e conduta ética obedecerá ao disposto em lei, no Estatuto e Regimento Geral da UFPE, bem como, legislação pertinente, emanada de instâncias hierarquicamente superiores.

Art. 18. É vedado, a qualquer integrante, o recebimento de remuneração pessoal por ação ou serviço prestado nas dependências ou em nome do SENEА, salvo com expressa autorização dos órgãos competentes da UFPE e ciência do Colegiado.

Art. 19. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Pleno do Departamento de Nutrição, mediante aprovação por maioria de seus membros.

Art. 20. Este Regimento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Pleno do Departamento de Nutrição e poderá ser modificado por proposta justificada do seu Colegiado e submetida à aprovação do referido Pleno.

Recife/PE, 19 de agosto de 2020

Pleno do Departamento de Nutrição



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 6
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 10
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 23
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 23/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa CONSTRUTORA FS EIRELI., cujo objeto consiste na contratação dos serviços da obra de engenharia de Intervenção de Acessibilidade Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza do Campus Recife da UFPE a serem prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem ao Contrato.

- Alter Silveira de Aquino, SIAPE nº 1641025 – Gestor do Contrato
- José Paes Xavier Junior, SIAPE nº 1676960 – Gestor Substituto do Contrato
- Leandro Lima Carneiro dos Santos, SIAPE nº 1731067 - Fiscal técnico do Contrato
- Reginaldo Dias Alves da Silva Júnior, SIAPE nº 1764308 - Fiscal técnico substituto do Contrato

(Processo nº 23076.070613/2022-45)

Marilia Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 56, DE 06 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Manutenção Corretiva em Gerador Elétrico para atender ao Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias da SUPERCOM/UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Wesley Vieira de Santana, SIAPE 240488;
- Luis Gustavo Cavalcanti Oliveira Lopes, SIAPE 1932440;
- Thiago Rocha de Sá Gomes, SIAPE 3255411;
- Mayara Diniz de Medeiros, SIAPE 3288697.

(Processo nº23076.024111/2022-31)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 2869, DE 06 DE JULHO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência à servidora **VIVIANE ALVES DE CARVALHO**, SIAPE n.º **2624718**, em substituição à servidora Maria Clara Barbosa de Oliveira Maciel, SIAPE n.º 3250813, enquanto **Gestora de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES)**.

Processo n.º **23076.063400/2022-20**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2870, DE 06 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o servidor abaixo indicado para compor a Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, de acordo com decisão do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em sua 3ª sessão ordinária, realizada no dia 15/06/2022:

1) um (1) servidor técnico-administrativo em educação membro do CEPE (Art. 39, inciso VII do regimento interno do CEPE):

- **VINICIUS VASCONCELOS GOMES DE OLIVEIRA**

Processo n.º **23076.003074/2022-95**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, de acordo com decisão do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em sua 3ª sessão ordinária, realizada no dia 15/06/2022:

1) Representante das Câmaras Setoriais de Pós-graduação no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Art. 39, inciso II do regimento interno do CEPE):

- ALICE MIRIAM HAPP BOTLER

2) Representante membro do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Art. 39, inciso III do regimento interno do CEPE):

-MURILO ARTUR ARAUJO DA SILVEIRA

Processo n.º 23076.003069/2022-36

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2.651, DE 21 DE JUNHO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora MARIA GORETI CARVALHO PEREIRA, matrícula SIAPE nº 2330165, Professora de Magistério Superior, lotada no Departamento de Química Fundamental, pelo período de 01/08/2022 a 31/07/2023.

(Processo nº 23076.042383/2022-29).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2.721, DE 28 DE JUNHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 28/06/2022, a servidora **GABRIELA DE AGUIAR SILVA**, administradora de edifícios, SIAPE 2058399, lotada na Diretoria do Centro de Tecnologia e Geociências, código 000069, para o Instituto de Pesquisa em Petróleo e Energia – LTIPEG - PROPESQI, código 001015.

(Processo nº 23076.031408/2022-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.734/2022, DE 29 DE JUNHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

R E S O L V E:

Remover, a pedido **KELLI NOGUEIRA FERRZ PEREIRA ALTHOFF**, matrícula 2936085, Professor de 3º grau, lotada no Curso de Educação Física/CAV, código 00447, para o Departamento de Fonoaudiologia/CCS, código 000137.

Processo 23076.035195/22-08

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº 2.844, DE 05 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

R E S O L V E:

Remover, a partir de 05/07/2022, o servidor **FÁBIO FERREIRA BATISTA**, Técnico em Segurança do Trabalho, SIAPE 3288786, lotado na Coordenação de Infraestrutura Finanças e Compras - CAV, código 000421, para o Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho - SESST, código 001060.

(Processo nº 23076.055105/2022-12)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	06/04/2022	07/04/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	33814/2022-47
1132762	EDVALDO RAMOS DA SILVA	16/03/2022	16/03/2022	BOM JARDIM	PE	031149/2022-28
2241911	FLAVIA ATAIDE DA MOTTA	25/02/2021	25/02/2021	CARUARU	PE	012546/2021-46
1467346	HENRIQUE ALVES DO MONTE	29/03/2022	01/04/2022	SÃO PAULO	SP	029664/2022-62
2298917	IDJANE SANTANA DE OLIVEIRA	16/03/2020	27/03/2022	AREIA	PA	011633/2020-62
2133196	MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES	11/04/2022	11/04/2022	TAMANDARÉ	PE	037769/2022-59
2300753	MILDE MARIA DA SILVA LIRA	08/04/2022	08/04/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	037720/2022-24
2572519	REBECA CAMPOS CAVALCANTI	23/04/2021	23/04/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	031204/2021-98
1133584	SERGIO MURILO BELO DOMINGUES	17/03/2022	18/03/2022	NATAL	RN	026281/2022-29
3623634	TALITHA LUCENA DE VASCONCELO	11/04/2022	11/04/2022	TAMANDARÉ	PE	037742/2022-12

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 114, de 30/06/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	24/06/2022	26/06/2022	MINAS GERAIS	MG	048795/2022-50

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1809134	PAULA SANDRIN GARCIA	24/08/2022	26/08/2022	MINAS GERAIS	MG	048795/2022-50

AUXÍLIO FUNERAL:

REQUERENTE	ATIVO	APOS	FALECIDO	PROC 23076.
Larissa Andrade de Sá Feitosa	X		Raimundo Feitosa Sobrinho	60681/2022-04
Iraci Maria da Silva		X	Rivaldo Alves da Silva	63993/2022-14
João Bosco Vieira de Melo Filho		X	João Bosco Vieira de Melo	62413/2022-91
Newton Eduardo Veiga Pessoa de Melo		X	Marluce da Veiga Pessoa	64209/2022-02
Eunita Mirtes Nascimento de Aguiar		X	Eunice de Oliveira Nascimento	64961/2022-68

ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Concedidos conforme art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7713/88, com redação dada pela Lei nº 11052/04.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
JOSÉ FIGUEIREDO DA SILVA	1132484	01/06/2022	30414/2022-85
CELIA GUIMARAES PARAISO	6394078	01/06/2022	049525/2022-31
SILVANA MARIA FELIPE GOMES	1355979	01/06/2022	049540/2022-14

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/07/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Física da UFPE – 2022.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 65/2022 de 11 de abril de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Tailan Santos Sarubi	9,3
2º	Temerson Fernando Oliveira Lara	9.18
3º	Carlos Eduardo Santana Santos	9.0
4º	Gabriel de Oliveira Aragão	8.08
5º	Tatianny Bezerra	7.3
6º	Willian Motta Bocanegra	7.26
7º	João Lucas Romão Daré	6.17
8º	Ricardo Vasconcelos Marques de Almeida Filho	6.16

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Filipe Rodrigues da Silva	8.86
2º	Gustavo Gama Cambrinha De Albuquerque Dias	7,8
3º	Andre Borragini Rodrigues	7,6
4º	Jefferson Lima Costa	6,49
5º	Gubio Gomes de Lima	6,46
6º	Jose Bento Ferreira Montenegro	6,4
7º	Ricardo de Lima Silveira	5,73

Prof. Paulo Campos

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Física

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 01/07/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em MEDICINA TROPICAL da UFPE –
Período letivo 2022.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 84/2022 de 12 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado em 8 (oito), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	WILZA WANESSA MELO FRANÇA	10,0
2º	JENYFFER SABRYNA COSTA DO NASCIMENTO	8,87
3º	NATALLY DOS SANTOS SILVA	8,48
4º	CAMYLLA CARVALHO DE MELO	8,46
5º	ORLANDO RONALDY DA SILVA SANTOS	8,38
6º	YAN CHARLES DA SILVA BASTOS	8,06

Prof.^(a) Dr.^(a) Heloísa Ramos Lacerda de Melo
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Informática

Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação - Curso de Doutorado
(Aprovado em Reunião do colegiado, em 09/06/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em **Ciências da Computação** do Centro de Informática torna público no presente **Edital**, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no link <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes>, as normas do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Curso de Doutorado Profissional em Ciências da Computação: Turma Específica para UFPE (diurno) – Ano Letivo 2022.2.

Será aberta uma turma para a área de concentração em Sistemas de Informação, com ênfase em Gestão de Tecnologia da Informação. Para esta turma estão sendo ofertadas até **10 (dez)** vagas para servidores efetivos da UFPE.

1 Pré-requisitos

- 1.1 Ser servidor efetivo do quadro de pessoal da UFPE;
- 1.2 Possuir curso de graduação completo reconhecido pelo MEC ou em instituição do exterior;
- 1.3 Possuir disponibilidade de tempo para estudos e condições para atendimento das exigências do curso;
- 1.4 Estar cursando ou ter mestrado concluído na área de Computação ou afim, em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em instituição do exterior.

2 Inscrição

- 2.1 A inscrição compreende o preenchimento de um Formulário online do Google (<https://forms.gle/PoSWUtP8cuhH41Mx9>), onde o candidato deve preencher seus dados pessoais e informações do currículo, bem como fazer o *upload* da documentação pessoal e comprobatória (identidade, cpf, comprovante de vínculo com a UFPE, quitação eleitoral, artigos publicados, declarações, pré-projeto de pesquisa, etc). Não há entrega de documentação impressa;
- 2.2 A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, se nota for apresentada através de conceito ou classe, será usada a seguinte convenção: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão);
- 2.3 O preenchimento do Formulário online deve ser feito do dia 25/07/2022 até às 23:59 do dia 31/07/2022. Neste formulário, o candidato deve fazer upload de sua documentação pessoal e comprobatória. Só será aceita a entrega de documentação do candidato via Formulário Google;
- 2.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento da inscrição no Formulário Google, onde as informações e a documentação por ele fornecidas não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, após o período de inscrição;
- 2.5 Informações imprecisas ou erradas no currículo, e documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar à não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à sua eliminação.

3 Documentação para a inscrição

3.1 Documentação exigível para a inscrição no Doutorado

- a) Comprovante de vínculo funcional com a UFPE (ex. carteira funcional ou contracheque);
- b) No caso de candidato brasileiro ou naturalizado, cópias em PDF do documento de identidade (ex. RG, CNH), CPF, Título de Eleitor, Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);
 - OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.
- c) No caso de candidato estrangeiro, cópia em PDF do passaporte (folhas de identificação do candidato).

3.2 Além dos documentos indicados no Item 3.1, os candidatos deverão ter disponível os PDFs dos seguintes documentos, os quais se não apresentados levarão automaticamente à eliminação do candidato

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, ou ainda declaração da coordenação do mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o período de matrícula no doutorado, para os casos previstos no item 3.3;
- c) Histórico Escolar da Graduação e Histórico Escolar do Curso de Mestrado. Os históricos devem ser completos, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico;
- d) Pré-projeto de pesquisa aderente a um dos temas disponibilizados no link <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/>;
- e) Quando aplicável, devem também estar disponíveis cópias em PDF de comprovantes de premiação, de conclusão de cursos de pós-graduação *lato sensu*, de produção científica e tecnológica, de experiência em P&D&I, e de experiência profissional não docente.

3.3 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de cursos de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3.4 Não deve ser incluído nenhum comprovante para informações não solicitadas no formulário, tais como comprovantes de participação em eventos, cursos de línguas estrangeiras, artigos não qualificados. A inclusão desse tipo de comprovante pode levar à penalização do candidato;

3.5 Não será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento após o período de inscrição.

3.6 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

4 Processo de Seleção e Admissão

A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formado por 46 docentes, e constará das seguintes etapas:

Etapas da Seleção do Doutorado Profissional	Datas	Horários
Inscrição - Preenchimento <i>online e upload</i> de documentos no Formulário Google	25/07/2022 a 31/07/2022	Até às 23:59 do dia 31/07/2022
Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae	01/08/2022 a 06/08/2022	
Divulgação do Resultado da Etapa Única	08/08/2022	A partir das 17:00
Prazo Recursal da Etapa Única	09/08/2022 a 10/08/2022	Recurso deve ser solicitado através do e-mail secpos-prof@cin.ufpe.br até às 23:59 do dia 09/02/2022
Resultado Final após Recurso	12/08/2022	A partir das 17:00 h
Matrícula	15/08/2022 a 19/08//2022	
Início das aulas	Conforme definido pelo programa, a ser divulgado após a matrícula	

4.1 Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

4.1.1 A Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter eliminatório (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a 8,0 (oito). A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 5,0 (cinco).

4.1.2 São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
----------	------------

Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

4.1.3 O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (\text{C1} \times 20 + \text{C2} \times 30 + \text{C3} \times 10 + \text{C4} \times 10 + \text{C5} \times 10 + \text{C6} \times 20) / 100$$

4.1.4 O depósito do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato com o mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia de pesquisa e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não é necessário ter capa e sumário; se tiver, eles contam para o limite de páginas acima.

4.2 Avaliação do Curriculum Vitae

4.2.1 A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,8 (quatro vírgula oito). A nota do CV comporá a nota final com peso igual a 5,0 (cinco).

4.2.2 Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação máxima
Históricos da graduação e do mestrado (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	2,0
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	1,0
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	1,5

4.2.3 O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA_CV) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_CV} = (\text{N_H} \times 5,5 + \text{N_PCT} \times 2,0 + \text{N_EPDI} \times 1,0 + \text{N_EPND} \times 1,5) / 10$$

4.2.4 Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

5 Recursos

5.1 Do resultado da etapa única do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

6 Resultado

6.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae, como definido a seguir:

$$\text{NOTA_FINAL} = (\text{NOTA_PP} \times 5,0 + \text{NOTA_CV} \times 5,0) / 10$$

Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

6.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Tecnológica, Média Geral do Histórico do Mestrado, Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

6.3 A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no site <http://www.cin.ufpe.br>

7 Disposições gerais

7.1 Informações sobre inscrições e solicitações de recursos:

Centro de Informática (CIn) da UFPE

Secretaria da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação

Sala D212, Fone: (81) 2126-8430, ramal 4463

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife) - Recife - Pernambuco - Brasil

CEP: 50740-560

Ou através de e-mail para o endereço secpos-prof@cin.ufpe.br

7.2 As notas atribuídas aos candidatos, durante o Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão;

7.3 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação na Etapa Única;

7.4 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.5 Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção e Admissão.

Professor Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos
Coordenador da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação – UFPE

Anexos

ANEXO I – Formulário de Inscrição online

ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo

ANEXO I – Formulário de Inscrição online, disponível no link <https://forms.gle/PoSWUtP8cuhH41Mx9>

ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo, descritos a seguir:

1) HISTÓRICOS (N_H)

- Para a seleção ao Doutorado, a Nota dos Históricos (N_H) é calculada como segue:

$$N_H = (N_{HG} * 6,0 + N_{HM} * 4,0) / 10$$

onde

- $N_{HG} = (HG * FCH * 7,0 + N_{POS_G} * 3,0) / 10$
- HG= Média Geral do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela a seguir.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- N_{POS_G} = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> para o Programa de Pós-

Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação do candidato). Para cursos realizados no exterior a comissão fará análise dos mesmos considerando critérios similares aos adotados pela CAPES.

Conceito CAPES	N_POS_G
5, 6 e 7	10,0
4	9,0
3	8,0
Sem programa	7,0

- Prêmios (tal qual a láurea, melhor artigo em evento qualificado pela CAPES, e conquista de maratona de programação de sociedades reconhecidas como a ACM e a SBC) serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão e podem adicionar até 0,5 pontos ao HG (láurea: 0,5; outros: 0,25). Não serão considerados excelência acadêmica de aluno em curso, mérito profissional em faculdade, aprovação em concurso público, professor homenageado; e similares.
- Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação *lato sensu* adiciona até 0,5 pontos ao HG, desde que o curso tenha sido realizado em uma instituição com programa de Pós-Graduação *stricto sensu* na área de Computação e reconhecido pela CAPES.
- $N_{HM} = (HM * 7,0 + N_{POS} * 3,0) / 10$
- HM = Média Geral do Histórico Escolar do Mestrado
- N_POS = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> para o Programa de Mestrado do candidato):

Conceito CAPES	N_POS
5, 6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0

- A conclusão do mestrado em período superior a trinta (30) meses subtrai 0,25 pontos da N_HM
- A nota máxima atribuída a HG, HM, N_HG e a N_HM é 10,0 (dez).

2) Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)

- A nota da Produção Científica e Tecnológica (N_PCT) é calculada como segue:

$$N_PCT = N_Periodicos + N_Eventos$$

onde

$$2.1) N_Periodicos = (MIPP + SIPP) * 10, \text{ onde}$$

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,

SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPP_j} (IPP_j)^{i+1}$$

onde

N = número de estratos diferentes das outras publicações em periódicos (por exemplo, se a maior classificação for A2 e as outras publicações forem 2 B1, 1 B2, e 3 B4, N será 3),

NPP_j = número de publicações em periódicos classificados de acordo com a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> (usando o exemplo anterior, NPP₁ poderia ser 2, NPP₂ 1, e NPP₃ 3),

IPP_j = índice da publicação em periódico j (com o mesmo exemplo, IPP₁ seria o índice de B1, IPP₂ o de B2, e IPP₃ o de B4).

$$2.2) N_Eventos = (MIPE + SIPE) * 5, \text{ onde}$$

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}$$

onde

N = número de estratos diferentes das outras publicações em eventos (ver exemplos do item anterior),

NPE_j = número de publicações em eventos classificados de acordo com a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/>

IPE_j = índice da publicação em evento j .

- Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos de acordo com a tabela a seguir (caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação):

Classificação	Índice
A1	1,00
A2	0,90
B1	0,75
B2	0,50
B3	0,20
B4	0,10
B5	0,05

- Caso o candidato seja o primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação.
- Cada publicação tem que ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado ou o artigo ainda não tenha sido publicado no periódico até a data final das inscrições, a comprovação tem que ser feita com a cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a listagem do site do evento/periódico com a lista de artigos aceitos.
- Resumos de menos de uma página não são considerados.
- Resumos estendidos ou “short papers” (até 2 páginas) serão considerados com classificação imediatamente inferior ao do evento. Se o evento ou periódico for B5, o índice considerado será 0,025.
- A nota máxima atribuída a N_{PCT} , $N_{Periodicos}$ e $N_{Eventos}$ é 10,0 (dez).
- Candidatos com uma ou mais publicações (qualificadas pela classificação mencionada anteriormente) comprovadamente aprovadas em até 30 meses do início do mestrado terão um bônus de até 0,5 pontos no N_{PCT} .
- Publicações em eventos ou periódicos que não estejam comprovadas ou que não constem na tabela de classificação não contam para a nota acima e não devem ser incluídas na ficha de**

inscrição nem na documentação apresentada. Incluir essas publicações levará à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.

3) Experiência em P&D&I (N_EPDI)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Bolsa de projeto de subvenção econômica como FACEPE/PAPPE são consideradas como bolsa P&D&I. O mesmo vale para bolsas RHAIE pesquisador em empresa e DTI. Já as bolsas FNDE e PROUNI, sem uma qualificação clara de P&D&I, não contam. As bolsas de programa de pós-graduação (por exemplo, CAPES e CNPq) ou obtidas através de edital (por exemplo, FACEPE) não contam como Bolsa P&D&I.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Iniciação Científica	9	8	7	6	5
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6

4) Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Os documentos comprobatórios de atividades profissionais devem estar em papel timbrado da empresa, e devem conter o carimbo da pessoa que assina.
- Atividades de ensino, incluindo ensino médio, não são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins com responsabilidades de coordenação, chefia ou trabalho muito especializado.	10	8	6	4	2
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	8	6	4	2	1
Profissional de nível médio com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	5	4	3	2	1
Atividades de nível superior sem vínculo empregatício	8	6	4	2	1
Estágio Extracurricular (período mínimo de 120 horas)	6		4	3	2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 15
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	16 - 17
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	18 - 18

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 2109 de 19 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/02/2022, JOICY BARBALHO PIRES PENHA, Matrícula SIAPE nº 1650569, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário do Departamento de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-06.

(Processo nº 23076.015610/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2111 de 19 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/02/2022, CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 2154395, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Finanças e Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Jurídicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Finanças e Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-02.

(Processo nº 23076.015610/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2133 de 20 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 09/05/2022, JONAS RAIMUNDO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3250767, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Avaliação dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.050260/2022-71)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2166 de 23 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Designar, a partir de 01/06/2022, CLELIA APARECIDA BONANI, Matrícula SIAPE nº 1525121, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Cursos de Residência Multiprofissional, da Coordenação Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.047226/2022-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2169 de 23 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Designar, a partir de 04/05/2022, CARLA NERES DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1864848, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão de Contratos, Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão de Contratos, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.050395/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2184 de 23 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/04/2022, MANOEL SILVEIRA CAVALCANTI NETO, Matrícula SIAPE nº 1649619, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Assessor de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.038639/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2199 de 24 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Dispensar a partir de 23/05/2022, NESTOR MOREIRA REIS NETO, Matrícula SIAPE nº 1132591, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Suporte e Serviços ao Usuário, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Superintendente de Tecnologia da Informação, Código CD-03.

(Processo nº 23076.052393/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2200 de 24 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 23/05/2022, NADJA MEDEIROS JUSTINO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1131799, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Superintendente de Tecnologia da Informação, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.052393/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2222 de 24 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 24/01/2022, CASSIA CAMILA ALBUQUERQUE DE LUNA, Matrícula SIAPE nº 2361788, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Aposentadoria e Pensão, da Coordenação de Aposentadoria e Pensão, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Aposentadoria e Pensão, da Coordenação de Aposentadoria e Pensão, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.022601/2022-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2223 de 25 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 25/04/2022, FELIPE LUCENA CARNEIRO DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 1854268, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Almoxarifado Central, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Coordenação de Almoxarifado Central, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.038692/2022-67)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2224 de 25 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/04/2022, JOSE CARLOS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134274, Contínuo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Almoxarifado Central, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Coordenação de Almoxarifado Central, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.038692/2022-67)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2228 de 25 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 06/07/2021, MIRANA CARLA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2227313, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Setorial de Extensão e Cultura, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário do Núcleo de Pesquisa e Extensão, do Centro Acadêmico de Vitória Código FG-03.

(Processo nº 23076.043066/2022-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2229 de 25 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/01/2022, KELLY LOPES PEREIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2078296, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Setorial de Extensão e Cultura, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Secretário do Núcleo de Pesquisa e Extensão, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.043066/2022-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2269 de 26 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2022, ORQUIDEA MARIA DE SOUZA GUIMARAES PAULINO, Matrícula SIAPE nº 2495583, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.041722/2022-28)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2271 de 26 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/05/2022, CAIO ARRUDA SOUZA HENRIQUES, Matrícula SIAPE nº 3213945, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Ciências Econômicas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.044842/2022-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2277 de 26 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 29/04/2022, DANIEL BANDEIRA TELES DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 2153971, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Ensino, da Coordenação de Ensino, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário da Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática, Código FG-06.

(Processo nº 23076.045668/2022-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2278 de 26 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/04/2022, CAMILA NUNES RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 1960456, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Ensino, da Coordenação de Ensino, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.045668/2022-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2339 de 31 de maio de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 28/06/2021, MAURA COUTINHO CARNEIRO PESSOA, Matrícula SIAPE nº 2085541, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Finanças e Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Tecnologia e Geociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Finanças e Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-02.

(Processo nº 23076.032650/2022-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2340 de 31 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 24/03/2022, HERNANDES GUEDES DE MOURA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1855057, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Finanças e Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.032650/2022-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2435 de 6 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 31/05/2022, MORGANA LIMA GOMES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1131980, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão Técnica Operacional, da Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.059218/2022-26)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2446 de 6 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 06/06/2022, ADRIANO DIAS DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1789398, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Extensão e Cultura, Código CD-02.

(Processo nº 23076.059790/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2447 de 6 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/06/2022, FLAVIO JOSE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1477726, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Extensão e Cultura, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.059790/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2490 de 9 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 06/06/2022, GABRIELA NUNES PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 1109027, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Informática, Código FG-02.

(Processo nº 23076.053328/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2496 de 10 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 29/05/2022, GERMANA BARROS RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 1655409, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Unidade de Apoio Operacional, do Setor de Administração, do Hospital das Clínicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-02.

(Processo nº 23076.050846/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2497 de 10 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/05/2022, DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1650347, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Pedagógica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.050846/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2512 de 10 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 15/02/2022, MARIA DO SOCORRO GOMES, Matrícula SIAPE nº 1160876, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-05.

(Processo nº 23076.018676/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2514 de 10 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/02/2022, RENATO SOARES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1375655, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.018676/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2554 de 13 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 22/12/2021, JOSE CARLOS DE FRANCA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1412648, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenadoria de Ensino de Ciências do Nordeste, da Diretoria de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Ensino de Ciências do Nordeste, da Diretoria de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.114496/2021-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2555 de 13 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 22/12/2021, DEMOCRITO JOSE RODRIGUES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134144, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenadoria de Ensino de Ciências do Nordeste, da Diretoria de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Ensino de Ciências do Nordeste, da Diretoria de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.114496/2021-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2557 de 13 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/06/2022, YARIANNE MELO DE SOUSA GAMA CABRAL ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1894444, Arquivista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Arquivo de Pessoal, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Arquivo de Pessoal, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04.

(Processo nº 23076.056793/2022-26)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2936135	ADRIANO BENTO SANTO	29/05/2022	05/06/2022	FLORES	PE	040672/2022-54
1781294	ALECSANDRA CANDIDA DA SILVA	17/09/2021	20/09/2021	RECIFE	PE	043655/2019-11
1210101	ANELISE LOSANGELA BERTOTTI	03/05/2022	03/05/2022	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	039665/2022-83
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	29/04/2022	29/04/2022	CARUARU	PE	040587/2022-21
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	28/04/2022	29/04/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	038954/2022-74
1134526	ELIANA BORGES COORREIA DE ALBUQUERQUE	25/04/2022	29/05/2022	JUIZ DE FORA	MG	041580/2022-79
1714719	GABRIELA DE MORAES RÊGO GUEDE	02/05/2022	06/05/2022	BRASILIA	DF	042708/2022-81
1311137	MARCELO DE ALMEIDA MEDEIROS	30/05/2022	03/06/2022	SÃO PAULO	SP	039076/2022-78
1010760	NARALINA VIANA SOARES DA SILVA	01/01/2021	30/06/2021	BELÉM	PA	043962/2019-93
1234979	PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON	23/11/2019	26/01/2020	BRASILIA	DF	041815/2019-89
2067245	PAULA FARIAS BUJES	05/05/2022	09/05/2022	PORTO ALEGRE	RS	044184/2022-96
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEA	29/04/2022	29/04/2022	CARUARU	PE	040566/2022-06
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	03/05/2022	03/05/2022	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	039667/2022-29
2226955	ULYSSES PAULINO DE ALBUQUERQUE	12/05/2022	13/05/2022	RECIFE	PE	042317/2022-65
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	29/05/2022	05/06/2022	FLORES E VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	042494/2022-39

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 118, de 06/07/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2241911	FLAVIA ATAIDE DA MOTA	25/02/2021	25/02/2021	CARUARU	PE	012546/2021-46
1132762	EDVALDO RAMOS DA SILVA	16/03/2022	16/03/2022	BOM JARDIM	PE	031149/2022-28
2133196	MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES	11/04/2022	11/04/2022	TAMANDARÉ	PE	037769/2022-59

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2058447	SANDRA TORRES ZARZAR	25/02/2021	25/02/2021	CARUARU	PE	012546/2021-46
1132762	EDVALDO RAMOS DA SILVA	18/03/2022	18/03/2022	BOM JARDIM	PE	031149/2022-28
2133196	MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES	11/04/2022	13/04/2022	TAMANDARÉ	PE	037769/2022-59

PORTARIA DE PESSOAL Nº 21, DE 06 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar enquanto representantes Técnicos Administrativos, no Conselho do Centro:

Titular: Paula Araújo do Nascimento Souza, SIAPE: 1650158

Suplente: Rafaela Batista de Medeiros, SIAPE: 1864994

Suplente: Elvys Ficher Marinho de Almeida, SIAPE: 2317131

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 06 de julho de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 67
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	68 - 68
<hr/>		
4	CAMPUS DO AGRESTE - CA - PORTARIAS	69 - 69
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	70 - 74
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

EDITAL Nº 03/2022 - UAB-SPREAD, PROCESSO SELETIVO PARA CREDENCIAMENTO DE
COORDENADOR DE POLO PARA ATUAÇÃO NOS POLOS ASSOCIADOS DA UAB/UFPE

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS APÓS RECURSOS

CANDIDATO(A)	CPF	POLO
ANA PAULA FREITAS DA SILVA	777.XXX.XX.415	POLO ASSOCIADO CAA
ROBSON SANTOS DE OLIVEIRA	601.XXX.XX.487	POLO ASSOCIADO CAA
AUGUSTO CÉSAR PESSÔA SANTIAGO	025.XXX.XXX.456	POLO ASSOCIADO CAV
JOSÉ LENILSON FERREIRA DE MELO	819.XXX.XX.658	POLO ASSOCIADO CAV

INSCRIÇÕES NÃO HOMOLOGADAS APÓS RECURSOS

CANDIDATO(A)	CPF	OBSERVAÇÃO
ANDRÉ DUARTE OLIVEIRA	93.XXX.XXX.104	Não atende os requisitos do item “4.1, C” do Edital

PORTARIA N.º 2881, DE 07 DE JULHO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **01/06/2022**, do(a) servidor(a) **EMERSON DE CARVALHO PAZ**, matrícula SIAPE n.º **3068472**, investido(a) no cargo de **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.051147/2022-81**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2895, DE 07 DE JULHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, composta pelos servidores **JOSÉ EDUARDO GARCIA**, docente, matrícula SIAPE n.º 1605570 (Presidente), **ANDRÉ LUÍS DE MEDEIROS SANTOS**, docente, matrícula SIAPE n.º 2273613, e **ARNALDO MANOEL PEREIRA CARNEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1152919, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.059745/2019-15**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 1547/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 69 de 19/04/2022.

Processo n.º **23076.059745/2019-15**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2128, DE 19 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **RODRIGO DO NASCIMENTO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1008224**, no cargo de **EDITOR DE IMAGENS**, da Classe **D**, do padrão **02** para o padrão **03**, com efeitos a partir de **02/02/2022**.

(Processo n.º **23076.033155/2022-89**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2453, DE 06 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **DANIELLE SEVERIEN DE MENDONÇA OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1782474**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **01/03/2022**.

(Processo n.º **23076.048047/2022-70**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2673, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **THAMYRIS FERREIRA SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1211873**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **01** para o padrão **02**, com efeitos a partir de **21/04/2022**.

(Processo n.º **23076.048747/2022-85**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2674, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **REGINA LÚCIA GOMES BOTTER** matrícula SIAPE n.º **2331186**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **21/04/2021**.

(Processo n.º **23076.056508/2022-58**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2675, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ÍRIS CRISTINA CARVALHO FERRAZ MEDEIROS DE MOURA** matrícula SIAPE n.º **1960176**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **25/06/2021**.

(Processo n.º **23076.073279/2021-40**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1423106	ADRIANA SURUAGY GONCALVES BASTOS	D	411	412	24.11.2020
1753799	ALEXANDRE ALVES FERREIRA	D	408	409	30.11.2021
1356395	ALEXSANDRA PAIVA DE ALMEIDA	C	412	413	17.06.2021
2266753	ALVARO DA SILVA FERREIRA	D	104	105	22.10.2021
1183777	AMDORE GUESCEL C ASANO	E	114	115	20.04.2021
1790705	ANA KELLY ALVES DE SOUZA	C	408	409	11.04.2022
1791440	ANA PAULA NASCIMENTO SILVA BUREGIO	D	308	309	13.04.2022
3379347	ANA PAULA SANTANA GUEIROS	E	311	312	03.12.2021
1134771	ANACI ASTELINIA DE ANDRADE CAVALCANTI	A	415	416	22.05.2020
2131293	ANDRE CONCEICAO CORDEIRO	D	408	409	08.01.2021
1435607	ANDREA BEZERRA DE MELO DA SILVEIRA LORDSLEEM	E	411	412	17.03.2021
1662493	ANDREIA ALCANTARA DOS SANTOS	E	409	410	11.02.2022
1791379	ANDRESSA SPINELLI FALCAO WANDERLEY	E	408	409	08.04.2022
1739665	ANDREW DE MORAIS E SILVA	B	408	409	01.04.2022
2113822	ANILSON MENDES DA SILVA	C	405	406	30.08.2021
1783144	BEATRIZ SOUSA SANTOS	D	408	409	01.03.2022
2425552	BRUNA MARIA DE OLIVEIRA MELO	E	203	204	23.03.2022
1789900	CARLOS FERNANDO DOS SANTOS	A	207	208	07.10.2020
2340554	CHARLES DOUGLAS MARTINS	D	303	304	02.04.2021
2154395	CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO	D	104	105	21.07.2020
2154395	CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO	D	105	106	12.01.2022
1510120	CLAUDIA DANIELY SOARES DA SILVA	B	408	409	01.04.2022
1647011	CLAUDIA PAIVA DE OLIVEIRA	E	409	410	01.12.2021
2151513	CLELIA MARIA RIBEIRO FRANCO	E	109	110	29.12.2013
2151513	CLELIA MARIA RIBEIRO FRANCO	E	110	111	22.06.2015
2151513	CLELIA MARIA RIBEIRO FRANCO	E	111	112	13.12.2016
2151513	CLELIA MARIA RIBEIRO FRANCO	E	112	113	06.06.2018

2151513	CLELIA MARIA RIBEIRO FRANCO	E	113	114	28.11.2019
2151513	CLELIA MARIA RIBEIRO FRANCO	E	114	115	21.05.2021

(Processo n.º **23076.061897/2022-55**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1298644	CRISTIANE BORBA SOUTO ROSENDO	E	212	213	21.03.2022
3018862	DANIELLE LIMA DE OLIVEIRA	D	202	203	19.02.2021
1790986	DIEGO HYGO CLAUDINO DA SILVA	C	408	409	31.03.2022
2529648	EDMILSON CARDOSO DOS SANTOS FILHO	E	107	108	07.10.2020
2529648	EDMILSON CARDOSO DOS SANTOS FILHO	E	108	109	31.03.2022
1874473	EDUARDO FONSECA	E	407	408	19.12.2021
1359180	ELISAMA GOMES CORREIA SILVA	C	412	413	13.05.2021
1795188	ELIZABETH REGINA DA SILVA RIBEIRO	C	408	409	04.04.2022
3124849	EMANUEL ARRUDA DA SILVA	D	202	203	27.04.2022
2180514	ENILDA CARLA DA SILVA	C	405	406	24.04.2022
3207079	ENZO LUIZ CUNHA GUEDES	D	101	102	12.03.2022
1791700	ERICA DE MELO FREITAS	C	408	409	05.04.2022
1791593	ERLLEY RAQUEL ARAGAO NOBREGA	E	408	409	10.04.2022
3207237	EVA ALINE MENDONCA DO MONTE	D	201	202	12.03.2022
1791690	EVA MARIA DE MIRANDA DOS SANTOS	C	108	109	31.03.2022
1650016	EZAU LUIZ MONTEIRO DA SILVA	E	209	210	05.12.2021
1855029	EZIELTON ALVES PEREIRA	D	206	207	09.02.2020
1855029	EZIELTON ALVES PEREIRA	D	207	208	02.08.2021
1791676	FABIANA FRANCA DE AMORIM	C	406	407	27.04.2019
1791676	FABIANA FRANCA DE AMORIM	C	407	408	18.10.2020
1791676	FABIANA FRANCA DE AMORIM	C	408	409	11.04.2022
1242250	FABIANA SOARES LEITE	E	205	206	20.02.2021
2926901	FABIO CONSTANTINO BARROS COSTA	D	405	406	23.02.2022
2311434	FABIOLA MARIA MARQUES DO COUTO	D	304	305	04.04.2022
3075404	FAGNER LUIZ ALVES DA SILVA	D	302	303	15.10.2021
1398522	FELIPE TADEU DE HOLLANDA COSTA	C	303	304	17.03.2022
1784295	FERNANDA LACERDA MONTEIRO	D	408	409	01.03.2022

(Processo n.º 23076.061898/2022-28)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2607, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1781754	FERNANDO ANTONIO DE CARVALHO GALVAO JUNIOR	D	408	409	01.03.2022
1963950	FERNANDO MANOEL OLIVEIRA ACCIOLY LINS	D	404	405	14.01.2020
1963950	FERNANDO MANOEL OLIVEIRA ACCIOLY LINS	D	405	406	07.07.2021
2407040	FILIPPE SANTOS BARBOSA	D	103	104	05.12.2021
1791646	FLAVIANA DE CARVALHO	E	408	409	16.04.2022
1791188	FLAVIO JOSE FALCAO DE SANTANA	C	407	408	19.11.2020
1109027	GABRIELA NUNES PEREIRA	D	203	204	26.11.2021
1953204	GEOVANA GONZAGA BORGES	D	406	407	17.04.2022
2154777	GIBBSON DIAS SILVA ANDRADE	D	405	406	12.01.2022
2345913	GILSON JOSE ALLAIN TEIXEIRA JUNIOR	E	406	407	29.04.2021
1791259	GISELE BARBOSA DE LIMA	C	408	409	14.04.2022
1792195	GLAUCIA HELENA BARBOSA DA SILVA	C	408	409	01.04.2022
1791365	GLAUCIA QUEIROZ MORAIS	E	208	209	31.03.2022
1731722	HELEN GOMES FRADE	D	408	409	31.07.2021
1864563	HERALDO MAIA E SILVA JUNIOR	E	106	107	22.03.2020
2266383	HERELES WILSON DE OLIVEIRA	D	404	405	22.10.2021
1151341	IARA MARIA DE ANDRADE SILVA	D	201	202	12.03.2022
2265914	IGOR FALLE MOREIRA BRANCO GOMES	C	404	405	22.10.2021
1773971	IONE CARLA TORRES DA SILVA RAMALHO	D	408	409	20.01.2022
2005233	ISABELE MARQUES ALVES	D	206	207	24.01.2022
1737098	ISIS SURUAGY CORREIA MOURA	E	407	408	20.04.2022
1134704	JAEI DE SOUZA LIMA PINHEIRO	C	114	115	22.11.2018
1134704	JAEI DE SOUZA LIMA PINHEIRO	C	115	116	15.05.2020
2157203	JANA MESSIAS SANDES	D	405	406	29.01.2022
1134794	JANEIDE MARIA SANTOS TUPINAMBA	E	213	214	08.07.2017
1134794	JANEIDE MARIA SANTOS TUPINAMBA	E	214	215	31.01.2019
1134794	JANEIDE MARIA SANTOS TUPINAMBA	E	215	216	08.08.2020

(Processo n.º 23076.061899/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2608, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1134432	JANNANE AVELINO DA SILVA	D	214	215	17.09.2017
1134432	JANNANE AVELINO DA SILVA	D	215	216	11.03.2019
1329874	JAQUELINE DA COSTA E SILVA VERAS	E	303	304	31.03.2022
1791290	JERLUCE ALVARES FERRAZ	E	108	109	02.04.2022
1239897	JOAO EUDES MIQUEIAS MACIEL TORRES	E	303	304	05.03.2022
2170817	JOHN EWERTON DOS SANTOS PAIVA	D	405	406	20.03.2022
1791910	JOSE DIOGENES RODRIGUES ACCIOLY	E	408	409	09.04.2022
1791169	JOSE LUIZ DE MIRANDA COELHO INOJOSA	E	107	108	07.11.2020
1430510	JOSE ORLANDO SOUSA DA SILVA	D	411	412	13.01.2021
1581676	JOSEANE SEVERINA DA PAIXAO	C	408	409	30.04.2022
1361749	JULIA OLIVIA CAMBOIM TENORIO GOMES	C	412	413	01.07.2021
2086127	JULIANA ALVES DE FARIAS	C	404	405	31.12.2019
2086127	JULIANA ALVES DE FARIAS	C	405	406	23.06.2021
1665730	JULIANA CANDIDA RIBEIRO DIAS	E	409	410	24.03.2022
2516473	KATIUSCIA MILKA DE OLIVEIRA	D	407	408	31.12.2021
1791346	LIDIANA DE SOUZA HOLANDA	E	408	409	03.04.2022
1784893	LOYNNA FRANCA MARQUES DOS SANTOS	D	308	309	10.03.2022
2320885	LUCIANA DE MORAIS ARRUDA	D	403	404	10.12.2020
1881442	LUCIANA MARTA DA SILVEIRA BARBOSA	C	305	306	31.01.2019
1881442	LUCIANA MARTA DA SILVEIRA BARBOSA	C	306	307	24.07.2020
1881442	LUCIANA MARTA DA SILVEIRA BARBOSA	C	307	308	15.01.2022
1791651	LUCILA KARINE DA COSTA FERREIRA	C	408	409	31.03.2022
1791075	LUZIA CRISTINA GOIANA FREIRE LEITE TORRES	D	308	309	29.04.2022
1790088	MANASSES SEVERINO DOS SANTOS	C	408	409	31.03.2022
1134306	MARCILIO OLIMPIO DA SILVA	C	215	216	08.11.2019
1783772	MARIA ALEXANDRA CHRONIOU	D	408	409	01.03.2022

(Processo n.º 23076.061900/2022-71)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2609, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1356316	MARIA APARECIDA SATURNINO DA SILVA	C	312	313	27.04.2021
1790996	MARIA BETANIA DE LIRA SILVA MONTALVAO	D	107	108	07.10.2020
1790996	MARIA BETANIA DE LIRA SILVA MONTALVAO	D	108	109	31.03.2022
1783215	MARIA BETANIA SILVA JERONIMO	D	408	409	01.03.2022
1773958	MARIA CAROLINA HENRIQUES ALVES DA SILVA OLIVEIRA	D	408	409	25.01.2022
3520603	MARIA CATARINA DE MELO DIAS GUERRA	E	408	409	31.03.2022
1649733	MARIA CREUZA BEZERRA DE OLIVEIRA	E	409	410	05.12.2021
1881410	MARIA IZABEL DO NASCIMENTO	C	106	107	05.07.2020
1881410	MARIA IZABEL DO NASCIMENTO	C	107	108	27.12.2021
2944622	MAYARA BONFIM DE ANDRADE	D	405	406	16.04.2022
1789978	MELICIO AUGUSTO OLIVEIRA DE ANDRADE	C	408	409	31.03.2022
1864515	MICHELLY TAVARES DA SILVA MARQUES	D	407	408	23.10.2021
1789998	MOABI JOSE MARQUES DA SILVA	C	308	309	31.03.2022
1356599	MONICA DINIS DE OLIVEIRA	C	312	313	09.06.2021
1790031	NATALIA ALVES D ALMEIDA LINS	C	306	307	16.04.2019
1790031	NATALIA ALVES D ALMEIDA LINS	C	307	308	07.10.2020
1790031	NATALIA ALVES D ALMEIDA LINS	C	308	309	31.03.2022
1855052	NATALIA GOMES DOS REIS DUTRA	E	307	308	02.08.2021
2425418	NATALLY MARIA DE OLIVEIRA E SILVA	C	303	304	14.03.2022
1791978	NEEMIAS CORREIA DE OLIVEIRA	C	408	409	18.04.2022
2036666	NELSON CORREIA DE LIMA JUNIOR	D	406	407	27.04.2022
1134690	NIEGE MARIA DE PAIVA MELO	B	414	415	18.09.2020
1134690	NIEGE MARIA DE PAIVA MELO	B	415	416	12.03.2022
2316538	PATRICIA MADRUGA REGO BARROS	E	311	312	13.12.2020
1791578	PATRICIA NUNES DOS SANTOS	B	408	409	16.04.2022
1899791	PAULA ARARUNA BERTAO	E	206	207	20.09.2020

(Processo n.º 23076.061901/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2610, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2185364	PAULA RAFAELLA SANTOS DO NASCIMENTO	D	404	405	13.12.2020
1865130	PAULA REJANE DA SILVA	E	307	308	20.10.2021
1890656	PAULO RENATO DA CUNHA SILVA	C	307	308	10.04.2022
1391543	RAPHAEL FONSECA DANTAS	D	202	203	20.04.2022
1864421	REBEKA KAROLLI DE OLIVEIRA SOUZA	D	307	308	14.09.2021
1645057	RENATA PEREIRA DA SILVA	E	408	409	31.03.2022
1505577	RENATO LEONARDO FERREIRA	C	405	406	07.03.2022
1649289	RODRIGO CARRAPATOSO DE LIMA	E	408	409	13.06.2020
2064283	RODRIGO SANTANA DO NASCIMENTO	D	405	406	09.03.2021
3207221	ROGERIO PAIVA DINIZ JUNIOR	D	101	102	12.03.2022
1791628	ROSELI PEREIRA DE LIMA	C	407	408	31.03.2022
1791659	ROSIELLE COSTA DE BRITO	E	308	309	31.03.2022
2154454	RUI LUIZ DE BARROS NETO	D	404	405	21.07.2020
2154454	RUI LUIZ DE BARROS NETO	D	405	406	12.01.2022
1674358	SANDRA ELIZABETH BARBOSA DA SILVA	D	306	307	17.06.2021
2346536	SANDRO GONCALVES DE LIMA	E	412	413	21.06.2021
1791265	SERGIO DA COSTA RAYOL	E	208	209	31.03.2022
1134552	SIDNEY PORFIRIO DE SA	E	315	316	25.04.2020
1874830	SILVANEIDE MARCIA BEZERRA DA COSTA	C	407	408	01.11.2021
2789902	STANLEY EVANDRO DE LIMA	D	406	407	11.07.2021
1775002	SUMAYA DUARTE PAIVA	E	408	409	08.02.2022
2308706	TAMMY CINARA PEDROSA ARRAES	D	404	405	02.04.2022
1784159	TASSIO RICARDO SILVA DE MORAES	D	408	409	03.03.2022
1790181	TATIANA CAVALCANTI LEMOS	C	408	409	05.04.2022
3206999	TIAGO HENRIQUE FERREIRA DA LUZ	D	101	102	12.03.2022
1531316	VANESSA CRISTINA DE SOUZA	D	409	410	09.09.2019
1531316	VANESSA CRISTINA DE SOUZA	D	410	411	02.03.2021
1789761	VITOR HUGO DA SILVA LUCIO	A	408	409	31.03.2022
1297270	VIVIANE ANUNCIACAO DE ALCANTARA	C	213	214	13.12.2021
1993804	WAGNER DA SILVA SOUSA	C	303	304	28.03.2022

(Processo n.º 23076.061902/2022-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2366, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **DANIELLE ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288715**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/05/2022**.

Processo n.º **23076.048412/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2367, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **SUZANA MARROCOS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288787**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/05/2022**.

Processo n.º **23076.049467/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2368, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOSE LENILSON FERREIRA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3288729**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.046890/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2369, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANDRESSA SPINELLI FALCAO WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **1791379**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/04/2022**.

Processo n.º **23076.033027/2022-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2370, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LUCIA DE SOUZA LEMOS**, Matrícula SIAPE n.º **1535824**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **11**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/02/2022**.

Processo n.º **23076.016436/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2392, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ALINE HERMENEGILDO PESSOA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288668**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047249/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2393, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EVODIA DAMASCENO ROMÃO**, Matrícula SIAPE n.º **3288725**, no cargo de **TECNÓLOGO - FORMAÇÃO: SEGURANÇA PRIVADA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.046943/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2394, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAFAEL PATRICIO LACERDA**, Matrícula SIAPE n.º **3288730**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/05/2022**.

Processo n.º **23076.047946/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2395, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCOS VINICIUS GALDINO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3221837**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/05/2022**.

Processo n.º **23076.048383/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2396, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ELVERSON SOARES DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3266694**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2021**.

Processo n.º **23076. 113543/2021-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2401, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARIANA DAMIÃO FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º 1012776, no cargo de **TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º 23076.047582/2022-15

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2402, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **LOUDOVICO SOARES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 3289027, no cargo de **DESENHISTA DE ARTES GRÁFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º 23076.046376/2022-82

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2403, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DANIEL VENEGAS CARNEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2063800**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/04/2022**.

Processo n.º **23076.044062/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2428, DE 03 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **MARIA TALITA PACHECO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3288665**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/05/2022**.

Processo n.º **23076.050034/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2429, DE 03 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **SAULO GOMES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3212582**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/05/2022**.

Processo n.º **23076.050151/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2448, DE 06 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ERINALDO DOS SANTOS VILACA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2070042**, no cargo de **ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/04/2022**.

Processo n.º **23076.019064/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2461, DE 07 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **CESAR AUGUSTO DE CARVALHO CALAFRIOLI MOES**, Matrícula SIAPE n.º 1072077, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/05/2022**.

Processo n.º 23076.051086/2022-79

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2462, DE 07 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **TAMARA MARIA DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º 3288791, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/05/2022**.

Processo n.º 23076.050157/2022-39

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2488, DE 08 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **LEONIDAS PESSOA DOS SANTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 3288748, no cargo de **TECNICO EM AUDIOVISUAL**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º 23076.046261/2022-83

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2515, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ADRIEL RANIELY SEGUINS FELICIANO**, Matrícula SIAPE n.º 3214466, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/05/2022**.

Processo n.º 23076.048561/2022-63

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2518, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MICHELE ROSE DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1497255**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.006412/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2520, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **GERLANE DA COSTA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3288651**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047028/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2521, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **IGOR DE FREITAS MACEDO HERCULANO**, Matrícula SIAPE n.º **1162004**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047594/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2541, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RENATA PINTO SCHOENENBERG**, Matrícula SIAPE n.º **3288589**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.046212/2022-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2542, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JESSICA FARIAS DE OLIVEIRA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1232539**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/05/2022**.

Processo n.º **23076.050357/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2635, DE 21 DE JUNHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **VANESSA DA COSTA FEITOSA DE PAULA**, Matrícula SIAPE n.º **1982210**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/05/2022**.

Processo n.º **23076.053064/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2371, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **142 horas-aula**, a **SUSANA CARVALHO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2960214**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **07/04/2022**.

Processo n.º **23076.038418/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2372, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **BRUNO ALVES DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1971492**, no cargo de **ECONOMISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **06/05/2022**.

Processo n.º **23076.047981/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2373, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **SÍLVIO GLEISSON BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **3075489**, no cargo de **TECNOLOGO-FORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **02/04/2022**.

Processo n.º **23076.036262/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2374, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **135 horas-aula**, a **ARTUR LUIZ MENDONCA VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **3124567**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **10/05/2022**.

Processo n.º **23076.041131/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2376, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **JOSE VASCONCELOS ALVES JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1326420**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **04/04/2022**.

Processo n.º **23076.036476/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2389, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **127 horas-aula**, a **LARISSA DE FATIMA CHAVES PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3207620**, no cargo de **ENGENHEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/04/2022**.

Processo n.º **23076.042984/2022-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2390, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ERIKA CORDEIRO DO REGO BARROS VALENTIM**, Matrícula SIAPE n.º **1365863**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.049891/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2391, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **FELIPE TADEU DE HOLLANDA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1398522**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **11/05/2022**.

Processo n.º **23076.049373/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2397, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **197 horas-aula**, a **THAIS VASCONCELOS DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1608534**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **16/05/2022**.

Processo n.º **23076.051230/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2449, DE 06 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **EMANUEL ARRUDA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3124849**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **13/05/2022**.

Processo n.º **23076.050782/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2460, DE 07 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **CAIO ARRUDA SOUZA HENRIQUES**, Matrícula SIAPE n.º **3213945**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.051969/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2487, DE 08 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **SANDRINE MARIA DE ARRUDA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2404553**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **19/05/2022**.

Processo n.º **23076.050786/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2516, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ANNA CAROLINA RAMOS FERRAZ DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3213857**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.054452/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2517, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **MADSON CORREIA DE MELO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2266942**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/05/2022**.

Processo n.º **23076.051858/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2519, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **JONATAS FELIX DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2404988**, no cargo de **PEDAGOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **19/05/2022**.

Processo n.º **23076.053340/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2522, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ELIZE SAMPAIO NASCIMENTO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2265574**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **18/05/2022**.

Processo n.º **23076.052238/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2523, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **JORGE HERACLITO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133395**, no cargo de **ASSISTENTE DE LABORATORIO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **18/05/2022**.

Processo n.º **23076.049036/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2537, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **170 horas-aula**, a **KATIA SIMONE VASCONCELOS DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2424022**, no cargo de **PSICOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **24/05/2022**.

Processo n.º **23076.054916/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2538, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **DEIVSON PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3214016**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.054555/2022-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2539, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **JESSICA BEZERRA DE MELO BRAIA**, Matrícula SIAPE n.º **1068936**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **19/05/2022**.

Processo n.º **23076.053245/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2540, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **NEIDJA MEIRELLE DE LIRA LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **1195111**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.054469/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2560, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **240 horas-aula**, a **KARLA DANIELLE XAVIER DO BOMFIM**, Matrícula SIAPE n.º **1362178**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **30/11/2021**.

Processo n.º **23076.017622/2021-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2581, DE 15 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **AMANDA ANDREA MORAIS DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1856813**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **13/04/2022**.

Processo n.º **23076.024218/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2582, DE 15 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ARTUR DE LIMA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3213978**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.054631/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2583, DE 15 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ANTONIO ALENCAR COELHO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3213930**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022..**

Processo n.º **23076.052516/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2598, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **NERLUCYTON GOMES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2349864**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **31/05/2022.**

Processo n.º **23076.033436/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **2599**, DE **20 DE JUNHO DE 2022**.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **KLEDOALDO OLIVEIRA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1355873**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/12/2021**.

Processo n.º **23076.115888/2021-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1843, DE 05 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **BRUNO VIEGAS BECKER**, Matrícula SIAPE n.º **2404932**, no cargo de **AUDITOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **27/04/2022**.

Processo n.º **23076.044409/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1844, DE 05 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **PEDRO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3207382**, no cargo de **DESENHISTA DE ARTES GRAFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **29/03/2022**.

Processo n.º **23076.034259/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1845, DE 05 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **105 horas-aula**, a **JOÃO PAULO DA SILVA ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **3207244**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **31/03/2022**.

Processo n.º **23076.034014/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1846, DE 05 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **165 horas-aula**, a **JORDANA SOARES DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2421534**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/03/2022**.

Processo n.º **23076.033660/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1882, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ANGELICA ALCOFORADO MASCARO**, Matrícula SIAPE n.º **2425463**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **09/04/2022**.

Processo n.º **23076.039098/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1886, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **RAFAEL DE BRITO SIQUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3207220**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **05/04/2022**.

Processo n.º **23076.037287/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1887, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **RAFAELLA CORREIA E SILVA TRAVASSOS**, Matrícula SIAPE n.º **1202564**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **01/04/2022**.

Processo n.º **23076.036220/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1888, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **JORGE CLAUDINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1132009**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **16/03/2022**.

Processo n.º **23076.000544/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1889, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **EDUARDO JORGE DA FONSECA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1134748**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **10/03/2022**.

Processo n.º **23076.026673/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1890, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **MARIA ISABELLA LONDRES LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **1134766**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **10/03/2022**.

Processo n.º **23076.026670/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1891, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **163 horas-aula**, a **HELOISE CRISTINA LEITE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2180500**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **26/04/2022**.

Processo n.º 23076. 019086/2022-03

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1892, DE 06 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **NEYLA MARIA PEREIRA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1355041**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **24/04/2022**.

Processo n.º 23076.106136/2021-63

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1961, DE 11 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ANA CAROLINA PREVIATELLO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3207376**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/03/2022**.

Processo n.º **23076.030564/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1963, DE 10 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **EURYANNE CAROLINE COSTA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3210990**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046379/2022-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1964, DE 10 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **185 horas-aula**, a **EDUARDO HENRIQUE PEREIRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1580460**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **22/04/2022**.

Processo n.º **23076.042338/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2027, DE 13 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ANA CAROLINA SIMOES DE AZEVEDO**, Matrícula SIAPE n.º **3207206**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/03/2022**.

Processo n.º **23076.031277/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2029, DE 13 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **HADASSA BRUNO MEDEIROS DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3207370**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **07/04/2022**.

Processo n.º **23076.030713/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2033, DE 13 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **LEONICE MARIA CAVALCANTE**, Matrícula SIAPE n.º **1349676**, no cargo de **BIBLIOTECARIO - DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **12/04/2022**.

Processo n.º **23076.019911/2022-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2034, DE 13 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **FADIA MARIA COLIGNY LINS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134251**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **29/04/2022**.

Processo n.º **23076.115865/2021-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2080, DE 18 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **SILVIO GLEISSON BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **3075489**, no cargo de **TECNOLOGO-FORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **02/04/2022**.

Processo n.º **23076.036262/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2087, DE 18 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **MARIA ALICE CORREA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2423658**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **04/04/2022**.

Processo n.º **23076.036732/2022-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2114, DE 19 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **CLAUDIA MARIA BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1229348**, no cargo de **PEDAGOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **09/04/2022**.

Processo n.º **23076.039099/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2115, DE 19 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **RODRIGO DO NASCIMENTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1008224**, no cargo de **EDITOR DE IMAGENS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047432/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2161, DE 23 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **LYGIA MARIA PINTO VITA**, Matrícula SIAPE n.º **1784328**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.046865/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2164, DE 23 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **IZES SONIELLE MARINHO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1212256**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **29/04/2022**.

Processo n.º **23076.044427/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2165, DE 23 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **THAMYRIS FERREIRA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1211873**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.046870/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2177, DE 23 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ANTONY JUNIO BARBOSA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2426417**, no cargo de **TECNICO EM ELETRONICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/04/2022**.

Processo n.º **23076.044657/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2179, DE 23 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **DIOGO FRAGA DOS SANTOS SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2085638**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **12/04/2022**.

Processo n.º **23076.039975/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2180, DE 23 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **CASSIA CAMILA ALBUQUERQUE DE LUNA**, Matrícula SIAPE n.º **2361788**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **29/04/2022**.

Processo n.º **23076.036726/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2226, DE 25 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **YANE WANDERLEY DOS SANTOS RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **2965387**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.046597/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2227, DE 25 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **JULIANA CAMPOS DE ANDRADE LIMA SILVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1460554**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046336/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2231, DE 25 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **RAPHAEL FONSECA DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **1391543**, no cargo de **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **06/05/2022**.

Processo n.º **23076.047753/2022-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2235, DE 25 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **ALAN RUFINO MATOSO**, Matrícula SIAPE n.º **2341402**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.047064/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2236, DE 25 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **ANA CRISTINA VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3122268**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046207/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2559 de 13 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/06/2022, KLERYSSON GARCIA CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 2406804, Técnico em Arquivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Arquivo de Pessoal, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Arquivo de Pessoal, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.056793/2022-26)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2565 de 14 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 13/04/2022, MARCELO PAULO VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1916762, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Projetos, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.033082/2022-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2566 de 14 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 13/04/2022, FABIANA ALVES DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3270395, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.033082/2022-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2591 de 15 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 28/01/2022, GUSTAVO CESAR PEREIRA DE SANTANA, Matrícula SIAPE nº 1360771, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Setorial de Assistência Estudantil, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário da Coordenação do Curso de Graduação em Sistemas da Informação, do Centro de Informática, Código FG- 06.

(Processo nº 23076.034413/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2592 de 15 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 28/01/2022, AMAURY CESAR REZENDE NETO, Matrícula SIAPE nº 3267687, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Setorial de Extensão e Cultura, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação do Curso de Graduação em Sistemas da Informação, do Centro de Informática, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.034413/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2597 de 15 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 06/05/2022, KATIANE LEITE FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 1085312, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Registros Contábeis, da Coordenadoria de Registros Contábeis, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Atendimento e Informação, da Coordenadoria de Análise e Pagamento, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-06

(Processo nº 23076.048478/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2623 de 21 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/04/2022, CECILIA ALMEIDA RODRIGUES LIMA, Matrícula SIAPE nº 3101190, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Superintendente de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.052214/2022-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2661 de 22 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 16/06/2022, DANUBIA PAULA DA SILVA MENEZES, Matrícula SIAPE nº 2733101, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-02.

(Processo nº 23076.063226/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2662 de 22 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/06/2022, EUTER VASCONCELOS VERAS BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1134149, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.063226/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2663 de 22 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 03/05/2021, CARLA EMANUELE MEIRA MARANHÃO GONDIM R. BATISTA, Matrícula SIAPE nº 1784878, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Gestão de Riscos e Processos, da Diretoria de Controladoria, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.002673/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2680 de 27 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 16/05/2022, LUCIA DO CARMO NASCIMENTO SILVA, Matrícula SIAPE nº 1133500, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Ensino, da Coordenação de Ensino, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário da Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia da Computação, do Centro de Informática, Código FG-06.

(Processo nº 23076.060444/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2681 de 27 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/05/2022, GISELLY KARINE DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1791252, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Ensino, da Coordenação de Ensino, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia da Computação, do Centro de Informática, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.060444/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2683 de 27 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 16/05/2022, AMAURY CESAR REZENDE NETO, Matrícula SIAPE nº 3267687, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Ensino, da Coordenação de Ensino, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário da Coordenação do Curso de Graduação em Sistemas da Informação, do Centro de Informática, Código FG-06.

(Processo nº 23076.060444/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2685 de 27 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/05/2022, ELIDELSON JOSE DE FARIAS, Matrícula SIAPE nº 3250721, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Ensino, da Coordenação de Ensino, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação do Curso de Graduação em Sistemas da Informação, do Centro de Informática, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.060444/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2686 de 27 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/05/2022, JESSICA MOTA TENORIO DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 2404370, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação Setorial de Extensão, do Centro de Informática, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.060444/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2687 de 27 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/05/2022, NARA SIQUEIRA VIANA, Matrícula SIAPE nº 1960407, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria da Coordenação de Pesquisa, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação de Pesquisa, do Centro de Informática, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.060444/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2688 de 27 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 16/05/2022, JESSICA MOTA TENORIO DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 2404370, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário da Coordenação de Cooperação e Inovação, do Centro de Informática, Código FG-06.

(Processo nº 23076.060444/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2689 de 27 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/05/2022, PATRICIA BUARQUE PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 1500201, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação de Cooperação e Inovação, do Centro de Informática, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.060444/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2753 de 30 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/05/2022, FABIANA AZEVEDO DELMONDES, Matrícula SIAPE nº 2177011, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Articulação e Parcerias, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Articulação e Parcerias, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.062373/2022-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2743 de 30 de junho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 07/06/2022, MARIA CLARA BARBOSA DE OLIVEIRA MACIEL, Matrícula SIAPE nº 3250813, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Código FG-05

(Processo nº 23076.068650/2022-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2788 de 1 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 20/04/2022, NELIA SORAHIA FONSECA DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1962928, Assistente Social, em regime de trabalho de 30 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Setorial de Assistência Estudantil, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Setorial de Assistência Estudantil, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01.

(Processo nº 23076.048703/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2789 de 1 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 20/04/2022, BETANIA MARIA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3068470, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Setorial de Assistência Estudantil, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Setorial de Assistência Estudantil, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.048703/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2273613	ANDRE LUIS DE MEDEIROS SANTOS	24/05/2022	25/05/2022	SÃO PAULO	SP	049014/2022-54
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	06/05/2022	06/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	044393/2022-79
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	10/05/2022	11/05/2022	NATAL	RN	047632/2022-23
2331721	FERNANDA ARAÚJO HONORATO	30/05/2022	03/06/2022	MACEIO	RN	048595/2022-18
1546477	LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES	15/05/2022	18/05/2022	JANÚBA	MG	048803/2022-28
3100567	PABLO MARTÍN RODRÍGUEZ	09/06/2022	15/06/2022	CAMPO GRANDE	MS	049900/2022-91
2572519	REBECA CAMPOS CAVALCANTI	06/05/2022	06/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	044408/2022-62
1130440	ROBERTO QUENTAL COUTINHO	12/05/2022	14/05/2022	MACEIO	RN	049405/2022-70
1550523	TATIANA BAPTISTA GIBERTONI	03/06/2022	13/06/2022	CHAPADA DOS GUIMARÃES	MT	046877/2022-38
1550523	TATIANA BAPTISTA GIBERTONI	14/06/2022	17/06/2022	CAMPO GRANDE	MS	046882/2022-97

PORTARIA INTERNA 20, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar, para mandato de dois anos, os seguintes membros para a **Comissão de Acompanhamento dos Estudantes do Núcleo de Design e Comunicação** do Centro Acadêmico do Agreste: Rosângela Vieira de Souza e Marcelo Machado Martins (Representação das Coordenações dos Cursos de Design e de Comunicação Social); Ricardo Oliveira da Cunha Lima e Marcela Fernanda de Carvalho Galvão Figueiredo Bezerra (Representação Docente do Curso de Design); Rodrigo Miranda Barbosa e Iomana Rocha de Araújo Silva (Representação Docente do Curso de Comunicação Social); Iris do Socorro Barbosa e Lenivaldo Aragão Monteiro (Representação dos Técnicos em Assuntos Educacionais; Alessandro Tributino de Souza (Secretário da Comissão); Hadna Ayonara Lira Guinho (Representação Discente do Curso Design); e Maria Roseane de Oliveira Cavalcanti (Representação Discente do Curso de Comunicação Social). O Prof. Ricardo Oliveira da Cunha Lima presidirá a referida Comissão.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA No. 06/2022-CCS, DE 1º DE JULHO DE 2022.

Ementa: Designação do Colegiado do Curso.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir de 10/03/2022, a composição do Colegiado do Curso de Bacharelado em Educação Física, com os seguintes docentes: André dos Santos Costa, Rafael dos Santos Henrique, Daniela Karina da Silva Ferreira, Paulo Roberto Cavalcanti Carvalho, Eduardo Zapatterra Campos, Eronivaldo Fernando Dantas Pimentel; e a representante estudantil: Gabrielle Ceci Costa Couceiro.

Esta Portaria retroage seus efeitos a 10 de março de 2022.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 07/2022-CCS, DE 1º DE JULHO DE 2022.

Ementa: Designação do Colegiado do Curso.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir de 10/03/2022, a composição do Colegiado do Curso de Licenciatura em Educação Física, com os seguintes membros: Daniel da Rocha Queiroz, Carla Meneses Hardman, Ilana Santos de Oliveira, Henrique Gerson Kohl, Vilde Gomes de Menezes, Pedro Pinheiro Paes Neto, Marcelo Sabbatini - Indicação da coordenação de licenciatura diversas, José Luís Simões - Indicação da coordenação de licenciatura diversas, Representante estudantil: Gabriel de Arruda Vieira Lima.

Esta Portaria retroage seus efeitos a 10 de março de 2022.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 08/2022-CCS, DE 01 DE JULHO DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

- Titulares:
- Profa. Vânia Pinheiro Ramos – UFPE;
 - Prof. Carlos Teixeira Brandt – FCM UNIFACISA;
 - Prof. Francisco Braga da Paz Junior – IFPE;
 - Profa. Lucia Hisako Takase Gonçalves – UFPA.
- Suplentes:
- Profa. Cleide Maria Pontes– UFPE;
 - Prof. Carlos Fernando Rodrigues Guaraná - UFRPE.

Revoga-se a Portaria nº 03/2022 – CCS.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 09/2022-CCS, DE 05 DE JULHO DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Prof. Claudio Heliomar Vicente da Silva – UFPE;
 - Prof. José Guilherme Férrer Pompeu – UFPI;
 - Profa. Paula Mathias de Moraes Canedo - UFBA;
 - Profa. Regina Ferraz Mendes Viana – UFPI.

Suplentes: - Profa. Elba Lucia Cavalcanti de Amorim – UFPE
 - Profa. Maria de Mascena Diniz Maia – UFRPE

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 10/2022-CCS, DE 28 DE JUNHO DE 2022.

Ementa: Designação da Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes do Curso de Fisioterapia - CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 19, parágrafo 3º, da Resolução nº 08/2022 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão,

RESOLVE:

DESIGNAR para compor a Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes do Curso de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, os seguintes membros:

- Profa. Daniella Cunha Brandão (presidente da comissão – Docente do Departamento de Fisioterapia);
- Prof. Eduardo José Nepomuceno Montenegro (Docente do Departamento de Fisioterapia);
- Profa. Leila Maria Alvares Barbosa (vice-coordenadora do Curso de Fisioterapia);
- Maria Carolina Henriques Alves da Silva Oliveira (secretária do Curso de Fisioterapia/secretária da Comissão);
- Júlia Vitória Torres d'Arruda (estudante indicada pelo Diretório Acadêmico).

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS